

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образованию

С.В. Никулин

«15» сентября 2023 г

05-04-2023-0709

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –**  
программа профессиональной переподготовки

**«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**  
(название программы)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП нацелена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области юриспруденции, расширение квалификации специалистов для их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, готовности к ведению новой профессиональной деятельности.

ДПП ориентирована на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) - бакалавр.

Цель обучения - сформировать у обучающихся знания в сфере в области права, расширения квалификации специалистов для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей

Основные задачи обучения:

- квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права;
- искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания;
- работать со специализированными правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности
- составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота;
- осуществлять правовую экспертизу документов;
- выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, включая коррупционное поведение;
- понимать причины, природу и следствия преступности, в том числе в сфере экономики; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;



- участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц путём консультирования, представления в органах государственной власти и местного самоуправления, российских и международных судах и квазисудебных органах, а также в международных организациях;
- вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке;
- корректно использовать юридическую терминологию в письменной речи, публичных выступлениях и дискуссии;
- разрабатывать нормативные правовые акты и акты локального правотворчества;
- осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе принципов юридической этики;
- проводить аналитические исследования в области права;
- выявлять случаи коррупционного поведения и пресекать их - соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн;
- к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, на основе понимания общечеловеческих, гуманистических ценностей и их значения для сохранения и развития современной цивилизации;
- социально-ответственно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности;
- гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и публично-правовых образований.

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 522 часа.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (без присвоения квалификации).

Категория слушателей программы - студенты очной формы обучения образовательных организаций.

Слушатель дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» должен



иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г.);
- Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 августа 2022 г. № 472н);

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (ред. Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 №39н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»»;

– Устав ВятГУ;

– Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

– Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

– иные локальные акты ВятГУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП**

### **2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации**

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» не предусматривает приобретение новой квалификации и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций, свойственных 6 уровню квалификации согласно профессиональных стандартов «Специалист по конкурентному праву» и «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 N 148н, регистрационный № 28534 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной



	результат выполнения работ на уровне подразделения или организации		информации
--	--	--	------------

## **2.2. Область профессиональной деятельности слушателей**

Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.4. Виды деятельности**

ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации

## **2.5. Трудовые функции и /или уровни квалификации**

Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

#### 3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

ПК-1 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-4 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-6 - способность подготовки юридических документов.

Правоохранительная деятельность:

ПК-7 – способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-10 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-11 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонополь	ПК-1 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового	Знать нормы права, профессиональной этики в профессиональной деятельности	Уметь применять нормы права и профессиональной этики в профессиональной деятельности	Владеть способностью применять нормы права и профессиональной этики в профессиональной деятельности



ного законодательств ва Российской Федерации	мышления и правовой культуры			
ВД 1 - Правовое сопровождени е и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонополь ного законодательств ва Российской Федерации	ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционны е законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональн ую деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	Владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
ВД 1 - Правовое сопровождени е и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонополь ного законодательств ва Российской Федерации	ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации	Знать методы принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации	Владеть способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации
ВД 1 - Правовое сопровождени е и контроль соответствия деятельности организаций	ПК-4 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	Знать основные нормативные правовые акты в сфере материального и процессуального права в	Уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, реализовывать нормы	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, реализовывать



требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основные нормативные правовые акты в сфере законодательства	Уметь ориентироваться в системе права и нормативных правовых актов, регламентирующих его применение в профессиональной деятельности	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере права и их применения в сфере профессиональной деятельности
ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-6 - способность подготовки юридических документов	Знать базовые требования к подготовке юридических документов	Уметь применять навыки подготовки юридических документов	Владеть навыками подготовки юридических документов
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-7 – способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать актуальные проблемы права, состава и содержания нормативных правовых актов, норм права, правоприменительной практики в объеме, необходимом для осуществления	Уметь принимать необходимые меры по обеспечению законности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Владеть практическими навыками обеспечения законности в соответствующей сфере, исполнение на надлежащем уровне должностных обязанностей по обеспечению

		правоприменительной деятельности	законодательством и требованиями к должностному поведению	законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение	Уметь соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности	Владеть средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-9 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением и выявлением правонарушений; средства, методы и способы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Уметь осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонарушений с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной жизни	Владеть навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений; организации работы по выявлению и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; способностью прогнозировать изменения уровня правонарушающ



				его поведения в государстве.
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-10 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать способы и методы выявления коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; индивидуализировать уголовную и административную ответственность и наказание в отношении лиц, совершивших финансовые правонарушения	Владеть способами и методами выявления коррупционного поведения и содействовать его пресечению, тенденциями и направлениями уголовной политики и уголовного законодательства РФ, актуальными проблемами борьбы с преступностью уголовно-правовыми средствами
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-11 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать правила и нормы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

### Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции											Общее количество компетенций
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	
Основы российского законодательства	18	+							+	+			3

Правовые основы обеспечения экономической безопасности	36	+	+		+				+		+	+							6
Антимонопольное регулирование	34		+	+	+				+		+	+							6
Административное право	50		+		+	+			+		+	+	+						7
Регулирование и обеспечение безопасности денежно-кредитной системы	24					+						+							2
Финансовое и бюджетное законодательство	24			+		+						+	+	+					5
Национальная безопасность	36		+								+		+						3
Специальная техника и специальные средства обеспечения экономической безопасности	32								+										1
Уголовное право	32			+		+	+					+		+					5
Уголовный процесс	32			+		+	+					+							4
Правовые основы контроля и ревизии	32			+		+	+				+	+	+						6
Правовые основы налогообложения	20			+		+						+	+						4
Финансовый мониторинг и технологии финансовых расследований	32					+						+	+	+					5
Антикоррупционное законодательство	32			+		+	+				+	+							6
Судебная экономическая экспертиза	32		+						+			+		+					4

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.



## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме: лекции, практические работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация ДПП - программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП:

д.э.н., профессор, зав.кафедрой финансов и экономической безопасности

Е.В. Каранина

к.э.н., доцент кафедры финансов и  
экономической безопасности

О.А. Малиновская

Согласовано:

Заместитель руководителя  
Департамента образования

 Т.А. Кудрявцева

Начальник Управления  
дополнительного образования

 О.В. Золотарева