

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНО

*[Signature]* Е.Л. Сырцова

2020 г.

№ 03-04-2020-0226-0530

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины**

**Повышение эффективности осуществления органами  
исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора)  
в соответствующих сферах деятельности**

дополнительная профессиональная программа –  
программа повышения квалификации  
«Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти  
возложенных на них функций контроля (надзора)  
в соответствующих сферах деятельности»

Киров, 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»

Рабочая программа разработана:  
Бармина Елена Анатольевна, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н.

© Вятский государственный университет, 2020

© Бармина Елена Анатольевна, 2020

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

**Актуальность и значение** учебной дисциплины «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» определяются тем, чтобы актуализировать имеющиеся у слушателей знания и получить новые, закрепить умения и навыки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности.

### Цели и задачи учебной дисциплины

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Цель учебной дисциплины   | Актуализирование старых и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателя в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации   |
| Задачи учебной дисциплины | <ul style="list-style-type: none"><li>- Сформировать у слушателей самые современные знания в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;</li><li>- Изучить нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</li><li>- Изучить порядок организации контрольно-надзорных мероприятий, оформления их результатов;</li><li>- Овладеть навыками составления актов по результатам проведенных проверок и иных контрольно-надзорных мероприятий;</li><li>- Развить коммуникативные и организационные навыки;</li><li>- Научить практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.</li></ul> |



## Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

| Виды деятельности                                | Профессиональные компетенции   | Практический опыт  | Умения  | Знания  |
|--|--|--|---|---|
| ВД 1: организационно-управленческая деятельность | ПК-1<br>способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение способами формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций;</li> <li>- владение методами использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий;</li> <li>- осуществление контроля и аудита государственных (муниципальных) закупок;</li> <li>- организация ведомственного контроля;</li> <li>- организация и проведение проверок;</li> <li>- оформление и реализация результатов проверок</li> </ul> | Умеет формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольные мероприятия | Знает способы решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий |
|  | ПК-2<br>способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления  | - Владение способами подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления   | Умеет подготавливать аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-                      | Знает способы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-                  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | в финансово-контрольной сфере  | в финансово-контрольной сфере;<br>- осуществление контроля эффективности реализации стратегии развития региона;<br>- осуществление контроля за реализацией государственных программ   | контрольной сфере  | контрольной сфере  |
| ВД 2:<br>правоприменительная деятельность в сфере государственного аудита и контроля | ПК-3<br>способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ | - Владение способами осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ;<br>- осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений;<br>- разработка мероприятий по противодействию коррупции;<br>- разработка мер по профилакци- | Умеет осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ | Знает способы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | ке коррупционных нарушений (с позиции органа власти) |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Форма обучения | Общий объем (трудоемкость) Часов | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                    |                      |              | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|----------------------------------|--|--------|------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                |                                  | Всего  | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | Консультации |                             |                                |
| очная          | 22                               | 16   | 8      | 8                                  | -                    | -            | 6                           | зачет                          |

### Тематический план

| № п/п | Основные разделы и темы учебной дисциплины   | Часы   |                                    | Самостоятельная работа |
|-------|--|--------|------------------------------------|------------------------|
|       |  | Лекции | Практические (семинарские занятия) |                        |
| 1.    | Контроль эффективности реализации стратегии развития региона   | 2      | 2                                  | 1                      |
| 2.    | Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок   | 2      | 2                                  | 1                      |
| 3.    | Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок. | 1      | 1                                  | 1                      |
| 4.    | Контроль за деятельностью подведомственных учреждений.   | 1      | 1                                  | 1                      |
| 5.    | Контроль за реализацией государственных программ   | 1      | 1                                  | 1                      |
| 6.    | Противодействие коррупции, профилактика коррупционных нарушений (с позиции органа власти).   | 1      | 1                                  | 1                      |
|       | Итого: 24 часа   | 8      | 8                                  | 6                      |

### Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

| Название учебной дисциплины                         | Трудоемкость по учебному плану, часов | Компетенции |      |      |
|---|---------------------------------------|-------------|------|------|
|   |                                       | ПК-1        | ПК-2 | ПК-3 |
| 1. Контроль эффективности реализации стратегии раз- | 5                                     |             | +    |      |

|  |    |   |   |   |
|--|----|---|---|---|
| вития региона  |    |   |   |   |
| 2. Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок  | 5  | + |   |   |
| 3. Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок | 3  | + |   |   |
| 4. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений   | 3  |   |   | + |
| 5. Контроль за реализацией государственных программ  | 3  |   | + |   |
| 6. Противодействие коррупции, профилактика коррупционных нарушений (с позиции органа власти)   | 3  |   |   | + |
| ИТОГО  | 22 |   |   |   |

### Краткое содержание учебной дисциплины:

#### **Тема 1. Контроль эффективности реализации стратегии развития региона.**

Нормативное регулирование государственного стратегического планирования. Основные положения ФЗ №172-ФЗ от 28.06.2014г. «О стратегическом планировании в РФ». Основные положения Закона Кировской области №526-ЗО от 12.05.2015г. «О стратегическом планировании в Кировской области». Контроль эффективности реализации стратегии развития региона: оценка качества стратегии; оценка эффективности системы управления регионом; оценка итогов реализации стратегии; определение резервов повышения эффективности реализации стратегии.

#### **Тема 2. Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок.**

Контроль и аудит в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Практические аспекты административной ответственности.



### **Тема 3. Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок.**

Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок при осуществлении государственного контроля. Виды проверок. Порядок организации и проведения плановых проверок. Порядок организации и проведения внеплановых проверок. Документарная проверка. Выездная проверка. Сроки проведения проверок. Оформление и реализация результатов проверок.

### **Тема 4. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений.**

Формы и пределы контроля учредителя за деятельностью подведомственных учреждений. Контроль за финансовой деятельностью подведомственных учреждений. Контроль за использованием имущества. Контроль за выполнением госзадания. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами. Контроль обеспечения публичности и информационной доступности деятельности учреждений.

### **Тема 5. Контроль за реализацией государственных программ.**

Актуальность и необходимость применения программно-целевого метода в экономике и управлении государством. Особенности программно-целевого планирования. Основные характеристики государственной программы, ее цели и задачи, особенности исполнения. Управление реализацией государственных программ и контроль за ходом их выполнения. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Кировской области

### **Тема 6. Противодействие коррупции, профилактика коррупционных нарушений (с позиции органа власти).**

Противодействие коррупции - приоритетная задача государственной политики. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Антикоррупционная экспертиза. Независимая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Профилактика коррупционных нарушений (с позиции органов власти).

## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.



## 2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Слушатель обязан посещать лекции, практические (семинарские) занятия, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатель получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Целью практических (семинарских) занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (семинарских) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического (семинарского) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита проекта, другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо



группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

2. Федеральный Закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г.;

3. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.;

4. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г.;

5. Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.;

6. Федеральный закон № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г.;

7. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г.

8. Закон Кировской области № 526-ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области» от 12.05.2015г.;

#### **Дополнительная литература**

1. Постановление Правительства РФ № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Требованиями к форме банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий») от 08.11.2013;

2. Письмо Минэкономразвития России от 23.09.2013 N Д28и-1070 "О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3. Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 826 (ред. от 21.06.1994) "О мерах по формированию Федеральной контрактной системы";

4. Приказ Минэкономразвития России от 14.06.2013 N 335 "Об исполнении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по которым Минэкономразвития России является головным исполнителем в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. N ДМ-П13-3339", "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5. Государственный финансовый контроль [ Электронный курс]: , учебное пособие / Э.Р. Ковалева – Казань: Познание, 2014. – 300с. Полный текст в ЭБС «университетская библиотека. ONLINE/

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

#### **Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

| <b>Вид занятий</b>                        | <b>Назначение аудитории</b>      |
|---|----------------------------------|
| <i>Лекция</i>                             | <i>Учебная аудитория</i>         |
| <i>Практическое (семинарское) занятия</i> | <i>Учебная аудитория</i>         |
| <i>Самостоятельная работа</i>             | <i>Читальные залы библиотеки</i> |

#### **Перечень специализированного оборудования**

| <b>Перечень используемого оборудования</b>                                |
|---|
| <i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР</i>   |
| <i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i> |
| <i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 1</i>  |

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**



| № п.п. | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   | Производитель ПО и/или поставщик ПО |
|--------|--|--|-------------------------------------|
| 1      | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO | ЗАО "Анти-Плагиат"                  |
| 2      | Microsoft Office 365 Student Advantage   | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                | ООО "Рубикон"                       |
| 3      | Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.   | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   | ООО "СофтЛайн" (Москва)             |
| 4      | Windows 7 Professional and Professional K  | Операционная система   | ООО "Рубикон"                       |
| 5      | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   | ООО «Рубикон»                       |
| 6      | Информационная система КонсультантПлюс   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  | ООО «КонсультантКиров»              |
| 7      | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  | ООО «Гарант-Сервис»                 |
| 8      | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   | Microsoft                           |

#### 4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

*Формы ТКУ:*

- собеседование;
- реферат.

*Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;

– работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;

– практические (семинарские) занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

## **5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

Форма контроля по дисциплине – зачет.

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (собеседование).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

#### **Перечень примерных вопросов к зачету:**

1. Контроль эффективности реализации стратегии развития региона
2. Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок
3. Организация ведомственного контроля.
4. Организация и проведение проверок.
5. Виды проверок.
6. Оформление и реализация результатов проверок.
7. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений.
8. Контроль за реализацией государственных программ
9. Противодействие коррупции.
10. Профилактика коррупционных нарушений (с позиции органа власти).