

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)

П Р И К А З

17.12.2012

№ 550.

г. Киров

О создании и ликвидации структурных подразделений

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 13.12.2012 (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 13.12.2012 структурное подразделение университета – управление электронного образования (управление ЭО).

2. Закрепить за управлением электронного образования каб. 5-418, каб. 5-419, каб. 5-422 учебного корпуса № 5.

3. Советнику при ректорате по дистанционным и инновационным формам обучения Токмаковой О.В.:

3.1. в срок до 17.12.2012 подготовить предложения по штатному расписанию управления ЭО;

3.2. в срок до 21.01.2013 представить мне на утверждение пакет документов, регламентирующих деятельность управления ЭО.

4. Ликвидировать структурное подразделение университета - Центр дистанционных образовательных технологий (ЦДОТ).

5. Отделу кадров (Михайленко Е.Н.) обеспечить проведение мероприятий, связанных с созданием и ликвидацией структурных подразделений, в соответствии с трудовым законодательством.

6. Финансово-экономическому управлению (Пересторонин С.А.) обеспечить внесение изменений в штатное расписание университета, включив в него управление ЭО и исключив ЦДОТ.

7. Начальнику УИТиТ Седову Д.В. обеспечить внесение необходимых изменений в базу данных университета.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Пугач

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)**П Р И К А З**15.02.2013№ 67.

г. Киров

Об утверждении Положений

Во исполнение пункта 3.2 приказа от 17.12.2012 № 550 «О создании и ликвидации структурных подразделений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.01.2013:

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (Приложение № 1).

1.2. Положение об управлении электронного образования (Приложение № 2).

2. Руководителю пресс-службы Сизовой Ю.В. разместить информацию об управлении электронного образования и тексты положений на сайте университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационному обучению Токмакову О.В.

Ректор



В.Н. Пугач

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении электронного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управлении электронного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее - Положение) определяет деятельность управления электронного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» и устанавливает его цели, основные задачи, функции, структуру, перечень нормативных правовых и правовых актов, применяемых Управлением ЭО в своей деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «ВятГУ», организациями и физическими лицами.

1.2. Управление электронного образования является структурным подразделением, осуществляющим планирование, организацию, руководство и контроль за разработкой и реализацией электронного обучения, использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе университета.

1.3. Управление электронного образования создается и ликвидируется приказом ректора университета

1.4. Полное наименование: управление электронного образования (Управление ЭО).

1.5. В своей деятельности управление электронного образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «ВятГУ», настоящим Положением, иными локальными и правовыми актами.

1.6. Общее руководство Управлением ЭО осуществляется проректором по дистанционным и инновационным формам обучения.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

ФГБОУ ВПО «ВятГУ», университет	федеральное образовательное профессионального государственного университета»	государственное учреждение образования	бюджетное высшего «Вятский
Управление ЭО	Управление электронного образования		
ЭО	Электронное обучение		
УМУ	Учебно-методическое управление		
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин		
ППС	Профессорско-преподавательский состав		
ОК	Отдел кадров		

ФЭУ	Финансово-экономическое управление
ЮО	Юридический отдел
ОДОУ	Отдел документационного обеспечения управления
АХУ	Административно-хозяйственное управление
УКСиТЭ	Управление капитального строительства и технической эксплуатации
УИТиТ	Управление информационных технологий и телекоммуникаций

3. Цели и задачи

Основными задачами Управления ЭО являются:

3.1. Определение перспективных направлений развития системы электронного образования университета.

3.2. Разработка и реализация программ развития электронного образования, использования дистанционных образовательных технологий в университете.

3.3. Развитие и популяризация идей электронного образования, использования дистанционных образовательных технологий, создание организационных условий всем категориям обучающихся для получения образования посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Обеспечение централизации деятельности университета и единства требований в области применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете за счет разработки и внедрения нормативной и методической базы.

3.5. Изучение, анализ, обобщение и внедрение передового опыта организации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий других образовательных учреждений.

3.6. Технологическое и методическое сопровождение процесса электронного обучения, применения технологий дистанционного обучения, управление функционированием образовательного портала.

3.7. Руководство разработкой учебно-методических материалов, применяемых для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, совместно с соответствующими профильными кафедрами университета.

3.8. Руководство реализацией программ высшего профессионального образования, дополнительного образования при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

3.9. Руководство и контроль за реализацией мероприятий в сфере электронного обучения по приоритетным направлениям развития системы образования Российской Федерации, в рамках новых концепций развития национальной системы образования, инициатив органов государственной власти и местного самоуправления, совместно с отделом организации приема и профориентации ВятГУ.

3.10. Оказание научно-практической помощи органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам в исследовании и разрешении актуальных проблем применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Функции

Для реализации целей и задач, предусмотренных разделом 3 настоящего положения, Управление ЭО осуществляет следующие функции:

4.1. Руководство разработкой учебно-методических материалов, применяемых для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

совместно с заведующими соответствующих профильных кафедр университета.

4.2. Руководство реализацией программ высшего профессионального образования, дополнительного образования при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета, реализующих программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в части электронного обучения.

4.4. Контроль и регулирование организации процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете.

4.5. Разработка нормативных и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих функционирование системы электронного обучения университета.

4.6. Подготовка ректору университета проектов приказов по основной деятельности Управления ЭО.

4.7. Организация разработки учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий, методических материалов и пр.), необходимых для реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.8. Организация рекламных кампаний по основным направлениям деятельности Управления ЭО.

4.9. Контроль исполнения договорных обязательств участников образовательного процесса в сфере электронного образования, применения дистанционных образовательных технологий.

4.10. Проектирование совместно с УИТиТ единой информационно-образовательной среды системы электронного образования университета: электронных баз данных, справочно-информационной системы, образовательного портала. Обучение сотрудников управления работе в единой информационно-образовательной среде системы электронного обучения ВятГУ.

4.11. Планирование и организация разработки учебно-методических комплексов и контрольно-диагностических материалов совместно с соответствующими структурными подразделениями университета для реализации процесса электронного обучения, их корректировка с учетом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся и специфики процесса электронного обучения.

4.12. Апробация и экспертиза электронных учебно-методических изданий, разработанных преподавателями университета.

4.13. Участие в конференциях, совещаниях, советах, курсах, научно-практических мероприятиях, в т.ч. с целью изучения спроса образовательных услуг и опыта использования систем электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.14. Разработка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании деятельности Управления ЭО, а также проектов нормативных

и индивидуальных актов ФГБОУ ВПО «ВятГУ» по вопросам деятельности Управления ЭО.

4.15. Осуществление иных функций по решению ректора и Ученого совета университета.

5. Структура Управления ЭО

5.1. Структура Управления ЭО утверждается приказом ректора университета.

5.2. Штатное расписание Управления ЭО утверждается и изменяется ректором по представлению проректора по дистанционным и инновационным формам обучения.

5.3. В состав Управления ЭО входят структурные подразделения:

5.3.1. Отдел программирования электронной образовательной среды.

5.3.2. Отдел организации электронного образовательного процесса.

5.3.3. Отдел проектирования электронных образовательных ресурсов.

5.4. Управление ЭО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором по представлению проректора по дистанционным и инновационным формам обучения. Начальник Управления ЭО осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции и настоящего Положения.

5.5. В отсутствие начальника Управления ЭО его функции выполняет заместитель начальника Управления ЭО.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета.

7. Перечень нормативных правовых, правовых актов и локальных нормативных актов, применяемых Управлением ЭО в своей деятельности

7.1. Номенклатура дел подразделения.

7.2. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

7.3. Положение о структурном подразделении.

7.4. Положения об отделах, входящих в состав Управления ЭО (отдел программирования электронной образовательной среды; отдел организации электронного образовательного процесса и отдел проектирования электронных образовательных ресурсов).

7.5. Должностные инструкции работников Управления ЭО.

7.6. Документы по планированию деятельности подразделения.

7.7. Нормативная документация и иные документы:

- Закон РФ от 10 июля 2006 года № 3266-1 «Об образовании».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (после вступления в законную силу)
- Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

- Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».
- Приказ МОН РФ от 13 мая 2002 года № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки».
- Приказ МОН РФ от 25 марта 2003 года № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».
- Приказ МОН РФ от 17 сентября 2009 года № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования».
- Лицензия ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на право осуществления образовательной деятельности с приложениями.
- Свидетельство ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о государственной аккредитации.
- ФГОС по всем направлениям подготовки, реализуемым ФГБОУ ВПО «ВятГУ».
- Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО).
- Учебные планы специальностей и направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета.
- Внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность по п. 4. Настоящего Положения (приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «ВятГУ»).
- Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по п. 4. настоящего Положения.

8. Взаимоотношения. Связи.

Взаимоотношения и связи представлены в Таблице 1.

Таблица 1. «Взаимоотношения и связи Управления ЭО со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемые Управлением ЭО документы и результаты действий	Представляемые от Управления ЭО документы
1	2	3
Ректорат	– Приказы, распоряжения, поручения.	– Отчеты о выполнении; – служебные записки с предложениями о повышении качества, планирования и оптимизации образовательного процесса; – проекты внутренних нормативных документов.
УМУ	– Согласование рабочих учебных планов на текущий год; – согласование УМКД, используемых в системе электронного обучения;	– Данные к расчету учебной нагрузки; – расписание занятий в системе электронного обучения (занятость ППС); – предоставление списков на

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемые Управлением ЭО документы и результаты действий	Представляемые от Управления ЭО документы
	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за использованием учебных аудиторий; – согласование программ ДПО по повышению квалификации ППС. 	обучение ППС.
ФЭУ	– Контингент обучающихся на ООП по заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).	<ul style="list-style-type: none"> – Утвержденные договора гражданско-правового характера по преподавательской деятельности; – заявления на оплату при почасовой оплате труда.
ОК	<ul style="list-style-type: none"> – Зарегистрированные командировочные удостоверения; – заявления на конкурс по вакантным должностям. 	– Согласованные документы на конкурс по вакантным должностям.
ЮО	– Локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Управления ЭО.	<ul style="list-style-type: none"> – Проекты внутренних регламентирующих документов; – договоры.
ОДОУ	<ul style="list-style-type: none"> – Корреспонденция (внешняя и внутренняя); – копии организационно-распорядительных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Корреспонденция для отправки; – проекты приказов и распоряжений по вопросам деятельности Управления ЭО.
АХУ УКСиТЭ	– Отчетность по обеспечению хозяйственно-канцелярскими принадлежностями, ремонту помещений.	<ul style="list-style-type: none"> – Запросы на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); – служебные записки по ремонту помещений.
УИТиТ	– Отчетность по оснащению учебных аудиторий, ремонту и технологическому обслуживанию вычислительной техники и оборудования информационных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> – Служебные записки по оснащению учебных аудиторий компьютерной, периферийной и мультимедийной техникой; – служебные записки по вопросам ремонта и технологического обслуживания техники и оборудования; – служебные записки по закупке, установке и настройке программного обеспечения для использования в процессе электронного обучения; – служебные записки об

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемые Управлением ЭО документы и результаты действий	Представляемые от Управления ЭО документы
		обеспечении доступа в интернет, к электронной почте и информационным системам, обеспечении телефонной связью; – запросы и предложения по проектированию и развитию единой информационно-образовательной среды системы электронного обучения
Пресс-служба	– Информация о размещении материалов.	– Служебные записки о размещении информации на Интернет-портале ФГБОУ ВПО «ВятГУ».
Кафедры и деканаты факультетов	– Служебные записки; – учебно-методические комплексы дисциплин и практик; – договора ГПХ по педагогической деятельности и акты к ним; – заявления на оплату при почасовой оплате труда.	– Данные к расчету учебной нагрузки.
Библиотека	– Отчет о наличии учебной литературы, учебных электронно-образовательных ресурсов для организации процесса электронного обучения.	– Запрос о приобретении и наличии учебной литературы, электронных образовательных ресурсов для организации процесса электронного обучения.

9. Организация деятельности

9.1. Управление ЭО организует свою деятельность в соответствии с годовыми планами, утвержденными ректором. Годовые планы деятельности Управления ЭО составляются начальником Управления ЭО на основе планов работ по направлениям деятельности.

Начальник управления ЭО



О.Н. Сычева