Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.12.2014 № 19/273

ПОРЯДОК
определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения

1. Порядок определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – Порядок) определяет механизм определения (подтверждения) гражданам, указанным в пункте 1 перечня № 2 отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – перечень № 2), утвержденного настоящим постановлением, наличия права на бесплатный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения (далее – бесплатный проезд), гражданам, указанным в пунктах 2 – 4 перечня № 2, наличия права на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и гражданам, указанным в перечне № 2, наличия права на льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – льготный проезд).

2. Граждане, указанные в перечне № 2, имеют право на бесплатный или льготный проезд при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

Граждане, указанные в пунктах 3 и 4 перечня № 2, имеют право на льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения при условии проживания в пригородной зоне (до 50 км) и необеспечения местами в общежитиях по месту обучения.

3. Право на льготный проезд не имеют обучающиеся в образовательных организациях, трудоспособные родители (усыновители, опекуны, попечители) которых не работают, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо профессиональную деятельность, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию и не состоят на учете в органе государственной службы занятости населения в качестве безработного, кроме занятых:

уходом за ребенком до достижения возраста трех лет;

уходом за ребенком-инвалидом;

уходом за инвалидом I группы;

уходом за лицом старше 80 лет;

уходом за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации.

4. Для определения (подтверждения) права на бесплатный или льготный проезд и при установлении гражданину льготной категории после 01 января 2015 года родители (законные представители) граждан, указанных в перечне № 2, не достигших возраста 18 лет, и граждане, указанные в перечне № 2, достигшие возраста 18 лет (далее – заявитель), обращаются в кировские областные государственные учреждения социальной защиты населения в муниципальных образованиях по месту жительства (далее – органы социальной защиты населения) либо в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копия трудовой книжки родителей (законных представителей) либо выписка из трудовой книжки с места работы, заверенная в установленном порядке, для родителя – индивидуального предпринимателя – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий доходы всех членов семьи;

справка органов государственной службы занятости населения о признании безработным (для лиц, состоящих на учете);

справка о составе семьи, выданная не ранее чем за один месяц до её представления;

справка образовательной организации об обучении ребенка (лица, достигшего возраста 18 лет), выданная не ранее чем за один месяц до её представления.

Дополнительно для определения (подтверждения) права в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий осуществление ухода за лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (при его осуществлении);

свидетельство о рождении ребенка (при осуществлении ухода за ребенком до достижения возраста трех лет);

копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид» (при осуществлении ухода за ребенком-инвалидом);

копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление I группы инвалидности (при осуществлении ухода за инвалидом I группы);

заключение медицинской организации о нуждаемости в постоянном постороннем уходе лица, за которым осуществляется уход (при осуществлении ухода за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации).

5. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 4 настоящего Порядка, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных

органах в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем документов.

6. Документы могут быть представлены заявителем лично, направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.

Полномочия представителя подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством.

При представлении документов непосредственно заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов для определения права на бесплатный или льготный проезд считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте днем представления документов считается день регистрации данных документов в учреждении, осуществляющем прием документов. Копии документов, направленных по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документа считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота учреждения, осуществляющего прием документов.

7. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения для определения (подтверждения) права на бесплатный или льготный проезд в соответствии с соглашением о взаимодействии.

8. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи осуществляется на основании документов о составе и доходах каждого члена семьи, представленных заявителем.

9. Величина среднедушевого дохода определяется путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

В состав семьи, учитываемой при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и проживающие с ними их совместные несовершеннолетние дети;

одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

10. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

11. При определении права на бесплатный или льготный проезд с 01.03.2015 учитываются сведения о доходах на 01 января каждого календарного года за три последних месяца.

Для граждан, вновь обратившихся за подтверждением права на бесплатный или льготный проезд, сведения о доходах представляются за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

12. Решение об определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд (об отказе в определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд) принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Основания для отказа в определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд:

отсутствие места жительства на территории Кировской области;

отсутствие у гражданина льготной категории, указанной в перечне № 2;

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

незанятость трудоспособного гражданина и отсутствие регистрации его в органе государственной службы занятости населения в качестве безработного (за исключением лиц, указанных в абзацах со второго по шестой пункта 3 настоящего Порядка).

14. При определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд орган социальной защиты населения выдает заявителю справку о праве на льготный проезд на каждого ребенка, которая действительна с марта по июнь и с сентября по февраль включительно.

15. Право на льготный проезд определяется на один год – с марта по февраль текущего года (за исключением июля и августа). Дальнейшее подтверждение наличия права на бесплатный или льготный проезд ежегодно осуществляется на 01 марта каждого календарного года в течение двух месяцев (января, февраля) на основании документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

16. При установлении гражданину льготной категории впервые право на льготный проезд у гражданина возникает со следующего месяца после его обращения в орган социальной защиты населения или МФЦ.

17. Справка о праве на льготный проезд предъявляется при проезде вместе с документом, подтверждающим льготную категорию гражданина, и талоном на право бесплатного или льготного проезда в транспорте городского сообщения или льготного проезда в транспорте пригородного сообщения (далее – талон на право бесплатного или льготного проезда) согласно приложению № 2, выданным в соответствии с пунктами 2 и 3 постановления Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения, на специальных перевозках к местам захоронений, на возмещение им недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для граждан, указанных в пунктах 1 – 3 перечня № 2.

Для граждан, указанных в пункте 4 перечня № 2, талоны на право льготного проезда выдаются образовательными организациями высшего образования в соответствии с заключенным с департаментом социального развития Кировской области соглашением.

18. При одном обращении гражданина выдается не более 60 талонов на право бесплатного или льготного проезда. В последующем талоны на право бесплатного или льготного проезда выдаются гражданину при предъявлении справки о праве на льготный проезд в запрашиваемом количестве, но не более 60.

19. При наличии в муниципальном образовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда справка о праве на льготный проезд предъявляется при проезде вместе с документом, подтверждающим льготную категорию гражданина, и микропроцессорной многофунк-

циональной электронной картой, используемой для оплаты проезда при автоматизированной системе учета и оплаты проезда.

Сведения о наличии у гражданина права на бесплатный или льготный проезд передаются в автоматизированном режиме между департаментом социального развития Кировской области и организациями, использующими автоматизированную систему учета и оплаты проезда, в рамках заключенных соглашений об информационном обмене.

20. Споры по вопросам определения (подтверждения) права на бесплатный или льготный проезд разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____

Приложение № 1

к Порядку

В КОГКУ «Управление социальной защиты населения в _____ районе»
от_____
_____,
паспорт: серия _____№_____,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем выдан)
место жительства:_____
_____,
телефон: _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о праве на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения, в автомобильном транспорте пригородного сообщения (нужное подчеркнуть) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

К заявлению прилагаю следующие документы: _____
_____
_____
_____

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях определения (подтверждения) права на бесплатный или льготный проезд.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган социальной защиты населения.

«___»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина_____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись

_____
(линия отреза)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина__ _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись

_____

* Заполняется специалистом.

Приложение № 2

к Порядку

ТАЛОН
на право бесплатного или льготного проезда
в транспорте городского сообщения или
льготного проезда в транспорте пригородного сообщения

Бланк талона имеет размер 50 х 50 мм и содержит одну страницу:

ТАЛОН на право **БЕСПЛАТНОГО** проезда в транспорте **городского** сообщения № 00[1]-0000000[2] Штамп	**ТАЛОН** на право **ЛЬГОТНОГО** проезда в транспорте **пригородного** сообщения № 00[1]-0000000[2] Штамп

ТАЛОН на право **ЛЬГОТНОГО** проезда в транспорте **городского** сообщения № 00[1]-0000000[2] Штамп

---

[1] 00 – код муниципального района (городского округа).
04 – код Арбажского района.
05 – код Афанасьевского района.
06 – код Белохолуницкого района.

07 – код Богородского муниципального района.
08 – код Верхнекамского района.
09 – код Верхошижемского района.
10 – код Вятскополянского района.
11 – код Даровского района.
12 – код Зуевского района.
13 – код Кикнурского района.
14 – код Кильмезского муниципального района.
15 – код Кирово-Чепецкого района.
16 – код Котельничского района.
17 – код Куменского района.
18 – код Лебяжского района.
19 – код Лузского района.
20 – код Малмыжского района.
21 – код Мурашинского района.
22 – код Нагорского района.
23 – код Немского района.
24 – код Нолинского района.
25 – код Омутнинского района.
26 – код Опаринского района.
27 – код Оричевского района.
28 – код Пижанского района.
29 – код Подосиновского района Кировской области.
30 – код Санчурского района.
31 – код Свечинского района.
32 – код Слободского района.
33 – код Советского района Кировской области.
34 – код Сунского района.
35 – код Тужинского района.
36 – код Унинского района.
37 – код Уржумского муниципального района.
38 – код Фаленского района.
39 – код Орловского района Кировской области.
40 – код Шабалинского района.
41 – код Юрьянского района.
42 – код Яранского района.
45 – код города Кирова.

[2] 0000000 – порядковый номер билета внутри образовательной организации.