	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

УТВЕРЖДАЮ

Ввести в действие

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Ректор ГОУ ВПО «ВятГУ»

\_\_\_\_\_ В.Н. Пугач

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Документированная процедура

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**Научно-педагогическая практика магистров в ГОУ ВПО ВятГУ  
(Положение)**

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 1 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Область применения	4
2. Описание процедуры	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Цель и задачи практики	4
2.3. Место и сроки проведения практики	5
2.4. Содержание практики	6
2.5. Подведение итогов практики	7
3. Ответственность и полномочия	8
4. Нормативные документы	8
Приложение 1. Научно-педагогическая практика	10

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 2 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

### Перечень сокращений и обозначений

ВПО – высшее профессиональное образование


ОАДиМ – отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры

ООП магистратуры – основная образовательная программа магистерской подготовки

УНИС – управление научных исследований и подготовки научных кадров.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 3 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	<b>Положение</b>		
	Управление документацией		
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>		

## 1. Область применения

Данная процедура (положение) определяет основные правила проведения научно-педагогической практики студентов-магистрантов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее университет), цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов.

Положение распространяется на структурные подразделения университета и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса подготовки магистров в университете.

Настоящая процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса «Подготовка научных кадров».

## 2. Описание процедуры

### 2.1. Общие положения

Научно-педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.


При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

### 2.2. Цель и задачи практики

Основными целями научно-педагогической практики являются:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 4 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Таким образом, в ходе научно-педагогической практики магистрант должен получить понимание:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:


- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

### 2.3. Место и сроки проведения практики

Научно-педагогическая практика в подразделениях университета. Практика проводится в соответствии с программой научно-педагогической практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-педагогической практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 5 из 11			

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

#### 2.4. Содержание практики


Содержание научно-педагогической практики магистрантов состоит из:

- из непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;
- разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 6 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

- анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим техническим образованием.

Перечень тем научно-педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

### 2.5. Подведение итогов практики

За период учебной практики студенты готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

- План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий.
- Самоанализ проведенных занятий.
- Разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.).


План-конспект (текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (зачет/незачет).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 7 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

### 3. Ответственность и полномочия

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

ОАДиМ осуществляет общий контроль за проведением практики.

Научный руководитель:

- организует проведение практики в соответствии с программой, обеспечивает выполнение студентами распорядка прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы педагогической практики;
- составляет отзыв о работе студента и выставляет итоговую оценку за педагогическую практику;


Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### 4. Нормативные документы

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав и локальные нормативные акты университета;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 8 из 11			



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ</b>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

- - учебный план по магистерской подготовке по соответствующему направлению подготовки.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Начальник УНИС


Начальник ОАДиМ

С.В. Фомин

В.М. Славянский

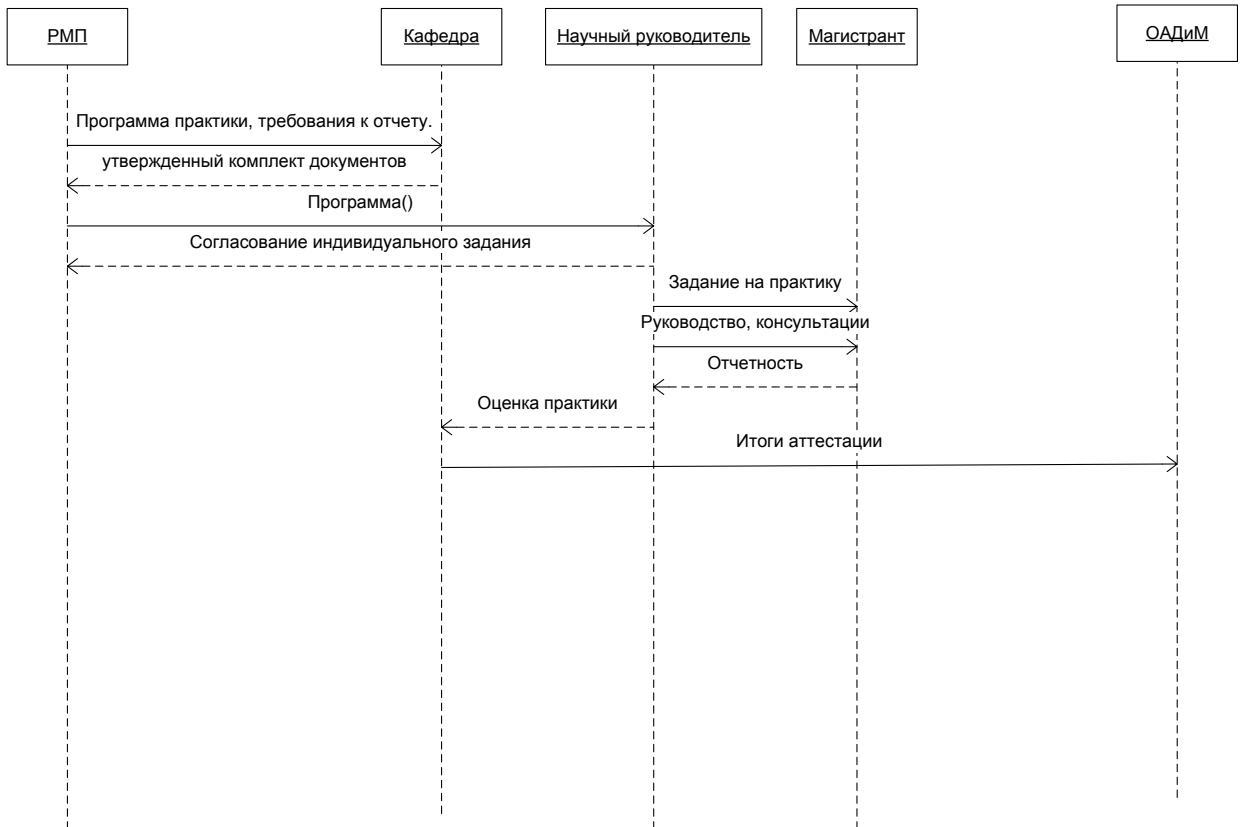
В.А.Бабин

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 9 из 11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>


Приложение 1.

Научно-педагогическая практика



	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 10 из 11			



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ</b>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	<b>Положение</b>
	Управление документацией
	<b>Отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры</b>

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР	Сысоев В.У.	
Проверил	Инженер по качеству 2 категории	Вихарева С.В.	
Согласовал	Проректор по НИИ	Литвинец С.Г.	
Версия 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 12 из 11