

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

ПРИКАЗ

27.04. 2015

№ 304

г. Киров

Об утверждении формы договора

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2015 форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2015 форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с иностранным гражданином (Приложение № 2).
3. Признать утратившей силу форму договора найма жилого помещения в общежитии с обучающимся, утвержденную приказом от 24.03.2014 № 99 «Об утверждении формы договора».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по АХРиБОП Бучкова Г.Н.

И.о. ректора

С.Г. Литвинец

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора ВятГУ
от 27.07.2015 № 307

ФОРМА
договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № ____

г. Киров

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ВятГУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

Обучающийся _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Факультет _____, курс _____, группа _____, именуемый в дальнейшем «Нанимателем»,

и Гражданин* _____

(Ф.И.О.)

являющийся родителем, опекуном, попечителем, приёмным родителем (нужное подчеркнуть), именуемый в договоре «Законный представитель»*, с другой стороны, на основании приказа ректора ВятГУ о заселении от № _____, руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель передает Нанимателю во временное возмездное пользование место в комнате № _____ в студенческом общежитии № _____ по адресу г. Киров, ул. Ломоносова, дом № _____, корпус № _____, на _____ этаже, количество проживающих в комнате: _____ человек.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель имеет право:

- 2.1.1. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2.1.2. производить заселение в комнату № _____ на свободные места без согласования с Нанимателем до общего количества проживающих, указанного в п. 1.1 договора;
- 2.1.3. в случае возникновения аварийной ситуации, ремонта общежития и других случаях, когда проживание в данном жилом помещении невозможно, переселить Нанимателя в другое жилое помещение;
- 2.1.4. увеличить размер платы за проживание и иные услуги, в порядке, определённом действующим законодательством и настоящим договором;
- 2.1.5. расторгнуть договор с Нанимателем в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим договором;
- 2.1.6. в любое время контролировать исполнение Нанимателем Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ и условий настоящего договора; в случае обнаружения нарушений Наймодателем составляется Акт о нарушении;
- 2.1.7. в целях обеспечения безопасных условий проживания организовать пропускную систему в общежитии;
- 2.1.8. требовать от Нанимателя соблюдения жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, иных нормативных актов ВятГУ и условий настоящего договора;
- 2.1.9. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.1. предоставить Нанимателю место в жилом помещении, указанном в пункте 1.1. договора, соответствующем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.2.2. обеспечить Нанимателю возможность пользоваться социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии: кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами, душевыми комнатами, и т.д. в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ;
- 2.2.3. своевременно производить текущий и капитальный ремонт;
- 2.2.4. обеспечивать представление Нанимателю коммунальных услуг;
- 2.2.4. информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений общежития;
- 2.2.5. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

- 3.1.1. использовать предоставленное место в жилом помещении для личного проживания;
- 3.1.2. пользоваться социально-бытовыми помещениями: кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки,

туалетами и т.д. в соответствии с их назначением, в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ;

3.1.3. переселяться в другое жилое помещение в данном общежитии только с письменного разрешения директора студгородка с обязательным внесением соответствующих изменений в условия настоящего договора;

3.1.4. получать информацию о правах и обязанностях Нанимателя, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

3.1.5. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. использовать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с их назначением, обеспечить сохранность жилого помещения;

3.2.2. строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка, пропускной режим общежития (не выходить и не входить в общежитие без пропусков установленной формы);

3.2.3. не допускать содержания в жилом помещении животных и птиц;

3.2.4. бережно относиться к оборудованию и инвентарю, переданному Нанимателю в личное пользование, а также к прочему имуществу Наймодателя;

3.2.5. возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (поломка стекол, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря и прочее);

3.2.6. не допускать проживания в предоставленном жилом помещении посторонних лиц;

3.2.7. своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по настоящему договору;

3.2.8. регулярно производить уборку жилой комнаты;

3.2.9. не производить перепланировок, переоборудования помещений, самостоятельный ремонт и исправления электропроводки в помещениях общежития;

3.2.10. допускать должностных лиц Наймодателя, имеющих на это право, в жилое помещение:

- с 6-00 часов до 23-00 часов независимо от причин, в том числе и для проверки соблюдения Нанимателем условий договора,

- в любое время суток в связи с возникновением аварийных ситуаций для осмотра его технического состояния помещения и ликвидации аварий, для устранения грубых нарушений Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, мешающих нормальному отдыху других проживающих.

3.2.11. не переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;

3.2.12. не появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не осуществлять внос, не хранить, не употреблять и не использовать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые и химические вещества, а также другие предметы, запрещенные в гражданском обороте (даже при наличии разрешения соответствующих органов);

3.2.13. не пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электроприборами, не указанными в перечне, утвержденном директором студгородка;

3.2.14. быть вежливыми с работниками общежития, проживающими, посетителями;

3.2.15. не передавать пропуск другому лицу;

3.2.16. не оставлять открытой без присмотра свою комнату, не передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

3.2.17. не оставлять на вахте ключи от комнаты для других лиц;

3.2.18. не выбрасывать из окон общежития бытовой мусор, предметы обихода;

3.2.19. не производить переделку мебели и перепланировку комнат;

3.2.20. не наклеивать на стены комнат и коридоров общежития объявления, расписания, рекламы, плакаты и т.д.;

3.2.21. не выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.2.22. не использовать приборы с открытым огнем;

3.2.23. не осуществлять торговлю на территории общежития;

3.2.24. не курить в комнатах, других помещениях общежития, а также на территории студенческого городка;

3.2.25. заселяться в общежитие с документами, необходимыми для регистрации, сдать документы на регистрацию в паспортный стол студгородка в день заключения договора найма жилого помещения;

3.2.26. не устраивать и не использовать наружные телевизионные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения;

3.2.27. не снимать, не производить замену и переустановку дверей и замков в жилой комнате;

3.2.28. не принимать в общежитии посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.29. не оставлять мусор и предметы обихода в коридорах, на лестничных площадках общежития и в иных не приспособленных для этого местах;

3.2.30. представить письменное объяснение на имя директора студгородка в случае нарушения условий настоящего договора в течение двух с дней со дня предъявления соответствующего требования;

3.2.31. сообщать в письменной форме обо всех неисправностях жилого помещения или санитарно-технического и

иного оборудования, находящегося в нем в администрацию общежития;

3.2.32. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, нормативными актами.

4. Размер оплаты и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание в общежитии:

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) _____ рублей в месяц;

Плата коммунальные услуги _____ рублей в месяц.

Всего: _____ рублей в месяц».

4.2. Плата вносится ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим.

4.3. По письменному заявлению студента плата за общежитие может удерживаться из его стипендии.

4.4. Наймодатель вправе увеличить плату за пользование жилым помещением, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за месяц до даты наступления установленного срока оплаты посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений общежития. Увеличение размера платы осуществляется на основании приказа ректора.

4.5. За несвоевременное и (или) неполное внесение платы за пользование жилым помещением Наниматель обязан уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, в том числе за распитие спиртных напитков (пива и напитков, изготавливаемые на его основе), содержание животных, хранение холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых и химических веществ, а также других предметов, запрещенных в гражданском обороте, за нарушение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, к нему может быть применено, в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ВятГУ, одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ВятГУ.

5.2. За причинение ущерба жилым помещениям, местам общего пользования, придомовой территории, инвентарю и оборудованию Наймодателя, за утрату имущества Наймодателя, переданного в личное пользование, Наниматель (законный представитель) несет материальную ответственность в виде возмещения причиненного ущерба.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2. договора, Наниматель и (или) его Законный представитель обязаны погасить сумму задолженности в течение 10 дней с момента составления соответствующего Акта. Оценка суммы задолженности подтверждается справкой бухгалтерии.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключается на период с «____» 20 ____ г. по «____» 20 ____ г. Настоящий договор может быть продлен только на основании письменного соглашения сторон.

6.2. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска настоящий договор считается расторгнутым с даты подписания приказа о предоставлении отпуска. Наниматель освобождает занимаемое жилое помещение в связи с предоставлением академического отпуска в течение трёх дней после ознакомления Нанимателя с приказом о предоставлении отпуска. После окончания академического отпуска предоставление помещения в общежитии осуществляется в общем порядке при наличии мест.

7. Растворжение и прекращение договора

7.1. Наймодатель вправе расторгнуть договор в установленном действующим законодательством порядке в следующих случаях:

- 7.1.1. при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;
- 7.1.2. при невнесении Нанимателем платы за пользование жилым помещением в течение более шести месяцев;
- 7.1.3. при разрушении или повреждении жилого помещения Нанимателем;
- 7.1.4. при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 7.1.5. при использовании жилого помещения не по назначению;
- 7.1.6. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случае:

- 7.2.1. утраты (разрушения) жилого помещения;
- 7.2.2. отчисления Нанимателя из ВятГУ независимо от оснований отчисления;
- 7.2.3. смерти Нанимателя;
- 7.2.4. окончания срока обучения.

7.3. В случаях, предусмотренных настоящим договором (по окончании договора или при его досрочном растворении, в том числе по окончании обучения или при отчислении из ВятГУ), освободить общежитие, сдав Наймодателю жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа в трехдневный срок после ознакомления Нанимателя с соответствующим приказом. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого

жилого помещения.

8. Прочие условия

- 8.1. Условия договора могут быть изменены только на основании дополнительного письменного соглашения сторон.
- 8.2. Настоящий договор считается заключенным, и стороны не заблуждаются в отношении сделки и ее последствий.
- 8.3. По настоящему договору законные представители Нанимателя выступают гарантом исполнения обязательств последним.
- 8.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 8.5. Настоящий договор представлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый – для Наймодателя, второй - для Нанимателя.

9. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет", ВятГУ, Вятский государственный университет) Россия, 610000, г.Киров ул.Московская, д.36 ИНН 4346011035 / КПП 434501001 Получатель: УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет", ВятГУ, Вятский государственный университет, л/с 20406Х65110) БИК 043304001, Отделение Киров г.Киров, кор.счета нет Р/с 40501810300002000002 ОКТМО – 33701000

М.П.

Наниматель _____ (Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » 20 ____ г.
Кем _____

с Положением о студенческом городке ВятГУ, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка, инструкцией по пожарной безопасности проживающим в общежитиях ВятГУ, инструкцией правил пользования электроприборами, приказами №1, №2 от 26.08.2011г при заселении в общежитие ВятГУ ознакомлен.

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): регион: _____ район: _____
город (пгт,пос.,дер.) _____ ул.
д _____ корп. _____ кв. _____ индекс _____

Подпись Нанимателя _____ (расшифровка подписи) (телефон)

Законный представитель*
(ФИО родителя, опекуна, попечителя, приёмного родителя) _____
нужное подчеркнуть

Паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » 20 ____ г., кем _____

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): регион: _____ район: _____
город (пгт,пос.,дер.) _____ ул.
д _____ корп. _____ кв. _____ индекс _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи) (телефон)

*Данные о законном представителе заполняются, если проживающий не достиг 18 лет.

Согласовано:
Зав. общежитием _____
(подпись, дата)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора ВятГУ
от 24.04.2015 № 307

ФОРМА
договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № ____ - ____

г. Киров

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ВятГУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Обучающийся _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Факультет _____, курс _____, группа _____, именуемый в дальнейшем «Нанимателем»,
и Гражданин*

(Ф.И.О.)

являющийся родителем, опекуном, попечителем, приёмным родителем (нужное подчеркнуть), именуемый в договоре «Законный представитель»*, с другой стороны, на основании приказа ректора ВятГУ о заселении от № _____, руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель передает Нанимателю во временное возмездное пользование место в комнате № _____ в студенческом общежитии № _____ по адресу г. Киров, ул. Ломоносова, дом № _____, корпус № _____, на _____ этаже, количество проживающих в комнате: _____ человек.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель имеет право:

- 2.1.1. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2.1.2. производить заселение в комнату № _____ на свободные места без согласования с Нанимателем до общего количества проживающих, указанного в п. 1.1 договора;
- 2.1.3. в случае возникновения аварийной ситуации, ремонта общежития и других случаях, когда проживание в данном жилом помещении невозможно, переселить Нанимателя в другое жилое помещение;
- 2.1.4. увеличить размер платы за проживание и иные услуги, в порядке, определённом действующим законодательством и настоящим договором;
- 2.1.5. расторгнуть договор с Нанимателем в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим договором;
- 2.1.6. в любое время контролировать исполнение Нанимателем Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ и условий настоящего договора; в случае обнаружения нарушений Наймодателем составляется Акт о нарушении;
- 2.1.7. в целях обеспечения безопасных условий проживания организовать пропускную систему в общежитии;
- 2.1.8. требовать от Нанимателя соблюдения жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, иных нормативных актов ВятГУ и условий настоящего договора;
- 2.1.9. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.1. предоставить Нанимателю место в жилом помещении, указанном в пункте 1.1. договора, соответствующем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.2.2. обеспечить Нанимателю возможность пользоваться социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии: кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами, душевыми комнатами, и т.д. в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ;
- 2.2.3. своевременно производить текущий и капитальный ремонт;
- 2.2.4. обеспечивать представление Нанимателю коммунальных услуг;
- 2.2.4. информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с

организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений общежития;

2.2.5. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

- 3.1.1. использовать предоставленное место в жилом помещении для личного проживания;
- 3.1.2. пользоваться социально-бытовыми помещениями: кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами и т.д. в соответствии с их назначением, в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ;
- 3.1.3. переселяться в другое жилое помещение в данном общежитии только с письменного разрешения директора студгородка с обязательным внесением соответствующих изменений в условия настоящего договора;
- 3.1.4. получать информацию о правах и обязанностях Нанимателя, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- 3.1.5. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наниматель обязан:

- 3.2.1. использовать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с их назначением, обеспечить сохранность жилого помещения;
- 3.2.2. строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка, пропускной режим общежития (не выходить и не входить в общежитие без пропусков установленной формы);
- 3.2.3. не допускать содержания в жилом помещении животных и птиц;
- 3.2.4. бережно относиться к оборудованию и инвентарю, переданному Нанимателю в личное пользование, а также к прочему имуществу Наймодателя;
- 3.2.5. возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (поломка стекол, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря и прочее);
- 3.2.6. не допускать проживания в предоставленном жилом помещении посторонних лиц;
- 3.2.7. своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по настоящему договору;
- 3.2.8. регулярно производить уборку жилой комнаты;
- 3.2.9. не производить перепланировок, переоборудования помещений, самостоятельный ремонт и исправления электропроводки в помещениях общежития;
- 3.2.10. допускать должностных лиц Наймодателя, имеющих на это право, в жилое помещение:
 - с 6-00 часов до 23-00 часов независимо от причин, в том числе и для проверки соблюдения Нанимателем условий договора,
 - в любое время суток в связи с возникновением аварийных ситуаций для осмотра его технического состояния помещения и ликвидации аварий, для устранения грубых нарушений Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, мешающих нормальному отдыху других проживающих.
- 3.2.11. не переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 3.2.12. не появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не осуществлять внос, не хранить, не употреблять и не использовать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые и химические вещества, а также другие предметы, запрещенные в гражданском обороте (даже при наличии разрешения соответствующих органов);
- 3.2.13. не пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электроприборами, не указанными в перечне, утвержденном директором студгородка;
- 3.2.14. быть вежливыми с работниками общежития, проживающими, посетителями;
- 3.2.15. не передавать пропуск другому лицу;
- 3.2.16. не оставлять открытой без присмотра свою комнату, не передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;
- 3.2.17. не оставлять на вахте ключи от комнаты для других лиц;
- 3.2.18. не выбрасывать из окон общежития бытовой мусор, предметы обихода;
- 3.2.19. не производить переделку мебели и перепланировку комнат;
- 3.2.20. не наклеивать на стены комнат и коридоров общежития объявления, расписания, рекламы, плакаты и т.д.;
- 3.2.21. не выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- 3.2.22. не использовать приборы с открытым огнем;
- 3.2.23. не осуществлять торговлю на территории общежития;
- 3.2.24. не курить в комнатах, других помещениях общежития, а также на территории студенческого городка;
- 3.2.25. заселяться в общежитие с документами, необходимыми для постановки на миграционный учет (паспорт, миграционная карта, виза (для лиц, прибывших из стран с визовым режимом), справки об отсутствии туберкулеза, ВИЧ, гепатита В и С, сифилиса).
- 3.2.26. не устраивать и не использовать наружные телевизионные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения;
- 3.2.27. не снимать, не производить замену и переустановку дверей и замков в жилой комнате;
- 3.2.28. не принимать в общежитии посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3.2.29. не оставлять мусор и предметы обихода в коридорах, на лестничных площадках общежития и в иных не приспособленных для этого местах;
- 3.2.30. представить письменное объяснение на имя директора студгородка в случае нарушения условий настоящего договора в течение двух с дней со дня предъявления соответствующего требования;
- 3.2.31. сообщать в письменной форме обо всех неисправностях жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем в администрацию общежития;
- 3.2.32. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, нормативными актами;
- 3.2.33. сдавать указанные в п.3.2.28. документы в международный отдел, далее МНО (ул. Московская, 36, каб. 1-108) в день заключения договора найма жилого помещения.
- 3.2.34.сохранять миграционную карту до выезда из РФ.
- 3.2.35.трудовую деятельность на территории РФ осуществлять только при наличии разрешения на работу, выданного миграционной службой РФ.
- 3.2.36.проживать в общежитии по месту регистрации с ежедневным нахождением в общежитии в ночное время (с 22.00 до 6.00); в случае проживания (местонахождения) на любой иной площади кроме общежития ВятГУ письменно уведомлять директора студгородка ВятГУ (ул. Ломоносова, 16а, корп.1, администрация студгородка, каб.1) в трехдневный срок с момента начала проживания (нахождения) на иной жилой территории.
- 3.2.37.при передвижении по территории РФ, открытой для посещения иностранными гражданами, письменно уведомить о поездке сотрудников МНО не позднее, чем за сутки до выезда.
- 3.2.38.не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока действия национального паспорта продлить или заменить паспорт и предоставить его в отдел МНО.
- 3.2.39.явиться в МНО для продления срока пребывания на территории РФ и визы:
 - за 10 дней до окончания срока пребывания на территории РФ (для иностранных граждан с безвизовым въездом);
 - за 40 дней до окончания срока действия визы (для иностранных граждан с визовым въездом);
- 3.2.40.в случае выезда из г. Кирова и за пределы РФ сдать уведомительный талон в МНО и письменно сообщить дату своего отъезда не позднее, чем за сутки до выезда.
- 3.2.41.в случае отчисления из ВятГУ или предоставления академического отпуска оформить выездные документы, приобрести обратный билет (на родину) в течение 3 дней со дня выхода приказа».

4. Размер оплаты и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание в общежитии:

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) _____ рублей в месяц;

Плата коммунальные услуги _____ рублей в месяц.

Всего: _____ рублей в месяц».

4.2. Плата вносится ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим.

4.3. По письменному заявлению студента плата за общежитие может удерживаться из его стипендии.

4.4. Наниматель вправе увеличить плату за пользование жилым помещением, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за месяц до даты наступления установленного срока оплаты посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений общежития. Увеличение размера платы осуществляется на основании приказа ректора.

4.5. За несвоевременное и (или) неполное внесение платы за пользование жилым помещением Наниматель обязан уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка ВятГУ, в том числе за распитие спиртных напитков (пива и напитков, изготавливаемые на его основе), содержание животных, хранение холодного и огнестрельного оружия,

взрывчатых и химических веществ, а также других предметов, запрещенных в гражданском обороте, за нарушение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, к нему может быть применено, в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ВятГУ, одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из ВятГУ.

5.2. За причинение ущерба жилым помещениям, местам общего пользования, придомовой территории, инвентарю и оборудованию Наймодателя, за утрату имущества Наймодателя, переданного в личное пользование, Нанимателем (законный представитель) несет материальную ответственность в виде возмещения причиненного ущерба.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2. договора, Нанимателем и (или) его Законный представитель обязаны погасить сумму задолженности в течение 10 дней с момента составления соответствующего Акта. Оценка суммы задолженности подтверждается справкой бухгалтерии.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключается на период с « ____ » 20 __ г. по « ____ » 20 __ г. Настоящий договор может быть продлен только на основании письменного соглашения сторон.

6.2. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска настоящий договор считается расторгнутым с даты подписания приказа о предоставлении отпуска. Нанимателем освобождается занимаемое жилое помещение в связи с предоставлением академического отпуска в течение трёх дней после ознакомления Нанимателя с приказом о предоставлении отпуска. После окончания академического отпуска предоставление помещения в общежитии осуществляется в общем порядке при наличии мест.

7. Расторжение и прекращение договора

7.1. Наймодатель вправе расторгнуть договор в установленном действующим законодательством порядке в следующих случаях:

7.1.1. при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

7.1.2. при невнесении Нанимателем платы за пользование жилым помещением в течение более шести месяцев;

7.1.3. при разрушении или повреждении жилого помещения Нанимателем;

7.1.4. при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

7.1.5. при использовании жилого помещения не по назначению;

7.1.6. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случае:

7.2.1. утраты (разрушения) жилого помещения;

7.2.2. отчисления Нанимателя из ВятГУ независимо от оснований отчисления;

7.2.3. смерти Нанимателя;

7.2.4. окончания срока обучения.

7.3. В случаях, предусмотренных настоящим договором (по окончании договора или при его досрочном расторжении, в том числе по окончании обучения или при отчислении из ВятГУ), освободить общежитие, сдав Наймодателю жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа в трехдневный срок после ознакомления Нанимателя с соответствующим приказом. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателем подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

8. Прочие условия

8.1. Условия договора могут быть изменены только на основании дополнительного письменного соглашения сторон.

8.2. Настоящий договор считается заключенным, и стороны не заблуждаются в отношении сделки и ее последствий.

8.3. По настоящему договору законные представители Нанимателя выступают гарантом исполнения обязательств последним.

8.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор представлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый – для Наймодателя, второй – для Нанимателя.

9. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет", ВятГУ, Вятский государственный университет) Россия, 610000, г.Киров ул.Московская, д.36 ИНН 4346011035 / КПП 434501001 Получатель: УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет", ВятГУ, Вятский государственный университет, л/с 20406Х65110) БИК 043304001, Отделение Киров г.Киров, кор.счета нет Р/с 40501810300002000002 ОКТМО – 33701000

М.П.

Наниматель

Паспорт серии № (Ф.И.О.)
выдан « » 20 г.
Кем

с Положением о студенческом городке ВятГУ, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий студенческого городка, инструкцией по пожарной безопасности проживающим в общежитиях ВятГУ, инструкцией правил пользования электроприборами, приказами №1, №2 от 26.08.2011г при заселении в общежитие ВятГУ ознакомлен.

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): регион: _____
район: _____

город
(пгт,пос.,дер.) ул.
д. корп. кв. индекс

Подпись Нанимателя _____

(расшифровка подписи)

(телефон)

Законный представитель*

(ФИО родителя, опекуна, попечителя, приёмного родителя)
нужное подчеркнуть

Паспорт серии № , выдан « » 20 г., кем

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): регион: _____
район: _____

город
(пгт,пос.,дер.) ул.
д. корп. кв. индекс

Подпись родителя (законного представителя) _____

(расшифровка подписи)

(телефон)

*Данные о законном представителе заполняются, если проживающий не достиг 18 лет.

Согласовано:

Зав. общежитием _____

(подпись, дата)