

« 30 » августа 20 13г

### Внутренний регламент открытия новых направлений подготовки

№ п/п	Выполняемые работы	Срок	Ответственный	Контроль	Результат
1.	Проведение маркетинговых исследований	1.09 – 1.10	Зам. начальника УЭО	Начальник УЭО	Результаты исследований, выбор направления
2.	Написание служебной записки о внесении направления в план приема на следующий учебный год	1.10 – 1.11	Начальник УЭО	Начальник УЭО	Служебная записка на имя начальника ОПиП о плане приема на след учебный год
3.	Уведомление УМУ об открытии нового направления подготовки	1.11 – 1.12	Начальник УЭО	Начальник УЭО	Служебная записка на имя проректора по УМР об открытии и содействии проведения организационных мероприятий
4.	Написание служебной записки заведующему выпускающей кафедры, декану факультета об открытии нового направления подготовки и необходимости разработки учебного плана	1.12 – 10.12	Начальник УЭО	Начальник УЭО	Служебная записка на имя зав кафедрой или декана

№ п/п	Выполняемы работы	Срок	Ответственный	Контроль	Результат
5.	Разработка учебного плана	10.12-01.03	Зав. кафедрой	Начальник Управления ЭО	Учебный план на открываемое направление подготовки
6.	Утверждение учебного плана	01.03-01.04	УМУ (Методический отдел)	Начальник Управления ЭО	Утвержденный учебный план
7.	Обучение преподавателей выпускающей кафедры, в рамках повышения квалификации сотрудников	01.09-31.05	Управление ДО	Начальник Управления ДО	Формирование компетенции по применению ЭО и ДОТ у НПП
8.	Внесение данных о планируемом контингенте на основании учебного плана	01.04-10.04	Начальник Управления ЭО	Начальник Управления ЭО	Контингент
9.	Внесение данных о планируемой нагрузке на основании учебного плана	01.04-10.04	Начальник Управления ЭО	Начальник Управления ЭО	Нагрузка

Начальник Управления ЭО



О.Н. Сычева