

Приложение к приказу
ректора ГОУ ВПО «ВятГУ»

от 11.03.2014 № 79

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
«28» февраля 2014г.
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательных программах бакалавриата, специалитета,
магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации реализуемых
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»**

Киров, 2014

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации реализуемых ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (третьего поколения).

1.3. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (поколения «три-плюс»).

1.4. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.5. Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.6. Письмом Минобрнауки РФ от 19.05.2000 г. № 14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов».

1.7. Письмом Минобрнауки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

1.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет»
УМУ	Учебно-методическое управление
ОП	образовательная программа
ГОС ВПО	Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (2-го поколения)
ФГОС ВПО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (третьего поколения)
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (поколения «три-плюс»)
РП	Рабочая программа дисциплины (модуля)
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ИСС	Информационно-справочная система ВятГУ
ЗЕТ	Зачетная единица трудоемкости

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Учебный план – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – часть образовательной программы (*модуль ОП*) или часть учебной дисциплины (*модуль дисциплины*), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения, а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части).

Дирекция образовательной программы – структурное подразделение университета, осуществляющее административные, учебно-организационные, организационно-методические функции, связанные с разработкой и управлением реализацией образовательных программ, в т.ч. повышением эффективности контроля качества образования. Дирекция образовательной программы (далее – ДиОП) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора ВятГУ. До создания ДиОП в отношении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ее функции выполняет выпускающая кафедра, за которой приказом ректора закреплена ответственность за подготовку выпускников по образовательной программе, а в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры ВятГУ.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- методологические основы разработки основных образовательных программ высшего образования (далее – ОП);
- требования к структуре ОП;
- требования к содержанию комплекта документации по ОП;
- порядок разработки, формирования и утверждения комплекта документации по ОП.

3.2. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования – ФГОС ВПО или ФГОС ВО (далее – ФГОС).

3.3. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (деканаты факультетов, кафедры, научно-образовательные центры, дирекции образовательных программ и др.), а также размещена для ознакомления со стороны всех заинтересованных лиц на официальном сайте ВятГУ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

3.4. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОП реализуются по уровням:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

3.5. Нормативные сроки освоения, формы обучения, объем ОП высшего образования устанавливаются в соответствии с ФГОС. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС.

4. Направленность и структура образовательных программ высшего образования

4.1. Образовательная программа имеет направленность (профиль, специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы соответствует направлению подготовки (специальности) либо конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).

Направленность (профиль, специализация) программы устанавливается следующим образом:

- в случае если образовательным стандартом определен перечень профилей (магистерских программ, специализаций, подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы выбирается из указанного перечня;
- в случае отсутствия профилей (магистерских программ, специализаций, программ подготовки кадров высшей квалификации), установленных образовательным стандартом, направленность программы:
 - либо соответствует направлению подготовки (специальности) в целом;
 - либо определяется профилем (магистерской программой, специализацией, программой подготовки кадров высшей квалификации), устанавливаемой в рамках направления подготовки (специальности) решением Ученого Совета ВятГУ.

Допустимо реализовывать по направлению подготовки (специальности) одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки кадров высшей квалификации) или несколько программ бакалавриата (программ специалитета, программ магистратуры, программу подготовки кадров высшей квалификации), имеющих различную направленность (профиль).

4.2. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.3. В структуре образовательной программы выделяются:

- базовая часть, являющаяся обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС (включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС (при наличии во ФГОС таких дисциплин (модулей) и практик), дисциплины (модули) и практики, установленные ВятГУ) и государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);
- вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных ВятГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, а также на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС (включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ВятГУ).

4.4. При реализации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ВятГУ обеспечивается включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

4.5. Обучающийся на ОП имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом ВятГУ.

4.6. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения должны включать в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным актом ВятГУ.

4.7. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики базовой части ОП, а также дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа (далее – НИР) вариативной части ОП в соответствии с направленностью (профилем) ОП.

4.8. Комплект документов по ОП разрабатывается дирекцией образовательной программы (далее – ДиОП) и утверждается до начала ее реализации и подлежит ежегодному обновлению и переутверждению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки, формирования и утверждения (переутверждения) описан в части 7. настоящего Положения.

5. Методологические основы разработки образовательных программ высшего образования

5.1. Разработка компетентностно-ориентированных ОП должна базироваться на следующих основных принципах:

- обеспечение качества образовательных программ;
- преемственность образовательных программ;
- студентоцентрированность;
- системная деятельность;
- компетентностная ориентация;
- командообразование;
- технологизация.

5.2. **Обеспечение качества образовательных программ** – заключается в том, что ВятГУ гарантирует создание полноценных условий для достижения целей ОП, поставленных в соответствии с потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон. При этом ВятГУ создает необходимые инструменты для обеспечения максимальной прозрачности и доверия со стороны потенциальных работодателей, обучающихся, государства. Указанный принцип является ключевым, он непосредственно связан с остальными принципами.

5.3. **Принцип преемственности** выражается в том, что ОП должна выступать основой преодоления разрыва между разными уровнями

образования, закладывать предпосылки для осуществления права индивидуума на получение образования в течение всей жизни.

5.4. **Принцип студентоцентрированности** выражается в том, что основным объектом обучения является студент, а ОП проектируются таким образом, чтобы обеспечить условия для достижения определенных результатов обучения, мотивировать обучающегося на получение качественного образования и подготовить выпускника, готового к решению конкретных профессиональных задач, выполнению определенных видов деятельности.

5.5. **Системно-деятельностный подход** заключается в том, что содержание образования должно находиться в тесной связи с последующей сферой профессиональной деятельности обучающегося. Данный подход предусматривает проведение глубоких исследований до начала процесса разработки ОП: проведение анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности выпускника; установление квалификационных характеристик и профессионально-значимых качеств выпускника; формирование соответствующего содержания ОП.

5.6. **Компетентностный подход** рассматривается, как метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования. При этом под компетенцией подразумевается совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения, а также способность применять полученные знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

5.7. **Принцип командообразования** предусматривает использование коллективной деятельности в процессе проектирования ОП на основе учета потребностей и интересов различных заинтересованных сторон.

5.8. **Принцип технологизации** выступает в качестве организационно-управленческой нормы проектирования ОП и заключается в детальном описании целей ОП, поэтапном описании способов достижения этих целей.

5.9. Учитывая, что ОП, имеющие государственную аккредитацию должны в полной мере соответствовать ФГОС, разработка ОП базируется на требованиях ФГОС, описывающих характеристику профессиональной деятельности выпускников, результаты освоения ими ОП и структуру ОП с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

5.10. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения ими образовательных программ, описанные во ФГОС, при разработке ОП в ВятГУ дополняются критериями, учитывающими:

- рекомендации сообществ работодателей (например, в виде профессиональных стандартов или конкретных предложений для соответствующих ОП);
- ожидания абитуриентов, студентов, родителей;
- существование в ВятГУ сложившихся научных и научно-методических школ;

- возможности ВятГУ в кадровом, учебно-методическом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении образовательного процесса.

При этом требования ФГОС являются обязательными при разработке и реализации ОП, имеющих государственную аккредитацию или претендующих на получение государственной аккредитации.

5.11. Характеристика профессиональной деятельности выпускников описывается следующими критериями:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профессиональные задачи, которые готов решать выпускник образовательной программы в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

5.12. Результаты освоения образовательной программы описываются в виде перечня компетенций, указанных во ФГОС и дополненных разработчиками ОП.

Во ФГОС ВПО (третьего поколения) выделяют общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ПК) компетенции.

Во ФГОС ВО (поколения «три-плюс») выделяют общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции. Последние должны характеризовать соответствующий вид (виды) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

В ВятГУ введены специальные компетенции (СК), ориентирующие образовательную программу на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, и, характеризующие направленность образовательной программы, ее региональную специфику, требования сообществ работодателей, возможности ВятГУ в обеспечении образовательного процесса и сложившиеся в ВятГУ научные и научно методические школы.

Специальные компетенции не должны дублировать и повторять компетенции, сформулированные во ФГОС.

6. Содержание комплекта учебно-методической документации по основным образовательным программам высшего образования

6.1. Образовательная программа, как комплект учебно-методической документации, представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- типовые учебные планы по всем реализуемым формам обучения;
- календарные учебные графики по учебным годам;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы;

- программа ГИА.

6.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы, представленные в виде компетентностной модели выпускника и матрицы компетенций;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

6.3. В учебных планах указывается перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения с выделением трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, НИР указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), том числе:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень учебно-методических изданий, разработанных для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень периодических изданий, рекомендованных для ознакомления при освоении дисциплины (модуля);
 - перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
 - перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) в виде перечня специализированных аудиторий и применяемого оборудования.
- 6.6. Программа практики включает в себя:
- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
 - описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (для концентрированной практики) либо в академических часах (для распределенной практики);
 - описание содержания практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, том числе:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики;
 - перечень учебно-методических изданий, разработанных для обучающихся по прохождению практики;
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики;
 - перечень периодических изданий, рекомендованных для ознакомления при прохождении практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
 - перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.7. Программа научно-исследовательской работы включает в себя:

- указание вида НИР и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при выполнении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места НИР в структуре образовательной программы;
- указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (для концентрированной НИР) либо в академических часах (для распределенной НИР);
- описание содержания НИР;
- указание форм отчетности по НИР;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при выполнении НИР;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по НИР, том числе:
 - перечень учебных и научных изданий, необходимых для выполнения НИР;
 - перечень учебно-методических изданий, разработанных для обучающихся по выполнению НИР;
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для выполнения НИР;
 - перечень периодических изданий, рекомендованных для ознакомления при выполнении НИР;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР;
- перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР.

6.8. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, НИР ОП разрабатываются кафедрами, за которыми приказом ректора ВятГУ закреплены дисциплины (модули), практики. Закрепление и перезакрепление дисциплин (модулей) и практик осуществляется ежегодно.

6.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, входящего в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для ГИА.

6.10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, НИР входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики или НИР, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, которые характеризуют этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР в ОП должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.11. Программа ГИА включает в себя:

- указание вида ГИА и формы (форм) ее проведения;
- указание места ГИА в структуре образовательной программы;
- указание объёма в зачетных единицах, выделенных на подготовку и прохождение ГИА и ее продолжительность в неделях;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, оценка сформированности которых осуществляется в ходе процедуры ГИА (раздельно по государственному экзамену, при его наличии и по защите ВКР);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП, например, содержание государственного экзамена (при наличии его в ОП) в виде перечня тем, вопросов, ориентировочный перечень тематик выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), описание структуры ВКР;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- иные материалы, разрабатываемые по инициативе кафедр, факультетов, государственных экзаменационных комиссий, представителей работодателей.

6.12. Примеры оформления титульных листов ОП приведены в Приложении № 1.

6.13. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет, а в случае применения электронного обучения – также в электронной информационно-образовательной среде организации (далее – «Размещаемая информация»). Размещаемая информация представляет собой аннотированную ОП, включающую:

- общую характеристику образовательной программы в полном объеме;
- учебные планы по всем реализуемым формам обучения;
- аннотированные рабочие программы дисциплин (модулей), аннотированные программы практик, НИР аннотированные программы ГИА.

6.14. Аннотированные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, НИР включают в себя:

- цель и задачи дисциплины (модуля), практики, НИР;
- содержание дисциплины (модуля), практики, НИР в виде перечня тем;
- результаты освоения дисциплины (модуля), практики, НИР в виде перечня знаний, умений, навыков и формируемых компетенций;
- положения дисциплины (модуля), практики, НИР в структуре ОП.

6.15. Аннотированные программы ГИА включают в себя:

- цель ГИА;
- вид ГИА и формы ее проведения;
- проверяемые в ходе ГИА результаты освоения ОП в виде перечня знаний, умений, навыков и формируемых компетенций.

6.16. Структура комплекта документации по ОП приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению. Структура аннотированной ОП приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7. Порядок разработки, формирования и утверждения (переутверждения) образовательных программ и комплекта учебно-методической документации, описывающей образовательные программы

7.1. Этап проектирования ОП.

7.1.1. ОП самостоятельно разрабатывается ДиОП, утверждаются приказом ректора ВятГУ на основании решения Ученого Совета ВятГУ. Имеющие государственную аккредитацию ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

7.1.2. Разработка ОП начинается с формулировки со стороны ДиОП ее цели, заключающейся в подготовке выпускника, обладающего определенным набором компетенций.

7.1.3. С целью учета ожидания сообщества работодателей по отношению к компетентностному портрету выпускника ДиОП осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит опрос их представителей из числа руководства. Основной задачей опроса является выявление трудовых функций и трудовых действий, к выполнению которых готовится выпускник, а также определение перечня знаний, умений, навыков, личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных

обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ВятГУ в организации (предприятии).

На основании опроса представителей работодателей разработчиками ОП формулируются специальные компетенции, а также осуществляется дополнение компетенций, сформулированных во ФГОС соответствующими дескрипторами (знания, умения, навыки).

7.1.4. С целью учета ожидания иных заинтересованных сторон по отношению к компетентностному портрету выпускника ДиОП ежегодно проводятся опросы абитуриентов, студентов, выпускников, родителей. Основной задачей опросов является выявление направлений совершенствования содержания, применяемых методов и технологий реализации образовательного процесса.

7.1.5. Полный перечень общекультурных, профессиональных, специальных компетенций представляет собой совокупный ожидаемый результат образования по завершении ОП. На основании сформулированных компетенций ДиОП разрабатывает компетентностную модель выпускника, которая представляет собой отражение компетенций в дескрипторной форме. В дескрипторной форме расшифровывается содержание компетенций в понятиях «знает», «умеет», «владеет» а также осуществляется соотнесение формируемых компетенций с конкретными дисциплинами, курсами, модулями (Приложение № 4).

7.2. Этап разработки учебных планов.

7.2.1. Учебные планы формируются по дисциплинарно-модульному принципу с отображением логической последовательности освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах (ЗЕТ), а также общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

7.2.2. Учебные планы делятся на типовые и индивидуальные.

7.2.3. Типовые учебные планы разрабатываются для ОП в целом. Типовой учебный план, включающий типовой график учебного процесса, является основным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса по ОП в течение всего нормативного срока ее освоения. Типовые учебные планы разрабатываются ДиОП по всем реализуемым в ВятГУ формам обучения.

7.2.4. Индивидуальные учебные планы разрабатываются, как правило, для обучающихся по ускоренным программам, а также для обучающихся иных категорий в случаях непротиворечащих действующему законодательству. Порядок перевода обучающихся на индивидуальные учебные планы определяется локальным актом ВятГУ.

7.2.5. В ВятГУ в качестве внутреннего стандарта при разработке типовых учебных планов по ОП для всех форм и уровней обучения приняты соответствующие макеты (ОП бакалавров, магистров, специалистов,

программ подготовки кадров высшей квалификации), программы GosInsp (бесплатного программного продукта, разработанного компанией «Лаборатория ММИС») актуальной версии¹.

7.2.6. В ходе разработки учебного плана разработчик (разработчики) должны руководствоваться требованиями законодательства об образовании, ФГОС и локальных нормативных актов. Внутриуниверситетская проверка учебных планов, в том числе, и на соответствие требованиям локальных нормативных актов осуществляется Учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

7.2.7. В ходе разработки типовых учебных планов следует придерживаться требований к графику учебного процесса, утвержденных решением Методического Совета ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (Приложение № 7).

7.2.8. Обязательным требованием к разрабатываемому учебному плану является закрепление дисциплин за кафедрами, в соответствии с перечнем кафедр, приведенному в файле DepNames.dat². Данный файл обновляется УМУ и рассылается со служебной запиской на имя руководителей структурных подразделений (деканатов факультетов, кафедр, научно-образовательных центров) от имени начальника УМУ.

7.2.9. С целью отражения ожидаемого результата образования на основании разработанной ранее компетентностной модели выпускника в учебном плане указывается формирование компетенций по результатам освоения каждой дисциплины (модуля), прохождения практики, а также перечень компетенций, проверка сформированности которых оценивается в ходе процедуры ГИА. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), прохождению практик соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы в виде матрицы компетенций. Форма матрицы компетенций приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

7.2.10. Разработанный типовой учебный план визируется директором образовательной программы, начальником учебного отдела, начальником УМУ, проректором по УМР и представляется для утверждения в Ученый Совет ФГБОУ ВПО «ВятГУ». К типовому учебному плану прикладывается лист согласования с руководителями всех структурных подразделений (деканами факультетов, заведующими кафедрами), принимающими участие в реализации ОП. Форма листа согласования приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

7.2.11. На основании решения Ученого Совета типовой учебный план утверждается ректором ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

7.2.12. После утверждения типовой учебный план вносится УМУ в реестр, размещается на официальном сайте ВятГУ и импортируется в ИСС ВятГУ.

¹ Версия программы GosInsp являющаяся на конкретный момент времени актуальной определяется служебной запиской на имя руководителей структурных подразделений (деканатов факультетов, кафедр, научно-образовательных центров) от начальника Учебно-методического управления.

² Файл DepNames.dat расположен в папке GosInp/Dat установленного пакета GosInsp

7.3. Этап разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА.

7.3.1. Разрабатываемые в ВятГУ рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (далее – РП) обладают компетентностной ориентацией, что проявляется в проектировании содержания каждой дисциплины на базе формируемых компетенций и тесной взаимосвязи дисциплин, практик между собой.

7.3.2. Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссионные лекции, деловые игры, имитационные лабораторные работы, ситуационные занятия и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

7.3.3. На основании разработанной компетентностной модели ДиОП посредством ИСС ВятГУ по всем дисциплинам ОП формируются Заказы на разработку РП (далее – Заказы). Заказ содержит информацию о дисциплине в составе РП, формируемых с ее помощью компетенциях и их дескрипторах в формате «знает», «умеет», «владеет». Также Заказ устанавливает сроки разработки РП. Заказ направляется в структурное подразделение, за которым закреплена учебным планом дисциплина (далее – кафедра-разработчик) посредством служебной электронной почты или в бумажном виде непосредственно, либо через Отдел документационного обеспечения управления (далее – ОДОУ).

7.3.4. Кафедра-разработчик в лице руководителя структурного подразделения обязана в недельный срок после поступления Заказа закрепить ответственного за разработку РП работника из числа профессорско-преподавательского состава.

Ответственный за разработку РП работник назначается из профессорско-преподавательского состава категорий: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель.

Закрепление осуществляется путем выбора в соответствующем окне системы ИСС фамилии составителя РП из списка работников кафедры-разработчика. В случае, если РП разрабатывается коллективом авторов, ответственным считается тот работник, чья фамилия стоит первой в списке составителей.

7.3.5. Система ИСС предоставляет широкие возможности по автоматизации процесса разработки РП, в том числе проверку на наличие ошибок. В процессе разработки РП имеет в системе ИСС статус «ЗАКАЗ», что позволяет организовать процесс разработки в несколько сессий. После завершения разработки и проверки внутренними средствами программного модуля РП приобретает в системе ИСС статус «РП» и становится недоступным для редактирования, а только для печати. При необходимости снять статус «РП» может начальник УМУ по служебной записке от заведующего кафедрой.

7.3.6. В процессе разработки РП формируются все составляющие рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, перечисленные в части 6 настоящего Положения.

7.3.7. После завершения составления РП должен пройти процедуру согласования и утверждения, регламентированную соответствующими локальными актами ВятГУ³. Утверждает РП проректор по УМР. После утверждения РП в системе ИСС получает статус «УТВ» и может быть использован для работы.

7.3.8. Согласованные и утвержденные РП хранятся в ДиОП в составе ОП.

7.4. Этап формирования календарных графиков.

7.4.1. Календарные графики на текущий учебный год формируются Учебным отделом (далее – УО) УМУ на основании типовых календарных графиков, являющихся частью учебных планов.

7.4.2. Календарные графики на текущий учебный год формируются отдельно по формам обучения, утверждаются ректором ВятГУ, размещаются УМУ на официальном сайте ВятГУ. Оригиналы календарных графиков хранятся в УО, копии календарных графиков на текущий учебный год должны иметься, в каждой ДиОП, на каждой кафедре и в деканате каждого факультета.

7.5. Формирование фондов оценочных средств для ГИА.

7.5.1. Формирование фондов оценочных средств для ГИА осуществляется в системе ИСС ВятГУ на основании программы ГИА, разрабатываемой исходя из целей образовательной программы, перечня компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в ходе мероприятий ГИА.

7.6. Разработка учебно-методических материалов.

7.6.1. Процедура разработки и внутривузовского выпуска учебно-методических материалов для освоения дисциплин (модулей), выполнения курсовых работ (проектов), прохождения практики, подготовки к сдаче государственного экзамена по образовательной программе, выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о подготовке и внутривузовском выпуске учебных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный университет»⁴.

7.6.2. Твердые копии учебно-методических материалов, необходимых для реализации дисциплин в рамках ОП, не входят в комплект обязательных материалов по ОП, хранящихся в ДиОП. При этом обязательным является отражение библиографического описания методических материалов в РП.

7.7. Разработанный (переработанный) комплект учебно-методических документов по ОП проходит обязательное внутреннее рецензирование путем

³ См. приказы ректора ВятГУ от 19.01.2012 № 5 «Об утверждении Положений» (Приложение № 1) и от 14.09.2012 № 373 «О внесении дополнений в приказ от 19.01.2012 № 5»

⁴ См. приказ ректора ВятГУ от 19.01.2012 № 5 «Об утверждении Положений» (Приложение № 2)

рассмотрения на Методическом совете факультета, реализующего ОП на предмет подтверждения соответствия содержания ОП и ее компонентов (дисциплин, модулей, практик), применяемых методов, образовательных технологий целям ОП.

7.8. Получившие положительную рецензию от Методических советов факультетов ОП регистрируются в УМУ, рассматриваются на Ученом Совете ВятГУ и утверждаются ректором ВятГУ (или лицом, которому переданы соответствующие полномочия).

7.9. Утверждение комплекта документов по каждой ОП осуществляется ежегодно. Хранению подлежат комплекты документов по ОП, начиная с года, в котором ОП проходила предыдущую государственную аккредитацию, либо, начиная с года начала реализации ОП (если реализация ОП была начата после прохождения ВятГУ очередной государственной аккредитации).

7.10. Указанный в пп. 7.1-7.9 порядок разработки, формирования и утверждения комплекта ОП в равной мере распространяется на переутверждаемые ОП.

7.11. Все разрабатываемые учебно-методические материалы должны демонстрировать направленность на достижение целей ОП, сформулированных на основании потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Качество ОП неразрывно связано с обеспечением прозрачности реализации всех процедур, направленных на достижение целей ОП и доверия со стороны государства, сообществ работодателей, студентов, абитуриентов и их родителей.

Приложение № 1
к Положению об образовательных
программах бакалавриата,
специалитета, магистратуры и
подготовки кадров высшей
квалификации реализуемых ФГБОУ
ВПО «ВятГУ»

**Пример оформления титульного листа ОП, разработанной на основании
ГОС ВПО («второго поколения»)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)
г. Киров

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
«__» _____ 201__ г.
протокол № _____

Ввести в действие с
«__» _____ 201__ г.
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
_____ В.Н. Пугач
«__» _____ 201__ г.

Номер регистрации

**Образовательная программа высшего профессионального
образования по специальности
010503 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем
квалификация «математик-программист»**

(составлена на основании ГОС ВПО по специальности
010503 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 марта 2000 г.,
номер государственной регистрации 72 мжд/СП

**Пример оформления титульного листа ОП, разработанной на основании
ФГОС ВПО («третьего поколения»)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)
г. Киров

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
«__» _____ 201__ г.
протокол № _____

Ввести в действие с
«__» _____ 201__ г.
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
_____ В.Н. Пугач
«__» _____ 201__ г.

Номер регистрации

**Образовательная программа высшего профессионального
образования по направлению подготовки
010500 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем
квалификация (степень) «бакалавр»
Направленность (профиль)
"Информационные системы и базы данных"**

(составлена на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки
010500 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 08 декабря 2009 г. № 713 «Об утверждении и введении в действие федерального
государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования
по направлению подготовки
010500 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
(квалификация (степень) "бакалавр"
зарегистрировано в Минюсте РФ 4 февраля 2010 г. N 16271)»

**Пример оформления титульного листа ОП, разработанной на основании
ФГОС ВО («поколения три-плюс»)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)
г. Киров

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
«__» _____ 201__ г.
протокол № ____
Ввести в действие с
«__» _____ 201__ г.
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
_____ В.Н. Пугач
«__» _____ 201__ г.
Номер регистрации

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем
уровень высшего образования – бакалавриат
квалификация «академический бакалавр»
Направленность (профиль)
"Информационные системы и базы данных"**

(составлена на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки
02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.
N ____ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
зарегистрировано в Минюсте РФ «__» _____ 20__ г. N ____

Приложение № 2
к Положению об образовательных
программах бакалавриата,
специалитета, магистратуры и
подготовки кадров высшей
квалификации реализуемых ФГБОУ
ВПО «ВятГУ»

**Структура комплекта документации по образовательной программе,
формируемого и хранящегося в делах Дирекции образовательной
программы**

1. Титульный лист
2. Общая характеристика образовательной программы
 - 2.1. Краткая характеристика образовательной программы
 - 2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы в виде компетентностной модели выпускника и матрицы компетенций
 - 2.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
3. Учебные планы
 - 3.1. Типовой учебный план по очной форме обучения
 - 3.2. Типовой учебный план по очно-заочной форме обучения (в случае, если данная форма обучения реализуется для образовательной программы)
 - 3.3. Типовой учебный план по заочной форме обучения (в случае, если данная форма обучения реализуется для образовательной программы)
4. Календарные учебные графики по учебному году
5. Рабочие программы дисциплин (модулей)
6. Программы практик
7. Программа ГИА

Для каждого года реализации образовательной программы формируется отдельный комплект документации.

Приложение № 3
к Положению об образовательных
программах бакалавриата,
специалитета, магистратуры и
подготовки кадров высшей
квалификации реализуемых ФГБОУ
ВПО «ВятГУ»

**Структура аннотированной образовательной программы,
предназначенной для размещения на официальном сайте ВятГУ в сети
Интернет**

1. Титульный лист
2. Общая характеристика образовательной программы
 - 2.1. Краткая характеристика образовательной программы
 - 2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы в виде компетентностной модели выпускника и матрицы компетенций
 - 2.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
3. Учебные планы
 - 3.1. Типовой учебный план по очной форме обучения
 - 3.2. Типовой учебный план по очно-заочной форме обучения (в случае, если данная форма обучения реализуется для образовательной программы)
 - 3.3. Типовой учебный план по заочной форме обучения (в случае, если данная форма обучения реализуется для образовательной программы)
4. Аннотированные рабочие программы дисциплин (модулей)
5. Аннотированные программы практик
6. Аннотированная программа ГИА

Для каждого года реализации образовательной программы формируется отдельный комплект документации.

Приложение № 4
к Положению об образовательных
программах бакалавриата,
специалитета, магистратуры и
подготовки кадров высшей
квалификации реализуемых ФГБОУ
ВПО «ВятГУ»

Дескрипторная форма расшифровки содержания компетенций

Компетентностная модель выпускника

Квалификация выпускника	(бакалавр, магистр, специалист)
Направление подготовки (специальность)	шифр
	наименование
Профиль (специализация, программа) подготовки	шифр
	наименование

Шифр компет енции	Наименование компетенции	Знания, умения, навыки, формирующие компетенцию			Дисциплины, формирующие компетенцию
		Знает	Умеет	Владеет	

Приложение № 7
к Положению об образовательных
программах бакалавриата,
специалитета, магистратуры и
подготовки кадров высшей
квалификации реализуемых ФГБОУ
ВПО «ВятГУ»

Унифицированные требования к типовому графику учебного процесса

График учебного процесса для очной формы обучения составляется в программе GosInsp с учетом:

- требований ФГОС ВПО по продолжительности каникул (7-10 недель в год, не менее 2 недель зимой);
- выделенных ЗЕТ на практики и НИР (1 неделя практики соответствует 1,5 ЗЕТ);
- продолжительности сессий (необходимо обеспечить не менее трех дней подготовки и один день на каждый экзамен);
- выделенных ЗЕТ на государственную итоговую аттестацию (ГИА) (1 неделя соответствует 1,5 ЗЕТ);
- утвержденных Методическим Советом ВятГУ требований по продолжительности семестров на 1-3 курсах (для программ подготовки бакалавров и специалистов) и 1 курса (для программ подготовки магистров и кадров высшей квалификации):

осенний учебный семестр	18 недель
каникулы	1 неделя
экзаменационная сессия	3 недели
каникулы	1 неделя
весенний учебный семестр	18 недель
экзаменационная сессия	3 недели
практика	2 недели ⁵
каникулы	6 недель
ИТОГО	52 недели

⁵ допускается варьировать с учетом требований ФГОС и необходимости обеспечения продолжительности каникул в учебном году