

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Проректор по образованию

С.В. Никулин

» февраль 2020 г

№ 03-04-2020-0226

**Дополнительная профессиональная программа –  
программа повышения квалификации**  
«Повышение эффективности осуществления органами исполнительной  
власти возложенных на них функций контроля (надзора)  
в соответствующих сферах деятельности»

Киров, 2020

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный Закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г.;
- Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.;
- Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г.;
- Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.;
- Федеральный закон № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г.;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г.;
- Закон Кировской области № 526-ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области» от 12.05.2015г.;
- Постановление Правительства РФ № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Требованиями к форме банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий») от 08.11.2013;
- Письмо Минэкономразвития России от 23.09.2013 N Д28и-1070 "О

разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 826 (ред. от 21.06.1994) "О мерах по формированию Федеральной контрактной системы";

- Приказ Минэкономразвития России от 14.06.2013 N 335 "Об исполнении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по которым Минэкономразвития России является головным исполнителем в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. N ДМ-П13-3339", "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратура), утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.09.2015г. № 1044;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

Цель обучения – актуализация старых и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателя в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

- сформировать у слушателей самые современные знания в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;



- изучить нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучить порядок организации контрольно-надзорных мероприятий, оформления их результатов;
- овладеть навыками составления актов по результатам проведенных проверок и иных контрольно-надзорных мероприятий;
- развить коммуникативные и организационные навыки;
- научить практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Форма обучения: *очно-заочная*

Срок освоения программы – 24 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного ВятГУ образца.

#### **1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки**

Категория слушателей программы - государственные гражданские служащие и педагогические работники.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» должен иметь высшее образование.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

### **2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий;

ПК-2 способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;

---

ПК-3 способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ.

## 2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: организационно-управленческая деятельность	ПК-9 способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	- Владение способами формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций; - владение методами использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; - осуществление контроля и аудита государственных (муниципальных) закупок; - организация ведомственного контроля; - организация и проведение проверок; - оформление и реализация результатов проверок	Умеет формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольные мероприятия	Знает способы решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий
	ПК-11 способность к подготовке аналитической информации для	- Владение способами подготовки аналитической информации для принятия	Умеет подготавливать аналитическую информацию для принятия решений	Знает способы подготовки аналитической информации для принятия решений

	<p>принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>	<p>решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; - осуществление контроля эффективности реализации стратегии развития региона; -осуществление контроля за реализацией государственных программ</p>	<p>органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>	<p>органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>
<p>ВД 2: правоприменительная деятельность в сфере государственного аудита и контроля</p>	<p>ПК-20 способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ</p>	<p>- Владение способами осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ; - осуществление контроля за деятельностью</p>	<p>Умеет осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ</p>	<p>Знает способы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ</p>



		подведомственных учреждений; - разработка мероприятий по противодействию коррупции; - разработка мер по профилактике коррупционных нарушений (с позиции органа власти)		
--	--	--	--	--

### 2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-2	ПК-3
1. Контроль эффективности реализации стратегии развития региона	5		+	
2. Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок	5	+		
3. Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок	3	+		
4. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений	3			+
5. Контроль за реализацией государственных программ	3		+	
6. Противодействие коррупции, профилактика коррупционных нарушений (с позиции органа власти)	3			+
ИТОГО	22			

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу.

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

#### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.



Разработчик ДПП

Е.А. Бармина, и.о. заведующий кафедры государственного и  
муниципального управления, доцент;

Согласовано:

Директор ИНО



Е.Л. Сырцова

Зам. начальника Управления ДОиМД



О.В. Чечурина