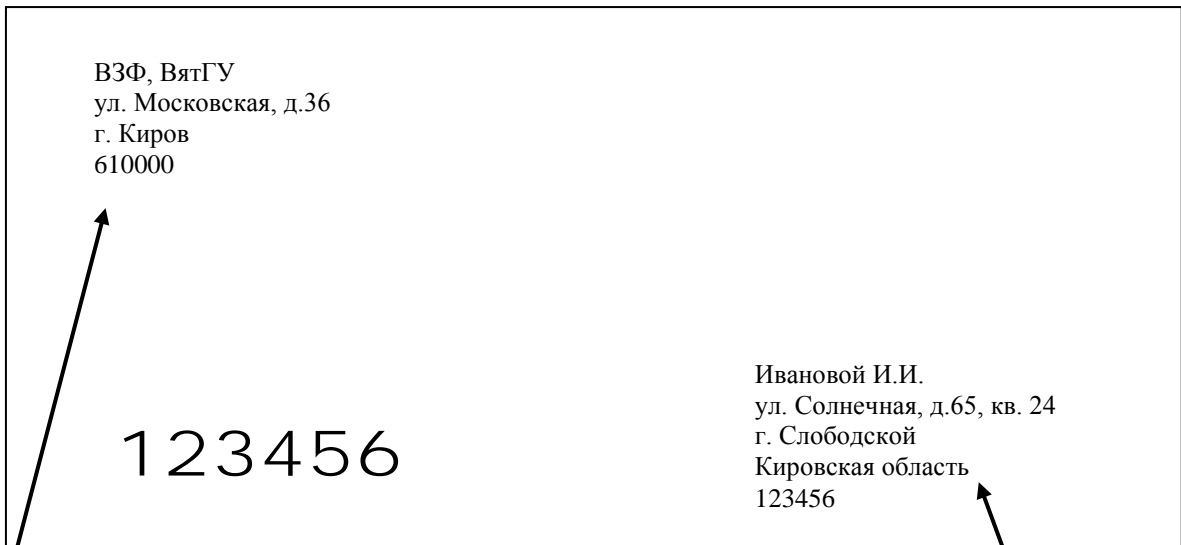


# ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АДРЕСА НА КОНВЕРТЕ



Название структурного подразделения или ФИО отправителя, ВятГУ

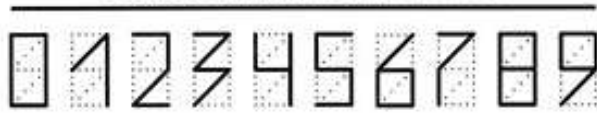
Адрес, индекс

ФИО получателя (название организации-получателя)

Адрес получателя:

1. улица, дом, квартира
2. город
3. район, область
4. индекс

Образец написания цифр индекса



## Уведомление

ф. 159

**УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении:** Простое  Заказное

Обоюдное жирной чертой заполняется отправителем

Письмо  Бандероль  Посылка  Отправление 1 класса

Заказное(ой)  С объявленной ценностью  Обыкновенной

Уведомление подлежит возврату по адресу:

Кому Название структурного подразделения, ВятГУ

Адрес ул. Московская, д.36, г.Киров

Индекс места назначения 610000

Для дополнительных отметок отправителя

ПОЧТА РОССИЯ

почтовое отправление №: \_\_\_\_\_

Обоюдное жирной чертой заполняется отправителем

Письмо  Бандероль  Посылка  Отправление 1 класса

Заказное(ой)  С объявленной ценностью  Обыкновенная

адрес ФИО / организация, адрес с конверта (кому)

Индекс \_\_\_\_\_

Вручено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. лично  по доверенности  (кому)

Получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О)

Руководитель ОПС: \_\_\_\_\_ (подпись)

(оттиск КПШ ОПС места вручения уведомления)

(оттиск КПШ ОПС места оформления уведомления)