МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вятский государственный университет»

Колледж ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.В. Вахрушева
30.10.2014 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания и контрольные
задания для обучающихся заочной формы обучения
по специальности 38.02.06 Финансы
среднего профессионального образования
(по программе базовой подготовки)

Киров
2014

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО к применению на заседании ПЦК специальности 38.02.06 Финансы, протокол №2 от 30.10.2014 г.
председатель ПЦК _____/ Т.И. Фокина

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Разработчики:

АНДРЕЕВА Г.Н., преподаватель колледжа ФГБОУ ВПО «Вятский государственный университет»

1. ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое пособие предназначено для обучающихся заочной формы обучения по специальности38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы 080000 "Экономика и управление".

Методическое пособие ставит своей целью оказание помощи обучающимся заочного отделения в организации их работы по овладению системой знаний и умений в объеме учебной программы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цель дисциплины – получение студентами, необходимых теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учёта: понимание общих вопросов построения бухгалтерского учета в организации, учетной политики организации и ее основных элементов, методики формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности, экономического смысла содержания бухгалтерской отчетности, как информационной базы финансового анализа.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести бухгалтерский учет
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использование прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена и выполнение обучающимися одной контрольной работы.

На вопросы, возникшие в процессе работы, обучающиеся могут получить разъяснения на индивидуальной консультации у преподавателя.

2.ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись.

Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета.

Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.3. Учет основных средств.

Тема 2.4. Учет нематериальных активов.

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи.

Тема 2.8. Учет текущих операций и расчетов.

Тема 2.9. Учет труда и заработной платы.

Тема 2.10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 2.11. Учет собственного капитала.

Тема 2.12. Учет кредитов и займов.

Тема 2.13. Бухгалтерская отчетность организации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Согласно учебному плану студенты-заочники 2 курса, обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» выполняют одну контрольную работу.

Контрольная работа составлена в двух вариантах и выполняется студентом по одному из вариантов, рекомендованных преподавателем.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать тщательное изучение рекомендованной литературы, а также внимательное ознакомление с методическими указаниями. При выполнении работы следует учесть последующие изменения в законодательном и инструктивном материале.

Контрольная работа выполняется на бланках (см.Приложение).

Цифры, приведённые в контрольной работе, являются условными. Перечень операций даётся выборочно.

Контрольная работа должна быть выполнена в полном объёме. Необходимо писать чётко, грамотно. Допущенные ошибки следует исправлять только приёмами, применяемыми в бухгалтерском учёте. Следует обратить внимание на полноту и правильность заполнения всех реквизитов, указанных в бланках (дата, номер счёта, итоги и т.д.). Условия заданий переписывать не следует.

В конце работы необходимо указать перечень литературы, используемой при выполнении работы, дату выполнения и свою фамилию (подпись).

Заполненные бланки в установленный срок представляются для проверки в учебное заведение. Студенты, не получившие по контрольной работе «зачёт», к сдаче экзамена не допускаются.

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется учесть следующее:

1. Работа должна выполняться в строгой последовательности по заданиям 1,2,3,4,5,6 и в соответствии с их условиями.

2. Для учёта затрат организации использовать счёт № 20 «Основное производство».

3. По счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» учёт вести без использования субсчетов.

4. Расчёт страховых взносов на обязательное социальное страхование производить по ставкам: ПФ – 22%; ФСС – 2,9%; ФОМС – 5,1%

5. Тариф страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлен в размере 1,7% (деревообрабатывающая промышленность – XIII класс профессионального риска).

К счёту 691 – «Расчёты по социальному страхованию» открыть специальные субсчета:

- 691.1 – «Расчёты по социальному страхованию» (2,9%);
- 691.2 – «Расчёты по страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» (1,7%).

Страховые взносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний включаются в себестоимость продукции.

6. Моментом продажи продукции считается отгрузка продукции и предъявление счетов-фактур покупателям.

Учёт продажи отражается на счёте 90 «Продажи». По кредиту счёта 90 отражается выручка от продажи продукции (доходы от продажи), а по дебету - себестоимость продаж, налог на добавленную стоимость, начисленный с суммы выручки от продаж (расходы от продажи).

Ежемесячно сопоставлением дебетового и кредитового оборота счёта 90 выявляется финансовый результат от продажи продукции, который списывается на счёт 99 «Прибыли и убытки»:

Д 90 К 99 – прибыль;

Д 99 К90 – убыток.

7. Учёт прочих доходов и расходов отражается на счёте 91 «Прочие доходы и расходы».

В составе прочих доходов учитываются проценты, начисляемые банком за использование денежных средств организации, доходы от продажи основных средств, а в составе прочих расходов учитываются проценты, начисляемые банку за предоставленный кредит, суммы амортизации по основным средствам, сданным в аренду, остаточная стоимость проданных основных средств.

В конце месяца сальдо прочих доходов и расходов списывается (выявляется путём сопоставления дебетового и кредитового оборота) на счёт 99 «Прибыли и убытки».

Д 91 К 99 – сальдо прочих доходов;

Д 99 К 91 – сальдо прочих расходов.

8. Учёт финансовых результатов отражается на счёте 99 «Прибыли и убытки». По дебету счёта 99 отражают убытки (потери, расходы) и суммы начисленного налога на прибыль, а по кредиту – прибыли (доходы) организации.

Путём сопоставления дебетового и кредитового оборотов за отчётный период выявляется конечный финансовый результат организации.

9. Оборотная ведомость заполняется путём перенесения остатков на начало и конец месяца и оборотов из соответствующих счетов. В оборотную ведомость записываются все счета, даже если по ним нет остатка, а есть только обороты.

Если оборотная ведомость заполнена верно, то получится три пары равных итогов. Причём, итог графы «Обороты» по дебету и кредиту всех счетов должен быть равен итогу Книги регистрации хозяйственных операций.

10. Баланс заполняется на основании остатков на конец месяца в оборотной ведомости. При этом дебетовые остатки записываются по соответствующим статьям актива баланса, кредитовые – по соответствующим статьям пассива баланса.

Особенности имеют статьи баланса «Основные средства» и «Нераспределённая прибыль». В балансе основные средства отражаются по остаточной стоимости: первоначальная стоимость (Дебет счёта 01 «Основные средства» за минусом начисленной амортизации Кредит счёта 02 «Амортизация основных средств»).

По статье «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» показывается сальдо счёта 99 «Прибыли и убытки», то есть сумма чистой прибыли, полученной организацией в течение отчётного периода.

По каждому разделу актива и пассива баланса следует подсчитать итоги, а затем валюту баланса.

В конце баланса ставятся подписи руководителя организации и главного бухгалтера. Условно в роли руководителя выступает преподаватель, в роли главного бухгалтера - студент.

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Вариант 1.

1. Используя данные о хозяйственных операциях, совершенных в январе (содержание операций заменяет первичные документы), заполнить книгу регистрации хозяйственных операций:

а) составить корреспонденцию счетов;

б) подсчитать общий итог всех хозяйственных операций.

2. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на 1 января 2014г., используя данные для выполнения контрольной работы на стр. 6,7.

Счета следует располагать по мере возрастания номеров.

Дополнительно открыть счета, по которым не было начальных остатков, но есть обороты, например: счёт 90, 08, 91, 26.

3. Записать на счетах хозяйственных операций, указав их номера согласно книге регистрации.

4. Подсчитать и записать обороты по дебету и кредиту всех счетов. Подсчитать остатки по счетам на 1 февраля.

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь месяц. Счета записать в порядке возрастания номеров. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом книги регистрации хозяйственных операций.

6. Используя данные об остатках по счетам в оборотной ведомости, составить баланс на 1 февраля, т.е. перенести в баланс по соответствующим статьям остатки по счетам на 1 февраля.

Подсчитать итоги по разделам баланса и общую валюту баланса.

Данные для выполнения контрольной работы

1. **Остатки по счетам на 1 января 2014 года**

№ счетов	Наименование счетов	Сумма в рублях	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	241920	
02	Амортизация основных средств		43200
10	Материалы	75080	
20	Основное производство	22560	
43	Готовая продукция	48960	
50	Касса	9360	
51	Расчётные счета	306120	

66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам		26880
68/1	Расчёты по налогам и сборам (налог на доходы физических лиц)		16320
68/2	Расчёты по налогам и сборам (налог на добавленную стоимость)		6000
69/1 69/1.1. 69/1.2.	Расчёты по социальному страхованию: в т.ч.: - страховые взносы на обязательное социальное страхование - страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	 1560	 2040
69/2	Расчёты по пенсионному обеспечению		56640
69/3	Расчёты по обязательному медицинскому страхованию		3480
70	Расчёты с персоналом по оплате труда		102000
80	Уставный капитал		365000
99	Прибыли и убытки		84000
	Итого:	**705560**	**705560**

2. Хозяйственные операции за январь 2014 года

№ операции	Содержание операций	Сумма в рублях
А	Б	1
1	Получен в банке на расчётный счёт краткосрочный кредит	60000
2	Начислены проценты банку за краткосрочный кредит	3600
3	С расчётного счёта перечислено, всего, в том числе: а) налог на доходы физических лиц б) налог на добавленную стоимость в) страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний г) страховые взносы на обязательное социальное страхование в части, зачисляемой в ПФ; д) страховые взносы на обязательное социальное страхование в части, зачисляемой в ФОМС	84480 16320 6000 2040 56640 3480
4	Выдано под отчёт менеджеру Петрову И.В. на командировочные расходы	5000
5	Начислена заработная плата сотрудникам организации за январь (с отнесением на счёт 20)	92300
6	Из начисленной заработной платы удержан налог с доходов физических лиц	11400
7	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование, всего в том числе в части, зачисляемой: а) в ФСС б) в ПФ в) в ФОМС	определить определить определить определить
8	Начислены страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	определить
9	Списаны материалы, израсходованные на изготовление продукции	57200
10	Начислена амортизация основных средств, в т.ч. а) производственного оборудования б) основных средств общехозяйственного назначения	 3200 2400
11	Списаны командировочные расходы, согласно авансового отчёта Петрова Н.В., в т.ч. - на общехозяйственные расходы - налог на добавленную стоимость	 4000 720
12	Внесён в кассу Петровым Н.В. остаток неиспользованного	определить

	аванса	
13	Приняты на учёт материалы, полученные от поставщика ООО «Лига» (с отнесением на счёт 10): - договорная стоимость - налог на добавленную стоимость	 32000 5760
14	С расчётного счёта перечислено поставщику, ООО «Лига» за материалы	37760
15	Налог на добавленную стоимость по оплаченным материалам и командировочным расходам отнесён на возмещение из бюджета	определить
16	Приобретено согласно договору с ООО «Фортекс» исключительное право патентообладателя на изобретение, в т.ч. - договорная стоимость - налог на добавленную стоимость	 62500 10800
17	После государственной регистрации исключительное право патентообладателя на изобретение включено в состав нематериальных активов	62500
18	Принята на склад и учтена по фактической себестоимости готовая продукция, выпущенная из основного производства	162400
19	Предъявлены покупателям счета за отгруженную (проданную) продукцию, всего на сумму в том числе: - договорная стоимость 275000 руб. - НДС 49500 руб.	324500
20	Начислен налог на добавленную стоимость с суммы выручки от продажи продукции (см. операцию № 19)	49500
21	Списана фактическая себестоимость продукции, отгруженной (проданной) покупателям	201200
22	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции	определить
23	На расчётный счёт зачислена выручка от покупателей за проданную продукцию	324500
24	Определён и списан на соответствующие счета финансовый результат от продажи продукции	определить
25	Сальдо прочих доходов и расходов списано на финансовый результат	определить

Вариант 2

1. Используя данные о хозяйственных операциях, совершенных в январе (содержание операций заменяет первичные документы), заполнить книгу регистрации хозяйственных операций:

а) составить корреспонденцию счетов;

б) подсчитать общий итог всех хозяйственных операций.

2. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на 1 января 2014г., используя данные для выполнения контрольной работы на стр. 9,10.

Счета следует располагать по мере возрастания номеров.

Дополнительно открыть счета, по которым не было начальных остатков, но есть обороты, например: счёт 90, 08, 91.

3. Записать на счетах хозяйственных операций, указав их номера согласно книге регистрации.

4. Подсчитать и записать обороты по дебету и кредиту всех счетов. Подсчитать остатки по счетам на 1 февраля.

5.Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь месяц. Счета записать в порядке возрастания номеров. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом книги регистрации хозяйственных операций.

6.Используя данные об остатках по счетам в оборотной ведомости, составить баланс на 1 февраля, т.е. перенести в баланс по соответствующим статьям остатки по счетам на 1 февраля.

Подсчитать итоги по разделам баланса и общую валюту баланса.

Данные для выполнения контрольной работы

1. Остатки по счетам на 1 января 2014 года

№ счетов	Наименование счетов	Сумма в рублях	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	262080	-
02	Амортизация основных средств	-	51240
10	Материалы	107480	-
20	Основное производство	30720	-
43	Готовая продукция	70680	-
50	Касса	8640	-
51	Расчётные счета	237000	-
66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	-	18480
68/1	Расчёты по налогам и сборам (налог на доходы физических лиц)	-	16440
68/2	Расчёты по налогам и сборам (налог на добавленную стоимость)	-	33840
69/1 69/1.1 69/1.2.	Расчёты по социальному страхованию: в т.ч.: -страховые взносы на обязательное социальное страхование -страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	 -	 4080 2160
69/2	Расчёты по пенсионному обеспечению	-	56880
69/3	Расчёты по обязательному медицинскому страхованию	-	3240
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	-	114240
71	Расчёты с подотчётными лицами	4320	-
75	Расчёты с учредителями	7200	-
80	Уставный капитал	-	349640
99	Прибыли и убытки	-	77880
	Итого:	728120	728120

2. Хозяйственные операции за январь 2014 года

№ операции	Содержание операций	Сумма в рублях
А	Б	1
1	Приняты на учёт материалы, приобретённые подотчётным лицом, в том числе: - договорная стоимость - налог на добавленную стоимость	 4000 720
2	Списан на возмещение из бюджета налог на добавленную стоимость по приобретённым материальным ценностям	720
3	С расчётного счёта перечислено всего, в том числе: а) налог на доходы физических лиц б) налог на добавленную стоимость в) страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний г) страховые взносы на обязательное социальное страхование в части, зачисляемой в ПФ;	 16440 33840 2160 56880 3240

	д) страховые взносы на обязательное социальное страхование в части, зачисляемой в ФОМС; е) страховые взносы на обязательное социальное страхование в части, зачисляемой в ФСС	4080
4	В кассу с расчётного счёта получены денежные средства на заработную плату за январь	100000
5	Выплачена заработная плата за январь	96400
6	Начислена заработная плата сотрудникам организации за январь (с отнесением на счёт 20)	112000
7	Начислены страховые вносы на обязательное социальное страхование, всего в том числе в части, зачисляемой: а) в ФСС б) в ПФ в) в ФОМС	определить определить определитьопределить
8	Начислены страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	определить
9	Из начисленной заработной платы удержан налог с доходов физических лиц	13200
10	Получена в кассу от учредителя задолженность по вкладу в уставный капитал	4000
11	Начислена амортизация на основные средства производственного назначения (с отнесением на счёт 20)	7200
12	Начислены по счетам коммунальные платежи (с отнесением на счёт 20)	4100
13	Списаны материалы, израсходованные на изготовление продукции	72500
14	Принята на склад и учтена по фактической себестоимости готовая продукция, выпущенная из основного производства	204800
15	Предъявлены покупателям счета за отгруженную (проданную) продукцию всего на сумму, в том числе: - договорная стоимость - 300000 руб. - налог на добавленную стоимость – 540000 руб.	354000
16	Начислен налог на добавленную стоимость с суммы выручки от продажи продукции (см.операцию №15)	54000
17	Списана фактическая себестоимость отгруженной (проданной) продукции покупателям	196500
18	На расчётный счёт зачислена выручка от покупателей за проданную продукцию	354000
19	Определён и списан на соответствующий счёт финансовый результат от продажи продукции	определить
20	Начислен налог на имущество за отчётный период	9500
21	Начислены банком проценты за пользование денежными средствами организации	12300
22	Сальдо прочих доходов и расходов списано на финансовый результат	определить
23	Получено от поставщика производственное оборудование всего, в том числе: - договорная стоимость - налог на добавленную стоимость	47200 40000 7200
24	Перечислено поставщику с расчётного счёта за оборудование	определить

25	Оборудование принято на учёт	определить

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта.
2. Виды хозяйственного учёта. Измерители, применяемые в учёте.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Хозяйственные процессы и их результаты.
4. Метод бухгалтерского учёта.
5. Бухгалтерский баланс, его строение и значение. Виды бухгалтерских балансов.
6. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
7. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение. Взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учёта.
8. Двойная запись операций на счетах.
9. Счета синтетического и аналитического учёта.
10. Регистры бухгалтерского учёта (понятие, виды, формы, способы исправления ошибок).
11. Основы классификации счетов.
12. Сальдовая оборотная ведомость, её значение и особенности заполнения.
13. Документы бухгалтерского учёта (понятие, значение, классификация, реквизиты, порядок составления, бухгалтерская обработка).
14. Документооборот и его организация. Порядок хранения документов.
15. Формы бухгалтерского учёта.
16. Оценка имущества и обязательств.
17. Организация бухгалтерского учёта в организациях.
18. Порядок ведения кассовых операций. Учёт денежных средств в кассе предприятия.
19. Учёт денежных средств на расчётном счёте.
20. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
21. Учёт расчётов по кредитам и займам.
22. Учёт нематериальных активов.
23. Инвентаризация имущества и обязательств. Порядок и сроки её проведения. Документальное оформление результатов инвентаризации.
24. Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации.
25. Учётная политика организации.
26. Учет вложений во внеоборотные активы.
27. Понятие, оценка и классификация основных средств. Задачи учёта основных средств. Документальное оформление и учёт операций поступления основных средств.
28. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
29. Учет амортизации основных средств.
30. Задачи учета материальных запасов, учет материалов на складе, оценка материалов.
31. Учет материалов в бухгалтерии.
32. Учёт расчётов с поставщиками.
33. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
34. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
35. Учет расходов будущих периодов.

36. Учет готовой продукции. Документальное оформление.
37. Учет продаж и расчетов с покупателями.
38. Учет расчетов по налогам и сборам.
39. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению.
40. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документация по учёту труда и заработной платы.
41. Учет резервов предстоящих расходов.
42. Учет расходов на продажу.
43. Учет прочих доходов и расходов.
44. Учет прибылей и убытков.
45. Учет уставного капитала и расчётов с учредителями.
46. Бухгалтерская отчетность.

6. ЛИТЕРАТУРА

Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ.

Информация МФ РФ №ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу с 01 января 2013 года Федерального закона от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Федеральный закон Российской Федерации «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2001 год» от 12 февраля 2001 г. № 17-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» и «Изменения оценочных знаний» ПБУ 21/2008 (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минфина РФ от 21.12.1998г. №64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».

Положение о документах и документообороте, утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983г. №105.

Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997г. №71а (с изменениями и дополнениями).

Бухгалтерский учет. Учебник под редакцией Ю.А. Бабаева. – М., «ЮНИТИ-ДАНА», 2005.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2012.

Бухгалтерский учет. Учебник под редакцией П.С. Безруких. – М., «Бухгалтерский учет», 2005.

Бухгалтерский учет. Учебник под редакцией Н.Н.Хахоновой. – Ростов-на-Дону, «Феникс», 2006.

Бухгалтерский учет. Учебник под редакцией А.А.Белова. – М., «Эксмо», 2006.

Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

Интернет-ресурсы: КонсультантПлюс, Гарант.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный университет»

Колледж ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

БЛАНКИ ФОРМ

для выполнения контрольной работы по дисциплине
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
на 2014-2015 учебный год

для студентов-заочников 2 курса, обучающихся
по специальности 38.02.06 Финансы

Студент(ка) _____ курса, гр.№ _____
колледжа
Вятского государственного университета
Специальность «Финансы»
Фамилия, имя, отчество_____
_____

Киров

Книга регистрации хозяйственных операций за ________ 201__года

№ операции по заданию	Корреспонденция счетов		Сумма в рублях	
	Дебет	Кредит		
ИТОГО:				

СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		

Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		

Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	**Сумма, руб.**	
	Дебет	**Кредит**
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	**Сумма, руб.**	
	Дебет	**Кредит**
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	**Сумма, руб.**	
	Дебет	**Кредит**
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	**Сумма, руб.**	
	Дебет	**Кредит**
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	**Сумма, руб.**	
	Дебет	**Кредит**
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

наименование счета

Счет №	**Сумма, руб.**	
	Дебет	**Кредит**
Остаток на 01.		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01.		

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за__________ 201__года

№ счета	Остаток на 1-е		Оборот за		Остаток на 1-е	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	1	2	3	4	5	6
ВСЕГО						

Форма № 1 (сокращенная)

Бухгалтерский баланс

на 1 _____ 201__года

АКТИВ	**Сумма в рублях**
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы (04, 05)	
Основные средства (01, 02)	
Итого по разделу I	
II. Оборотные активы	
Запасы:	
в том числе: сырье и материалы (10)	
затраты в незавершенном производстве (20)	
готовая продукция (43)	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
Дебиторская задолженность	
Денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II	
БАЛАНС	
ПАССИВ	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал (80)	
Нераспределенная прибыль (99)	
Итого по разделу III	
IV. Долгосрочные обязательства	
V. Краткосрочные обязательства	
Займы и кредиты (66)	
Кредиторская задолженность:	
в том числе: поставщики и подрядчики (60)	
задолженность перед персоналом организации (70)	
задолженность перед бюджетом (68)	
задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	
Прочие кредиторы (76)	
Итого по разделу V	
БАЛАНС	

Использованная литература

Дата выполнения «____» _____ 201__г.
Подпись:

РЕЦЕНЗИЯ