Приложение к приказу
ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

от 04.06.2014 № 258

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
«29» мая 2014г.
протокол № 9

Ввести в действие
с 01.06.2014
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
_____ В.Н. Пугач
«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих
программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»**

Киров, 2014

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (третьего поколения).

1.3. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (поколения «три-плюс»).

1.4. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет»
УМУ	Учебно-методическое управление
Управление ЭО	Управление электронного образования
ОП	Образовательная программа
ГОС ВПО	Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (2-го поколения)
ФГОС ВПО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (третьего поколения)
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (поколения «три-плюс»)
РП	Рабочая программа дисциплины (модуля)
СРС	Самостоятельная работа студентов
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ИСС	Информационно-справочная система ВятГУ
ЭО	Электронное обучение
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Цель образовательной программы – подготовка выпускника, обладающего определенным набором компетенций, перечень которых базируется на требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов, а также учитывает ожидания сообществ работодателей, абитуриентов, обучающихся и иных заинтересованных сторон.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – часть образовательной программы (*модуль ОП*) или часть учебной дисциплины (*модуль дисциплины*), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части). В ВятГУ принято соответствие одной зачетной единицы трудоемкости (ЗЕТ) 36 часам, затраченным обучающимся на все виды работ, включая аудиторную и внеаудиторную.

Дирекция образовательной программы – структурное подразделение университета, осуществляющее административные, учебно-организационные, организационно-методические функции, связанные с разработкой и управлением реализацией образовательных программ, в т.ч. повышением эффективности контроля качества образования. Дирекция образовательной программы (далее – ДиОП) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора ВятГУ. До создания ДиОП в отношении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ее функции выполняет выпускающая кафедра, за которой приказом ректора закреплена ответственность за подготовку выпускников по образовательной программе, а в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры ВятГУ.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, – учебные занятия лекционного типа¹, и (или) семинарского типа², и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Учебные занятия по образовательным программам

¹ Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

² Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- виды и формы самостоятельной работы студентов (далее – СРС);
- подходы к организации СРС;
- вопросы планирования, контроля и оценки результатов СРС.

3.2. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования – ФГОС ВПО или ФГОС ВО (далее – ФГОС).

3.3. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (дирекции образовательных программ, деканаты факультетов, кафедры, научно-образовательные центры и др.), а также должна быть опубликована на официальном сайте ВятГУ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

3.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (далее – СРС) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по достижению целей образовательной программы (далее – ОП), осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы.

3.5. Наряду с аудиторной работой, СРС является важным компонентом ОП, направленным на развитие соответствующих компетенций в соответствии с целями ОП. Соотношение СРС и аудиторной работой в структуре ОП определяется ФГОС, иными нормативными актами, фиксируется в документации по ОП, реализуемой в ВятГУ.

3.6. К основным задачам СРС относятся:

- развитие познавательных компетенций обучающихся, их способностей к самоорганизации, саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательских компетенций обучающихся, их способностей к постановке проблематики, поиску путей решения нестандартных задач, проявлению творческой инициативы;
- развитие коммуникативных и поведенческих компетенций обучающихся, их способностей осуществлять командную проектную работу, применять навыки общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, проявлению ответственности;
- развитие практикоориентированных компетенций обучающихся, заключающихся в способности применять полученные знания, умения, навыки для решения задач в профессиональной деятельности;

- развитие предметных компетенций обучающихся путем систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, их углубления и расширения на уровне межпредметных связей;
- развитие инфокоммуникационных компетенций обучающихся по использованию при решении профессиональных задач разнообразных источников информации, в том числе, с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Виды самостоятельной работы студентов

4.1. Выделяются следующие виды СРС:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам, дискуссиям, деловым и ролевым играм, вебинарам, занятиям в чате и на форуме, веб-консультациям и др.);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;
- подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение письменных контрольных, курсовых работ (проектов), расчетно-графических, графических, презентативных, творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;
- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов));
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы, в том числе с применением ЭО и ДОТ, если это не противоречит ФГОС;
- подготовка к участию в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, интернет-семинарах, интернет-конференциях);
- другие виды СРС.

4.2. Решение о применении конкретных видов СРС остается за преподавателем, ведущим дисциплину. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРС, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется целью ОП, ее структурой, содержанием, трудоемкостью отдельных элементов.

5.2. Мероприятия по организации СРС должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

5.3. Мероприятия по организации СРС должны предусматривать обеспечение каждого студента:

- рабочим методом (методикой) при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочниками, учебными пособиями, банками индивидуальных заданий, обучающими программами, пакетами прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (учебно-методическими изданиями, электронными учебными курсами и т.п.);
- контролирующими материалами;
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительным и технологическим оборудованием и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно.

5.4. Процесс организации СРС в рамках конкретного элемента образовательной программы (дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, проекта, научно-исследовательской работы и т.п.) включает в себя следующие этапы:

- планирование СРС (определение задач, составление программы и графиков СРС, подготовка методического, материально-технического, справочно-библиографического, информационного обеспечения);
- собственно реализация программы СРС;
- оценка и анализ результатов самостоятельной работы отдельных студентов по степени достижения поставленных целей СРС и сопоставление их с целями ОП;
- оценка эффективности использованных методов и видов СРС, внесение корректировок в программу СРС с целью непрерывного повышения качества образования и соответствия результатов обучения целям ОП.

5.5. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

5.6. Распределение обязанностей и ответственности по организации СРС возлагается на следующие структурные подразделения ВятГУ:

5.6.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ):

- информирует структурные подразделения, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях; регламентирующих образовательный процесс;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям, отдельным сотрудникам по организации СРС;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по ОП;
- контролирует планирование и организацию СРС в структурных подразделениях.
- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРС.

5.6.2. Управление ЭО:

- разрабатывает информационно-образовательную среду для реализации СРС с применением ЭО и ДОТ;
- предоставляет доступ обучающимся и преподавателям к сервисам образовательного портала для реализации СРС с применением ЭО и ДОТ;
- информирует структурные подразделения, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях; регламентирующих образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям, отдельным сотрудникам по организации СРС с применением ЭО и ДОТ;
- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРС с применением ЭО и ДОТ.

5.6.3. Дирекция образовательной программы:

- в соответствии с целями ОП определяет структуру ОП и отдельных ее элементов в формате учебного плана;
- в соответствии с целями ОП осуществляет заказ на разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик в формате перечня компетенций, формирование которых предполагается в ходе реализации данного элемента ОП, и дескрипторов, описывающих эти компетенции (знания, умения, навыки);
- на стадии планирования СРС осуществляет контроль соответствия задач СРС целям ОП;
- на стадии оценки эффективности СРС определяет степень достижения результатов обучения поставленным целям;
- контролирует и организует корректирующие действия по соблюдению требований обеспеченности СРС учебно-методическими, материально-техническими, информационными ресурсами.

5.6.4. Кафедры:

- организуют деятельность преподавателей по разработке учебно-методических материалов для осуществления СРС;
- составляют графики групповых и индивидуальных консультаций студентов сотрудниками кафедр;

- организуют выполнение научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем кафедры и ОП;
- осуществляет контроль планирования и организации СРС со стороны сотрудников кафедр;
- назначают научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- осуществляют мониторинг эффективности применения методов и технологий СРС и выработывают рекомендации по совершенствованию СРС.

5.6.5. Преподаватель:

- разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики, включающей планируемое содержание СРС в соответствии с целями дисциплины (модуля), практики и ОП в целом;
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины (модуля), прохождении практики;
- знакомит студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий, внеаудиторное время;
- развивает у студентов навыки работы с источниками информации: учебной, учебно-методической, научной литературой, электронными информационными ресурсами;
- осуществляет заказ учебной и учебно-методической литературы, инициирует получение Университетом возможности доступа к электронным библиотечным ресурсам по преподаваемой дисциплине в соответствии с необходимостью поддержания требуемого уровня новизны и коэффициента обеспеченности;
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика и результатов выполнения СРС;
- проводит анализ, дает оценку эффективности применяемых методов организации СРС;
- способствует непрерывному повышению качества образования и применению инновационных методов и технологий обучения.

5.6.6. Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, в том числе разделами, регламентирующим выполнение СРС, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе выполнения самостоятельной работы осознанно стремится к приобретению навыков самоорганизации, самоконтроля, самоуправления.

5.6.7. Научная библиотека:

- организует занятия по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе и в будущей профессиональной деятельности, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает выдачу учебно-методической, научной литературы в соответствии с запросами студентов и сотрудников;
- осуществляет анализ библиотечных фондов на предмет соответствия требованиям ОП по новизне и обеспеченности;
- в соответствии с запросами ДиОП в рамках утвержденной сметы организует процесс заключения контрактов по приобретению учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических, справочных изданий, доступа к электронно-библиотечным системам и иным информационным ресурсам.

5.7. Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «ВятГУ» и локальными нормативными актами.

5.8. Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством студентов учебной группы может свидетельствовать о некорректно составленных преподавателем программе СРС, индивидуальных и групповых заданиях, установленных сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы студентов, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и др.).

5.9. При разработке программы СРС рекомендуется использовать примерные нормы времени по видам самостоятельной работы студентов (Приложение).

5.10. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы студентов рекомендуется проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Приложение
к Положению об организации
самостоятельной работы обучающихся,
осваивающих программы высшего
образования в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Примерные нормы времени для выполнения некоторых видов
самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
Выполнение курсового проекта	1 проект	40-60
Выполнение курсовой работы	1 работа	20-40
Выполнение расчетно-графической работы	1 работа	20-40
Выполнение отдельных задач	1 задача	0,3-0,5
Проработка конспекта лекций	1 час. лек.	0,3-0,6
Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий из перечня обязательной литературы:		
- материал излагается на лекциях	1 страница	0,1-0,2
- материал не излагается на лекциях	1 страница	0,2-0,3
Составление реферата, обзора литературы	1 реферат	5-10
Подготовка к семинарским занятиям	1 занятие	2-2,5
Подготовка к выполнению лабораторной работы, оформление отчета	1 работа	1,0-2,0
Подготовка к коллоквиуму	1 коллоквиум	5,0
Подготовка к контрольной работе	1 работа	2,0-3,0
Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5-0,7
Подготовка и участие в конкурсах	1 конкурс	20-40