

Утверждено
решением Методического совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
«20» ноября 2014г.
протокол № 2

Введено в действие
приказом ректора
от 04.12.2014 № 560

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных дисциплинах

Киров, 2014

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение о факультативных дисциплинах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (третьего поколения).

1.3. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (поколения «три-плюс»).

1.4. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.5. Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет»
УМУ	Учебно-методическое управление
ОП	образовательная программа
ГОС ВПО	Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (2-го поколения)
ФГОС ВПО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (третьего поколения)
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (поколения «три-плюс»)
РП	Рабочая программа дисциплины (модуля)

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Учебный план – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – часть образовательной программы (*модуль ОП*) или часть учебной дисциплины (*модуль дисциплины*), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Факультативные дисциплины – дисциплины необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения, а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части).

Дирекция образовательной программы – структурное подразделение университета, осуществляющее административные, учебно-организационные, организационно-методические функции, связанные с разработкой и управлением реализацией образовательных программ, в т.ч. повышением эффективности контроля качества образования. Дирекция образовательной программы (далее – ДиОП) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора ВятГУ. До создания ДиОП в отношении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ее функции выполняет выпускающая кафедра, за которой приказом ректора закреплена ответственность за подготовку выпускников по образовательной программе, а в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры ВятГУ.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок введения факультативов в образовательный процесс;
- общий порядок организации обучения по факультативам;
- формы документов, используемых при введении факультативов, организации обучения по факультативам.

3.2. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования – ФГОС ВПО или ФГОС ВО (далее – ФГОС).

3.3. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (деканаты факультетов, кафедры, научно-образовательные центры, дирекции образовательных программ и др.), а также размещена для ознакомления со стороны всех заинтересованных лиц на официальном сайте ВятГУ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

3.4. В соответствии с Приказами Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 и от 19.11.2013 № 1259 Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей) (далее –

факультативы). При реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС факультативы включаются в вариативную часть указанной программы. Объем факультативов не входит в объем (общую трудоемкость) образовательной программы установленный ФГОС.

3.5. Право обучающихся и их родителей (законных представителей) на выбор факультативов закреплено в Федеральном Законе ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Факультативы вводятся с целью развития и углубления приобретаемых компетенций обучающихся.

3.7. В Университете выделяют факультативы:

- общеразвивающей направленности;
- предметной направленности.

3.8. Основной задачей факультативов общеразвивающей направленности является:

- создание условий для самоопределения личности и её самореализации, в т.ч. активное вовлечение обучающихся в процесс построения эффективной стратегии карьеры, необходимой для успешной профессиональной деятельности.

3.9. Основными задачами факультативов предметной направленности являются:

- приобщение обучающихся к исследовательской деятельности;
- обеспечение подготовки одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам;
- коррекция пробелов в знаниях и умениях в отношении дисциплин учебного плана.

3.10. Требования к трудоемкости отдельной факультативной дисциплины (модуля) и к трудоемкости факультативных дисциплин, осваиваемых обучающимся за весь период обучения определяется ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.11. В случае, если ФГОС указанные требования не установлены, то общая трудоемкость факультативов, которые желает и способен освоить обучающийся за весь период обучения, ограничивается их суммарной трудоемкостью в 10 зачетных единиц.

3.12. Если обучающийся способен и желает освоить факультативы сверх определенного п.п. 3.10 и 3.11 настоящего Положения, то его отношения с Университетом переходят на договорную платную основу. Обучающийся имеет право на получение дополнительных (платных) образовательных услуг, которые оказываются ему в соответствии с утвержденным порядком.

4. Порядок введения факультативов в образовательный процесс

4.1. Ежегодно, в срок до 01 марта года, предшествующего тому, когда планируется реализация факультативов, структурные подразделения Университета (кафедры, научно-образовательные центры и др.)

представляют в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) свои предложения по введению в образовательный процесс факультативов в виде служебной записки, отражающие необходимость их введения и целевые группы, на которые рассчитаны факультативы. Форма служебной записки приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению. К служебной записке прикладываются аннотированные рабочие программы факультативов, содержащие:

- цель дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля) в виде перечня тем;
- результаты освоения дисциплины (модуля) в виде перечня знаний, умений, навыков и формируемых компетенций;
- целесообразное положение дисциплины (модуля) в структуре образовательных программ.

4.2. Трудоемкость отдельной факультативной дисциплины (модуля) не может быть установлена менее одной зачетной единицы и не более двух зачетных единиц в семестре.

4.3. Учебно-методическим управлением выносится вопрос о целесообразности введения факультативов, их трудоемкости и закрепления ответственности за реализацию за соответствующими структурными подразделениями на Методический совет Университета.

4.4. На основании решения Методического совета Учебно-методическим управлением в срок не позднее 01 мая готовится проект приказа ректора, утверждающего перечень, запланированных к реализации в Университете факультативов на следующий учебный год.

4.5. Для факультативов, запланированных к реализации, кафедрами разрабатываются (перерабатываются) рабочие программы, включая фонды оценочных средств, и иная учебно-методическая документация в соответствии с Положением об образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации реализуемых ФГБОУ ВПО «ВятГУ» и Положением об учебно-методических комплексах дисциплин.

5. Организация обучения по факультативным дисциплинам (модулям)

5.1. Для студентов Университета деканатами факультетов до их сведения доводится приказ ректора с перечнем утвержденных к реализации факультативов, реализуемых на втором и последующих курсах на следующий учебный год, и осуществляется сбор заявлений по желанию обучающихся осваивать те или иные факультативы в сроки:

- для обучающихся на очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения – до 10 мая;
- для обучающихся на заочной форме обучения – в течение первой недели летней учебной сессии.

5.2. Для студентов, поступивших в Университет на первый курс, деканатами факультетов до их сведения доводится приказ ректора с

перечнем утвержденных к реализации факультативов, реализуемых на первом курсе на текущий учебный год, и осуществляется сбор заявлений по желанию обучающихся осваивать те или иные факультативы в сроки:

- для обучающихся на очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения – до 7 сентября;
- для обучающихся на заочной форме обучения – в течение первой недели установочной учебной сессии.

5.3. С целью осознанного выбора студенты должны быть ознакомлены с рабочими программами факультативов.

5.4. Форма заявления от обучающегося приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Результаты анализа заявлений обрабатываются деканатами факультетов в течение недели после сроков, установленных в пп. 5.1. и 5.2. настоящего Положения и представляются в УМУ в виде служебной записки, форма которой приведена в Приложении 3 к настоящему Приложению.

5.6. К реализации принимаются те факультативные дисциплины (модули) общеразвивающей направленности, осваивать которые высказало желание не менее 20 обучающихся. Вопрос о реализации факультативных дисциплин (модулей) предметной направленности решается УМУ в индивидуальном порядке. На основании перечня принятых к реализации факультативов силами УМУ готовится проект приказа о реализации в соответствующем учебном году факультативных дисциплин (модулей) с закреплением ответственности за их реализацию за соответствующими структурными подразделениями.

5.7. На основании приказа о реализации в соответствующем учебном году факультативных дисциплин (модулей) структурные подразделения осуществляют планирование учебной нагрузки на соответствующий учебный год.

5.8. Реализация факультативов для обучающихся на втором и последующих курсах осуществляется с начала соответствующего учебного года.

5.9. Реализация факультативов для обучающихся на первом курсе осуществляется с первого понедельника октября месяца соответствующего учебного года.

5.10. Для освоения факультативов могут формироваться смешанные группы обучающихся на разных образовательных программах.

5.11. Обучающиеся обязаны посещать все выбранные ими факультативы, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности.

5.12. Для факультативов преимущественной формой организации образовательного процесса должно являться использование активных и интерактивных форм (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, мозговые штурмы, разбор конкретных ситуаций, психологические, бизнес и иные тренинги и др.).

5.13. В рамках факультативных дисциплин предметной направленности должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.14. Formой аттестации обучающихся по факультативам является зачет.

5.15. Факультативы, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по личному заявлению обучающегося.

Приложение № 1
к Положению о факультативах

Форма служебной записки по введения в образовательный процесс факультативной дисциплины (модуля)

Начальнику
Учебно-методического управления
Вычегжанину А.В.

от зав. каф. _____
наименование

_____ подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Служебная записка

Прошу в _____ учебном году ввести вновь в образовательный процесс следующие факультативные дисциплины (модули), планируемые к реализации кафедрой _____:

Наименование дисциплины (модуля)	Цель введения	Целевые группы обучающихся, на которые ориентирована дисциплина (модуль)			Планируемая трудоемкость дисциплины (модуля), ЗЕТ
		Наименование ОП	Курс	Семестр	
Указывается наименование факультативной дисциплины (модуля)	Описывается цель введения факультативной дисциплины (модуля)	Перечень образовательных программ, курс			

Также сообщаю, что кафедра _____ готова осуществлять в _____ учебном году реализацию уже введенных факультативных дисциплин (модулей), реализованных ранее:

Наименование дисциплины (модуля)	Количество обучающихся, изъявивших желание изучать дисциплину (модуль)				Количество обучающихся, освоивших дисциплину (модуль) в полном объеме			
	по учебным годам				по учебным годам			
	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014

Приложения к служебной записке:

- аннотация факультативной дисциплины (модуля) 1
- аннотация факультативной дисциплины (модуля) 2
- ...
- аннотация факультативной дисциплины (модуля) n

Зав. кафедрой

наименование

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано

Декан факультета

наименование

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о факультативах

Форма заявления от обучающегося по выбору факультативных дисциплин (модулей)

Ректору ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
Пугачу В.Н.

от студента ВятГУ _____

Ф.И.О. полностью

факультета _____

наименование

курса _____

номер

обучающегося на направлении
подготовки (специальности)

наименование

Заявление

При формировании учебных групп по изучению факультативных дисциплин (модулей) на 20__ - 20__ учебный год, утвержденных приказом ректора от «__» _____ 20__ г., в соответствии с правом, установленным статьей № 24 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу учесть мой выбор:

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость дисциплины (модуля), ЗЕТ	Курс	Семестр
Указывается наименование факультативной дисциплины (модуля)			

_____ _____
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Декан факультета _____
наименование

_____ _____
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о факультативах

Форма служебной записки от декана факультета с анализом выбора студентами факультативных дисциплин (модулей)

Начальнику
Учебно-методического управления
Вычегжанину А.В.
от декана факультета _____
наименование
_____ Ф.И.О.
подпись
« _____ » _____ 20 _____ г.

Студентами _____ факультета высказаны пожелания по изучению в _____ учебном году следующих факультативных дисциплин (модулей):

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость дисциплины (модуля), ЗЕТ	Курс	Семестр	Количество студентов, изъявивших желание изучать факультативную дисциплину (модуль)

Декан факультета _____
наименование
_____ Ф.И.О.
подпись
« _____ » _____ 20 _____ г.