

Россия, г. Киров  
Вятский государственный университет  
Научная библиотека  
Заведующая отделом обработки  
документов и организации каталогов  
Капитурова Людмила Васильевна

## **Электронный справочный аппарат НБ ВятГУ – ориентация на пользователя.**

Прошло чуть больше года, как в нашей библиотеке началась реорганизация справочно-поискового аппарата библиотеки (СПА).

Система каталогов и картотек библиотеки ВятГУ начала складываться, когда образовалась библиотека Политехнического института, в 1963 году и к 2004 году она включала в себя служебные и читательские карточные каталоги и картотеки и электронный каталог:

### 1. Карточные каталоги:

#### 1.1. Служебные:

- Служебный Генеральный алфавитный каталог (далее ГАК);
- Топографический каталог.

#### 1.2. Читательские каталоги:

- Алфавитный читательский каталог (далее АК);
- Систематический каталог (далее СК);
- Предметный каталог (далее ПК);
- Алфавитные каталоги подсобных фондов;
- Нумерационный каталог стандартов.

### 2. Карточные картотеки:

#### 2.1. Читательские картотеки:

- Систематическая картотека статей с разделами: Официальные документы, Современное высшее образование, Труды преподавателей и сотрудников института, Гуманитарные науки и экономика, Техника, естественные науки, Библиотекведение и библиография. Картотека включала в себя статьи из газет и журналов, сборников из фондов нашей библиотеки и некоторые материалы из фондов Областной библиотеки им. А. И. Герцена;
- Картотека художественных произведений, напечатанных в литературно-художественных журналах;
- Картотека персоналий;
- Картотека изоизданий;
- Картотека «Энциклопедия полезных советов».
- Служебные картотеки;
- Картотека книгообеспеченности учебного процесса;

- Картотека учетных карточек;
- Другие.

3. Электронный каталог (далее ЭК) и база данных (далее БД) статей из периодических изданий.

В январе 2004 года в библиотеке был принят «Перспективный план ретроввода фонда библиотеки на 2004 –2005 гг.». Термин «ретроввод», а не «ретроконверсия» использовался умышленно, так как планировалась именно ручная технология создания записей с «поднятием» источника. Было принято решение «законсервировать» все читательские карточные каталоги.

Библиотека отказалась от ведения традиционных каталогов по нескольким причинам:

1. В библиотеке с 2002 года работает Зал электронных информационных ресурсов, который предоставляет пользователям возможность самостоятельной работы с ЭК.
2. К 2004 году в ЭК уже двенадцать лет вводились все новые поступления, расписывались статьи из журналов, а по министерским нормам литература для учебного процесса должна рекомендоваться за последние 5-10 лет.
3. Благодаря ЭК можно очень оперативно получить необходимую информацию, как о наличии конкретной книги, так и подобрать литературу по определенной теме, а также ознакомиться с состоянием обеспеченности учебных дисциплин литературой через подсистему «Книгообеспеченность».

Перед работниками библиотеки была поставлена задача провести реорганизацию справочного аппарата библиотеки со смещением акцента на ЭК. За 2004-2005 годы библиотека планировала ввести весь свой фонд в ЭК. План в ходе работы корректировался. К ретровводу были привлечены специалисты из всех отделов библиотеки. Они прошли обучение по правилам заполнения полей «АБИС ВУЗ-библиотека», по предметизации книг. Пока библиотекарь, привлеченный к ретровводу, не приобретал необходимого опыта, сотрудники отдела библиотечной обработки документов проверяли созданные им записи. Работу по ретровводу решили вести по карточкам ГК и непосредственно по книгам. На карточках ГК делалась отметка «ЭК», указывающая на то, что данная книга введена в компьютер. Начали ретроввод с небольших отделов библиотеки (сначала вводились фонды филиалов, затем фонды читальных залов и абонементов), а затем просматривались карточки ГК с начала алфавита и выбирались из них те, на которых нет пометки «ЭК» (это в основном книги в единственном экземпляре, которые есть только в книгохранении). Фонд отдела книгохранения вводился сначала без предметизации по карточкам ГК, по окончании ввода с карточек началась предметизация по книгам. Таким образом, у нас весь фонд библиотеки, за исключением фондов «Отчеты о НИР» и «Продолжающиеся издания», к 2005 году был введен в ЭК. В этом году мы продолжаем работу по предметизации записей, которые были введены с карточек ГК - осталось запредметизировать 15500 записей. Начали работу по вводу в ЭК фонда «Продолжающиеся издания».

В настоящее время справочный аппарат библиотеки представлен электронным каталогом и служебным карточным Генерального алфавитного каталога.

На 01.04.05 ЭК библиотеки насчитывает 101995 записей. Для удобства пользования в электронном каталоге выделены следующие разделы:

- Книги;
- Книги на иностранных языках;
- Методические указания;
- Спецвиды;
- Стандарты;
- Художественная литература.

Такое дробление ЭК сокращает время поиска по заданной теме. Если читателю необходимо выбрать только самую свежую информацию из журналов, то он обращается к базе данных «Статьи», если надо посмотреть только методические указания – то к разделу «Методические указания» и т. д.

В библиотеке ВятГУ ведутся служебные и читательские БД. Пользователи ЭК могут работать со следующими читательскими БД:

- БД статей из периодических и продолжающихся изданий (делится на непосредственно БД «Статьи» и «Архив статей», т.е. аналитические записи из тех периодических изданий, которые списываются и передаются в депозитарий ОБГ) – это 68614 записей;
- БД «Труды ВятГУ» на основе меток электронного каталога и базы данных статей из периодических изданий – 10205 записей. На базе данной подсистемы ведется 53 виртуальных указателя;
- Регистрационная БД «Периодика» на основе подсистемы ЭК – 43914 записей.

У ЭК очень много преимуществ. Электронная система каталогов расширила возможности тематического поиска литературы в первую очередь для читателей, так как любая классификация, сколь бы хороша она ни была, читателям чужда. (Вот почему в свое время читатели очень любили пользоваться Предметным каталогом). Библиотекарям ЭК дает огромные возможности многоаспектного поиска. К ЭК есть удаленный доступ в рамках внутренней сети университета на кафедрах, что тоже очень удобно преподавателям и сотрудникам, можно ознакомиться с ЭК и на Web-сайте библиотеки.

Отказ от традиционных карточных каталогов процесс необходимый, неизбежный, но болезненный. Не все читатели библиотеки чувствуют себя комфортно за компьютером, многие стесняются своего неумения работать с ЭК, многие просто привыкли работать с карточными каталогами. Поэтому должен быть переходный период для адаптации пользователей к новым условиям. В библиотеке проводятся занятия со студентами по обучению работе с ЭК. Есть руководство пользователя по работе с ЭК, все желающие могут получить его при работе в Зале ЭИР. Дежурный консультант-библиограф всегда окажет помощь в самостоятельной работе читателя с ЭК. Профессорско-преподавательский состав нашего университета имеет приоритетное право на использование машинного времени в зале ЭИР и на получение справок на бесплатной основе. Таким образом, любой преподаватель, не имеющий навыков работы с ЭК, может быстро получить необходимую информацию.

Можно сказать, что мы довольно таки спокойно пережили переходный период и вступили в новый этап по работе с ЭК – его усовершенствование и редакция.

Конечно, наш Электронный каталог не идеален, он нуждается в доработке и редактировании. Когда вносят информацию разные люди, с разной степенью опыта работы неизбежны ошибки в заполнении полей, орфографические ошибки. В настоящее время ведется текущее редактирование ЭК. Выявляются пустые, незаполненные поля, при ежедневной работе с базами ЭК выявляются и исправляются орфографические ошибки, неточное написание инвентарных номеров или сигл хранения. Окончательная выверка записей ЭК, а точнее написание инвентарных номеров, местонахождение книг будет произведена по итогам проверки книжных фондов отделов библиотеки. По новой технологии в конце 2004 года была проведена проверка филиалов. По итогам проверки в ЭК были исправлены все неточности в написании инвентарных номеров книг, были исправлены описки в написании фамилий авторов, исправлялись другие ошибки, которые были выявлены в ходе проверки фонда. В марте 2005 года мы начали проверку книжного фонда книгохранения по электронному каталогу.

По итогам полного ретроввода будет произведена «зачистка» полей библиографического описания на программном уровне (пропущенная информация, неверно заполненные поля и т.п.), в том числе под стандарт коммуникативного формата RUSMARC, над изучением которого идет работа в нашей библиотеке. На базе рекомендаций по изучению коммуникативного формата и нового ГОСТа на библиографическое описание разрабатывается конвертор из формата АБИС «ВУЗ-библиотека» (собственное программное обеспечение).

Самым проблемным местом ЭК является лингвистическое обеспечение АБИС. У нас, к сожалению, нет никаких инструктивных документов, методического или рекомендательного характера, разработанных ведущими информационно-библиотечными центрами страны, на основе которых мы могли бы определить оптимальный состав лингвистического обеспечения, принимать обоснованные решения, осуществлять корректировку лингвистических средств. Нет главного - рекомендаций, как формулировать ключевые слова, чтобы индексатор и пользователь говорили не на разных языках.

Лингвистическое обеспечение построено на основе авторитетных файлов и обеспечивается едиными словарями основных рубрик, ключевых слов, персоналий и географических рубрик, хронологической подрубрики. Предметизаторы могут вводить ключевые слова или рубрики только из предоставляемых словарей, а читатели имеют возможность использовать авторитетные файлы в режиме «быстрый поиск».

В библиотеке разрабатывается «Технологическая инструкция по лингвистическому обеспечению баз данных ЭК ВятГУ». Она у нас пока только в черновом варианте. Наша задача – создать такую инструкцию (следовательно и лингвистическое обеспечение ЭК и БД), чтобы пользователь, работающий самостоятельно с ЭК, получил информацию о полноте и точности поиска необходимых ему документов в полном объеме.

Читатели на данный момент могут работать со словарем «Ключевых слов», с «Географической рубрикой» и «Хронологической подрубрикой». Общее количество записей в нормированных словарях – 43699.

Словарь «Основных рубрик» находится у нас пока в стадии доработки.

Словарь «Ключевых слов» постоянно совершенствуется. В инструкции у нас определены критерии, на основании которых мы вводим новые ключевые слова и редактируем словарь.

Редакцию словаря начали с просмотра на выявление орфографических ошибок и описок, исправлялось единственное число на множественное число. Избавлялись от сложных слов с дефисом. Убирались некоторых аббревиатуры. Сейчас мы работаем над разбивкой словосочетаний: существительных с прилагательными. Делим по возможности словосочетания. Например: в словаре был очень большой ряд словосочетаний со словами «античная», «античный» - это Античная Греция, Античная культура, Античная литература, Античная наука, Античная философия, Античное искусство и т. д. Мы поделили весь этот ряд: Античность и Культура, Античность и Литература и т. д. Теперь в словаре остались только одно словосочетание: Античная Греция. Делим словосочетания из двух существительных. Например – Управление персоналом, Управление качеством, Системы безопасности, Системы контроля. Стараемся убрать лишние синонимы. Например: в словаре были значения Компьютеры и ПК (Персональные компьютеры). ПК заменили на Компьютеры. Были значения Электрические сети и Электросети (Электрические сети), Пластические массы и Пластмассы (Пластические массы). Некоторые решения приходится пока откладывать. Читателям удобно искать в словаре словосочетания, начинающие с прилагательного. Например: в словаре есть Автоматические устройства и Устройства, Автомобильные компьютеры и Компьютеры. Работа со словарем осуществляется одним человеком, ответственным за словарь. Все предметизаторы, при работе с книгой, в поле ключевые слова могут вносить значения только из сформированного словаря. Если данного значения нет в словаре, то это новое ключевое слово предлагается ответственному ввести в словарь. Ответственный работник решает – быть этому значению в словаре или нет. То есть при работе со словарем осуществляется жесткий контроль вносимых значений.

Мы стараемся сделать словарь понятным, стройным, логичным, чтобы читатели, прочитав инструкцию, смогли быстро и легко сформулировать тему своего запроса и найти необходимую им информацию.

В наших планах на будущее – дать возможность читателю подбирать необходимую информацию не только с помощью ключевых слов, но и по классификационным индексам. Адаптировать пользовательскую версию не только под предметный, но и под систематический вход из словаря.

Ведется работа по оцифровке содержаний (оглавлений) книжных изданий для последующего размещения этих сведений в электронном каталоге с функцией контекстного поиска.

На данный момент мы можем реально говорить о структурной комплексной перестройке справочного аппарата библиотеки, направленной на предоставление

качественно нового ресурса пользователям и переход к электронному документообороту в библиотеке.

Годовой опыт работы перехода на электронный каталог и отказа от традиционных каталогов показал значительную эффективность использования электронного каталога, рост тематических справок, выполненных как самими пользователями, так и библиографами.

Пользователи довольны возможностями информационного поиска, их удовлетворяют сервисные функции распечатки списков и требований. Иллюстрацией этого могут служить статистические данные: так в 1 квартале 2004 года пользователями электронного каталога в зале ЭИР было получено самостоятельно 1712 справок, а за 1 квартал 2005 года эта цифра выросла до 3021. Анкетирование, проведенное в зале ЭИР, показало общую удовлетворенность пользователей качеством и составом электронного каталога, сервисами поисковой системы.

Электронный каталог, отражающий весь фонд библиотеки, стал большим плюсом для подготовки сведений по книгообеспеченности учебного процесса. Профессорско-преподавательский состав стал значительно чаще обращаться к справочному аппарату библиотеки, увеличилось число заявок на подключение к электронному каталогу во внутривузовской сети.

Если говорить об эффективности работы с электронным каталогом «изнутри», то хотелось бы отметить огромную трудоемкость выполняемых в процессе ретроввода операций. На сотрудников библиотеки легла огромная нагрузка, однако эта работа оправдана тем, что в перспективе изменится качество справочного аппарата, эффективность его использования, значительно снизится нагрузка на библиографов и предметизаторов.