	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Документированная процедура
	Управление персоналом
	Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
<i>ДП-УНВ-02-07</i>	

УТВЕРЖДАЮ

Ввести в действие с
 " *11* " *ноября* 2007 г.

Ректор ГОУ ВПО «ВятГУ»
Е.В. Пименов Е.В. Пименов
 " *6* " *ноября* 2007 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА СИСТЕМА КАЧЕСТВА


Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие
праздничные дни

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству
Смирнова О.Г.

 Ф.И.О.
 " *6* " *ноября* 2007 г.


13:52:51	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Тиунова Е.В. <i>Тиунова</i>	1.11.07
Проверил	Начальник ОУКОНИИД	Смирнова О.Г. <i>Смирнова</i>	6.11.07
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ворончихина А.М. <i>Ворончихина</i>	1.11.07
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 01.11.2007 13:52	КЭ: _____	УЭ № _____

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Документированная процедура
	Управление персоналом
	Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Перечень сокращений и обозначений.....	3
3. Описание процедуры	3
3.1. Общие положения.....	3
4. Ответственность	4
5. Нормативные документы.....	5
6. Приложения.....	5
6.1. Приложение №1.....	6
6.2. Приложение №2,3.....	7
6.3. Приложение №4.....	8
7. Лист регистрации изменений.....	9
8. Лист ознакомления.....	10

13:52:51	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Тиунова Е.В. <i>Тиунова</i>	1.11.07
Проверил	Начальник ОУКОНИИД	Смирнова О.Г. <i>Смирнова</i>	6.11.07
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ворончихина А.М. <i>Ворончихина</i>	1.11.07
Версия 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 01.11.2007 13:52</small>	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. 2 из 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Документированная процедура
	Управление персоналом
	Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящая процедура определяет порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и устанавливает общие требования для данного вида деятельности.

Требования процедуры обязательны к применению.

Настоящая процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса «Управление персоналом».

2. Перечень сокращений и обозначений

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ОК – отдел кадров

ГОУ ВПО «ВятГУ» - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

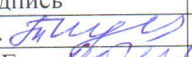


3. Описание процедуры


3.1. Общие положения

В соответствии со статьей 113 ТК РФ работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случаях указанных в ч. II ст. 113 ТК РФ, без согласия работников работа в указанные дни допускается в случаях, перечисленных в ч. III ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
(Приложение 1, 2)

13:52:51	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Тиунова Е.В. 	1.11.07
Проверил	Начальник ОУКОНИИД	Смирнова О.Г. 	6.11.07
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ворончихина А.М. 	1.11.07
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 01.11.2007 13:52	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 3 из 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Документированная процедура
	Управление персоналом
	Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни допускается только в том случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет должны быть руководителем подразделения ознакомлены в письменной форме под роспись со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день. (Приложение 3)

Привлечение работников к работе в указанные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Проект распоряжения визируется у соответствующих должностных лиц, в выборном органе первичной профсоюзной организации сотрудников и направляется на подпись работодателю.

В соответствии со статьей 153 ТК РФ работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

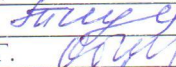

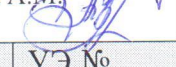
Графическое описание процедуры приведено в Приложении №1

4. Ответственность

Распределение ответственности и полномочий в рамках данной процедуры приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение ответственности и полномочий

Вид деятельности	Ответственный	Реализующий	Информируемый
1	2	3	4
1. Определение необходимости привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	проректор	руководитель подразделения	ОК
2. Подбор работников, получение согласия	руководитель подразделения	руководитель подразделения	ОК

13:52:51	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Тиунова Е.В. 	1.11.07
Проверил	Начальник ОУКОНИИД	Смирнова О.Г. 	6.11.07
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ворончихина А.М. 	1.11.07
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 01.11.2007 13:52	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 4 из 10



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Документированная процедура

Управление персоналом

Порядок привлечения работников к работе в выходные и
нерабочие праздничные дни

1	2	3	4
3. Предупреждение работника о возможности отказа	руководитель подразделения	руководитель подразделения	ОК
4. Подготовка проекта, документа	руководитель подразделения	ОК	проректор
5. Учет мнения выборного органа работников	руководитель подразделения	председатель профкома	работодатель
6. Издание распоряжения	руководитель подразделения	ОК	бухгалтерия

5. Нормативные документы

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс РФ, № ФЗ – 197 от 30.12.2001

6. Приложения

Приложение №1 – Графическое описание процедуры

Приложение №2 – заявление

Приложение №3 – представление

Приложение №4 – уведомление

Разработано:

Начальник отдела кадров

Е.В. Тиунова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.М. Ворончихина

Начальник ОУКОН и ИД

О.Г. Смирнова

13:52:51	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Тиунова Е.В.	1.11.07
Проверил	Начальник ОУКОН и ИД	Смирнова О.Г.	6.11.07
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ворончихина А.М.	1.11.07

Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 01.11.2007 13:52	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 10
---------------	--	-----------	------------	--------------