


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
 Золотарева О.В.
« 1 » сентября 2023г.
03-04-2023-0209-1249

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Правовые основы контроля и ревизии»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция».

Рабочая программа разработана:
Караниной Еленой Валерьевной, д.э.н., профессор, зав.кафедрой финансов и экономической безопасности
Малиновской Олесеи Александровной, к.э.н., доцент кафедры финансов и экономической безопасности

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «**Правовые основы контроля и ревизии**» обусловлена тем, что контроль является важнейшей функцией государственного управления. В современных условиях контроль обеспечивает возможность осуществлять управление деятельностью общества и его обособленными организациями. Организациям предоставлены права самостоятельно действовать в соответствии с принятой учетной политикой, что и обуславливает необходимость организации контроля. Контроль выявляет слабые стороны, позволяет заблаговременно разработать систему превентивных мер, способных устранить потенциальные угрозы экономической безопасности организаций и общества в целом. Основным назначением контроля является обеспечение законодательства в процессе формирования и использования финансовых ресурсов, оценка экономической эффективности финансово-хозяйственных операций во всех звеньях экономики. При этом наряду с контролем важное значение представляет ревизия как инструмент контроля. Эффективность контроля и ревизии в значительной степени зависит от квалификации исполнителей, их профессиональной подготовки.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	формирование у слушателей фундаментальных знаний о сущности и функциях финансово-хозяйственного контроля в системе управления, а также приобретение ими практических навыков организации, документационного обеспечения и применения методического инструментария, реализуемых на различных этапах контрольно-ревизионного процесса экономического субъекта.
Задачи учебной дисциплины	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none">- получение представления о сущности контроля, концептуальных подходах к организации финансового контроля в России;- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими финансовый контроль;- формирование практических навыков планирования и организации контроля и ревизии;- получение представления о документировании результатов контроля;- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в

	<p>отношении отдельных объектов контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов контроля; - комплексное применение ранее полученных знаний в области права, бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита на примере ситуаций наиболее приближенных к финансовому контролю.
--	--

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	Владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать основные нормативные правовые акты в сфере материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ВД 1 - Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основные нормативные правовые акты в сфере законодательства	Уметь ориентироваться в системе права и нормативных правовых актов, регламентирующих его применение в профессиональной деятельности	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере права и их применения в сфере профессиональной деятельности
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-7 – способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать актуальные проблемы права, состава и содержания нормативных правовых актов, норм права, правоприменительной практики в объёме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности	Уметь принимать необходимые меры по обеспечению законности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и требованиями к должностному поведению	Владеть практическими навыками обеспечения законности в соответствующей сфере, исполнение на надлежащем уровне должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-9 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением и выявлением правонарушений; средства, методы и способы предупреждения правонарушений	Уметь осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонаруше-	Владеть навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений; организации работы по выявлению и устранению причин и условий, способ-

		и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ний с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной жизни	ствующих совершению правонарушений; способностью прогнозировать изменения уровня правонарушающего поведения в государстве.
ВД 2 - Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-10 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать способы и методы выявления коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; индивидуализировать уголовную и административную ответственность и наказание в отношении лиц, совершивших финансовые правонарушения	Владеть способами и методами выявления коррупционного поведения и содействовать его пресечению, тенденциями и направлениями уголовной политики и уголовного законодательства РФ, актуальными проблемами борьбы с преступностью уголовно-правовыми средствами

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
очная	32	32	16	16	-	-	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		
		Лекции	Практиче- ские (се- минарские занятия)	Самостоя- тельная работа
1.	Контроль	8	8	-
2.	Ревизия	8	8	-
	Итого:	16	16	-

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ						Общее ко- личество компетенций
		ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-9	ПК-10	
Контроль	16	+	+	+	+	+	+	2
Ревизия	16	+	+	+	+	+	+	2
Итого:	32							-

Краткое содержание учебной дисциплины:

1. Контроль.

Теоретические основы финансового контроля. Организация государственного финансового контроля. Внутренний финансовый контроль. Методы и специальные методические приемы контроля. Контроль как система социально-экономических отношений. Органы государственного финансового контроля РФ. Организационные формы внутреннего контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля и ревизии. Методы документального и фактического контроля. Субъект государственного финансового контроля. Роль внутреннего контроля в управлении рисками организации.

2. Ревизия.

Ревизия как особая форма контроля: организация, планирование, проведение, оценка результатов. Ревизия внеоборотных активов. Ревизия запасов. Ревизия расчетов по оплате труда. Ревизия финансовых вложений. Ревизия расчетных операций. Ревизия выпуска, отгрузки и продажи продукции. Ревизия резервов и финансовых результатов. Ревизия собственного и заемного капиталов.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Основными формами проведения аудиторных занятий со слушателями по учебной дисциплине «**Правовые основы контроля и ревизии**» являются лекции и практические (семинарские) занятия.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по

источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень

заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1) Бобошко, Владимир Иванович. Контроль и ревизия : учебник / В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 312 с. : схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03109-5 : Б. ц. - Текст : электронный.

2) Контроль и ревизия : учебное пособие. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 145 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/216701>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Б. ц. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 239 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-238-02083-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2) Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль: практикум : учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск : РИПО, 2018. - 188 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-180. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 64 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156273> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие для студентов специальности «экономическая безопасность» / Л. В. Петрова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 56 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175743>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Б. ц. - Текст : электронный.

5) Хосиев, Б. Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроль и ревизия» : учебно-методическое пособие / Б. Н. Хосиев, Л. А. Меликян, А. А. Гурдзибеева. - Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. - 112 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134558>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Б. ц. - Текст : электронный.

6) Аудит и финансовый анализ. - М. : ООО Изд-во "ДСМ Пресс", 1994 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0236-2988. - : .

7) Контроль и ревизия : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост. О. Л. Гоголева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 37 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ .
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.
- 3) ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- 4) ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- 5) ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) ГАРАНТ
- 2) КонсультантПлюс
- 3) Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- 4) Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- 5) Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция	Учебная аудитория
Практика, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа -проектор
Панель коммутационная в сборе для подключения ноутбука и проектора
Экран с электроприводом
Ноутбук

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»

6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- лабораторная, и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различие.
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
5. Понятие государственного финансового контроля.
6. Задачи государственного финансового контроля.
7. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
8. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
9. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
10. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческой организации
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии
21. Виды ревизий.
22. Права и обязанности ревизора.
23. Этапы ревизионного процесса.
24. Знакомство с объектом ревизии.

25. Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств.
26. Источники информации для ревизии денежных средств.
27. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
28. Ревизия кассы организации.
29. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
30. Ревизия операций по переводам в пути.
31. Предмет, цель ревизии основных средств, источники информации
32. Ревизия поступления основных средств.
33. Ревизия условий сохранности основных средств.
34. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
35. Ревизия операций по ремонту основных средств.
36. Ревизия аренды основных средств.
37. Ревизия операций выбытия основных средств.
38. Ревизия нематериальных активов
39. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
40. Ревизия поступления материалов.
41. Ревизия хранения материалов на складе.
42. Ревизия списания материалов в производство.
43. Ревизия выбытия материалов на сторону.
44. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами.
45. Ревизия операций с тарой.
46. Ревизия операций с запасными частями.
47. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
48. Основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
49. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
50. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
51. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
52. Цели ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
53. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
54. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Цель ревизии расчетов с подотчетными лицами, источники информации.
56. Ревизия хозяйственных расходов.
57. Ревизия командировочных расходов.
58. Ревизия представительских расходов.
59. Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации.
60. Процедуры проверки кредитов и займов.

61.Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.

62.Проверка кредитного обеспечения.

63.Проверка возврата кредитов и займов.

64.Цель ревизии финансовых вложений, источники информации.

65.Проверка наличия финансовых вложений.

66.Выявление фиктивных финансовых вложений.

67.Оценка эффективности финансовых вложений.

68.Проверка достоверности отражения финансовых вложений в бухгалтерском учете.

69.Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.

70.Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.

71.Ревизия прочих доходов и расходов.

72.Выявление фиктивных доходов или расходов.

73.Ревизия распределения прибыли.

74.Задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

75.Ревизия состояния бухгалтерского учета.

76.Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности.