

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 13.03.2013 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) студентам в общежитиях ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Университет).

1.2. В целях реализации Положения из числа работников Университета создается Комиссия по предоставлению мест в общежитиях ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Комиссия), в которую входит также руководитель выборного представительного органа обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

Основной задачей Комиссии является выработка рекомендаций и предложений по предоставлению мест в общежитиях, которые выносятся на рассмотрение ректору университета.

1.3. Заселение студентов в общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета и договора найма жилого помещения (далее – договор найма), заключаемого непосредственно перед заселением между студентом (его законным представителем) и Университетом.

1.4. Студенты университета имеют право на предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном настоящим положением, в случае, если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 50 км.

2. Основные условия предоставления жилых помещений

2.1. Положением устанавливаются следующие категории студентов, которым места для проживания в общежитиях Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

-студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

-инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или

заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

-студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2. Положением устанавливаются следующие категории студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке нижеуказанной очередности) перед другими категориями обучающихся (за исключением установленных пунктом 2.1, 2.4 Положения):

- студенты - участники научно-исследовательских работ и олимпиад не ниже регионального уровня;

- студенты, являющиеся инвалидами III группы;

- студенты, являющиеся старостами в общежитиях (староста секции, этажа, общежития, студгородка);

- студенты, принимающие ежедневное участие в мероприятиях по благоустройству общежития и его территории в период с 01 июля по 31 августа.

2.3. Предоставление мест в общежитиях Университета (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности (с учетом порядка предоставления жилых помещений, установленных разделами 3,4,5,6 Положения):

2.3.1. Студенты, относящиеся к категориям, перечисленным в п.2.1 Положения, и не относящиеся к категориям, указанным в п.2.4 Положения.

2.3.2. Студенты, относящиеся к категориям, указанным в п.2.2 Положения, и не относящиеся к категориям, указанным в п.2.4 Положения.

2.3.3. Студенты, подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий и четвертый курсы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и проживающие в общежитии, и не относящиеся к категориям студентов, перечисленным в пп. 2.3.2 и 2.4, в порядке указанной в настоящем пункте очередности курсов.

2.3.4. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс университета за счет средств федерального бюджета.

2.3.5. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс университета по договорам на обучение на платной основе на факультеты: автоматизации машиностроения, автоматики и вычислительной техники, биологический, прикладной математики и телекоммуникаций, строительства и архитектуры, химический, электротехнический.

2.3.6. Студенты всех курсов, обучающиеся на платной основе и имеющие право на перевод на бюджетное место, но не имеющие возможности перевода только по причине отсутствия вакантных бюджетных мест на данном курсе в соответствии с Уставом университета, за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в п. 2.4.

2.3.7 Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, и подлежащие, по итогам очередной аттестации, переводу на пятый курс, а также обучающиеся на пятом курсе (ранжированные в порядке очередности в зависимости от успеваемости по признаку «средний балл сессий» за весь период обучения), за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в п. 2.4.

2.3.8. Студенты всех курсов, обучающиеся на платной основе, за исключением категорий студентов, указанных в п.2.3.5., п. 2.3.6, п. 2.4.

2.4. Студентам следующих категорий места в общежитиях университета предоставляются после предоставления мест в общежитиях всем категориям студентов университета, указанным в пп. 2.1, 2.2, 2.3:

- студенты, имевшие и имеющие задолженность по оплате за проживание в общежитиях университета за 2 и более месяца;
- студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение в Университете;
- студенты, нарушившие правила внутреннего распорядка Университета в текущем и предыдущем учебных годах;
- студенты, нарушавшие правила внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка, условия договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях.

3. Порядок предоставления жилых помещений категориям студентов, предусмотренных пунктом 2.1, 2.2, 2.3 Положения

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии студенты, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору студгородка заявление о предоставлении жилого помещения (места) с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего право на обязательное получение жилого помещения (места).

3.2. На основании представленных документов директор студгородка подготавливает проект приказа и в установленном порядке и представляет его на подпись ректору.

В случае возникновения спорных ситуаций или по собственной инициативе директор студгородка вправе обратиться в Комиссию с предложением о рассмотрении данной ситуации на заседании Комиссии.

3.3. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ректора университета передается отделом документационного обеспечения управления директору студгородка, который обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения со студентами, нуждающимися в общежитии.

Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

4. Порядок продления договоров найма студентам, проживающим в общежитии

4.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у студентов, проживающих в общежитии, директор студгородка направляет в Комиссию списки проживающих в общежитиях.

4.2. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки.

Очередность предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в жилой площади и имеющим преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся (за исключением установленных пунктом 2.1 Положения), определяется Комиссией в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

Оставшиеся свободные места распределяются Комиссией между нуждающимися в общежитии студентами в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие на очередной срок (как правило, на следующий учебный год).

На основании протокола директор студгородка подготавливает проект приказа и в установленном порядке представляет его на подпись ректору. После подписания приказа со студентами, подлежащими заселению, директором студгородка обеспечивается заключение договоров найма жилого помещения.

4.3 Продление договоров найма жилого помещения и заселение студентов, подлежащих переводу на пятый курс по итогам очередной аттестации и обучающихся на 5 курсе, осуществляется после поселения студентов, поступивших на первый курс Университета с учетом п. 2.3 настоящего Положения.

4.4. Продление договоров найма жилого помещения и заселение студентов, относящихся к категориям 2.3.6 и 2.3.7, осуществляется после заселения всех нуждающихся студентов, предусмотренных пунктами 2.3.1.-2.3.5.

4.5. Студентам, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить директору студгородка заявление об отсутствии необходимости в общежитии.

5. Порядок предоставления жилых помещений студентам, зачисленным на первый курс университета.

5.1. Для получения места в общежитии студент, зачисленный на первый курс, в срок до 12 августа соответствующего года представляет в приемную комиссию университета заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. Заявления студентов, поступившие после указанного срока, рассматриваются Комиссией в общем порядке, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии в срок до «15» августа соответствующего года подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись ректору с учетом п. 2 настоящего положения.

В случае возникновения спорных ситуаций ответственный секретарь приёмной комиссии вправе обратиться в Комиссию с предложением о рассмотрении данной ситуации на заседании Комиссии.

5.3. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ректора университета передается отделом документационного обеспечения управления в администрацию студгородка. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

5.4. Поселение в общежитие студентов, зачисленных на первый курс университета, осуществляется в срок по 31 августа текущего года. Студенты, не заселившиеся по каким-либо причинам, подают заявление с просьбой о заселении в общем порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Директор студгородка 1 сентября готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение студентов, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие по 31 августа.

6. Порядок предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в общежитии, но не проживающим в нем

6.1. Для получения места в общежитии с начала учебного года студенты в срок до 25 августа текущего года направляют в администрацию студенческого городка заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. При наличии у студента льгот или преимущественного права на получение места в общежитии (пункты 2.1 и 2.2 Положения), к заявлению необходимо приложить копии документов, подтверждающих данное право.

6.2. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией студгородка в течение учебного года и рассматриваются Комиссией не реже, чем один раз в месяц при наличии свободных мест.

6.3. Комиссия рассматривает заявления, представленные директором студгородка, и выносит решение, в котором указывает перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие.

6.4. На основании решения Комиссии директор студгородка подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись ректору.

6.5. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ректора университета передается отделом документационного обеспечения управления в администрацию студгородка. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

