

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.09.2014 г. № 445

Введено в действие с
«01» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися при
освоении программ высшего образования, реализуемых
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»**

Киров, 2014

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися при освоении программ высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (третьего поколения).

1.3. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (поколения «три-плюс»).

1.4. Письмом Минобрнауки РФ от 19.05.2000 г. № 14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов».

1.5. Письмом Минобрнауки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

1.6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет»
УМУ	Учебно-методическое управление
ОП	образовательная программа
ГОС ВПО	Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (2-го поколения)
ФГОС ВПО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (третьего поколения)
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (поколения «три-плюс»)
ИСС	Информационно-справочная система ВятГУ
ЗЕТ	Зачетная единица трудоемкости
КР	Курсовая работа
КП	Курсовой проект

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Учебный план – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – часть образовательной программы (*модуль ОП*) или часть учебной дисциплины (*модуль дисциплины*), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Курсовая работа (проект) – часть учебной дисциплины (модуля), реализуемая студентом в соответствии с индивидуальным (или групповым) заданием под руководством преподавателя в виде самостоятельного исследования задачи (или совокупности задач), выполненного в формате описания, обоснования, расчётов, чертежей, раскрывающих сущность выполненной работы. Курсовая работа (проект) может носить междисциплинарный характер.

Курсовое проектирование – выполнение курсовых работ (проектов).

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения, а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части).

Дирекция образовательной программы – структурное подразделение университета, осуществляющее административные, учебно-организационные, организационно-методические функции, связанные с разработкой и управлением реализацией образовательных программ, в т.ч. повышением эффективности контроля качества образования. Дирекция образовательной программы (далее – ДиОП) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора ВятГУ. До создания ДиОП в отношении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ее функции выполняет выпускающая кафедра, за которой приказом ректора закреплена ответственность за подготовку выпускников по образовательной программе, а в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры ВятГУ.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- виды курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися при освоении образовательных программ высшего образования, реализуемых ВятГУ;
- цели и задачи выполнения обучающимися курсовых работ (проектов);
- организацию разработки и утверждения тематики курсовых работ (проектов);
- организацию работ по курсовому проектированию;
- правила руководства и защиты курсовых работ;
- особенности выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья..

3.2. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии Федеральными государственными

образовательными стандартами высшего (профессионального) образования – ФГОС ВПО или ФГОС ВО (далее – ФГОС).

3.3. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (деканаты факультетов, кафедры, научно-образовательные центры, дирекции образовательных программ и др.), а также размещена для ознакомления со стороны всех заинтересованных лиц на официальном сайте ВятГУ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

3.4. Выполнение курсовых работ (проектов) (далее – курсовое проектирование) осуществляется обучающимися в соответствии с учебными планами, календарными графиками учебного процесса, рабочими программами дисциплин (модулей).

3.5. Курсовая работа (проект) является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

3.6. Количество курсовых работ (проектов) и дисциплины, по которым предусматривается курсовое проектирование (далее – дисциплины), определяются учебным планом образовательной программы.

В ВятГУ приказом ректора от 04.05.2011 № 118 установлен норматив по количеству курсовых работ (проектов) в рамках образовательной программы, соответствующей конкретной укрупненной группе направлений (специальностей).

4. Виды курсовых работ (проектов)

4.1. Выделяют реферативные, типовые расчетные и поисковые (исследовательские) курсовые работы.

4.2. Реферативные курсовые работы выполняются студентами на основании углублённого изучения какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

4.3. Типовые расчетные курсовые работы выполняются студентами по типовому регламенту (методике) с целью отработки навыков выполнения типовых расчетов, характерных для профессиональной деятельности, к которой они готовятся. Типовые курсовые работы, как правило, выполняются в соответствии с типовым заданием.

4.4. Ключевой особенностью курсового проекта, в отличие от курсовой работы, является его проектный характер и ориентация на решение конкретной задачи технической или технологической направленности. Наличие графической части не является обязательным признаком курсового проекта. Выделяют типовые и поисковые (исследовательские) курсовые проекты.

4.5. Типовые курсовые проекты выполняются согласно установленному типовому регламенту (методике). Типовые курсовые проекты, как правило, выполняются в соответствии с типовым заданием.

4.6. Поисковые курсовые работы и проекты должны включать признаки генерирования знаний и содержать элементы научной новизны и практической значимости. Поисковые курсовые работы и проекты выполняются в соответствии с индивидуальным заданием.

4.7. Указание на вид курсовой работы (проекта) должно быть отражено в рабочей программе дисциплины (модуля) в рамках которой осуществляется курсовое проектирование.

5. Цели и задачи курсового проектирования

5.1. Целью курсового проектирования является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ООП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

5.2. В процессе курсового проектирования решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим разделам учебных дисциплин (модулей);
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

6. Организация разработки и утверждения тематики курсовых работ (проектов)

6.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать цели и задачам дисциплины и способствовать достижению цели образовательной программы.

При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ (проектов) должна быть ориентирована на современное состояние науки, техники, технологии. В тематике поисковых

курсовых работ (проектов) в обязательном порядке должны быть учтены потребности и запросы потенциальных работодателей.

6.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается кафедрой, за которой закреплена дисциплина в рамках которой осуществляется курсовое проектирование и согласуется с выпускающей кафедрой.

6.3. Темы курсовых работ (проектов), распределение их среди руководителей рассматриваются на первом в соответствующем семестре заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся.

6.4. В случае выполнения реферативных и поисковых курсовых работ (проектов) обучающийся имеет право выбора темы, а также, по согласованию с руководителем может предложить собственную тему для курсового исследования.

6.5. В срок, не превышающий одного месяца с начала соответствующего семестра, кафедры на основании протокола заседания кафедр и полученных от обучающихся предложений представляют в деканат факультета, за которым закреплена соответствующая образовательная программа или в деканат Вечерне-заочного факультета¹, проект распоряжения по факультету. В проекте распоряжения должны быть отражены темы, руководители курсовых работ (проектов) и закрепление студентов за руководителями. Форма проекта распоряжения по факультету приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.6. Распоряжение по факультету утверждается деканом факультета или лицом его замещающим. Распоряжение хранится в делах деканата факультета в течение срока, определяемого локальными нормативными актами Университета.

7. Организация курсового проектирования

7.1. Для методического сопровождения курсового проектирования и обеспечения единства предъявляемых требований каждая кафедра, осуществляющая руководство курсовым проектированием, разрабатывает методические указания по выполнению курсовых работ (проектов). В методических указаниях должны быть определены основные задачи курсовой работы, ее структура, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы.

7.2. Оформление курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с СТП ВятГУ 101-2003, 102-2003, 103-2003 Общие требования к оформлению текстовых документов курсовых проектов и работ дипломных проектов и работ / ВятГУ ; сост.: А. Н. Рожин, Н. С. Бакшаева. - Введ. с 01.01.2004. - Киров : [б. и.], 2009. - 84 с.

7.3. На кафедрах должны иметься в доступе для обучающихся образцы и макеты оформления курсовых работ (проектов). Для этих целей кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, в рамках которых

¹ для тех программ, обучение по которым по заочной и очно-заочной (вечерней) форме закреплено за Вечерне-заочным факультетом

осуществляется курсовое проектирование, организуются соответствующие стенды, а в электронно-информационной системе Университета размещаются неотредактируемые электронные версии указанных образцов и макетов.

7.4. Выполнение курсовых работ (проектов) осуществляется обучающимся в соответствии заданием, которое должно отражать:

- тему курсовой работы (проекта);
- исходные данные для выполнения курсовой работы (проекта);
- график выполнения основных разделов курсовой работы (проекта) и сроки представления выполненной курсовой работы (проекта) руководителю для принятия решения по допуску к защите;
- сроки предоставления курсовой работы (проекта) руководителю для допуска к защите;
- иную информацию по решению кафедры.

Задание на курсовое проектирование подписывается руководителем курсовой работы (проекта), утверждается заведующим кафедрой, на нем проставляется подпись обучающегося с отметкой о дате получения задания. Примерная форма задания на выполнение курсовой работы (проекта) приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.5. Для обеспечения консультативной помощи обучающимся при выполнении курсовых работ (проектов):

- со стороны ведущего преподавателя по дисциплине должны быть запланированы в рабочей программе дисциплины и проведены групповые консультации в рамках соответствующих занятий семинарского типа;
- со стороны руководителей курсовых работ (проектов) должны быть запланированы и проведены индивидуальные консультации в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим кафедрой.

7.6. Выполненная курсовая работа (проект) проходит проверку на наличие заимствований (плагиат) в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.7. По результатам выполнения и проверки на наличие заимствований (плагиат) курсовой работы (проекта) руководитель принимает решение о допуске (не допуске) обучающегося к защите курсовой работы (проекта). При принятии решения о допуске курсовой работы (проекта) к защите руководителем учитывается:

- соответствие выполненной курсовой работы (проекта) выданному заданию;
- полнота и качество выполнения задания;
- степень самостоятельности, проявленной обучающимся в процессе выполнения курсовой работы (проекта);
- стиль и грамотность изложения материала, владение профессиональной терминологией;

- соответствие оформления курсовой работы (проекта) требованиям СТП ВятГУ;
- результаты проверки курсовой работы (проекта) на наличие заимствований (плагиат).

7.8. Руководитель проверяет и принимает решение о допуске к защите курсовой работы (проекта) в срок не превышающий пять рабочих дней с момента предоставления курсовой работы (проекта) студентом.

7.9. Обучающиеся обязаны предоставить выполненные курсовые работы (проекты) руководителям для принятия решение о допуске (не допуске) обучающегося к защите курсовой работы (проекта) в соответствии с графиком, отраженным в задании на курсовое проектирование.

7.10. В случае, если обучающимся нарушены сроки предоставления курсовых работ (проектов), руководитель обязан проинформировать деканат соответствующего факультета путем предоставления служебной записки, которая является основанием для деканата по признанию данного обучающегося, как имеющего академическую задолженность в виде зачета, и не допуске к сдаче экзамена по данной дисциплине.

8. Руководство курсовыми работами (проектами)

8.1. Для руководства курсовым проектированием каждому из обучающихся назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа научно-педагогических работников кафедры или действующих руководителей и работников профильных организаций. В исключительных случаях для руководства курсовым проектированием могут быть привлечены сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала.

8.2. В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

8.2.1. разработка и обеспечение обучающихся заданиями на курсовое проектирование;

8.2.2. оказание индивидуальных консультаций обучающемуся;

8.2.3. направление курсовой работы (проекта) на проверку на наличие заимствований (плагиат);

8.2.4. проверка курсовой работы (проекта) и принятие решения о допуске обучающегося к защите курсовой работы (проекта);

8.2.5. участие в работе комиссии по приему защиты курсовой работы (проекта) у руководимого обучающегося.

9. Защита курсовых работ (проектов)

9.1. Защита курсовых работ (проектов) относится к промежуточной аттестации обучающихся и регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 07.08.2013 № 359.

9.2. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

9.3. Для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) заведующим кафедрой назначается комиссия из не менее двух человек, включая руководителя. В исключительных случаях в составе комиссии вместо руководителя может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

9.4. Процедура защиты курсовых работ (проектов) осуществляется на основании зачетных ведомостей по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которых отражается перечень допущенных и не допущенных к защите обучающихся. Члены комиссий должны получить зачетные ведомости в деканатах соответствующих факультетов до начала работ по приему защит.

9.5. До начала процедуры защиты обучающийся обязан предоставить комиссии свою зачетную книжку. При прохождении промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучающийся лично получает в деканате соответствующего факультета зачетную карточку и предъявляет ее членам комиссии вместе с зачетной книжкой.

9.6. Процедура защиты курсовой работы (проекта) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы (проекта). После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

10. Результаты защиты курсовых работ (проектов)

10.1. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) оцениваются комиссией по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

10.2. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) в виде положительных оценок вносятся в зачетные книжки и зачетные ведомости (или зачетные карточки обучающихся). В зачетную книжку также вносится полное название темы курсовой работы (проекта) без использования сокращений и аббревиатур. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетные (экзаменационные) ведомости или карточки.

10.3. По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

10.4. После завершения мероприятий промежуточной аттестации зачетные ведомости сдаются в деканат факультета.

10.5. Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в течение срока, определяемого локальными нормативными актами Университета.

11. Особенности выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися на образовательных программах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. Взаимодействие руководителей курсовых работ (проектов) с обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.2. Образовательный портал ВятГУ имеет широкие возможности по организации синхронного (чаты, вебинары, мастер-классы) и асинхронного (электронная переписка средствами образовательного портала и электронной почты, участие в форумах) взаимодействия со студентами, использования современных информационно-коммуникационных технологий для организации процесса курсового проектирования, в том числе использования виртуальных лабораторий, аудиторий, систем автоматизированного проектирования, образовательных информационных сервисов.

11.3. Средствами образовательного портала ВятГУ обучающиеся получают задание на курсовое проектирование, участвуют в групповых и индивидуальных консультациях по его реализации и подготовке к защите, получают информацию о допуске к защите.

11.4. Защита курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться или традиционными способами с приездом обучающихся в университет, или с

применением средств синхронного видео общения (вебинаров, видео-конференций, видео-консультаций).

При организации процедуры защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны ВятГУ и обучающегося должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа

К защите курсового проекта должны иметь возможность подключаться другие обучающиеся, преподаватели университета, представители работодателей и иные заинтересованные лица др.

11.5. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся членами комиссии в зачетную книжку студента.

12. Особенности защиты курсовых работ (проектов) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Приложениями к приказу ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 04.07.2014 № 318 «Об утверждении Политики Университета в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», в частности данным документом утверждены Изменения в приложение к приказу ректора от 07.08.2013 № 359 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

12.2. Формат проведения защиты курсовых работ (проектов) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

12.3. В процессе защиты курсовой работы (проекта) студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

12.4. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы (проекта) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

12.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых работ (проектов).

12.6. При необходимости студентам с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы (проекта) может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

Приложение № 1
к Положению о курсовых работах
(проектах), выполняемых
обучающимися на программах
высшего образования, реализуемых
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Форма распоряжения по факультету по утверждению тем курсовых работ
(проектов)

Утверждаю
декан факультета _____
наименование _____
подпись _____ Ф.И.О. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету _____
наименование _____

Утвердить темы, руководителей курсовых работ (проектов) обучающихся на
образовательной программе _____

_____ полное название образовательной программы

_____ курс обучения

_____ форма обучения

по дисциплине _____

_____ полное название дисциплины

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Учебная группа	Тема курсовой работы (проекта)	Руководитель курсовой работы (проекта)

Подготовлено

Зав. кафедрой _____
наименование _____

подпись _____ Ф.И.О. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о курсовых работах
(проектах), выполняемых
обучающимися на программах
высшего образования, реализуемых
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Примерная форма задания на выполнение курсовой работы (проекта)

Зав. каф. _____ Утверждаю _____
наименование
_____ Ф.И.О.
подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект)

по дисциплине _____
полное название дисциплины

Студенту _____ обучающемуся на образовательной программе

_____ полное название образовательной программы

_____ курс обучения

_____ форма обучения

Тема курсовой работы (проекта): _____

_____ название темы курсовой работы (проекта)

1. Исходные данные _____

2. Основные разделы _____

3. График выполнения _____

Представить выполненную курсовую работу (проект) на проверку
не позднее:

_____ Дата

Руководитель работы

_____ Подпись руководителя

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ Дата

Задание принял

_____ Подпись обучающегося

_____ Ф.И.О. обучающегося

_____ Дата