	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
	Управление документацией
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ввести в действие

" ___ " _____ 2011 г.

Ректор ГОУ ВПО «ВятГУ»

_____ В.Н. Пугач

" ___ " _____ 2011 г.

Документированная процедура

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**Научно-исследовательская практика магистров в ГОУ ВПО ВятГУ
(Положение)**


СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

Ф.И.О.

" ___ " _____ 2011 г.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 1 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
	Управление документацией
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Область применения	4
2. Описание процедуры	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Цель и задачи практики	5
2.3. Место и сроки проведения практики	6
2.4. Содержание практики	6
2.5. Подведение итогов практики	7
3. Ответственность и полномочия	8
4. Нормативные документы	9
Приложение 1. Научно-исследовательская практика	10

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 2 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
	Управление документацией
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

Перечень сокращений и обозначений

ВПО – высшее профессиональное образование


ОАДиМ – отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

ООП магистратуры – основная образовательная программа магистерской подготовки

УНИС – управление научных исследований и подготовки научных кадров.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 3 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение		
	Управление документацией		
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры		

1. Область применения

Данная процедура (положение) определяет основные правила проведения научно-исследовательской практики студентов-магистрантов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее университет), цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов.

Положение распространяется на структурные подразделения университета и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса подготовки магистров в университете.

Настоящая процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса «Подготовка научных кадров».


2. Описание процедуры

2.1. Общие положения

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа научно-исследовательской практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 4 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение		
	Управление документацией		
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры		

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

2.2. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время научно-исследовательской практики студент должен **изучить:**

патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

методы исследования и проведения экспериментальных работ;


правила эксплуатации исследовательского оборудования;

методы анализа и обработки экспериментальных данных;

информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

требования к оформлению научно-технической документации;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 5 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
	Управление документацией
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

выполнить:

анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

анализ достоверности полученных результатов;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

2.3. Место и сроки проведения практики

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.


Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

2.4. Содержание практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 6 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ			
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Положение			
	Управление документацией			
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры			

обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.


Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

2.5. Подведение итогов практики

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и справки из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 7 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение		
	Управление документацией		
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры		

разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3. Ответственность и полномочия

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

ОАДиМ осуществляет общий контроль за проведением практики.

Научный руководитель:


- согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 8 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
	Управление документацией
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

4. Нормативные документы

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав и локальные нормативные акты университета;
- - учебным планом по магистерской подготовке по соответствующему направлению подготовки.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

С.В. Фомин


Начальник УНИС

В.М. Славянский

Начальник ОАДиМ

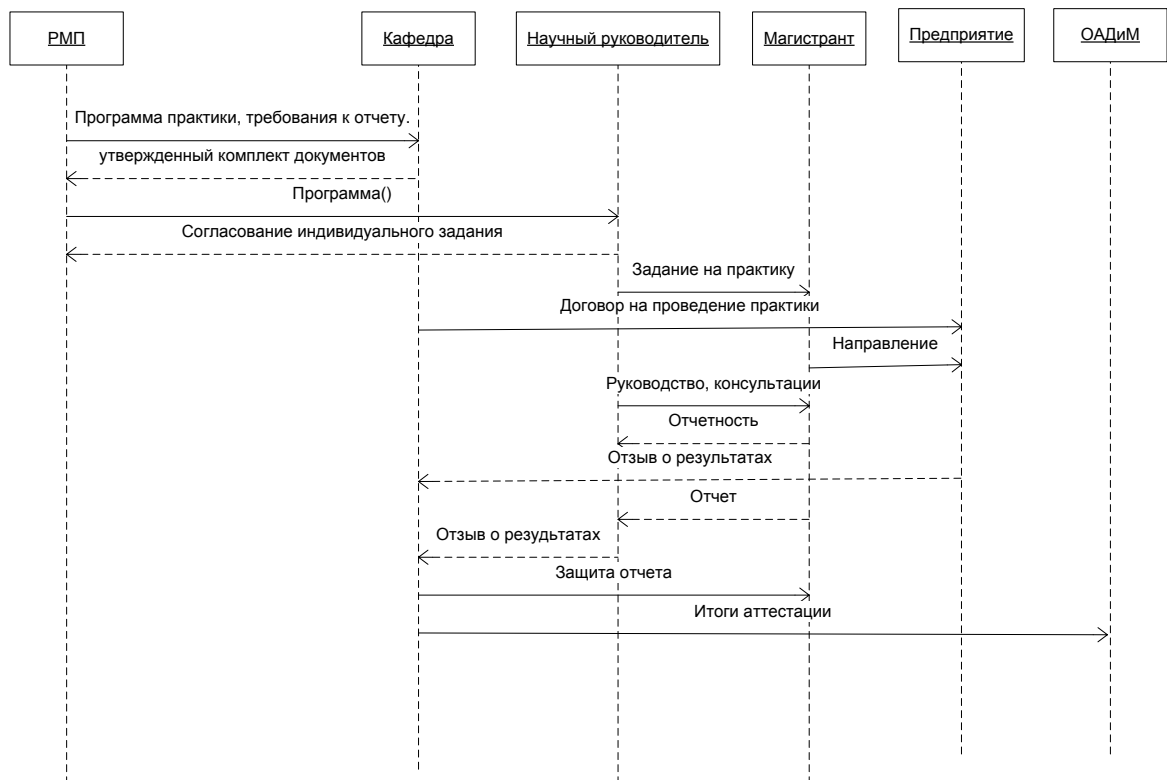
В.А.Бабин

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 9 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
	Управление документацией
	Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

Приложение 1.

Научно-исследовательская практика



	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 10 из 11			



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение

Управление документацией

Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 12 из 11			