

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Красноармейская, 17
г. Киров обл., 610019
тел./факс. (8332) 64-28-29
e-mail: kdm@molodej.kirov.ru
сайт: www.молодой43.pф
ОГРН 1054316523788
ИНН/КПП 4345097135/434501001

Ректорам и директорам
образовательных организаций
Кировской области

Руководителям органов
студенческого самоуправления
образовательных организаций
Кировской области

(по списку)

16.10.2014 № 60/64/0410

на № _____
О проведении ежегодного
открытого конкурса «Открытая
дверь» по формированию
молодежного кадрового резерва
Губернатора Кировской области

Уважаемые коллеги!

Управление по делам молодежи Кировской области (далее – Управление) напоминает, что с 15 сентября т.г. объявлен ежегодный открытый конкурс «Открытая дверь» по формированию молодежного кадрового резерва Губернатора Кировской области (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в целях формирования состава молодежного кадрового резерва путем конкурсного отбора активных и талантливых молодых людей.

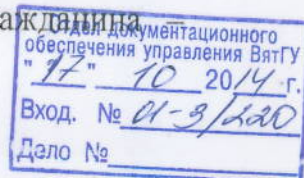
Молодежный кадровый резерв – это группа специально отобранных молодых людей, обладающих активной жизненной позицией, достойными человеческими качествами, новаторским потенциалом, профессиональными и управленческими навыками, успешно проявивших себя в сфере профессиональной или общественной деятельности, прошедших конкурсный отбор.

Конкурс проводится в три этапа:

1. Прием документов участников конкурса и отбор участников, соответствующих условиям конкурса по формальным основаниям.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- личное заявление в конкурсную комиссию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта или документа, его заменяющего;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов государственного образца о профессиональном образовании (справку с места учебы), а также по желанию гражданина



документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

– иные документы, подтверждающие опыт общественной деятельности (в свободной форме), документы, подтверждающие опыт деятельности в качестве депутата или помощника депутата – по желанию гражданина.

Пакет документов на участие в конкурсе подается заинтересованными лицами в управление по делам молодежи Кировской области на бумажном носителе по адресу: 610002, г. Киров, ул. Красноармейская, д. 17, каб. 201 (приемная) и в электронном виде по адресу: kdm@molodej.kirov.ru. Пакет документов на участие в конкурсе принимается в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (время московское) начиная с 15 сентября 2014 года по 31 октября 2014 года.

2. Конкурсные испытания:

– медиа – презентацию кандидата либо эссе с последующим индивидуальным собеседованием;

– психологическое тестирование.

3. Деловая игра либо выполнение практических конкурсных заданий.

Критериями оценки являются:

– лидерские качества: умение создавать команду, умение быть полезным для команды (от 0 до 50 баллов);

– профессиональные качества: умение работать с большим объемом информации, умение анализировать и предлагать нестандартные решения рассматриваемых социально-экономических проблем (от 0 до 50 баллов).

Просим проинформировать студентов и работников Вашей образовательной организации о возможности участия в Конкурсе.

Дополнительная информация размещена на интернет-сайте www.kirovreg.ru.

По возникшим вопросам обращаться в управление: Загоскина Мария Игоревна (тел. (8332) 37-17-64; 8 (953) 672-33-49, m.i.zagoskina@mail.ru).

Приложение: Положение об открытом конкурсе «Открытая дверь» по формированию молодежного кадрового резерва Губернатора Кировской области на 11 л. в 1 экз.

Начальник управления



Е. А. Крутихин

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от 16.10.2013 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе «Открытая дверь» по формированию
молодежного кадрового резерва Губернатора Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса «Открытая дверь» (далее - конкурс) по формированию молодежного кадрового резерва Губернатора Кировской области (далее – молодежный кадровый резерв).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования состава молодежного кадрового резерва путем конкурсного отбора активных и талантливых молодых людей.

1.3. Молодежный кадровый резерв – это группа специально отобранных молодых людей, обладающих активной жизненной позицией, достойными человеческими качествами, новаторским потенциалом, профессиональными и управленческими навыками, успешно проявивших себя в сфере профессиональной или общественной деятельности, прошедших конкурсный отбор.

1.4. Задачи Конкурса:

изучение молодежного кадрового потенциала Кировской области;
создание информационной базы данных о перспективных молодых кадрах;
повышение эффективности использования творческого и профессионального потенциала молодежи Кировской области;

1.5. Победители конкурса включаются в состав общественных молодежных организаций Кировской области в состав молодежного кадрового резерва.

1.6. Члены молодежного кадрового резерва могут быть привлечены к реализации конкретных проектов, связанных с решением задач социального и экономического развития области.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является управление по делам молодежи Кировской области (далее – уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Определяет дату проведения конкурса и публикует извещение о его проведении в средствах массовой информации, а также на Интернет-сайте

Правительства области www.kirovreg.ru. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона уполномоченного органа;

срок, место и порядок представления, дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

иная информация, связанная с проведением конкурса.

2.2.2. Принимает документы, представленные участниками конкурса.

2.2.3. Осуществляет подготовку деловых игр и практических конкурсных испытаний.

2.2.4. Информировывает участников конкурса об итогах этапов конкурса.

2.2.5. По итогам конкурса осуществляет подготовку распоряжения Губернатора Кировской области об утверждении состава молодёжного кадрового резерва.

2.3. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением Губернатора Кировской области на основании предложений уполномоченного органа.

2.4. Конкурсная комиссия:

2.4.1. Осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4.2. Определяет дату, место и время проведения конкурсных испытаний.

2.4.3. Проводит конкурсные испытания.

2.4.4. Готовит по итогам конкурса предложения уполномоченному органу о составе молодёжного кадрового резерва.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Условия участия в конкурсе

В конкурсе могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Кировской области, в возрасте от 18 до 30 лет включительно:

имеющие или получающие высшее и среднее профессиональное образование;
имеющие опыт общественной деятельности;
имеющие опыт государственной или муниципальной службы;
имеющие опыт деятельности в качестве депутата или помощника депутата.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

4.2. Первый этап конкурса начинается со дня размещения извещения о проведении конкурса на Интернет-сайте www.kirovreg.ru.

На первом этапе конкурса осуществляется прием документов участников конкурса и отбор участников, соответствующих условиям конкурса по формальным основаниям.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

личное заявление в конкурсную комиссию согласно приложению № 1;

собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложению №2;

копию паспорта или документа, его заменяющего;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов государственного образца о профессиональном образовании (справку с места учебы), а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

иные документы, подтверждающие опыт общественной деятельности (в свободной форме), документы, подтверждающие опыт деятельности в качестве депутата или помощника депутата – по желанию гражданина;

4.3. В срок, не позднее 10 дней после окончания даты приема документов, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан, претендующих на включение в состав молодежного кадрового резерва (далее – претенденты), к участию во втором этапе конкурса. Не допускаются к участию во втором этапе конкурса граждане в случае:

представления документов не в полном объеме;

представления документов после даты окончания их приёма;

несоответствия возрастному цензу, установленному в пункте 3 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске граждан к участию во втором этапе конкурса принимается в отсутствие претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия определяет дату и место проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса включает в себя следующие конкурсные испытания:

медиа – презентацию кандидата либо эссе с последующим индивидуальным собеседованием;

психологическое тестирование.

Второй этап конкурса проходит в течение 14 дней с даты его объявления. Допущенные к участию во втором этапе конкурса претенденты информируются о графике проведения конкурсных испытаний не позднее чем за 7 дней до их начала.

Требования к написанию эссе:

тема эссе должна соответствовать профессиональной либо общественной деятельности претендента,

в содержании эссе отражается актуальность темы, формулируются проблемы и подходы к их решению,

объем текста не должен превышать 1 страницы формата А4.

Объем медиа – презентации не должен превышать по времени 3 минут.

Индивидуальное собеседование проводится с целью оценки общего уровня профессиональной компетенции, личностных качеств, карьерных планов и мотивации претендентов. При проведении индивидуального собеседования используется 5-балльная система оценки.

При проведении психологического тестирования используется балльная система оценки, применяемая в психологических методиках (тестах), которые будут использованы в процессе проведения конкурсных испытаний.

Конкурсная комиссия оценивает участников по результатам индивидуального собеседования и психологического тестирования и принимает решение о допуске претендентов к участию в третьем этапе конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия определяет дату, место и время проведения третьего этапа конкурса, который проводится в форме деловых игр либо выполнения практических конкурсных заданий.

Конкурсные задания, тематика деловых игр разрабатываются уполномоченным органом.

На данном этапе используется 100-балльная оценка профессиональных и лидерских качеств участников.

Критериями оценки являются:

лидерские качества: умение создавать команду, умение быть полезным для команды (от 0 до 50 баллов);

профессиональные качества: умение работать с большим объемом информации, умение анализировать и предлагать нестандартные решения рассматриваемых социально-экономических проблем (от 0 до 50 баллов).

4.6. Итоги конкурса оформляются в виде общего рейтинга участников на основе набранных баллов по сумме результатов конкурсных испытаний во втором и третьем этапах конкурса.

4.7. Конкурс завершается проведением заседания конкурсной комиссии, на котором формулируются предложения Губернатору Кировской области о составе молодежного кадрового резерва.

4.8. В состав молодежного кадрового резерва могут войти до 30 участников, набравших наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов в состав молодёжного кадрового резерва входит тот претендент, который набрал наибольшее количество баллов во втором этапе конкурсных испытаний.

4.9. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней после итогового заседания конкурсной комиссии информирует участников конкурса о решении конкурсной комиссии по включению (невключению) участников в состав молодёжного кадрового резерва Губернатора.

4.10. По итогам конкурса уполномоченный орган готовит проект распоряжения Губернатора Кировской области об утверждении состава молодежного кадрового резерва и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Кировской области.

4.11 Сопровождение молодежного кадрового резерва осуществляет уполномоченный орган в пределах своей компетенции.

Приложение №1

к Положению

В конкурсную комиссию открытого
конкурса «Открытая дверь»
по формированию молодежного
кадрового резерва Губернатора
Кировской области

(Кого: ФИО)

паспорт _____ № _____
выдан _____,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон _____
e- mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе
«Открытая дверь» по формированию молодежного кадрового резерва
Губернатора Кировской области.

К заявлению прилагаются:

- 1) Анкета установленного образца
- 2) Согласие на обработку персональных данных
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____ и т.д.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Принял документы

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальнику управления по делам
молодежи Кировской области

Крутихину Евгению Александровичу
г.Киров, ул. Красноармейская, 17

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт:

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации)

даю согласие управлению по делам молодежи Кировской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на получение, хранение и автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях конкурса «Открытая дверь» по формированию молодежного кадрового резерва Губернатора Кировской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в управление по делам молодежи Кировской области.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА
кандидата на участие в открытом конкурсе
«Открытая дверь» по формированию молодежного
кадрового резерва

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
Образование (когда и какие образовательные организации окончили или в каких обучаетесь, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

2. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего и профессионального образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. – заполняется при ее наличии).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

3. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

4. Паспорт или документ, его заменяющий: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

5. Общественная деятельность: _____

6. Деятельность в качестве депутата, помощника депутата _____

7. Карьерные планы: _____

8. Ответьте, пожалуйста, развернуто на следующие вопросы:

8.1. Почему Вы хотите участвовать в открытом конкурсе на включение в молодежный кадровый резерв Губернатора Кировской области?

8.2. В какой именно сфере социально – экономической жизни области Вы хотели и могли бы применить имеющиеся опыт и знания, как оцениваете темпы и качество развития приоритетного для Вас направления?

" " 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Принял документы

" " 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)