

**Отчет о самообследовании  
системы менеджмента качества образования (СМКО)  
ФГБОУ ВПО «Вятский государственный университет»**

---

Дата составления отчета: 05.ноября.2012 г.

Ответственный за подготовку отчета: Фомин Сергей Валерьевич, проректор по УМР

---

**Результаты самообследования образовательного учреждения (ОУ)**

**1. Кратко опишите структуру системы менеджмента качества образования ОУ**

*Принципиально структура управления ВятГУ построена по принципу разделения сфер ответственности. Возглавляет вуз ректор (Пугач В.Н.).*

*Вопросы, связанные с финансами, управлением имуществом и земельными ресурсам, системой оплаты труда курирует проректор по общим вопросам (Абдуллина С.В.); курирует деятельность финансово-экономического управления (начальник, главный бухгалтер – Пересторонин С.А.), управления по развитию и использованию имущественного комплекса (Толмачева О.Ю.).*

*Проректор по учебно-методической работе (Фомин С.В.) координирует вопросы лицензирования, аккредитации, реализации ОП (основных и дополнительных), включая кадровое, учебно-методическое, материальное обеспечение образовательного процесса; курирует деятельность учебно-методического управления (Вычегжанин А.В.), управления дополнительного образования (Сырцова Е.Л.), научной библиотеки (Капитурова Л.В.), филиала (Кудрявцева Т.А.), представительства (Биктагиров Р.Р.), факультетов и кафедр в области образовательной деятельности.*

*Проректор по учебно-воспитательной работе (Кувалдин Ю.И.) курирует вопросы работы со студентами и абитуриентами во всех сферах (успеваемость, социальная политика, воспитательная среда, общественные организации, занятость и трудоустройство). Курирует деятельность управления учебно-воспитательной работы (Рыбаков Д.Н.).*

*Проректор по науке и инновациям (Литвинец С.Г.) курирует вопросы организации научной деятельности, подготовки научных кадров, охраны интеллектуальной собственности. Курирует работу управления научных исследований и подготовки научных кадров, научно-исследовательских, научно-производственных, научно-образовательных центров, лабораторий и других структурных подразделений; диссертационных советов, студенческого научного общества, совета молодых ученых и специалистов.*

*Распределение основных обязанностей по руководству деятельностью университета утверждено приказом ректора ВятГУ от 13.04.2011 № 100 (Приложен). Также прилагается схема управления и взаимосвязей структурными подразделениями ВятГУ.*

**2. Кратко опишите стратегию ОУ**

*Миссия университета - служение интересам и росту благосостояния России путем подготовки социально, профессионально и нравственно ответственных специалистов с инновационным потенциалом, стремлением к лидерству и широким культурным кругозором на*

основе интеграции образования и научных исследований по широкому спектру приоритетных направлений.

Миссия университета, принятая Ученым советом университета (от 17 декабря 2009 г. протокол №5) после успешного завершения инновационной образовательной программы в 2007-2008 годах в рамках приоритетного национального проекта "Образование",—определила дальнейший курс развития университета на поэтапную диверсификацию инновационной направленности образования и научных исследований по широкому спектру приоритетных направлений и критических технологий Российской Федерации, а также с учетом стратегических программ социально-экономического развития Кировской области.

Стратегия университета прописана в Программе стратегического развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» на 2012–2016 годы, победившей в Конкурсе программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, проведенного Министерством образования и науки РФ в 2011 г., и направлена на достижение следующих целей:

- Формирование и развитие университета как биотехнологического, интегрирующего в этом базовом направлении имеющуюся университетскую инфраструктуру генерации знаний по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации: «Науки о жизни», «Индустрия наносистем», «Информационно-телекоммуникационные системы», «Безопасность и противодействие терроризму».
- Кадровое обеспечение секторов экономики страны, базирующихся на использовании биотехнологий, выполнение научных исследований и разработок мирового уровня на основе интеграции науки, образования и производства.

Для достижения заявленных целей не обходимо решить следующие задачи:

- Развитие и совершенствование системы многоуровневой подготовки высококвалифицированных специалистов на базе единства и инновационности научного, образовательного и организационно-управленческого процессов.
- Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы университета для осуществления образовательной деятельности и проведения конкурентоспособных фундаментальных и прикладных научных исследований на современном уровне по приоритетным направлениям развития университета.
- Совершенствование системы управления вузом на базе реализации принципов эффективного использования материальных ресурсов, человеческого, социального и интеллектуального капитала.
- Развитие системы кадрового обеспечения генерации знаний по приоритетным направлениям развития университета.

Программа стратегического развития ФГБОУ ВПО «ВятГУ» является основным документом, определяющим цели, задачи, стоящие перед всем коллективом университета. Для обеспечения высокой эффективности реализации, необходимого финансового, организационного и методического контроля реализации Программы был разработан и внедрен следующий механизм управления (приказ ректора от 12.01.2012 г. №1-4):

Высшим органом управления реализацией Программы является Координационный совет Программы. В его состав входят: руководитель Программы – председатель Координационного совета – ректор университета, руководитель дирекции Программы, представители ученого совета, ректората, факультетов, представители региональных органов власти, стратегических партнеров, руководители направлений (блоков) Программы.

В функции Координационного совета входят выработка стратегии реализации Программы, разработка плана реализации Программы на очередной год, координация взаимодействия между участниками Программы, планирование и контроль расходования средств.

Для реализации в университете создана иерархическая система управления, базирующаяся на матричном принципе.

Ректор университета осуществляет общее руководство Программой и несет персональную ответственность за ее реализацию (конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств), а также определяет формы и методы управления Программой. Ректор представляет учредителю университета ежегодный отчет о достижении результатов по ключевым показателям Программы.

Для координации действий административных служб и научно-образовательных подразделений, принимающих участие в реализации Программы, создана дирекция Программы. В состав дирекции входят руководители проектов из числа проректоров университета или деканов профильных факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник управления научных исследований и подготовки научных кадров, начальник финансово-экономического управления, начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций, начальник управления капитального строительства и технической эксплуатации, начальник управления инноваций и стратегического планирования, начальники отделов кадров и юридического.

Руководство проектами основано на программном принципе управления. Каждый проект сопровождается рабочей группой во главе с ответственным исполнителем проекта.

Административное управление Программой осуществляет руководитель дирекции Программы - проректор по науке и инновациям. В функции руководителя дирекции входит организационное обеспечение функционирования системы управления Программой, оперативный контроль выполнения мероприятий. Руководитель дирекции Программы несет персональную ответственность перед Координационным советом за выполнение Программы в соответствии с планом выполнения мероприятий.

В функции дирекции Программы входят составление календарных планов-графиков работ по мероприятиям Программы, мониторинг хода работ и контроль исполнения работ, подготовка отчетности для руководителя Программы и Координационного совета Программы.

Управление проектами в рамках мероприятий Программы выполняют руководители проектов, назначаемые приказом ректора университета по представлению руководителя дирекции Программы. Руководитель проекта несет ответственность за его реализацию перед руководителем дирекции Программы и ректором университета.

*В функции руководителя проекта входят оперативное управление работами по проекту, текущее и полное планирование расходования средств по проекту, составление отчетных документов по проекту.*

*Для формирования уровней управления Программой адаптирован опыт успешного управления инновационной образовательной программой Вятского государственного университета в 2007-2008 годах: «Создание научно-образовательного Центра биотехнологии, аэробологии, общей и промышленной микробиологии», реализованной университетом в 2007 - 2008 годах, и создания научно-образовательного центра нанотехнологий в 2010-2011 годах. В соответствии с этим организовано:*

- уровень управления целями программы,*
- уровень управления достижением целей программы,*
- уровень административной поддержки и обеспечения выполнения программы,*
- уровень взаимодействия с бизнесом, государством и экспертным сообществом (с функциями общественного контроля за ходом реализации программы и внедрением его результатов).*

### **3. Кратко опишите место ОУ на региональном, федеральном и международном рынках образовательных услуг**

*ФГБОУ ВПО «ВятГУ» – один из классических вузов России - расположен на территории Кировской области и является основным «поставщиком» кадров с высшим профессиональным образованием для бюджетобразующих секторов экономики области и органов власти региона. На предприятиях и в органах власти региона всех уровней работают свыше 50 тысяч выпускников университета (свыше 12 процентов экономически активного населения региона). Университет располагает собственными научно-педагогическими школами, уникальным учебным и исследовательским оборудованием, имеет развитую инновационную инфраструктуру. ВятГУ обеспечивает высокий профессиональный уровень и формирование гражданских и нравственных качеств личности студента в условиях интеграции в общероссийское и мировое образовательное, научное и информационное пространство. Многолетнее частно-государственное партнерство университета более чем с 50-ю крупными организациями гарантирует практически полное трудоустройство выпускников по специальности/направлению подготовки.*

*В частности, университет создал самую крупную среди вузов России образовательную и научно-прикладную биотехнологическую базу, обеспеченную собственным суперкомпьютерным центром и современными аналитическими лабораториями. Университетом сформированы творческая кооперация с научными организациями РАН, российскими и зарубежными вузами, государственно-частное партнерство с ведущими отечественными биотехнологическими фирмами. Научное руководство биотехнологическими и нанобиотехнологическими исследованиями осуществляется учеными, имеющими ведущие научные школы в области биотехнологий, нанобиотехнологий, аэробологии. Для Кировской области этот факт стал одним из оснований включить в Программу развития региона до 2020 года биотехнологию как приоритетное направление.*

*В университете лицензировано 2 специальности начального профессионального образования, 8 специальностей среднего профессионального образования, 121 специальность и направление подготовки высшего профессионального образования по 19 укрупненным группам*

направлений подготовки и специальностей, 28 специальностей аспирантуры. В вузе осуществляется подготовка студентов, профессорско-преподавательского состава университета, руководителей и специалистов предприятий и организаций г. Кирова и Кировской области более чем по 50 программам дополнительного профессионального образования.

Стабильно высокий процент выпускников с гарантированным трудоустройством по специальности/направлению подготовки (ежегодно на уровне 84-86 %), пусть косвенно, но свидетельствует о конкурентоспособности выпускников Вятского государственного университета. В 2011 г. отделом анализа, прогноза и обеспечения эффективности научно и образовательной деятельности (ОАПО) был составлен своего рода рейтинг «самых успешных» специальностей/направлений подготовки Вятского государственного университета и «призовые места» распределились следующим образом:

- максимальным является процент трудоустройства выпускников по УГС 020000 «Естественные науки» (специальность 020209 «Микробиология»);
- на 2 месте выпускники УГС 010000 «Физико-математические науки» (специальность 010501 «Прикладная математика и информатика»);
- на 3 месте выпускники УГС 230000 «Информатика и вычислительная техника» (специальности 230100 «Информатика и вычислительная техника» (бакалавр); 230101 «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»; 230201 «Информационные системы и технологии»).

Анализ образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых на территории Кировской области, показал, что Вятский государственный университет практически не имеет конкурентов по техническим направлениям подготовки выпускников, в то время как наблюдается стабильный спрос на инженерные кадры, как в Кировской области, так и соседствующих областях.

#### **4. Опишите практику ОУ по прохождению процедуры внешней независимой оценки основных профессиональных образовательных программ**

ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в настоящее время ведет образовательную деятельность только основным программам высшего профессионального образования и дополнительным программам. Перечень реализуемых программ ВПО приведен ниже в таблице 4.1., программ ДПО – в таблице 4.2. В таблицах приведены также сведения о наличии государственной аккредитации программ.

Все основные программы имеют государственную аккредитацию, за исключением относящихся к УГСН 040000 Социальные науки, 070000 Культура и искусство, 090000 Информационная безопасность – всего 4 из общего перечня реализуемых программ.

По программам ДПО отдельными строками в приложении к свидетельству о государственной аккредитации вписаны программы:

- Мастер делового администрирования (МВА)
- Переводчик в сфере профессиональной коммуникации

Остальные программы реализуются в соответствии с записью, свидетельствующей о наличии аккредитации в области профессиональной переподготовки и повышении квалификации по профилю основных образовательных программ вуза.

В настоящее время ВятГУ проводится интенсивная работа по общественно-профессиональной аккредитации 22 основных образовательных программ ВПО. Перечень программ приведен в таблице 4.3.

Таблица 4.1. Перечень основных образовательных программ ВПО, реализуемых на настоящий момент ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

<b>1.</b>	<b>Специалитет 2 поколение</b>
2.	010501 Прикладная математика и информатика
3.	020209 Микробиология
4.	030401 История
5.	031401 Культурология
6.	080105 Финансы и кредит
7.	080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
8.	080116 Математические методы в экономике
9.	080301 Коммерция (торговое дело)
10.	080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
11.	080504 Государственное и муниципальное управление
12.	080507 Менеджмент организации
13.	080801 Прикладная информатика (по областям)
14.	140104 Промышленная теплоэнергетика
15.	140204 Электрические станции
16.	140205 Электроэнергетические системы и сети
17.	140211 Электроснабжение
18.	140601 Электромеханика
19.	140604 Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов
20.	140610 Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений
21.	150202 Оборудование и технология сварочного производства
22.	150405 Машины и оборудование лесного комплекса
23.	151001 Технология машиностроения
24.	210303 Бытовая радиоэлектронная аппаратура
25.	210402 Средства связи с подвижными объектами
26.	210403 Защищенные системы связи
27.	210406 Сети связи и системы коммутации
28.	220201 Управление и информатика в технических системах
29.	230101 Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
30.	230201 Информационные системы и технологии
31.	240302 Технология электрохимических производств
32.	240501 Химическая технология высокомолекулярных соединений
33.	240502 Технология переработки пластических масс и эластомеров
34.	240901 Биотехнология
35.	261001 Технология художественной обработки материалов
36.	270102 Промышленное и гражданское строительство

37.	270105 Городское строительство и хозяйство
38.	270115 Экспертиза и управление недвижимостью
39.	280102 Безопасность технологических процессов и производств
40.	280201 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
41.	280202 Инженерная защита окружающей среды
<b>42.</b>	<b>Специалитет 3 поколение</b>
43.	031003 Судебная экспертиза
44.	<i>090302 Информационная безопасность телекоммуникационных систем (не имеет государственной аккредитации)</i>
45.	151701 Проектирование технологических машин и комплексов
<b>46.</b>	<b>Бакалавриат 3 поколение</b>
47.	010400 Прикладная математика и информатика
48.	020400 Биология
49.	030600 История
50.	030900 Юриспруденция
51.	031300 Журналистика
52.	031600 Реклама и связи с общественностью
53.	033000 Культурология
54.	034700 Документоведение и архивоведение
55.	035700 Лингвистика
56.	<i>040100 Социология (не имеет государственной аккредитации)</i>
57.	<i>072300 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (не имеет государственной аккредитации)</i>
58.	<i>072500 Дизайн (не имеет государственной аккредитации)</i>
59.	080100 Экономика
60.	080200 Менеджмент
61.	080400 Управление персоналом
62.	080500 Бизнес-информатика
63.	081100 Государственное и муниципальное управление
64.	<i>090900 Информационная безопасность (не имеет государственной аккредитации)</i>
65.	100100 Сервис
66.	100400 Туризм
67.	100700 Торговое дело
68.	100800 Товароведение
69.	140100 Теплоэнергетика и теплотехника
70.	140400 Электроэнергетика и электротехника
71.	150700 Машиностроение
72.	151000 Технологические машины и оборудование
73.	151900 Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств
74.	190600 Эксплуатация транспортно-технологических комплексов
75.	190700 Технология транспортных процессов
76.	210400 Радиотехника
77.	210700 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
78.	220400 Управление в технических системах
79.	221000 Мехатроника и робототехника
80.	222000 Инноватика
81.	230100 Информатика и вычислительная техника
82.	230400 Информационные системы и технологии
83.	230700 Прикладная информатика

84.	240100 Химическая технология
85.	240700 Биотехнология
86.	241000 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
87.	250400 Технология лесозаготовительных процессов и деревообрабатывающих производств
88.	261400 Технология художественной обработки материалов
89.	261700 Технология полиграфического и упаковочного производства
90.	270800 Строительство
91.	280700 Техносферная безопасность

Таблица 4.1. Перечень образовательных программ ДПО, реализуемых на настоящий момент ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Название профессиональной образовательной программы	Вид обучения	Длительность обучения, часов
Бизнес-курс «Корпорация-плюс»	повышение квалификации	72
Бизнес-курс «Управление финансами на основе бюджетирования»	повышение квалификации	72
«Использование методов экономического и финансового анализа в бизнес-планировании»	повышение квалификации	72
«Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия»	повышение квалификации	72
Управление в социокультурной сфере	повышение квалификации	72
Культура массовых коммуникаций	повышение квалификации	72
Психология менеджмента	повышение квалификации	72
Современные технологии менеджмента	повышение квалификации	72
Управление развитием бизнеса	повышение квалификации	72
Стратегическое управление компанией	повышение квалификации	72
Совершенствование бизнеса на основе оптимизации бизнес-процессов	повышение квалификации	72
Совершенствование бизнеса на основе внедрения SBC и KPI	повышение квалификации	72
Совершенствование бизнеса на основе внедрения программы организационных преобразований "20 ключей"	повышение квалификации	72
Управление организационными изменениями	повышение квалификации	72
Управление финансами компании	повышение квалификации	72
Управление проектами	повышение квалификации	72



Процессное управление	повышение квалификации	72
Управление инновационными проектами	повышение квалификации	72
Управление экономической безопасностью	повышение квалификации	72
Управление персоналом	повышение квалификации	72
Психология управления персоналом	повышение квалификации	72
Управленческие решения	повышение квалификации	72
Современные технологии маркетинга	повышение квалификации	72
Современные технологии маркетинга на медиарынке	повышение квалификации	72
Современные методы металлографического анализа	повышение квалификации	72
Термическая обработка металлов	повышение квалификации	144
Материаловедение в промышленном дизайне	повышение квалификации	72
Теория и практика моделирования бизнес-процессов	повышение квалификации	72
Анализ и прогнозирование социально-экономических процессов регионального развития	профессиональная переподготовка	1000
Информационно-математическое моделирование антикризисного управления предприятием (фирмой)	профессиональная переподготовка	1000
Повышение эффективности технологических процессов деревообрабатывающих производств	повышение квалификации	72
Технология эффективных решений в технике	повышение квалификации	72
Современное аналитическое оборудование. Анализ газовых, жидких и твёрдых сред	повышение квалификации	72
Проектирование бизнес-процессов	повышение квалификации	72
Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	повышение квалификации	72
Машины и механизмы в строительстве	повышение квалификации	72
Проектирование для строительства	повышение квалификации	72
Сметное нормирование и ценообразование строительных работ и строительной продукции	повышение квалификации	72
Отделочные работы - современные материалы и технологии	повышение квалификации	72
Санитарно-технические работы	повышение квалификации	72

Дорожное строительство	повышение квалификации	72
Инженерные сети и системы	повышение квалификации	72
Инженерные изыскания в строительстве	повышение квалификации	72
Общестроительные работы	повышение квалификации	72
Организация строительства	повышение квалификации	72
Функции заказчика-застройщика	повышение квалификации	72
Теплогазоснабжение	повышение квалификации	72
Геодезические работы	повышение квалификации	72
Базирование деталей при обработке и технологические размерные расчёты	повышение квалификации	72
Инструментальные системы современного машиностроительного производства	повышение квалификации	72
Теория и практика выявления и защиты объектов интеллектуальной собственности на промышленных предприятиях	повышение квалификации	78
Практические методики решения проблемных ситуаций при совершенствовании продукции и технологических процессов	повышение квалификации	72
Измерение, контроль и нормирование точности в машиностроении	повышение квалификации	72
Обслуживание гидравлических систем станочного и кузнечно-прессового оборудования	повышение квалификации	72
Методы статистической обработки результатов эксперимента, анализа и оптимизации технологических процессов металлообработки	повышение квалификации	72
Источники и системы теплоснабжения. Повышение эффективности их функционирования	повышение квалификации	72
Нетрадиционные источники энергии, эффективность их использования	повышение квалификации	72
Переменные режимы работы паровых теплофикационных турбин. Оптимизация режимов ТЭЦ	повышение квалификации	72
Переменные режимы работы теплообменного оборудования	повышение квалификации	72
Эффективность комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в реальных условиях эксплуатации действующих электростанций	повышение квалификации	72
Применение математического пакета MathCad к решению задач строительной механики	повышение квалификации	72
Лазерные и лазерно-плазменные технологии обработки материалов	повышение квалификации	72
Разработка технологий электродуговой сварки различными способами	повышение квалификации	72

Технологии и способы сварки полимерных материалов	повышение квалификации	72
Дизайн пространственной среды	профессиональная переподготовка	510
Новые технологии в гальваническом производстве	повышение квалификации	72
Монтаж технологического оборудования и пусконаладочные работы	повышение квалификации	72
Монтаж и эксплуатация газопроводов	повышение квалификации	72
Администрирование MSSQL 2005/08. Применение MSSQL 2005 как компоненты Windows2008 НРС	повышение квалификации	72
Администрирование Windows2008 НРС	повышение квалификации	72
Основы параллельного программирования для кластерной вычислительной техники	повышение квалификации	72
Основы применения параллельных вычислений на Windows2008 НРС и Visual Studio 05/08/10	повышение квалификации	72
Мерчендайзинг	повышение квалификации	72
Новые технологии продаж	повышение квалификации	72
Экономика и управление предприятием торговли	повышение квалификации	72
Логистика и управление запасами	повышение квалификации	72
Технология изготовления и расчёты вентильных двигателей	повышение квалификации	72
Жёсткая и программируемая автоматика	повышение квалификации	72
Конструкция, эксплуатация и регулировка электростартеров типа СТВД с блоком управления БУС	повышение квалификации	72
Моделирование электромеханических систем	повышение квалификации	72
Программно-аппаратные системы на микроконтроллерах (интерфейсы МПК, пакеты моделирования и эмуляции, проектирование типовых устройств автоматике, способы управления САУ (ПИД, Fuzzy, Neuro)	повышение квалификации	76
Разработка конструкторской документации с применением САПР	повышение квалификации	76
Расчёт, исследование и параметрирование современных средств управления электроприводом (Emotron, Mitsubishi electric, отечественное оборудование)	повышение квалификации	74
Системы современных электроприводов с вентильными преобразователями	повышение квалификации	72
Средства автоматизации технологических процессов и производств (оборудование ОВЕН, программа CoDeSys, языки и операторы стандарта МЭК и т.п.)	повышение квалификации	104
Энергосбережение и энергоаудит	повышение квалификации	72

Актуальные вопросы управления предприятием электроэнергетического профиля в современных условиях	повышение квалификации	72
Обеспечение электромагнитной совместимости электрооборудования энергопредприятия	повышение квалификации	72
Электромонтажные работы	повышение квалификации	72
Мастер делового администрирования	дополнительное к высшему образованию	1800
Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров	повышение квалификации	240
Консультант по налогам и сборам	повышение квалификации	380
Менеджер по персоналу	повышение квалификации	72
Компьютерное проектирование изделий	повышение квалификации	72
Налогообложение в бухгалтерии	повышение квалификации	72
Маркетинг	повышение квалификации	72
Антикризисный менеджмент	повышение квалификации	72
Пользователь ПК –3 D Max Studio	повышение квалификации	72
Современный менеджмент	повышение квалификации	72
Менеджмент современных программ и проектов	повышение квалификации	72
Администратор компьютерных сетей	повышение квалификации	72
Нормирование и оплата труда на предприятии	повышение квалификации	72
Экономика предприятия и антикризисное управление	повышение квалификации	72
Пользователь ПК- Autocad	повышение квалификации	72
Обеспечение экологической безопасности руководителя и специалистами экологических служб и систем экологического контроля	повышение квалификации	72
Обеспечение экологической безопасности руководителя и специалистами общехозяйственных систем куправления	повышение квалификации	112
Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	повышение квалификации	216
Повышение энергетической эффективности и энергосбережение	повышение квалификации	72

Таблица 4.3. Перечень основных образовательных программ ВПО по которым в настоящее время проводится процедура общественно-профессиональной аккредитации

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности по ГОС ВПО	Наследники (бакалавриат) по ФГОС ВПО
1.	020209	Микробиология	020400 Биология
2.	030401	История	030600 История
3.	031401	Культурология	033000 Культурология
4.	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	080100 Экономика
5.	080301	Коммерция (торговое дело)	100700 Торговое дело
6.	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	080100 Экономика
7.	080504	Государственное и муниципальное управление	081100 Государственное и муниципальное управление
8.	080507	Менеджмент организации	080200 Менеджмент
9.	080801	Прикладная информатика (по областям)	080500 Бизнес-информатика
10.	140104	Промышленная теплоэнергетика	140100 Теплоэнергетика и теплотехника
11.	140211	Электроснабжение	140400 Электроэнергетика
12.	140610	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений	140400 Электроэнергетика
13.	150202	Оборудование и технология сварочного производства	150700 Машиностроение
14.	150405	Машины и оборудование лесного комплекса	151000 Технологические машины и оборудование
15.	151001	Технология машиностроения	151900 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
16.	210406	Сети связи и системы коммутации	210400 Радиотехника
17.	230201	Информационные системы и технологии	230400 Информационные системы и технологии
18.	240502	Технология переработки пластических масс и эластомеров	240100 Химическая технология
19.	240901	Биотехнология	240700 Биотехнология
20.	270102	Промышленное и гражданское строительство	270800 Строительство
21.	280102	Безопасность технологических процессов и производств	280700 Техносферная безопасность
22.	280201	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	241000 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

## **5. Кратко опишите внутреннюю службу по мониторингу и контролю (включая контроль качества)**

*Данные процессы закреплены и входят в функционала Отдела анализа, прогноза и обеспечения эффективности научной и образовательной деятельности (ОАПО). В штате ОАПО имеется ставка специалиста по маркетингу с соответствующей должностной инструкцией) на регулярной основе проводятся маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных и научно-исследовательских услуг Кировской и соседствующих областей с целью оценки перспективности открытия какого-либо нового направления/профиля подготовки, включающие в себя:*

- *анализ спроса на конкретную образовательную программу;*
- *наличие у работодателя спроса на специалистов данного профиля;*
- *наличие конкурентов среди образовательных учреждений по данной образовательной программе;*
- *диапазон цен на обучение по данной образовательной программе.*

## **6. Кратко опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые руководством ОУ**

*В настоящее время ряд бизнес-процессов деятельности ВятГУ осуществляется при использовании автоматизированной информационно-коммуникационной системы (ISS). Основные процессы, охваченные данной системой можно привязать к следующим модулям:*

- *«кадры» - учет и движение персонала (ППС, УВО, АУП, МОП) ВятГУ;*
- *«абитуриент» - организация работы приемной комиссии, прием заявлений от абитуриента, соединение с единой базой сертификатов ЕГЭ, осуществление процедуры зачисления в соответствии с алгоритмами, построенными на правилах приема в ВятГУ;*
- *«студент» - учет и движение зачисленных на обучение по основным и дополнительным программам, оформление приказов, документов об образовании, учет успеваемости и др.;*
- *«учебные планы» - ввод и обработка учебных планов по основным программам (все формы обучения);*
- *«сведения к расписанию» - сбор информации для составления расписания;*
- *«УМКД» - система разработки и хранения УМКД в электронном формате;*
- *«рейтинг» - процессы, связанные с реализацией системы стимулирования ППС;*
- *«личный кабинет студента» - обеспечение возможности ознакомиться с расписанием, результатами промежуточной аттестации и текущего контроля знаний, проведения анкетирования, в т.ч по типу «преподаватель глазами студента»*
- *«бухгалтерия» - все процессы, связанные с функциями бухгалтерии.*

*В изолированных информационных системах функционируют Научная библиотека (система библиотечного учета), Центр дистанционных образовательных технологий (реализация технологий электронного образования), модуль «расписание» - автоматическое составление*

расписания с учетом соответствующих баз данных (кадры, аудиторный фонд, учебные планы и др.). С ISS обмен информацией осуществляется путем соответствующих конверторов.

Несмотря на интенсивное развитие в последние 2 года ISS руководство ВятГУ отдает себе отчет, что ее функционал не охватывает множество важных процессов повседневной деятельности университета (такие, как электронный документооборот, учет достижений ППС, инструментарий разработки учебных планов и др.). В виду этого сформирована функциональная матрица (см. ниже – таблица 6.1.), которой должна соответствовать идеальная система управления вузом. Выбрана платформа? на которой будет проводиться построение новой системы, в качестве которой выбрана система 1С, в. 8.0. Определен разработчик и начаты работы по поставке продукта.

В планах до конца 2012 года начать внедрение основных модулей новой системы (контингент, кадры, учебные планы), а в 2013 году – осуществить широкомасштабное внедрение.

Таблица 6.1. Функциональная матрица электронной системы управления вузом

<b>Функциональные модули ИС</b>	
Справочники	Ведение системных справочников
	Ведение пользовательских справочников
	Механизм импорта справочных данных, синхронизация справочников
	Разграничение прав доступа ведения справочников между ролями и пользователями системы
Система прав доступа	Регистрация пользователей в системе, операции над учетными записями пользователей
	Создание и настройка локальных и глобальных ролей; Объединение ролей в группы
	Назначение ролей сотрудникам в соответствии с внутренними регламентами
	Назначение прав доступа ролям и пользователям системы
	Блокирование и разблокирование учетных записей, категорий пользователей и ролей
	Ограничение доступа пользователей по связанным ip-адресам ПК
Администрирование	Управление настройками процессов реализованных в системе
	Управление пользователями системы
	Контроль и настройка доступа в систему
	Контроль возникновения ошибок в системе
	Контроль, верификация, проверка введенных значений (дублей) в системе
	Ведение журналов всех изменений в системе
	Импорт/экспорт данных
	Формирование отчетов на основе подсистемы с использованием шаблонов
Онлайн регистрация абитуриентов	Обеспечение ввода регистрационной информации абитуриента
	Предотвращение автоматической регистрации, ввода дублирующей информации, недостаточного ввода данных
	Максимально простой и удобный интерфейс, понятный рядовому пользователю
	Агрегация и автоматическая передача информации в модуль «Приемная комиссия»
	Печать заявления абитуриентом
	Контроль корректности ввода данных, система подсказок, защита от роботов
	Личный кабинет абитуриента
	Рассылка уведомлений и напоминаний абитуриентам, родителям путем

	отправки электронных писем или SMS на телефон
Приемная комиссия	Отслеживание всех состояний абитуриента с момента подачи заявления до зачисления
	Возможность одновременной подачи заявлений на разные специальности, без повторной регистрации абитуриента в системе
	реализация механизмов для работы с абитуриентами, поступающих на льготных условиях
	автоматическое изменение состояния абитуриента
	ручная регистрация результатов вступительных и импорта оценок из сторонних систем тестирования
	полуавтоматический процесс формирования и комплектации академических групп
	формирует в системе проекты приказов о зачислении абитуриентов в контингент студентов
	формировать различные отчеты и выборки по ходу приемной комиссии
Студент	Карточка студента, ведение всей документации, относящейся к студенту
	Формирование различных документов для конкретного студента; Ведение карточки документа
	Формирование различных документов для группы студентов, в том числе переводные и выпускные документы; Ведение карточки документа
	Ведение журналов приказов и выписок из приказов
	Реализация механизма согласования документа, или взаимодействие с системой документооборота, хранение истории согласования
Учебный процесс	Формирование реестра дисциплин и практик с возможностью составления для них рабочих программ
	Учет в системе Государственных образовательных стандартов ВПО и СПО, поддержка планов второго и третьего поколения
	Составление учебных планов на любые формы обучения, по различным программам обучения для любых направлений подготовки
	Интеграция с учебными планами в ИМЦА г. Шахты, с возможностью выгрузки в требуемом формате
	Формирование графиков учебного процесса, распределение в автоматическом режиме учебных недель в графике
	Формирование и работа с реестром рабочих планов. Заполнение в автоматическом режиме содержимого рабочих планов с возможностью коррекции распределения часов вручную. Учет как фронтальной, так и цикловой нагрузки по дисциплинам
	Печать учебных и рабочих планов, графиков учебного процесса
	Управление практикой студентов
	Проведение в автоматическом режиме контроля соответствия учебных и рабочих планов нормативным требованиям
	Сравнение учебных планов разных направлений подготовки (специальностей) между собой. Выявление пересечений по дисциплинам и практикам
	Привязка учебных и рабочих планов к студентам и академическим группам; Анализ по каким планам они обучались и обучаются; Составление индивидуальных планов
Расписание	Настройка параметров и критериев для формирования расписания учебных занятий
	Мастер формирования расписания в полуавтоматическом режиме
	Ручная коррекция расписания



	Формирование системой журнала ошибок при формировании расписания
	Формирование отчетов
Сессия	Автоматизации работы деканатов в части проведения сессии
	Автоматизация процесса формирования ведомостей
	Формирование в системе оценок: оценки по ведомости, оценки по экзаменационным листам (пересдача), перезачтение оценок по некоторым дисциплинам
	Формирование автоматических оценок: оценки в сессию, итоговые оценки
	Формирование документов для студентов по шаблонам; Формирование карточки документов
	Формирование отчетов: Выписка из экзаменационной ведомости;Список отличников и должников;Задолженности студента;Результаты сдачи экзаменов по дисциплинам, по академическим группам;Рейтинги в различных разрезах и другие отчеты.
Стипендия	Создание распределения, настройка параметров, настройка критериев, в том числе для автоматического распределения стипендии
	Ручное управление распределением стипендии
	Установка льгот студентам
	Автоматическое распределение социальной и академической стипендий
	Работа с результатами распределения, с возможностью ручной корректировки
	Формирование и печать протоколов стипендиальной комиссии, распоряжений и приказов на стипендию
	Формирование карточки документов, их согласование и проведение в системе
	Формирование отчетов и интегральных показателей распределения
Дипломирование	Проведение государственного экзамена и ГАК, формирование приказов
	Учет дипломных тем, рецензий и оценок
	Формирование и печать вкладышей в диплом и других необходимых документов
Балльно-рейтинговая система	Автоматическое и ручное формирование журналов деканатами на основе списка академических групп и рабочих планов, корректировка журналов
	Ведение журналов посещаемости, текущей успеваемости и оценок за контрольные мероприятия
	Построение рейтинга студентов по данным журналов
	Формирование различных отчетов по журналам
Договоры и оплата	Учет абитуриентов и студентов, поступающих и обучающихся на договорной основе
	Заключение договоров, дополнительных соглашений с абитуриентами и студентами
	Учет оплат за обучение
	Ведение и формирование реестров договоров, дополнительных соглашений, поступлений оплаты, поступления выплат пени и прочих журналов;
	Интеграция с 1С 8 "Управление бюджетным учреждением"
Кадровый учет	Ведение личных карточек сотрудников вуза: персональные данные, профессиональные навыки, должности занимаемые работником, ученая степень, ученое звание, трудовая книжка, награды и отличия, научные труды и изобретения, сведения об отпусках и другие данные
	Формирование, ведение карточки документа, согласование и проведение документов по движению контингента сотрудников: прием на работу, перевод, увольнения, отпуска и др.
	Возможность ведение в базе штатных и внештатных сотрудников

	Управление ставками сотрудников и надбавками, в том числе за ученые степени, должности
	Выделение сотрудников по занимаемым должностям, база преподавателей
	Ведение тарифной сетки и разрядов
	Формирование отчетов: статистические выборки, сводки по движению, распределение по должностям, распределение по разрядам, списочная численность, списки по срокам окончания договоров, распределение сотрудников по возрастам и другие
	Личный кабинет сотрудника
Нагрузка ППС	Распределение учебной нагрузки между ППС
	Формирование штатов на кафедре
	Учет фактической нагрузки, с возможностью формирования документов на оплату в 1С 8 "Кадры и зарплата"
	Формирование сведения к расписанию
	Расчет индивидуальных нагрузок преподавателей
	Личный кабинет кафедры, преподавателя
Воинский учет	Формирование отчетности
	Ведение реестра военкоматов
	Заполнение карточек воинского учета по студентам, сотрудникам
	Учет лиц подлежащих воинскому учету
	Уведомления о явке контингента военнообязанных в РВК
	Интеграция с подсистемой кадрового учета
Управление зданиями и помещениями	Формирование отчетов
	Ведение кадастрового реестра зданий и помещений
	Ведение графическим планом, управление визуальным отображением зданий и помещений
	Ведение характеристик зданий и помещений по целевому использованию
	Автоматизация управления аудиторным фондом, настройка параметров и признаков для аудиторий
Общежитие	Формирование отчетов
	Формирование списка студентов, которым необходимо проживание в общежитии
	Распределение мест в общежитиях, с возможностью установки приоритетов
	Формирование договоров на проживание, печать документов на поселение
	Управление распределением мест в общежитиях между подразделениями вуза
Аспирантура и докторантура	Формирование отчетов
	Ведение реестра аспирантов и докторантов
	Успеваемость и аттестация аспирантов и докторантов
	Управление исследовательскими работами аспирантов и докторантов
	Движение контингента аспирантов и докторантов
	Личный кабинет аспиранта и докторанта
Управление основной образовательной программой	Формирование отчетности
	Учебные планы
	Закрепление за дисциплинами ППС
	Закрепление за дисциплинами аудитории с оборудованием
	Формирование УМКД
Научно-исследовательская	Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой
	Ведение информации о ГАКах
	Учет научных работ студентов, аспирантов, докторантов и преподавателей

часть	Учет грантов по научным работам, договоров на НИР, научно-технических программ
	Учет и анализ участия в конференциях и выставках
	Учет патентов, публикаций, монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов
	Оценка научно-технического потенциала: доктора наук, академики РАН и общественных академий, доценты, к.т.н., аспиранты
	Формирование отчетов
Дополнительное профессиональное образование	Учет контрагентов, в том числе контактных данных, историй взаимодействия
	Формирование заявок на обучение
	Ведение реестра договоров, актов, иных документов, связанных с дополнительным образованием
	Учет ППС, ведущего дополнительное образование
	Ведение реестра курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации
	Проведение и учет промежуточных и итоговых аттестаций по результатам обучения
	Управление обучением: формирование групп, планирование нагрузки преподавателей, составление расписания занятий, учет посещаемости
	Формирование, печать и выдача сертификатов об обучении и дипломов о повышении квалификации
	Интеграция с финансовой системой: выставление и проведение счетов на оплату, зачисление по результатам оплаты, расчет оплаты ППС
	Внешний авторизованный доступ для уполномоченных лиц компаний для мониторинга отправленных на обучение групп сотрудников
	Формирование отчетов и печатных документов
Электронный документооборот	Регистрация документов, формирование карточки документа
	Настройка формата регистрационного номера в соответствии с номенклатурой дел
	Управление историей документа
	Контроль, учет, регистрация входящей/исходящей корреспонденции
	Управление документом: подготовка проекта, согласование, визирование в электронном виде, формирование поручений, ознакомление и исполнение
	Контроль прохождения, ознакомления, исполнения
	Наложение резолюций
	Управление доступом к документу
	Быстрый поиск документов, в том числе внутренний поиск в документе
	Формирование документов через шаблоны
	Перевод документов из бумажного вида в электронный и обратно
	Пересылка документов внутри университета по настраиваемым маршрутам, в том числе с использованием университетской электронной почты
Сдача документов после исполнения в Дело	
Управление библиотекой	Управления библиографической информацией на уровне операций с записями, с поддержкой форматов: MARC 21, RUSMarc, MARC-XML
	Импорт библиографической и реферативной информации из внешних источников: РКП, ВИНТИ, ИНИОН и другие
	Управление электронным каталогом библиотеки, ведение рубрикатора, формирование бюллетеня новых поступлений
	Возможность использования внешних классификационных систем
	Анализ соответствия книг на полках, в электронном каталоге, в генеральном каталоге и в учетных документах

	Управление показателем книгообеспеченности по всему фонду библиотеки
	Формирование плана комплектования на основе рубрикатора библиотеки
	Анализ и прогноз обеспеченности специальностей и дисциплин, в том числе с учетом вновь открываемых специальностей и изменением контингента студентов существующих специальностей
	Формирование заказа литературы из электронного каталога
	Автоматизация работы с поставщиками, информирование о доступности издания на этапе заказа, контроль прохождения заказа
	Автоматизация процесса книговыдачи
	Возможность идентификации экземпляра издания с использованием штрих-кодов либо RFID меток
	Ведение каталога читателей, в том числе учет внешних по отношению к вузу читателей
	Автоматизация работы с должниками, начисление штрафов за просрочку сдачи или утерю книги
	Формирование отчетов
Дистанционное обучение	Управление записью на курсы, создание и объединений групп, назначение руководителей
	Контроль и оценка результатов обучения на основе системы методов оценки и контроля успеваемости
	Формирование индивидуальных образовательных кейсов
	Гибкая многоуровневая система управления группами, правами доступа в том числе к учебным материалам и курсам
	Формирование отчетов по результатам обучения пользователей
	Автоматизация единой системы поиска, индексация учебных материалов, система фильтров
Модуль сбора информации	Персональный кабинет слушателя

## 7. Профессорско-преподавательский состав

*Процедура проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей) и научного состава (руководителя научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главного, ведущего, младшего научного сотрудника, научного сотрудника) определяется Положением о процедуре проведения конкурса на должности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Вятский государственный университет».*

*Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:*

- *при наличии вакантной должности;*
- *в случае истечения срока договора с действующими научно-педагогическими работниками;*
- *при переводе работника на вышестоящую должность.*

*Данным положением и должностными инструкциями утверждены квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников.*

*Обсуждение и отбор претендентов проводится в несколько этапов:*

- - на заседании кафедры;
- - на ученом совете факультета;
- - на конкурсной комиссии ученого совета университета
- - на ученом совете университета.

Внутреннее рейтинговое научно-педагогическое работников осуществляется в рамках системы стимулирования ППС, введенная в текущем году приказами ректора ВятГУ от 19.01.2012 № 6, 7, 8 (Приложены).

В рамках данной системы выделены:

- личный рейтинг ППС, оцениваемый по результатам работы за учебный год (выделяются три составляющие – учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-профориентационная, каждая из которых наполнена определенными показателями с индивидуальными весами).
- систему оценки качества исполнения ППС своих должностных обязанностей, оценка проводится по результатам квартала со стороны заведующего кафедрой и декана факультета.
- систему оценки качества исполнения заведующими кафедрами своих должностных обязанностей, оценка проводится по результатам квартала со стороны основных управлений администрации ВятГУ (учебно-методическое, науки и инноваций, финансово-экономическое, учебно-воспитательное), соответствующих проректоров и главного бухгалтера.

Фонды, из которых осуществляется выплата надбавок, рассчитываемых по результатам оценки распределены следующим образом:

- 30% средств выделяется на поддержку выплат по личному рейтингу. Надбавки устанавливаются на учебный год;
- 70% средств выделяется на поддержку выплат по «квартальной оценке». Надбавки устанавливаются на квартал.

Выделенные фонды распределяются среди ППС пропорционально приведенным коэффициентам, характеризующим успешность работы. Для учета результатов полученных каждым из ППС в предыдущих периодах работы ведется история.

При разработке составляющих системы стимулирования в первую очередь ориентировались на показатели, по которым оценивают учебные заведения в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки РФ 02.10.2011 № 2257 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки российской федерации от 8 ноября 2010 г. № 1116 "О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации"»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.09.2011 г. N 2267 "Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования"»

- Приказом Минобрнауки РФ от 8.11.2010 г. N 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»
- Перечнем показателей эффективности деятельности федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и их филиалов, утвержденных заместителем Министра образования и науки А.А. Климовым от 09.08.2012 № АК-11/05 вн

Очевидно, что вуз способен добиться высоких показателей и выйти в лидеры на образовательном рынке при условии, когда каждый из сотрудников понимает стоящие перед ним цели и задачи, которые должны быть скоординированы с общеуниверситетскими целями и задачами.

Показатели ежегодно корректируются с учетом новых изменений, вводимых при оценке вуза со стороны учредителя и надзорных органов.

Понимая, что «кадры решают все» и ставку надо делать на молодежь, в университете в этом направлении принято и реализовано несколько управленческих решений:

- осуществляется стимулирование научной деятельности в части защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (приказ ректора от 26.07.2012 № 280);
- проведен конкурс внутриуниверситетских научных грантов для аспирантов и студентов (приказы ректора от 22.06.2012 № 239, от 22.06.2012.№ 240 с дополнениями № 292, 293 от 09.08.2012);
- одним из критериев оценки результативности научно-исследовательской деятельности кафедр и факультетов в ВятГУ и основанием для установления стимулирующих надбавок профессорско-преподавательскому составу является поддержка и характеристика научно-исследовательской деятельности студентов (наличие и функционирование студенческих научных обществ, публикационная активность, проведение олимпиад, конференций, участие/разработка научно-технических проектов и т.д.) (приказ ректора от 19.01.2012 № 6).

## **8. Сервисы для студентов**

ВятГУ в 2012 году стал победителем конкурса программ студенческой поддержки, проводимого Министерством образования.

Программа развития деятельности студенческих объединений на 2012 – 2013 годы (далее – Программа) ориентирована на реализацию проектов, предложенных пятнадцатью студенческими объединениями, действующими в университете. Каждое студенческое объединение имеет свою историю, свои достижения. Эти достижения были приведены в заявке на участие в конкурсе. В заявке были представлены также перспективы развития этих достижений в виде студенческих проектов.

В целом все мероприятия в рамках Программы можно объединить в два направления.

*Первое направление связано с профессиональной адаптацией обучающихся и повышением их профессиональных компетенций. Это студенческая научная и опытно-конструкторская работа, создание учебно-исследовательских лабораторий, стимулирующих приток молодежи в науку. Это развитие стройотрядовского движения среди студентов университета, связанного с профессиональной ориентированностью, приобретением практического опыта и социально-трудовой адаптацией. Это вовлечение обучающихся в научную и инновационную деятельность через внутривузовскую деятельность и участие в выездных научно-образовательных мероприятиях. Это организация стажировок для лучших студентов университета за рубежом. Это создание и развитие деятельности студенческого кадрового агентства, связанное с созданием и организацией работы информационной системы/портала по трудоустройству студентов и выпускников университета, проведение межрегионального лагеря-семинара по вопросам трудоустройства.*

*Второе направление связано с социокультурным развитием обучающихся и их интеграцией в гражданское общество. Реализация проектов этого направления предполагает развитие и расширение деятельности таких студенческих объединений, как студенческая научно-исследовательская социологическая лаборатория, кружок по изучению церковной живописи Вятских храмов, поисковый отряд «Факел», туристический клуб «Буревестник», спортивный клуб, студенческий клуб художественной самодеятельности, студенческое телевидение, Архитектурный студенческий центр, студенческий волонтерский центр, клуб интеллектуальных игр. Все проекты в целом предусматривают также дальнейшее развитие студенческого самоуправления и студенческого информационного поля.*

*В ВятГУ функционирует множество сервисов, направленных на всестороннее обеспечение потребностей обучающихся.*

*Физическое развитие обеспечивается наличием учебного корпуса, включающего в себя три зала для игровых видов спорта, зал для занятий борьбой, зал для занятий гиревым спортом, зал ОФП, зал лечебной физкультуры. В учебных корпусах (в т.ч. в главном корпусе) университета в коридорах установлены столы для игры в настольный теннис. В студенческом городке (в переходе между 4 и 5 домом студента) создан тренажерный зал, оснащенный современными силовыми, беговыми, вело- тренажерами. Имеется собственная лыжная база. Ежегодно в ВятГУ проводится внутривузовский спортивный турнир. Зимой 2012 года впервые в учебных заведениях г. Кирова были проведены соревнования по сноуборду.*

*Для обеспечения обучающихся и сотрудников питанием в учебных корпусах функционируют 3 столовые (в учебных корпусах № 1, № 5 и № 10) общей площадью около 2400 м<sup>2</sup>, буфеты (в учебных корпусах № 1, № 2, №8).*

*В студенческом городке работает медицинский профилакторий. В учебном корпусе № 1 в 2012 году впервые был открыт медицинский пункт.*

*В составе библиотеки абонементы учебной и художественной литературы, читальный зал, залы электронных образовательных ресурсов, в корпусах, удаленных от главного имеются филиалы библиотеки.*

*Более 22% учебных аудиторий обеспечены доступом к Интернет: дисплейные классы (в полном объеме обеспечены свободным выходом в Интернет), учебные аудитории, в которых обеспечен доступ к беспроводной сети. Хотя жилые помещения, расположенные в общежитиях*

не относят к аудиториям, но с определенной натяжкой их можно отнести к аудиториям для самостоятельной работе. Для информации:

- общее количество учебных аудиторий – 256
- число дисплейных классов – 35;
- число компьютеров в дисплейных классах – 794;
- количество комнат в общежитии с возможностью подключения к Интернет по локальной сети – 718;
- площадь покрытия WiFi в аудиториях учебных корпусов 9% (в планах обеспечение 100% покрытия к концу 2013 года).

Процедура выплат стипендий обучающимся регламентирована Приказом ректора от 14.09.2012 № 372 (приложено). Ниже основные приведены положения.

Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся в ВятГУ за счет средств федерального бюджета. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе и научной работе. Государственная академическая стипендия выплачивается в размере, установленном действующим законодательством.

Государственная академическая стипендия назначается студентам при условии сдачи всех экзаменов и зачетов в период экзаменационной сессии на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в соответствующий деканат справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка представляется студентами ежегодно. Размер государственной социальной стипендии равен полутора кратному размеру государственной академической стипендии, установленному законом. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.



**9. Опишите, каким образом руководство ОУ определяет и оценивает качество результатов обучения и гарантии качества образования на программном уровне (ОУ вправе выбрать для анализа и представления результатов наиболее конкурентную программу)**

*Результатом качественного обучения является удовлетворенность потребителей образовательных услуг. Ввиду этого, наибольшее значение уделяется положительным отзывам со стороны выпускников, работодателей. Весьма важным для ВятГУ явилось признание результатов работы последних 2 лет со стороны Министерства образования и науки РФ, согласно проведенному мониторингу ВятГУ попал в число «эффективных вузов».*

*Более подробно о разнородных аспектах оценки качества образования и удовлетворенности потребителей см. ниже.*

**10. Кратко опишите процесс разработки и актуализации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения, реализуемых ОУ на программном уровне**

*Стратегической целью любой ООП является обеспечение потребителей образовательных ресурсов, под которыми понимаются государство, основные работодатели, студенты, абитуриенты и их родители. Как правило, все перечисленные участники весьма пассивны за исключением государства, которое четко формализует цели образовательной программы и результаты обучения во ФГОС ВПО. Работодатель довольно редко способен на представление конкретных требований. Зачастую общение с представителями работодателя сводится к пожеланию подготовки выпускников со знанием структуры предприятия, умения работы на оборудовании, знания иностранного языка, хорошими коммуникативными способностями и т.п. Еще менее ориентируются в потребностях родители, студенты и абитуриенты. Как показывает опрос студентов-первокурсников, на вопрос «почему вы поступили именно в ВятГУ?» самым распространенным ответом был «Нравится этот вуз». Аналогичный ответ был дан и по вопросу о выборе направления подготовки или специальности. Довольно много зависит от состояния экономики региона в конкретный временной промежуток и сложившегося общественного мнения о перспективности той или иной специальности. Так в последнее время, ввиду интенсивного строительства и высоких зарплаток в строительной отрасли существенно возрос конкурс на направление подготовки «Строительство». Традиционно привлекательными для абитуриентов являются специальности экономической и менеджерской направленности. Из гуманитарных направлений наибольшей популярностью пользуется юриспруденция. Следует учесть также, что набор вступительных испытаний во многом предопределяет конкурс на направление подготовки (специальность). Традиционно те направления, где требуется сдача физики или химии (инженерные направления) имеют меньший конкурс по сравнению с теми, где прием ведется на основании сданного ЕГЭ по обществознанию.*

*Разумеется, на реализацию любой ООП оказывает множество макрофакторов. В настоящее время из наиболее значимых факторов можно отметить введение ФГОС ВПО (3-го поколения) и уровневого обучения, в результате которого принципиально изменились многие подходы к реализации и переосознаны стратегические цели образовательного процесса. Из ожидаемых изменений в нормативно-правовой базе наиболее значимым видится принятие Государственной Думой РФ «Закона об образовании».*

На образовательном рынке Кировской области наиболее выражена конкуренция между организациями ВПО в области подготовки специалистов в гуманитарной, экономической сферах, менеджменте, сервисе, торговле, юриспруденции. В сфере подготовки специалистов по инженерным направлениям для ВятГУ отсутствуют конкуренты в пределах Кировской области.

В последние 3-4 года ввиду попадания в «демографическую яму» имеется устойчивая тенденция к снижению количества выпускников школ Кировской области. Несмотря на это ВятГУ успешно проводит приемную кампанию, обеспечивая конкурс на все реализуемые направления подготовки и специальности, в т.ч. по инженерным направлениям. Этому способствует планомерная профориентационная и рекламная работа, проводимая в течение всего года, некоторое повышение количества выпускников школ, сдающих в качестве третьего экзамена ЕГЭ физику или химию.

Материальное обеспечение реализуемых образовательных программ непрерывно обновляется. На эти цели ежегодно направляются серьезные ресурсы. Так лишь на обновление лабораторной базы по вузу в целом в 2012 году направлены средства сопоставимые с объемом средств, полученных от реализации научных проектов. Распределение ресурсов осуществляется централизованно. В перечень приоритетов при принятии решения входит вхождение программы в перечень приоритетных направлений развития ВятГУ; сложность применяемого оборудования и лабораторной техники; средства, выделенные в предыдущие периоды; эффективность работы администрации (руководства программой) и непосредственными запросами структурных подразделений. Приоритетами несомненно пользуются инженерные направления и специальности. Обеспечение компьютерной и мультимедийной техникой осуществляется опять же на принципах централизации с учетом того, что структурные подразделения (кафедры и деканаты) не должны беспокоиться о приобретении, обслуживании и обновлении подобной техники, тем более, что для этих целей (в т.ч.) существует Управление информационных технологий и техники (Седов Д.В.). В 2012 году на приобретение компьютерной и коммуникационной техники направлены средства в объеме порядка 1800 тыс.р., в результате обновлено 6 дисплейных класса, оснащено 19 мультимедийных аудиторий. Количество аудиторий на настоящий момент, оснащенных мультимедийной техникой составляет 39 (36,44 % от общего учебного аудиторного фонда, исключая специализированные лаборатории и дисплейные классы). В 2012-2013 учебном году запланировано ввести в эксплуатацию еще не менее 12 аудиторий, оснащенных проекторами, ноутбуками и мультимедийными досками для доведения доли оснащенности до 50%.

Таблица 10.1. Сведения о затратах, направленных ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на обеспечение качества образовательного процесса

Направление расходования средств	Объем средств, тыс. руб.				
	2008	2009	2010	2011	2012 (план)
Приобретение оборудования, в т.ч.	116 200	11 572	78 842	78 502	56 170
приобретение компьютерной и коммуникационной техники	79 411	5 526	3 801	7 587	20 000
Приобретение	4 863	1 524	651	749	1 760

библиотечных и иных информационных ресурсов					
Ремонтные и реконструкционные работы	63 800	46 600	13 377	35 045	117 000
<b>ИТОГО</b>	<b>264 274</b>	<b>65 222</b>	<b>96 671</b>	<b>121 883</b>	<b>194 930</b>

*Значительные суммы, выделенные на обеспечение образовательного процесса в 2008 году связаны с реализацией проекта «Создание научно-образовательного Центра биотехнологии, аэробологии, общей и промышленной микробиологии» с общим объемом финансирования 200 млн. руб. в рамках ФЦП «Образование».*

### **10.1. Результаты обучения**

*Внедрение компетентностной модели выпускника программы было начато в 2010 году в связи с планируемым переходом на обучение в соответствии с образовательными стандартами 3-го поколения (ФГОС ВПО), в которых компетентностный подход является одним из ключевых принципов построения образовательного процесса.*

*В настоящий момент ведется обучение по учебным планам, предусматривающими фиксацию формирования тех или иных компетенций (общекультурных и профессиональных), регламентируемых ФГОС ВПО, как результат освоения той или иной дисциплины, цикла, модуля, раздела учебного плана. Для каждой компетенции проведено определение соответствий минимума знаний, умений, навыков, которые как структурные элементы компетенции должны быть подвергнуты оценке в ходе проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Комплект компетенций, определенный ФГОС ВПО рассматривается руководством ВятГУ, как совокупность минимальных требований к результатам образовательного процесса. С целью учета региональной и вузовской специфики ООП в настоящий момент времени ведется разработка специальных компетенций, характеризующих особенности образовательных программ по каждому профилю, реализуемому ВятГУ в рамках направлений подготовки.*

*Процедура определения степени сформированности компетенций, регламентируемых ООП определена Приказом ректора ВятГУ от 16.10.2012 № 432 Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования (Приложено).*

## 10.2. Структура и содержание ООП

*В ВятГУ разработаны основные образовательные программы, содержащие следующую информацию:*

- *Титульный лист с указанием уровня образования, направления (специальности), профиля (специализации), формы обучения, нормативного срока обучения, наименования и адреса выпускающей кафедры.*
- *Краткая характеристика направления (профиля) с указанием сферы профессиональной деятельности выпускника.*
- *Характеристика профессиональной деятельности выпускника с указанием области, объектов, видов, задач профессиональной деятельности.*
- *Требования к результатам освоения ООП в виде перечня компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО). В настоящее время основной задачей для выпускающих кафедр, поставленной со стороны учебно-методического управления является разработка и формулировка профильных компетенций, дополняющих требования ФГОС ВПО по направлению.*
- *Аннотации дисциплин, составляющих ООП с указанием результатов обучения в виде перечня формируемых компетенций, подтверждаемых знаниями, умениями, навыками, связь с предыдущими и последующими дисциплинами.*
- *Рабочий учебный план по направлению (специальности) и профилю (специализации).*
- *Цели программы сформулированы четко и описывают предполагаемые результаты освоения программы.*

*Учитывая, что основными документами, формирующими ООП, являются учебно-методические комплексы дисциплин, то именно с разработки документа, регламентирующего требования к содержанию и структуре УМКД была в свое время начата работа по модификации СМКО в области организации образовательного процесса с учетом основополагающих принципов, регламентируемых переходом на ФГОС ВПО:*

- *компетентностная модуль выпускника;*
- *учет требований рынка и работодателей к результатам обучения и структуре образовательной программы;*
- *реализация принципа «обучение через всю жизнь» с необходимостью формирования требований к обучающемуся и выпускнику на каждом этапе процесса обучения;*
- *внедрение современных технологий обучения (активные, интерактивные подходы, дистанционные технологии);*
- *повышение роли самостоятельной работы обучающегося в освоении образовательной программы.*

*Указанные принципы нашли свое отражение в Приказе ректора ВятГУ от 19.01.2012 № 5 «О введении в действие Положений» (даным приказом были введены в действие Положение об учебно-методических комплексах дисциплин основной образовательной программы высшего профессионального образования по ФГОС ВПО в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» и Положение о подготовке и внутривузовском выпуске учебных изданий в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»).*

### **10.3. Учебно-методические комплексы**

*Структура и требования к содержательной части УМКД определены Приказами ректора ВятГУ № 5 от 19.01.2012 и № 373 от 14.09.2012. Данными положениями описываются обязательные минимальные требования к комплекту УМК по дисциплине, порядок разработки, утверждения и учета, размещения в доступ, ответственность участников процесса от заказчика (выпускающей кафедры) до полиграфическо-редакционного предприятия и отдела интеллектуальной собственности.*

*Для удобства разработки материалов в ВятГУ разработана и внедрена электронно-информационная система создания заказа, разработки и контроля УМКД, содержащая также и рабочие программы дисциплин, предполагающая согласованность действий выпускающей кафедры, кафедры-разработчика программы дисциплины, методического совета факультета, деканата и ректората. В соответствии с Приказом ректора от 19.01.2012 № 5 разработка УМКД начинается с получения обеспечивающей кафедрой от выпускающей кафедры Заказа, где предопределяются цели и задачи дисциплины, знания, умения навыки, компетенции, формируемые в ходе освоения обучающимися данной дисциплины, положение ее в учебном плане и связь с предыдущими и последующими дисциплинами.*

*По окончании разработки обязательной части УМКД (выписка из стандарта, аннотация, рабочая программа дисциплины, список учебной, учебно-методической литературы, интернет-ресурсов, перечень ПО, оборудования, используемого в образовательном процессе, перечень специализированных аудиторий, комплект материалов для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации) осуществляется согласование с выпускающей кафедрой, председателем методическим советом выпускающего факультета, деканом выпускающего факультета и регистрация УМКД в отделе интеллектуальной собственности*

*Основным документом в составе УМКД является рабочая программа дисциплины. Каждая рабочая программа в обязательном порядке содержит информацию о том, какие компетенции формируются в результате изучения дисциплин, какие компетенции и дисциплины являются предшествующими и последующими (устанавливается связь между дисциплинами и компетенциями в рамках программы). В каждой из рабочих программ дисциплин присутствует раздел формируемых знаний, умений и компетенций. В составе рабочей программы в обязательном порядке присутствует перечень учебной литературы – основной и дополнительной, учебно-методических изданий, ссылки на сетевые ресурсы, перечень специализированных аудиторий, перечень применяемого программного обеспечения и специализированного лабораторного оборудования. Программы дисциплин ежегодно обновляются с учетом современного состояния науки и техники в профильной сфере знаний.*

*Разработанные программы размещаются на сайте Центра дистанционных образовательных технологий на странице соответствующей программы и дисциплины в ее составе. Дополнение УМКД осуществляется на этой же странице, где происходит размещение всех учебно-методических материалов, материалов для контроля качества обучения, промежуточной аттестации, справочный контент и др.*

#### **10.4. Образовательные технологии и методики**

Применяемые на сегодняшний день образовательные технологии и методы можно рассматривать, как комбинированную систему, носящую признаки преимущественно традиционных технологий FTF (Face To Face) с частичным внедрением технологий e-learning на уровне отдельных курсов или даже частей курсов. Руководство ВятГУ ставит перед собой задачи по интенсивному развитию образовательных технологий. В первую очередь, это касается более широкому использованию подходов e-learning. Таковая задача ставится с учетом смещающихся акцентов в образовательном процессе, получивших развитие при введении уровневого образования и образовательных стандартов третьего поколения. Речь идет об изменении акцентов в процессе обучения с традиционного подхода лекционно-семинарского типа на подход, ориентированный на глубокий контроль самостоятельной работы обучающегося, разработку соответствующего инструментария контроля качества образования. Также изменения направлены на необходимость перехода с традиционной схемы обучения по групповым учебным планам на индивидуальные образовательные траектории с учетом требований работодателя, обучающегося и других заинтересованных сторон.

На сегодняшний день более глубокому проникновению e-learning в образовательный просpekt препятствует наличие ряда факторов. Из которых можно выделить следующие:

- *кадровый фактор – неготовность (в первую очередь – психологическая) ряда ППС к внедрению e-learning;*
- *организационный фактор – несовершенство структуры управления внедрением и реализацией e-learning: продвижением e-learning занимаются энтузиасты, обладающие малым административным опытом и ресурсом. Принимая данный фактор во внимание, ректорат ВятГУ планирует в ближайшее время внести принципиальные системные изменения в схему администрирования системы e-learning;*
- *ресурсный фактор – для реализации на приемлемом уровне системы e-learning требуется привлечение весьма серьезных материальных, кадровых ресурсов; на настоящий момент в ВятГУ реализуется пока лишь один серьезный проект по обеспечению соответствующими учебно-методическими материалами по программам подготовки магистров (направление Менеджмент, профилизация по ряду отраслей хозяйства – биотехнология, химическая технология, энергосбережение, телекоммуникации, строительство и др.). Как показывает опыт реализации данного проекта полное обеспечение УММ программы магистратуры должно быть подкреплено ресурсами в объеме порядка 0,5 млн руб.*

В ходе реализации проекта по обеспечению соответствующими учебно-методическими материалами по программам подготовки магистров (направление Менеджмент, профилизация по ряду отраслей хозяйства – биотехнология, химическая технология, энергосбережение, телекоммуникации, строительство и др.) разработаны требования к разрабатываемым материалам и их минимальный комплект, включающий в себя конспект лекций (в виде электронного учебника), комплект электронных презентаций, методические материалы для выполнения практических работ, комплект материалов для текущего контроля усвоения материала обучающимся в виде тестов (или иных вариантов контроля), материалы для проведения промежуточной аттестации. Также комплект может быть дополнен

видеолекциями. Требования, разработанные в ходе подготовки к данному проекту получили свое закрепление в приказе ректора ВятГУ от № 373 от 14.09.2012.

### **10.5. Научно-исследовательская деятельность**

Формирование политики в области научных исследований, подготовки кадров высшей квалификации и определение основных научных направлений деятельности вуза осуществляется Ученым советом и научно-техническим советом университета.

Планирование, организация, координирование научных исследований, а также подготовка кадров высшей квалификации осуществляется следующими структурными подразделениями и органами самоуправления университета:

- управлением научных исследований и подготовки научных кадров, в состав которого входят отдел организации научных исследований, отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры, отдел интеллектуальной собственности и отдел анализа, прогноза и обеспечения эффективности научной и образовательной деятельности;
- научно-техническим советом университета;
- студенческим научным обществом университета, в состав которого входят студенческие научные общества факультетов.

Все структурные подразделения и органы самоуправления функционируют на основании соответствующих положений о данных подразделениях (совет, общество), а также в работе подразделения руководствуются следующими документами:

- Программой стратегического развития ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на 2012-2016 г.;
- Программой развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ «ВятГУ» на 2012-2013 г.;
- Положением о внутриуниверситетских грантах ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (приказ ректора от 30.09.2011 № 2-Н);
- Положением о проведении ежегодного конкурса на лучшую научную работу студента (приказ ректора от 22.03.2012 № 82);
- Планом проведения студенческих олимпиад (приказ ректора от 06.03.2012 № 57).

Научно-исследовательская работа ведется в соответствии с ежегодно утверждаемыми тематическими планами госбюджетных НИР и хоздоговорных работ, планами научной деятельности всех уровней: университета, факультетов, кафедр и органов самоуправления.

Для обеспечения принятий обоснованных управленческих решений, повышения эффективности НИР и НИОКР ОАПО на регулярной основе проводит следующие исследования:

- мониторинг рынка научно-исследовательских услуг, оказываемых учреждениями на территории Кировской области и Приволжского федерального округа;
- мониторинг открытых информационных ресурсов, касающихся вопросов научной деятельности высших учебных заведений и других организаций;
- мониторинг показателей деятельности на уровне: университета, факультета, кафедры, профессорско-преподавательского состава;

- маркетинговые исследования, направленные на оценку перспективности разработки нового научного направления / оказания услуги на текущий момент и прогнозирование периода практической востребованности конкретной научно тематики/услуги.

Понимая, что «кадры решают все» и ставку надо делать на молодежь, в университете в этом направлении принято и реализовано несколько управленческих решений:

- осуществляется стимулирование научной деятельности в части защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (приказ ректора от 26.07.2012 № 280);
- проведен конкурс внутриуниверситетских научных грантов для аспирантов и студентов (приказы ректора от 22.06.2012 № 239, от 22.06.2012.№ 240 с дополнениями № 292, 293 от 09.09.2012);
- одним из критериев оценки результативности научно-исследовательской деятельности кафедр и факультетов в ВятГУ и основанием для установления стимулирующих надбавок профессорско-преподавательскому составу является поддержка и характеристика научно-исследовательской деятельности студентов (наличие и функционирование студенческих научных обществ, публикационная активность, проведение олимпиад, конференций, участие/разработка научно-технических проектов и т.д.) (приказ ректора от 19.01.2012 № 6).

Университет в 2012 г. стал победителем в конкурсе Программ развития деятельности студенческих объединений, проводимом Министерством образования и науки РФ. В рамках Программы развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ «ВятГУ» создано 8 новых научных подразделений, ориентированных на проведение научной работы обучающимися (приказ ректора от 18.05.2012 №173).

## **10.6. Образовательные и материально-технические ресурсы**

Управление (планирование, формирование и распределение) материально-техническими ресурсами осуществляется Координационным советом Программы стратегического развития университета на 2012 -2016 г. (приказ ректора от 12.01.2012 г. № 1-4).

Мониторинг обеспечения материально-техническими ресурсами образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, осуществляется отделом анализа, прогноза и обеспечения эффективности научной и образовательной деятельности при анализе результатов деятельности кафедр и факультетов, а также при подготовке документов на лицензирование новых образовательных программ и прохождении процедуры аккредитации.

На данный момент образовательный и научный процесс осуществляется в 19 научно-исследовательских лабораториях и научно-образовательных центрах. Ввиду того, что в основном научные исследования носят междисциплинарный характер, учебный процесс основывается на интеграции образования и науки, научно-образовательные центры, научно-исследовательские лаборатории являются межфакультетскими и общеуниверситетскими структурами. Например, научно-образовательный центр супервычислительных технологий и систем ВятГУ, созданный в рамках инновационной образовательной программы, реализованной в университете в 2007-2008 г, обеспечивает возможность выполнения проектов по



высокоточному математическому моделированию сложных объектов и процессов, системному анализу и прогнозированию поведения сложных многопараметрических систем; подготовку и переподготовку инженерных и научных кадров в области проектирования и эксплуатации вычислительных систем нового поколения; применения современных инновационных информационно-вычислительных технологий для решения фундаментальных, прикладных и производственных задач по широкому спектру направлений науки, техники и технологий РФ (биотехнология, энергетика, химические технологии, социально-экономические и т.д.).

Все помещения под научно-образовательные центры и лаборатории модернизированы с учетом требований для установки специального, в том числе уникального оборудования (например, аналитический просвечивающий микроскоп в комплекте с оборудованием пробоподготовки для проведения исследований в области нанобиотехнологий и материаловедения, энергодисперсионный спектрометр INCA Energy 350 X-Max 20 Premium для растрового сканирующего микроскопа JSM-6510LV, газовый хроматомасс-спектрометр GCMS-QP2010 Plus, тандемная масс-спектрометрическая система высокого разрешения с матрично-ассоциированной лазерной десорбцией-ионизацией и функцией высокоэнергетической соударительной диссоциации ионов и др.).

Программа стратегического развития университета на 2012-2016 гг. предусматривает комплекс мероприятий по развитию образовательных и материально-технических ресурсов и их финансовое обеспечение (таблица 10.6.1.).

Таблица 10.6.1.

Перечень мероприятий	Объем финансирования, млн. руб.	
	федеральный бюджет	иные средства
Модернизация образовательного процесса (содержание и организация)	82,2	400
Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности (содержание и организация)	99,0	5,0
Развитие кадрового потенциала и формирование качественного контингента обучающихся	12,0	80
Модернизация инфраструктуры	91,8	652,5
Совершенствование организационной структуры вуза и повышение эффективности управления	15,0	269,0

Мероприятия Программы развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на 2012-2013 г. также предусматривают вкладывание средств в развитие ресурсной базы университета для повышения качества образования, формирования профессиональных и личностных компетенций обучающихся (таблица.10.6.2.)

Таблица 10.6.2.

Перечень мероприятий	Объем финансирования, млн. руб.	
	федеральный бюджет	иные средства
Формирование механизма адаптации и повышение профессиональных компетенций обучающихся университета	14,2	14,2
Методическое, технологическое и организационное обеспечение деятельности студенческих объединений вуза	0,5	0,5
Развитие системы вовлечения обучающихся в научную и инновационную деятельность	6,18	6,18
Создание и функционирование студенческого кадрового агентства	1,75	1,75
Социокультурное развитие обучающихся и их интеграция	7,37	7,37

### 10.7. Участие работодателей в реализации ООП

*Наиболее широко практикуемые механизмы привлечения представителей работодателей в реализации учебного процесса следующие:*

- *организация и проведение производственных (технологических) и предквалификационных (преддипломных) практик;*
- *рецензирование выпускных квалификационных работ (Приказом ректора № 432 от 16.10.2012 в ВятГУ введено обязательное внешнее рецензирование ВКР со стороны работодателей);*
- *участие в работе экзаменационных комиссий (в составе государственных аттестационных комиссий); председатель ГАК в обязательном порядке назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли.*

*По отдельным специальностям (в первую очередь, это специальности гуманитарных, экономических и юридических профилей) весьма широко находит применение приглашение специалистов, зарекомендовавших себя в соответствующей отрасли. Для технических специальностей такой подход применяется в меньшей степени, но, тем не менее, также практикуется.*

*Ряд предприятий практикует разовые встречи представителей (как правило, кадровых служб и менеджмента среднего звена) с обучающимися с целью проведения профориентационных мероприятий.*

Обеспечение современными образовательными ресурсами в основном лежит в обязанностях самого учебного заведения. Однако имеются положительные примеры того, как предприятия и организации – работодатели способствуют повышению уровня качества образования в данном направлении. Наиболее ярким примером в данном случае может служить совместный проект ВятГУ и ООО «СтанкоМашИмпорт» - ведущего поставщика современного метало- и деревообрабатывающего оборудования – по созданию опытно-промышленной площадки – учебно-выставочный центра. Из устанавливаемого оборудования можно отметить станки кузнечно-прессовой группы, листообработки, применяемое в мебельном производстве и для художественной обработки материалов. Для сложнейших и дорогостоящих станков токарной и фрезерной группы с числовым программным управлением предполагается установка эмуляторов, позволяющих полностью моделировать процесс от создания программы обработки до выпуска готовой продукции. Весь парк установленного оборудования будет применяться в образовательном процессе, а также для производства реальной продукции. Кроме того, в рамках учебно-выставочный центра будет создана служба по подготовке и переподготовке работников профильных предприятий Кировской области и близлежащих регионов. Помимо этого предполагается создать сервисный центр по обслуживанию и ремонту данного оборудования.

При реализации многих образовательных программ (наиболее это характерно для программ химико-технологического и биотехнологического профиля) предприятия-работодатели за свой счет обеспечивают процесс расходными материалами, сырьем, реагентами и реактивами.

На сегодняшний день единственным документом, регламентирующим процесс взаимодействия с работодателем является Положение об организации практики, несколько устаревшее и перерабатываемое в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

### **10.8. Участие студентов в реализации ООП**

Привлечение студентов к определению содержания образовательной программы осуществляется путем реализации механизма профилизации в рамках направления подготовки.

Очевидно, что в имеющемся нормативно-правовом поле современной Российской действительности, когда бюджетные места выделяются при квотировании УГСН (в 2011 году) и конкретных направлений и специальностей (в 2012 году) абитуриент поступает и зачисляется на конкретную специальность. В дальнейшем даже простой перевод с одной специальности на другую выглядит довольно трудным, не говоря уже о возможности предоставления индивидуальной траектории обучения. Также следует отметить, что реализация принципа обеспечения «индивидуальной траектории обучения» сопряжена с резким повышением прямых затрат на реализацию образовательного процесса.

Ввиду вышеуказанных ограничений с одной стороны и необходимости обеспечения вариативности образовательных программ в условиях постоянно меняющихся потребностей рынка с другой, руководством был принят вектор движения по обеспечению многопрофильности ООП. Так, по направлениям:

- 080100.62 Экономика реализуется 5 профилей;
- 140400.62 Электроэнергетика и электротехника реализуется 9 профилей
- 151900.62 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств реализуется 4 профиля
- 240100.62 Химическая технология реализуется 6 профилей

- и т.д.

В течение 2 курсов студенты обучаются по стандартизованному учебному плану единому для всех профилей в рамках направления. В 3 семестре (весенний семестр 2 курса) происходит распределение мест между профилями. Процедура распределения утверждена Приказом ректора ВятГУ № 371 от 14.09.2012 (Приложено) и, по сути, аналогична процедуре зачисления, поскольку при распределении учитываются приоритеты студента и его успеваемость.

Перечень профилей в рамках направления утверждается приказами ректора ВятГУ на основании решения Ученого совета. Для открытия профиля необходимо подтверждение того, что его реализация обеспечивается соответствующими ресурсами (кадровыми, учебно-методическими, материальными и т.п.). Инициатором открытия профиля является кафедра.

Для оценки качества образования со стороны студентов осуществляется on-line анкетирование, проводимое через личный кабинет студента, включающее два вида анкет:

- Оценка «преподаватель глазами студента»
- Оценка качества образования

Результаты анкетирования по первому виду анкет используются в системе стимулирования ППС и влияют на величину надбавки к заработной плате.

#### **10.9. Качество подготовки абитуриентов**

Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ВятГУ», ВятГУ) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья регламентированы Правилами приема, разработанными на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 03.12.2011) «Об образовании», Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2012 № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.05.2011 №1873.

Прием граждан в ВятГУ на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

- на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии) – лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование
- на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется ВятГУ самостоятельно, для следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года
  - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;
  - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля;
  - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.
  - на основании результатов вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется ВятГУ самостоятельно, для следующих категорий граждан:
    - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;
    - имеющих высшее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста.

Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых ВятГУ самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены разделом 6 настоящих Правил приема.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

ВятГУ на каждое направление подготовки (специальность):

- вправе установить минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых ВятГУ самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;
- устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

*Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено ВятГУ до завершения процедуры зачисления.*

*ВятГУ при приеме на первый курс вправе устанавливать дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.*

*Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся по предметам, по которым не проводится ЕГЭ.*

*Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 № 25.*

*В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 03.12.2011) «Об образовании» устанавливаются следующие категории граждан, которые имеют право поступления в ВятГУ без вступительных испытаний, для обучения за счет средств федерального бюджета:*

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;*
- победители заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;*
- призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;*
- победители олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2007 №285 (ред. от 11.10.2010) «Об установлении Порядка проведения олимпиад школьников» (далее – Порядок проведения олимпиад школьников) в случае, если по решению ВятГУ в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям соответствующей олимпиады школьников предоставляется право быть зачисленными в ВятГУ без вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады;*
- призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, в случае, если по решению ВятГУ в зависимости от уровня указанной олимпиады призерам соответствующей олимпиады школьников предоставляется право быть зачисленными в ВятГУ без вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады.*

*В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 03.12.2011) «Об образовании» устанавливаются следующие категории граждан, которые имеют право поступления вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:*

- *дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
- *дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;*
- *граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;*
- *граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;*
- *военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, при поступлении для освоения образовательных программ по очно-заочной или заочной формам обучения при условии успешного прохождения вступительных испытаний;*
- *граждане, которые уволены с военной службы и поступают на основании рекомендаций командиров воинских частей, а также участники боевых действий;*
- *граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

*В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от.29.12.2010) «Об образовании» устанавливаются следующие категории граждан, которые имеют преимущественное право на поступление в ВятГУ в случае равного количества набранных баллов на вступительных испытаниях, для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:*

- *уволенные с военной службы;*
- *дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;*
- *дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.*

*Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.*

*Прием на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых ВятГУ самостоятельно.*

*Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам вступительных испытаний, проводимых ВятГУ самостоятельно.*