ИНСТРУКЦИЯ
по работе с Электронно-библиотечной системой ibooks.ru («Айбукс»)

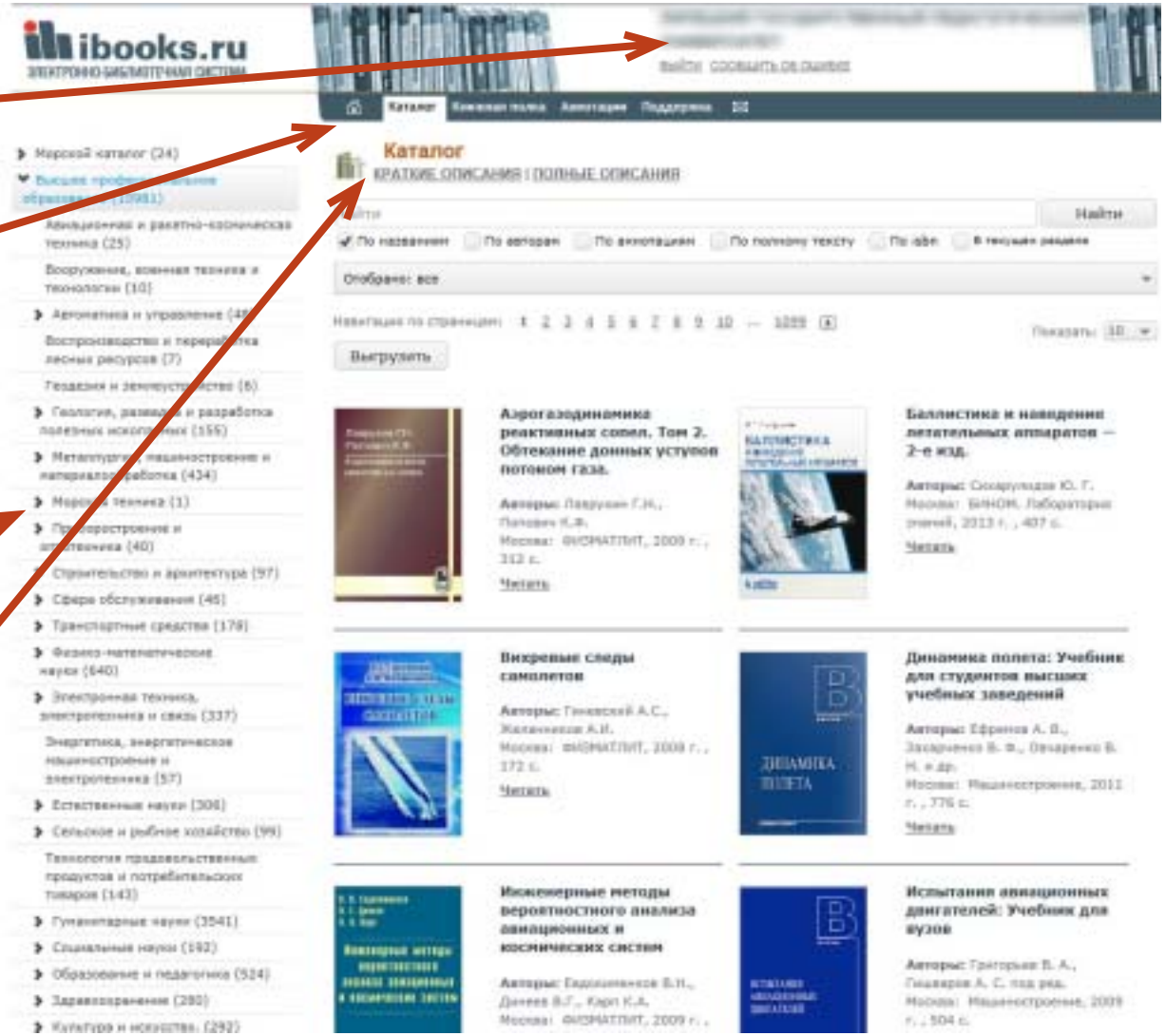
ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

1. Что мы видим на экране?
2. Как зарегистрироваться?
3. Как найти нужную книгу?
4. Как работать с книгой?

ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

1. Что мы видим на экране?

- На территории универстета - доступ к контенту по IP адресам без авторизации. Если все правильно, то наверху экрана - назание вашего вуза.
- Все книги, котрые вы хоть раз открыли попадают на вашу **Книжную полку.** Чтобы перейти на книжную полку, а также в разделы **Поддержка** и **Контакты**, используйте **верхнее меню**.
- Для навигации по рубрикатору используйте **левое меню**.
- Отобранные книги расположены в центре экрана. В режиме **Полные описания** - вы видите их списком, в режиме **Краткие описания** - в более привычном виде с обложками. Для чтения кнги нажмите кнопку **Читать**. Если щелкнуть на обложке или названии, вы перейдете в подробное описание книги.

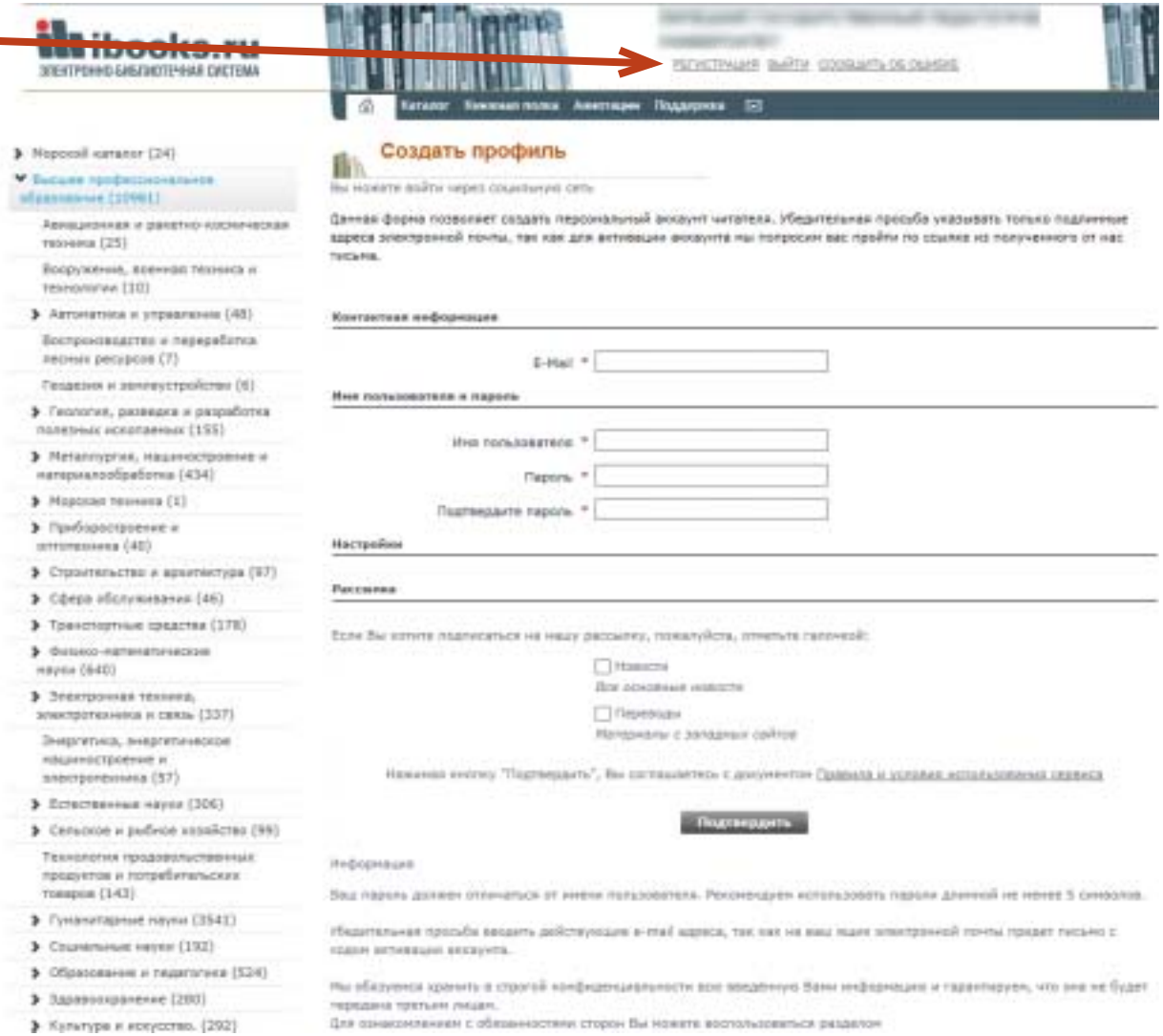


1

ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

2. Как зарегистрироваться?

- Для работы с учебниками с любого компьютера необходимо зарегистрироваться с территории университета.
- Находясь на территории университета, войдите в раздел «Регистрация».
- Укажите действующий e-mail, к которому вы имеет доступ, на него придет письмо со ссылкой активации, на которую надо будет нажать.
- Придумайте уникальный логин-пароль, пароль введите два раза. Поставьте отметку о подписке на новости, если вам это необходимо, и нажмите кнопку «Подтвердить».



ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

На указанный при регистрации e-mail вы получите письмо следующего содержания.

Щелкните на ссылку из письма. Вы перейдете на сайт ibooks.ru, и получите сообщение об активации аккаунта.

Дата: _____
Тема: ibooks: Активация аккаунта
Кому: _____

Вы получили это письмо от ibooks, так как являетесь зарегистрированным пользователем, и Вы или кто-то от Вашего имени запросил информацию.
Здравствуйте, ,
Для активации аккаунта '_____' перейдите по следующей ссылке:
http://ibooks.ru/include/login.php?activation_key=73509c74ccbd35e9602291bd8e288d04&usertype=C

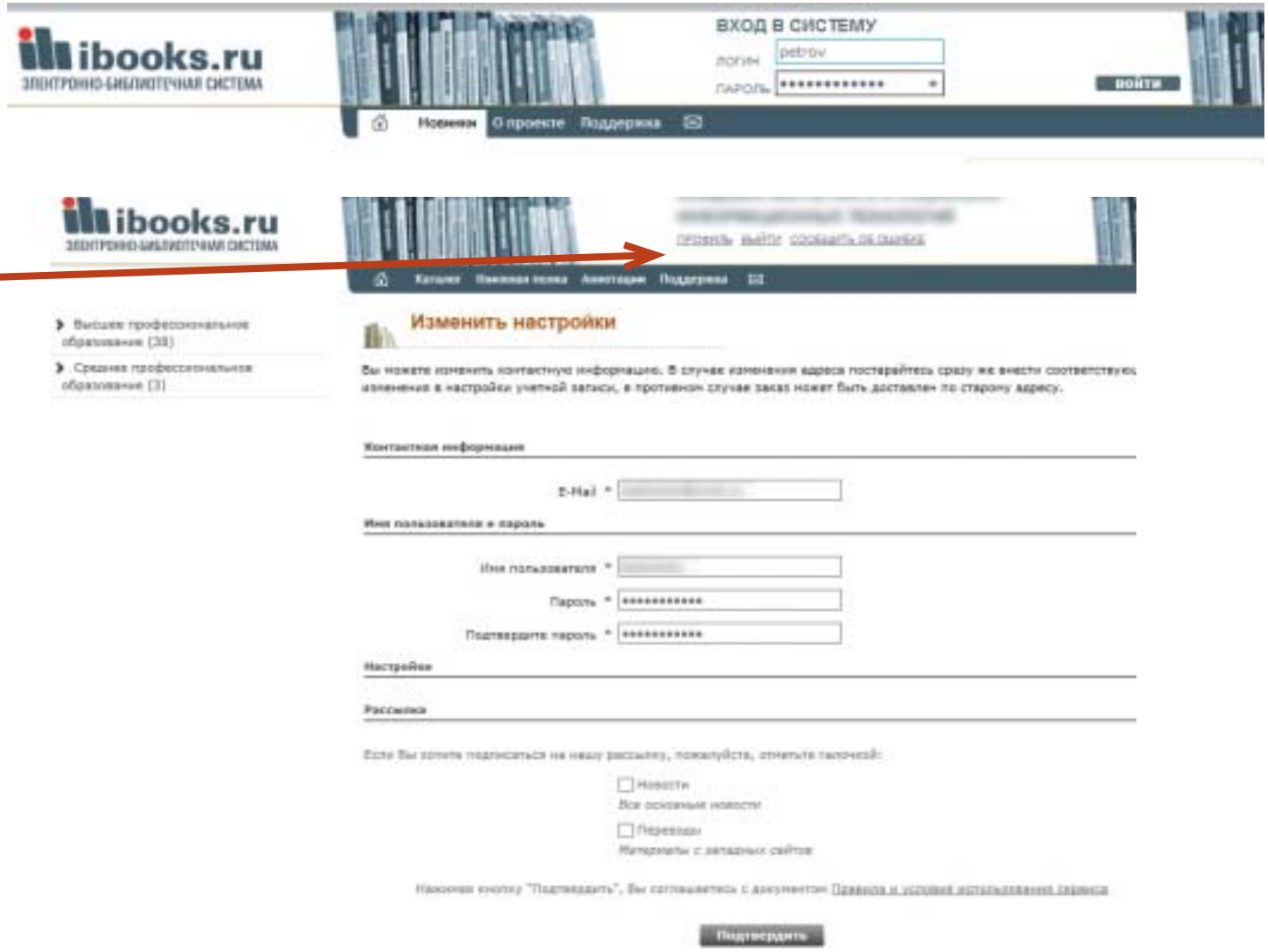
_____
Благодарим Вас за проявленный интерес к нашим услугам.
С уважением, Администрация ibooks.ru
ibooks
Телефон: +7 812 7037373
Факс: +7 812 7037373
Адрес веб-сайта: ibooks.ru

ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

Для входа с произвольного компьютера зайдите на **ibooks.ru** и введите логин и пароль, указанные при регистрации.

В дальнейшем высможете поменять свои учетные данные, нажав кнопку “Профиль” .

В некоторых случаях система сама попросит вас сменить пароль при входе. Это нужно делать тоже через кнопку “Профиль”.

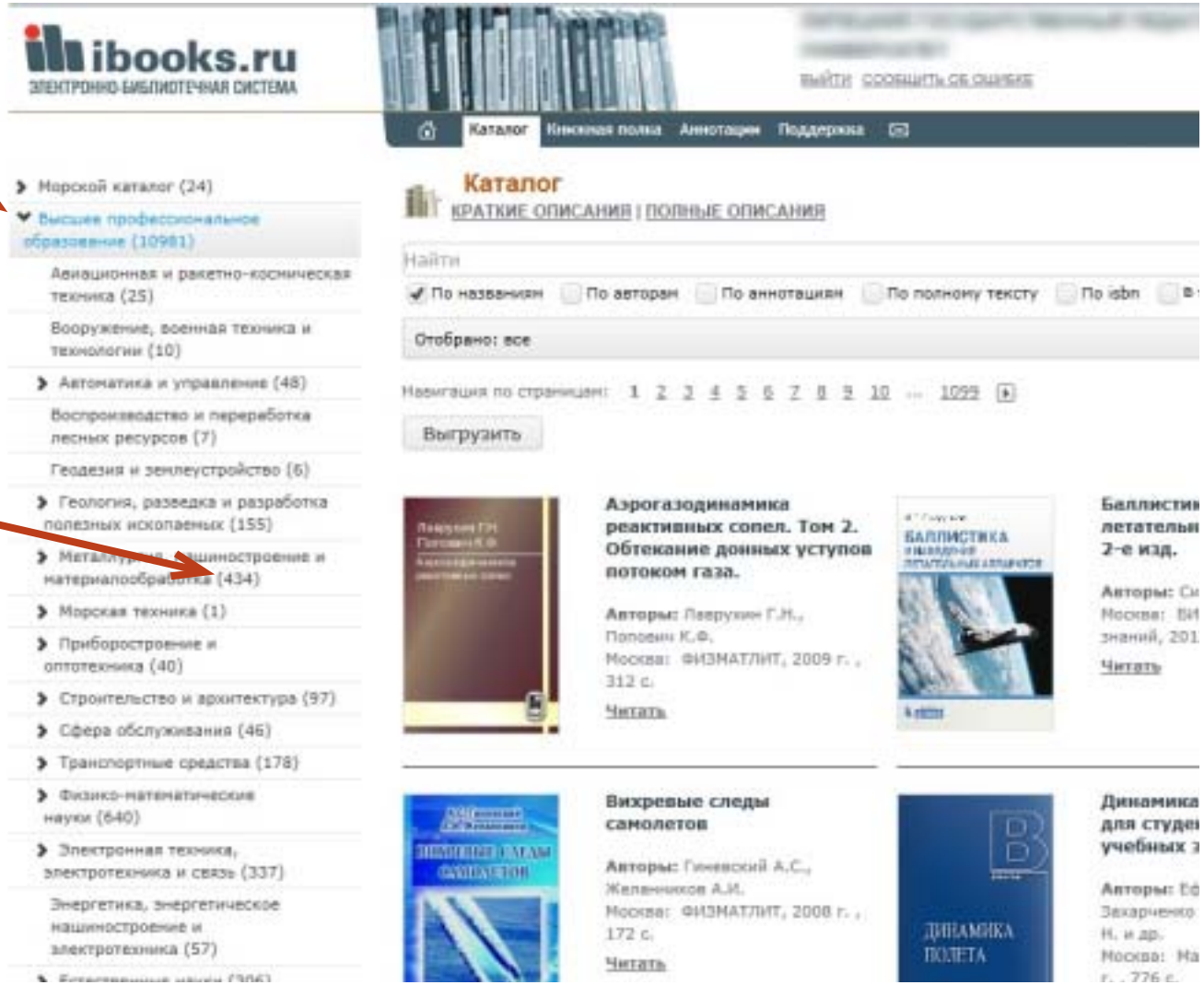


ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

3. Как найти нужную книгу?

Для навигации по рубрикатору щелкните по указателю рубрики. Выберутся книги, относящиеся к отмеченному разделу, а рубрикатор раскроется, если в текущем разделе есть вложенные рубрики. При этом текущая рубрика выделится цветом. Если щелкнуть на раскрытой рубрике, она схлопнется, при этом выборка книг не м книг не изменится.

Возле каждой рубрики в круглых скобках приведено количество книг в данном разделе. **Обратите внимание:** это количество подсчитывается для того набора книг, котрый вами отобран. Так, в режиме просмотра всего каталога вы видете одни цифры, а если выберете только учебники и учебные пособия - другие.

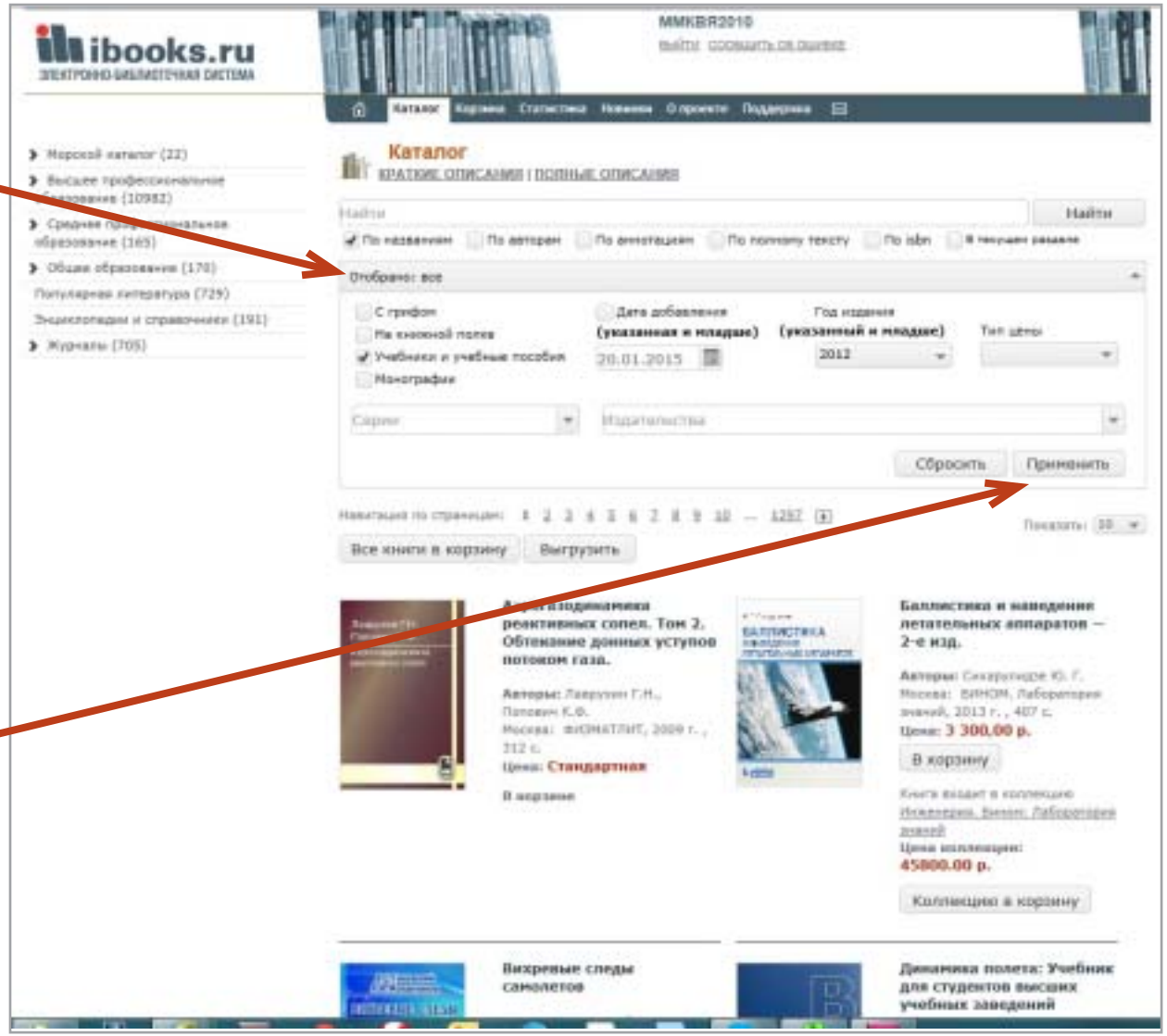


ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

Для отбора нужных книг кроме **Рубрикатора** можно отобрать книги

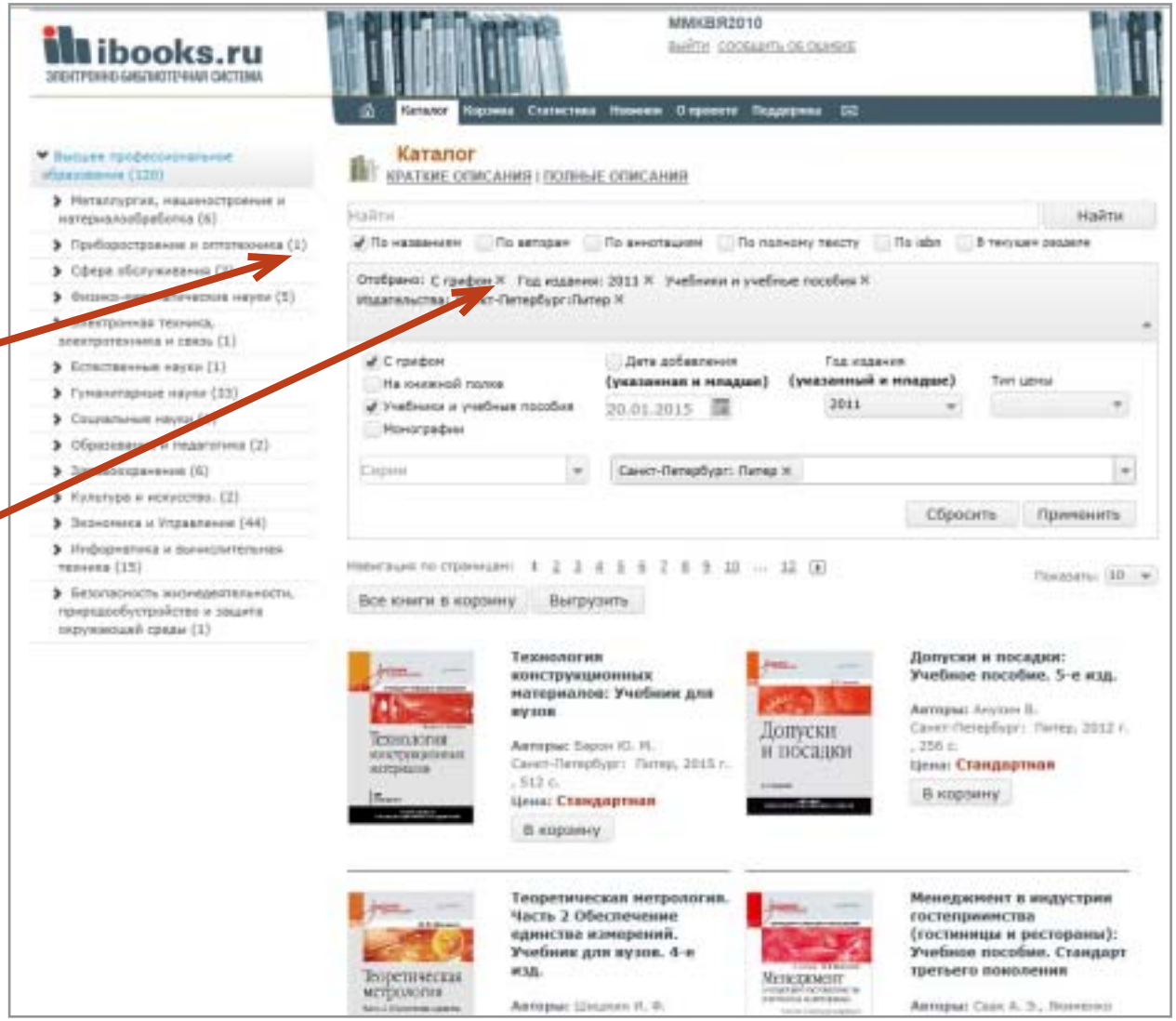
1) по **Грифу** (наличие рекомендации уполномоченных организаций)
2) по **Книжной полке** – вхождению книги в текущую подписку (фильтр только для комплектатора).
3) по **Дате добавления** книги в Айбукс (этим фильтром можно отслеживать новые поступления в электронную библиотеку, фильтр только для комплектатора)
4) по **Году издания** отбираются книги изданные в указанном году и более свежие.
5) по **Типу издания** можно отобрать учебники и учебные пособия, монографии, справочники и пр.
6) по **Издательству**.

После того, как выставлены все опции - нужно нажать кнопку “Применить”. Кнопка “Сбросить” приводит фильтры в исходное состояние.



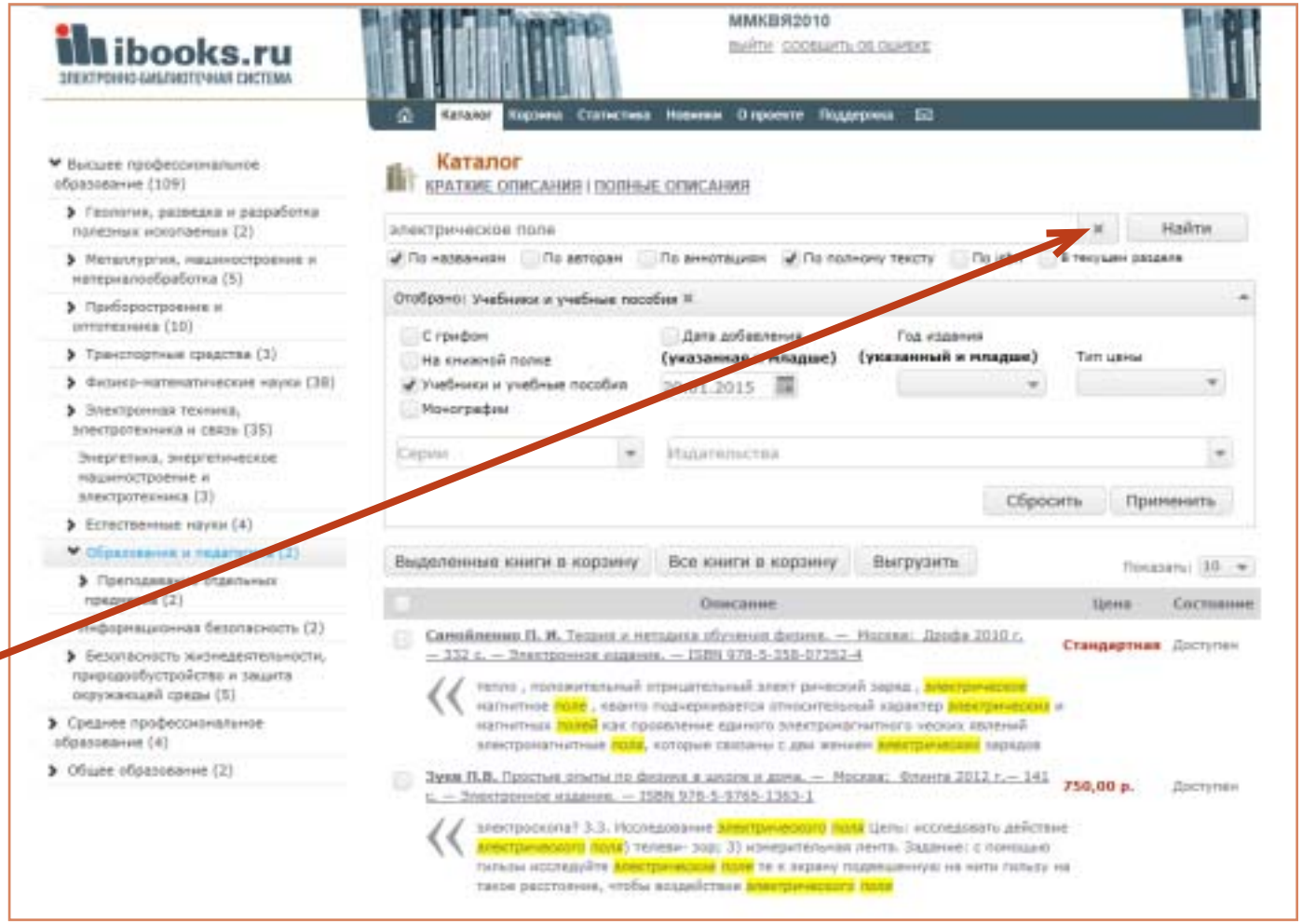
ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

Отобранные книги, так же, как и весь каталог, классифицируются по рубрикатору. В приведенном примере отобраны грифованые учебники издательства “Питер” 2011 и позже годов издания.
При этом мы видим, что из этого массива 6 учебников по УГС “Металлургия, машиностроение…”, один учебник по УГС “Приборостроение…” и т.д.
В приведенном примере фильтр составной. Чтобы удалить тот или иной одиночный фильтр нужно нажать на закрывающий крестик в списке занчений фильтров.
При закрытии любого одиночного фильтра происходит автоматическая перевыборка книг по оставшимся фильтрам .



ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

Поиск книг в ЭБС “Айбукс” возможен как по метаданным - названию, автору, аннотации, так и полнотекстовый поиск. Важнейшими особенностями полнотекстового поиска являются **автоматический поиск по словоформам, выдача результатам в соответствии с релевантностью** найденной книги поисковому запросу (чем чаще искомое понятие встречается в тексте, тем выше в выдаче будет расположена книга).
Кроме того, массив найденных книг классифицирован по рубрикатору, а также возможен углубленный отбор по фильтрам.
В приведенном примере сначала найдены все книги, содержащие термин “электрическое поле”, затем из них отобраны только учебники, относящиеся к УГС “Образование и педагогика”.
Чтобы сбросить результаты поиска, нажмите крестик.

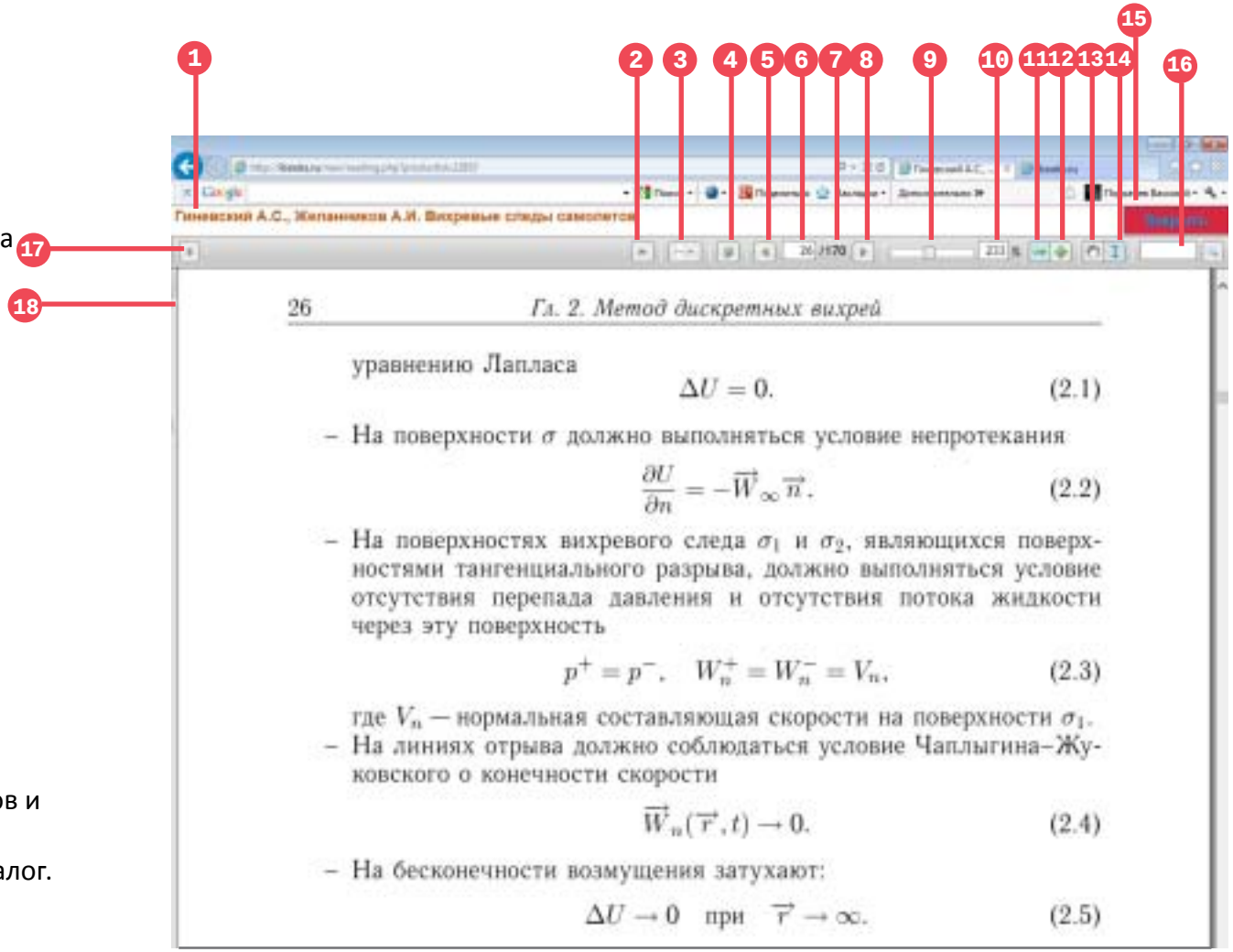


ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

4. Как работать с книгой?

Основные элементы интенфейса экрана чтения.

1. Автор и название читаемой книги.
2. Переключение языков интерфейса (русский по умолчанию).
3. Переключение режимов пролистывания книги. Обратите внимание! В режима «Книжный» справа всегда четная страница, в режиме «Журнал» - справа нечетная.
4. Повернуть всю книгу на 90 градусов от текущего положения.
5. Перейти на предыдущую страницу
6. Номер текущей страницы
7. Общее количество страниц в книге
8. Перейти на следующую страницу
9. Изменить масштаб плавно
10. Текущий масштаб
11. Изменить масштаб по ширине страницы
12. Изменить масштаб по высоте страницы
13. Режим прокрутки без работы с текстом
14. Режим работы с текстом. В этом режиме для большинства книг возможно копирование текстовых фрагментов для составления конспектов и цитирования.
15. Закрыть окно просмотра книги и вернуться в каталог.
16. Быстрый поиск.
17. Закрыть **панель работы с текстом**
18. Выдвинуть панель работы с текстом

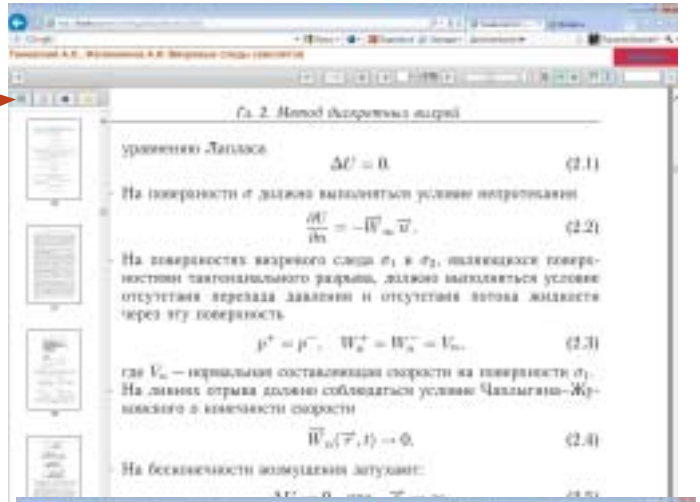


ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

Режимы панели работы с текстом:

1. Миниатюры.

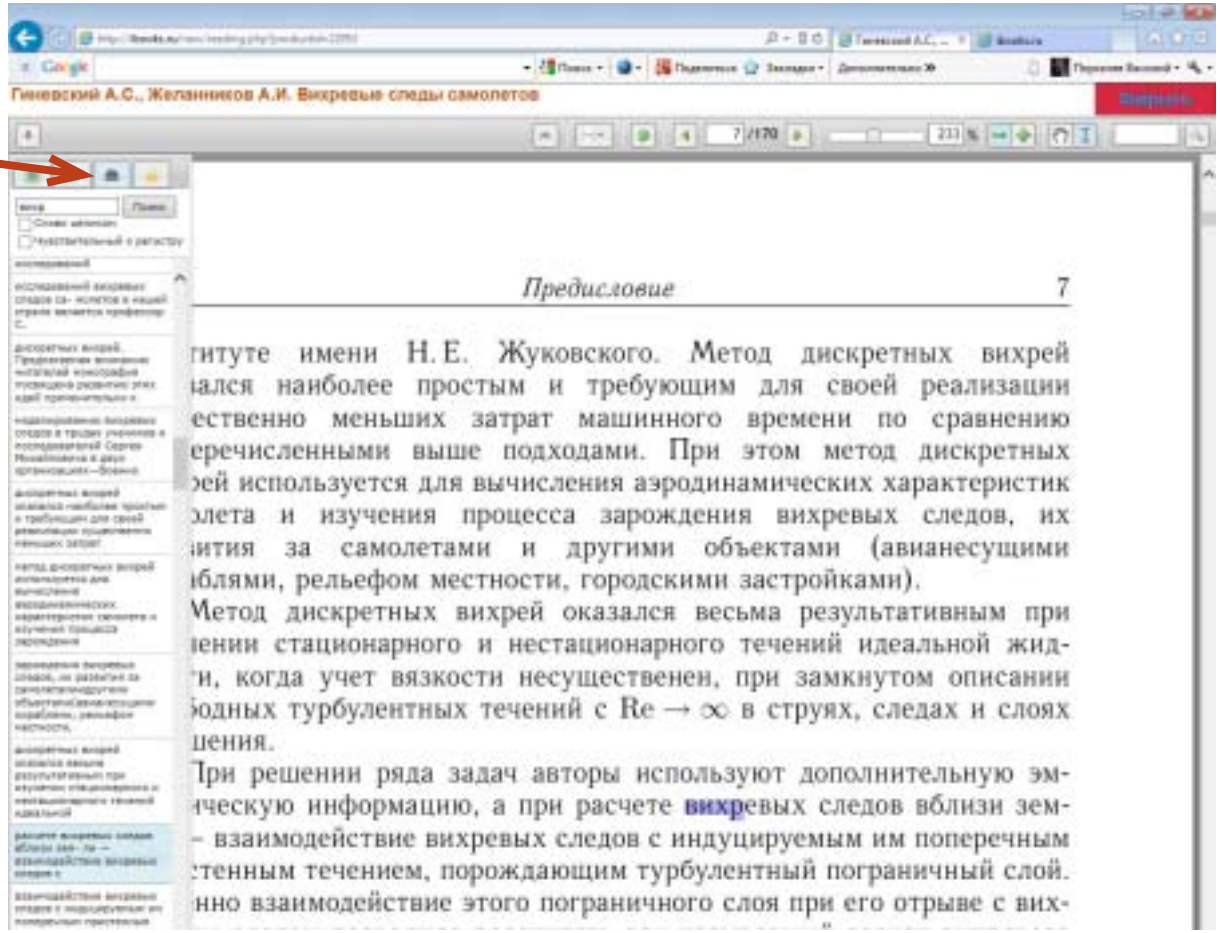
Пользователю демонстрируются уменьшенные изображения страниц книги. Для перехода на нужную страницу нужно щелкнуть на ее миниатюре.



2. Оглавление.

ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

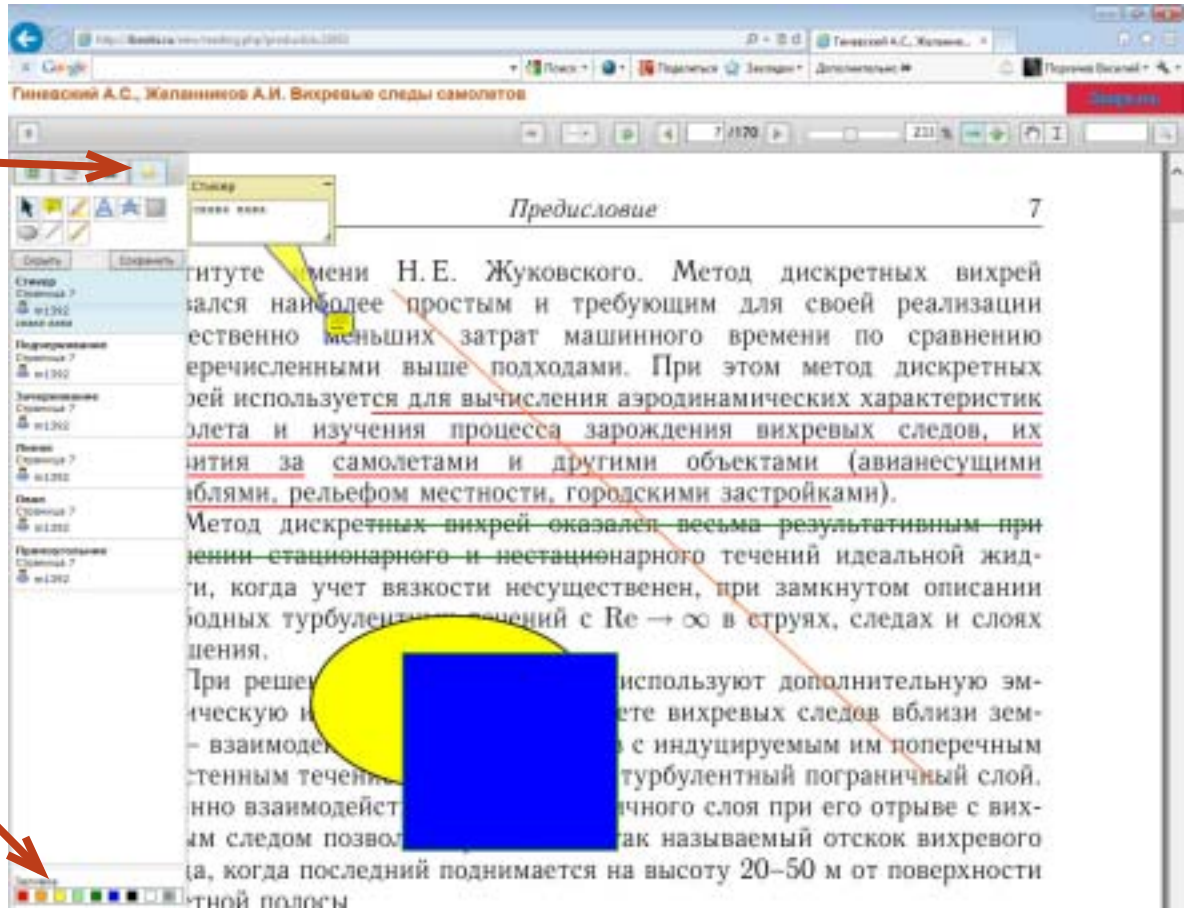
3. Расширенный поиск.
Опции “Чувствительный к регистру” и “слово целиком”. Выводит все вхождения поисковой фразы.



ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА

4. Аннотации.

В любом месте книги читатель может оставить заметки различных видов - стикер с записью, линии, фигуры, выделения (цветом, подчеркиванием и зачеркиванием) текста. При нажатии “Сохранить” заметки сохраняются в личном кабинете читателя и могут быть использованы как персональные закладки. При выделелнии заметки инструментом ”Стрелка” можно удалить или отредактировать заметку, включая изменение цвета, где это допустимо. Цветовая палитра внизу списка заметок.



ibooks.ru
БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ВЕКА