

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.08.2014 № 385

Введено в действие с
«01» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке остаточных знаний обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Киров, 2014

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (2-го поколения).

1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.4. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.5. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет»
УМУ	Учебно-методическое управление
УО	Учебный отдел
МО	Методический отдел
ООП	Основная образовательная программа
ГОС ВПО	Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (2-го поколения)
ФГОС ВПО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (3-го поколения)
ООЗ	Оценка остаточных знаний
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ЗЕТ	Зачетная единица трудоемкости
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки,

утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Цель образовательной программы – подготовка выпускника, обладающего определенным набором компетенций, перечень которых базируется на требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов, а также учитывает ожидания сообществ работодателей, абитуриентов, обучающихся и иных заинтересованных сторон.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Модуль – часть образовательной программы (модуль ОП) или часть учебной дисциплины (модуль дисциплины), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Перечень знаний, умений, навыков представляют собой **дескрипторы**, описывающие этапы формирования компетенции.

Дирекция образовательной программы – структурное подразделение университета, осуществляющее административные, учебно-организационные, организационно-методические функции, связанные с

разработкой и управлением реализацией образовательных программ, в т.ч. повышением эффективности контроля качества образования. Дирекция образовательной программы (далее – ДиОП) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора ВятГУ. До создания ДиОП в отношении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ее функции выполняет выпускающая кафедра, за которой приказом ректора закреплена ответственность за подготовку выпускников по образовательной программе, а в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры ВятГУ.

Оценка остаточных знаний – вид оценки усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся по результатам освоения предшествующих частей образовательной программы (учебных дисциплин, выполнения курсовых работ и проектов, научно-исследовательской работы, прохождения практик). Оценка остаточных знаний проводится централизованно в начале учебного года. Оценка остаточных знаний не является видом аттестации.

Входной контроль знаний по дисциплине (модулю) – вид оценки усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, необходимых для успешного освоения конкретной учебной дисциплины (модуля), проводимый в начале учебного года. Входной контроль знаний не является видом аттестации.

Фонд оценочных средств Университета – совокупность учебно-методических материалов, предназначенных для проведения всех видов контроля знаний и аттестации обучающихся.

Объекты контроля результатов обучения – компетенции и описывающие их дескрипторы (перечень знаний, умений, навыков). Предполагается, что каждая компетенция формируется поэтапно в процессе освоения обучающимся образовательной программы, как постепенно наращиваемая сумма знаний, умений, навыков и способностей применять их при решении профессиональных задач. Поэтапность формирования компетенций рассматривается как в разрезе периодов обучения (семестра, триместра, учебного года), так и в разрезе освоения отдельных составляющих образовательной программы (дисциплин, курсовых работ и проектов, практик, НИРС).

Процедуры проведения оценивания результатов обучения – процедуры контроля знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности, в том числе аттестационные процедуры.

Средства оценивания результатов обучения – банк заданий или иных материалов, применяемых в Университете для оценки степени сформированности компетенций и составляющих их дескрипторов.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение о проверке остаточных знаний обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Положение) определяет:

- цели и задачи проведения оценки остаточных знаний;
- порядок разработки и требования к фондам оценочных средств для проведения оценки остаточных знаний;
- требования к помещениям для проведения процедуры оценки остаточных знаний;
- перечень лиц, привлекаемых к проведению процедуры остаточных знаний;
- описание процедуры проведения оценки остаточных знаний.

3.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального образования, общего образования, дополнительным образовательным программам, реализуемым ВятГУ. Оценка остаточных знаний обучающихся по данным программам, регламентируется отдельными Положениями.

3.4. Нарушение настоящего Положения со стороны ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) структурных подразделений ВятГУ может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке путем обращения к заведующему кафедрой, декану факультета, проректору по учебно-воспитательной работе, проректору по учебно-методической работе и ректору. Несоблюдение ППС или УВП настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

3.5. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (деканаты факультетов, кафедры, научно-образовательные центры и др.), а также размещена для ознакомления со стороны всех желающих на информационных стендах деканатов факультетов, на официальном сайте ВятГУ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

4. Цели и задачи проведения оценки остаточных знаний обучающихся

4.1. Оценка остаточных знаний (далее – ООЗ) проводится по результатам освоения этапов (частей) образовательной программы:

- за учебный год;
- за несколько учебных лет.

4.2. ООЗ за учебный год проводится в начале учебного года обучения, следующего за учебным годом, по которому проводится оценка остаточных знаний, на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

4.3. ООЗ за несколько учебных лет проводится при подготовке к проведению процедур государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и в иных случаях, требующих комплексной оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

4.4. Целью проведения ООЗ является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, характеризующих соответствующий этап (этапы) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также внесение корректирующих действий со стороны дирекции образовательной программы в структуру и содержание образовательной программы для максимального соответствия заявленным целям образовательной программы.

4.5. Задачами проведения ООЗ являются:

- контроль и управление процессом достижения целей образовательной программы – приобретением обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных соответствующей образовательной программой;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения целям образовательной программы через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

5. Фонды оценочных средств для проведения оценки остаточных знаний обучающихся

5.1. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения ООЗ разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденным приказом ректора от «19» августа 2014 года.

5.2. ФОС для проведения ООЗ разрабатываются по каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане соответствующей образовательной программы.

5.3. ФОС для проведения ООЗ составляются исключительно в виде закрытых вопросов тестового типа.

5.4. Вопросы, формирующие ФОС для проведения ООЗ, вносятся ведущим преподавателем по дисциплине (далее – разработчик) в информационно-справочную систему ВятГУ (далее – ИСС), им присваивается соответствующий признак, позволяющий идентифицировать их назначение путем выделения позиции «Остаточные знания» в перечне назначения ФОС.

5.5. Вопросам, формирующим ФОС для проведения ООЗ, разработчиком устанавливается уровень сложности:

- репродуктивный;
- конструктивный.

5.6. Вопросы повышенного уровня сложности (творческого типа) не используются для проведения ООЗ.

5.7. На основании ФОС для проведения ООЗ в электронной системе ООЗ формируются электронные бланки индивидуальных заданий, включающие в себя задания из всех дисциплин, подлежащих ООЗ.

5.8. Бланк должен включать в себя не менее двух вопросов репродуктивного уровня и двух вопросов конструктивного уровня по каждой из дисциплин, подлежащей оценке.

5.9. Количество дисциплин и вопросов по каждой из дисциплин определяется тем, по какому этапу освоения образовательной программы проводится ООЗ (см. п. 4.1. настоящего Положения).

5.10. Каждому вопросу, входящему в ФОС для проведения ООЗ, устанавливается вес:

- вопрос репродуктивного уровня сложности – 1;
- вопрос конструктивного уровня сложности – 2.

5.11. Сумма весов вопросов для разных этапов обучения и для разных образовательных программ различается, в связи с чем, производится нормирование суммы весов в бланке к 100.

5.12. Перевод результатов, набранных обучающимися при проведении ООЗ из столбальной шкалы в четырехбалльную (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») производится распоряжением ректора.

6. Требования к помещениям для проведения оценки остаточных знаний обучающихся

6.1. Проведение ООЗ осуществляется в дисплейных классах Университета перечень которых утверждается распоряжением ректора.

6.2. Общие требования к помещениям:

6.2.1. количество, общая площадь и состояние помещений, для проведения ООЗ, должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.2.2. количество помещений определяется исходя из общей численности обучающихся проходящих ООЗ, графика прохождения ООЗ и вместимости аудиторного фонда;

6.2.3. для каждого обучающегося, проходящего ООЗ должно быть предоставлено отдельное рабочее место (стол, стул, персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети Internet (далее – Internet));

6.2.4. в случае участия в процедуре ООЗ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) помещения должны учитывать соответствующие нозологии, состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможностей обучающихся.

7. Лица, привлекаемые к проведению оценки остаточных знаний

7.1. Список лиц, привлекаемых к проведению ООЗ, устанавливается распоряжением ректора.

7.2. К лицам, привлекаемым к проведению оценки остаточных знаний, относятся:

7.2.1. специалисты управления учебно-воспитательной работы и внешних связей, учебно-методического управления, управления электронного образования, сотрудники иных структурных подразделений (отделов, кафедр, деканатов факультетов и др.), обеспечивающие организацию проведения ООЗ;

7.2.2. специалисты управления электронного образования, обеспечивающие обработку результатов проведения ООЗ;

7.2.3. ассистенты, обеспечивающие необходимую помощь ЛОВЗ (при необходимости);

7.2.4. технические специалисты, оказывающие необходимую информационно-техническую помощь.

7.3. Сотрудники Университета категории профессорско-преподавательского состава не привлекаются к проведению ООЗ.

8. Общий порядок подготовки и проведения оценки остаточных знаний обучающихся

8.1. ООЗ проводится в соответствии с графиком утвержденным распоряжением ректора, в котором для каждой учебной подгруппы устанавливается дата, время и место проведения ООЗ. Также графиком устанавливается резервный день.

8.2. До начала проведения ООЗ:

8.2.1. управлением электронного образования в электронной системе ООЗ формируются электронные бланки индивидуальных заданий по каждой образовательной программе и по каждому этапу освоения образовательной программы;

8.2.2. техническими специалистами проверяется работоспособность средств компьютерной техники, наличие доступа к Internet;

8.2.3. деканатами факультетов формируются списки обучающихся в подгруппах учебных групп. Списки предоставляются деканами факультетов

в управление учебно-воспитательной работы и внешних связей. Далее списки передаются специалистам, обеспечивающим организацию проведения ООЗ.

8.3. В соответствии с графиком проведения ООЗ обучающиеся должны организованно прибыть в помещение, где проводится ООЗ, имея при себе студенческий билет, или зачетную книжку, или иной документ, позволяющий идентифицировать личность обучающегося.

8.4. В случае, если обучающийся по уважительным причинам не смог участвовать в проведении ООЗ в соответствии с утвержденным графиком он вправе пройти ООЗ в резервный день.

8.5. Специалисты, обеспечивающие организацию проведения ООЗ, осуществляют сверку присутствующих на мероприятии ООЗ обучающихся со списками, инструктируют их по работе в электронной системе ООЗ и собирают личные подписи обучающихся для фиксации факта присутствия их на мероприятии ООЗ и ознакомления с правилами работы в электронной системе ООЗ.

8.6. Обучающиеся входят в электронную систему ООЗ с использованием индивидуальных учетных записей к информационным системам Университета. В момент входа происходит их идентификация (в том числе соотнесение с конкретной образовательной программой, годом обучения и изученными дисциплинами), формирование электронного бланка индивидуального задания из ФОС для проведения ООЗ (далее – бланк).

8.7. Получив бланк, обучающийся отвечает на вопросы, содержащиеся в бланке в течение установленного времени.

8.8. После окончания и проверки ответов обучающийся завершает работу в электронной системе ООЗ путем нажатия соответствующей экранной кнопки.

8.9. Продолжительность процедуры, включая размещение обучающихся, их идентификацию, инструктаж, непосредственно работу в электронной системе ООЗ составляет не менее 2 академических часов. При этом непосредственная работа обучающегося в электронной системе ООЗ по ответам на вопросы бланка должна составлять не менее 1 академического часа.

8.10. По окончании проведения ООЗ специалисты управления электронного образования осуществляют обработку результатов ООЗ и обеспечивают размещение результатов на официальном сайте ВятГУ.

9. Апелляция по результатам проведения оценки остаточных знаний

9.1. Студенты, имеют право на апелляцию по результатам мероприятий ООЗ.

9.2. Основаниями для апелляции могут служить:

- несоответствие содержания вопросов, вынесенных на ООЗ, содержанию учебно-методического комплекса по дисциплине, курсу, модулю;

- некорректность в постановке вопросов, вынесенных на мероприятия ООЗ, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем, иными ответственными лицами Университета установленной процедуры проведения мероприятия ОЗ;
- наличие при проведении мероприятия ООЗ обстоятельств, мешающих студенту подготовке к ответу.

9.3. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

9.4. Студенты, прошедшие мероприятие ООЗ, могут подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после прохождения мероприятия ООЗ.

9.5. Для рассмотрения апелляций по результатам мероприятий ООЗ распоряжением по Университету создается Апелляционная комиссия.

9.6. Состав апелляционной комиссии должен быть не менее трех человек. В состав апелляционной комиссии входит проректор и представитель профсоюзного комитета студентов.

9.7. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с настоящим Положением. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет обоснованность оснований со стороны студента, подавшего заявление.

9.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель (или иное ответственное лицо Университета), проводивший мероприятия ООЗ, и студент, не согласный с результатами мероприятия ООЗ.

9.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения мероприятия ООЗ или ее отсутствия.

9.10. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения студента, подавшего апелляционное заявление, и преподавателя и предоставляется в деканат факультета в день заседания апелляционной комиссии.

9.11. Результаты решения апелляционной комиссии апелляции не подлежат.

9.12. Повторное проведение мероприятия ООЗ проводится в присутствии члена апелляционной комиссии.

9.13. Результаты повторного прохождения мероприятия ООЗ апелляции не подлежат.