

Приложение  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»  
от 29.08.2013 № 380

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»  
от 22.08.2013 (протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(с изменениями, внесенными приказами ректора от 15.05.2015 № 182  
и от 31.12.2015 № 621)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501;
- Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239;
- Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.1997 г. № 2033;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.04.1994 № 370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями»;

- письмом Департамента профессионального образования Минобрнауки РФ от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

1.2. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) определяет общие требования к порядку и процедуре перевода (в том числе внутри Университета) и восстановления обучающихся.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, может осуществляться:

2.1.1. из другого высшего учебного заведения в Университет;

2.1.2. из Университета в другое учебное заведение;

2.1.3. внутри Университета:

2.1.3.1. с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается, на другую (в том числе с изменением формы обучения);

2.1.3.2. с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;

2.1.3.3. с курса на курс;

2.1.3.4. при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и наоборот.

2.2. Перевод обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, производится по их заявлению, подаваемому на имя ректора Университета, на основании закона РФ «О статусе военнослужащих» и Постановления Правительства РФ от 23 апреля 1994 г. № 370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями».

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося может превышать срок, установленный учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения) не более чем на один учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) могут быть сделаны исключения по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. При наличии в Университете вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.5. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с призывом на военную службу), до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из ФГБОУ ВПО «ВятГУ» при наличии в Университете свободных (вакантных) мест с сохранением прежних условий обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) или по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – платное обучение), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Университета по любым основаниям, производится в Университет на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.5 настоящего Положения.

2.6. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет при наличии в Университете свободных (вакантных) мест с сохранением прежних условий обучения (бесплатное или платное обучение) за исключением случаев, указанных в п.п. 2.7 и 2.8 настоящего Положения, но не ранее завершения семестра, в котором лицо было отчислено.

2.7. Обучающиеся, отчисленные с платного обучения, могут быть восстановлены только на платное обучение.

2.8. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод и восстановление может производиться по письменному заявлению обучающегося на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору на оказание образовательных услуг.

2.9. Лица, отчисленные из Университета по следующим основаниям: применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» обучающегося; получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат; в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы могут быть восстановлены только на платной основе обучения.

2.10. Лица, обучавшиеся ранее на бесплатной основе обучения и отчисленные из Университета по следующим основаниям: невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (за исключением лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком, как не приступивших к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий, могут быть восстановлены в Университет с сохранением бесплатной основы обучения, при наличии вакантных мест, оставшихся после рассмотрения заявлений о восстановлении и переводе обучающихся, указанных в п. 3.7 (пп. а, б, в, г).

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод и восстановление обучающихся производятся приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению декана факультета, директора Филиала, непосредственно осуществляющих в Университете реализацию основной образовательной программы, на которую изъявил желание перейти (восстановиться) обучающийся, по личному заявлению обучающегося, подаваемому на имя ректора. Заявление представляется в деканат факультета, Филиала, реализующие в Университете основную образовательную программу, на которую изъявил желание перейти обучающийся (далее – принимающее структурное подразделение). В заявлении дополнительно указываются контактные данные заявителя, в том числе в обязательном порядке номер телефона, факса или адрес электронной почты.

К заявлению о переводе прилагается ксерокопия зачетной книжки, сверяемая в последующем с академической справкой (справкой об обучении), или оригинал справки о периоде обучения (для лиц, которые ранее не проходили мероприятий промежуточной аттестации).

К заявлению о восстановлении обучающийся прилагает подлинник документа об образовании, если указанный документ отсутствует в личном деле обучающегося, хранящемся в Университете.

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации принимающим структурным подразделением в день подачи заявления.

После регистрации заявления принимающее структурное подразделение в течение 10 дней направляет по контактному адресу, указанному в заявлении, письменный ответ за подписью руководителя этого структурного подразделения или его заместителя. В ответе дается информация о наличии или отсутствии соответствующих вакантных мест на обучение за счет средств федерального бюджета и (или) с оплатой стоимости обучения и, в случае наличия вакантных мест, сообщает время и место заседания аттестационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до ее заседания.

3.2. Количество мест для восстановления и перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме

обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места), определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится на курс, рекомендованный аттестационной комиссией, но не выше курса с которого студент был отчислен. В случае, если восстанавливаемый студент был отчислен из Университета с курса, на который студент был переведен условно, восстановление производится на предшествующий курс.

3.4. Восстановление лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по неважительной причине производится в соответствии с Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

3.5. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент был отчислен, в момент восстановления в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации "дипломированный специалист", указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г.

3.6. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения (далее – аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) по представлению декана, директора

Филиала.

Решение аттестационной комиссии не требуется в случае перевода обучающихся с одного направления подготовки на другое, осуществляемого в связи с изменением шифра (наименования) направления подготовки, установленного нормативным актом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Заседания аттестационной комиссии проводятся каждый календарный месяц в течение учебного года (при наличии соответствующих заявлений), при этом рассматриваются заявления, поступившие в течение последнего календарного месяца.

3.6.1. При переводе и восстановлении аттестация проводится с обязательным участием обучающегося путем рассмотрения академической справки (справки об обучении) обучающегося и собеседования.

3.6.2. При восстановлении для продолжения обучения аттестация может проводиться как с участием обучающегося, так и без его участия (заочно). Аттестация заключается в определении возможности перезачета ранее изученных дисциплин и соответствия дисциплин учебного плана, по которому велось обучение до отчисления с действующим учебным планом, с целью выявления дисциплин, требующих дополнительного изучения обучающимся, а также составления индивидуального плана ликвидации академической задолженности (в случае невозможности перезачета дисциплин).

3.6.3. Основанием для перевода или восстановления обучающегося является положительное решение аттестационной комиссии, а в случае, когда количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, - положительный результат конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном п.3.7 настоящего Положения в сроки, установленные для аттестации в соответствии с п.3.6 настоящего Положения. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, составляемым в 2-х экземплярах, который подписывают все члены комиссии и заявитель. Один экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии хранится в аттестационной комиссии, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося (заявителя). В протокол заносятся результаты аттестации и, при необходимости, результаты конкурсного отбора. Результаты аттестации доводятся до сведения заявителя по указанным им контактными адресам в течение десяти дней после даты заседания комиссии, на котором проводилась аттестация или конкурсный отбор.

3.7. Если количество вакантных мест на конкретном курсе определенной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности меньше количества поданных заявлений от обучающихся, изъявивших желание восстановиться для обучения или перевестись, то на основе результатов аттестации в порядке конкурса аттестационной комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке приоритета):

- а) лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на

обучение за счет средств федерального бюджета;

б) лица, отчисленные из Университета по собственной инициативе (при восстановлении);

в) обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись:

1) с одной образовательной программы на другую внутри данного структурного подразделения Университета;

2) с образовательной программы, реализуемой в одном структурном подразделении Университета, на образовательную программу, реализуемую в другом структурном подразделении Университета, в том числе со сменой формы обучения;

г) обучающиеся, поступающие в Университет переводом из других высших учебных заведений:

1) при поступлении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в другом высшем учебном заведении, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее – родственную специальность (направление подготовки));

2) имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;

3) подавшие заявление в более ранние сроки;

д) при восстановлении - лица, обучавшиеся ранее в Университете на бесплатной основе и отчисленные по инициативе Университета по следующим основаниям:

1) как не приступившие к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

2) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

3) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в зачетной книжке.

3.8. При восстановлении в число студентов Университета обучающимся засчитываются оценки экзаменов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Государственному образовательному стандарту или Федеральному государственному образовательному стандарту, в зависимости от того, по какому стандарту ранее проходило обучение.

3.9. При переводе обучающегося на основную образовательную программу государственного образовательного стандарта второго поколения:

3.9.1. перезачитываются:

3.9.1.1. общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, изученном обучающимся. При этом Университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую переводится обучающийся;

3.9.1.2. факультативные дисциплины по желанию обучающегося;

3.9.1.3. математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые вузом, в котором учится обучающийся (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору – в случае перевода обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу;

3.9.2. при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся:

3.9.2.1. федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

3.9.2.2. национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.9.3. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

3.10. При переводе обучающегося с основной образовательной программы федерального государственного стандарта третьего поколения на основную образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения:

3.10.1. перезачитываются:

3.10.1.1. дисциплины базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, изученном обучающимся. При этом Университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую переводится обучающийся;

3.10.1.2. факультативные дисциплины по желанию обучающегося;

3.10.1.3. дисциплины математического и естественно-научного цикла, устанавливаемые вузом, в котором учится обучающийся (вариативная часть), и все дисциплины по выбору – в случае перевода обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу.

3.10.2. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся:

3.10.2.1. базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по дисциплинам математического и естественно-научного и профессионального цикла, если она



превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

3.10.2.2. вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по дисциплинам профессионального цикла.

3.10.3. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

3.11. При переводе обучающегося с основной образовательной программы государственного стандарта второго поколения на основную образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения:

3.11.1. перезачитываются:

3.11.1.1. дисциплины базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, изученном обучающимся. При этом Университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую переводится обучающийся;

3.11.1.2. факультативные дисциплины по желанию обучающегося;

3.11.1.3. дисциплины математического и естественно-научного цикла, устанавливаемые вузом, в котором учится обучающийся (вариативная часть), и все дисциплины по выбору – в случае перевода обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу с учетом соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 мая 2011 г., регистрационный номер 20824) (далее – соответствие направлений подготовки).

3.11.2. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу (с учетом соответствия направлений подготовки), сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся:

3.11.2.1. базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по дисциплинам математического и естественно-научного и профессионального цикла, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

3.11.2.2. вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по дисциплинам профессионального цикла.

3.11.3. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче

(ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

3.12. В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом в приказе о переводе (восстановлении) должна содержаться запись об утверждении обучающегося индивидуального учебного плана, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи зачетов и (или) экзаменов. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается утвержденная деканом зачетная (экзаменационная) карточка и индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ**

4.1. При переходе из другого высшего учебного заведения в Университет за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном пп. 3.6 – 3.12 настоящего Положения.

4.3. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

4.4. Перевод граждан из неаккредитованных вузов в Университет на любую форму обучения может производиться после проведения процедуры аттестации в порядке, предусмотренном п. 3.6 настоящего Положения в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений высшего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

4.5. В случае положительного решения о приеме обучающегося из другого высшего учебного заведения переводом для продолжения обучения в Университете, в течение пяти дней с даты заседания аттестационной комиссии принимающее структурное подразделение оформляет справку по форме, приведенной в приложении, и сообщает обучающемуся о возможности ее получения по контактными данным, указанным в заявлении обучающегося.

4.6. Обучающийся представляет справку, указанную в п. 4.5, в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

4.7. В соответствии с Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом

Минобразования России от 24.02.1998 № 501, на основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в вуз, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

4.8. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом, подготавливаемый принимающим структурным подразделением, издается в течение 10 дней после получения указанным структурным подразделением документа об образовании и академической справки (справки об обучении), прилагаемых к личному заявлению обучающегося. При этом принимающее структурное подразделение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке (справке об обучении). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... на ... специальность (направление подготовки), на ... курс, на ... форму обучения».

4.9. В случае выявления недостоверных (ложных) сведений в копии зачетной книжки обучающемуся может быть отказано в зачислении в Университет.

4.10. До получения документов ректор Университета (или уполномоченное им должностное лицо) имеет право своим распоряжением допустить обучающегося к занятиям.

4.11. Принимающее структурное подразделение в течение 10 дней после получения указанных в п.4.7 документов формирует личное дело обучающегося. В личное дело заносится заявление обучающегося о переводе, академическая справка (справка об обучении), документ об образовании, протокол заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. После подписания приказа о зачислении в порядке перевода (п. 4.8) принимающее структурное подразделение в срок 5 дней передает личное дело обучающегося очной формы в отдел учета студентов в установленном порядке. Личные дела обучающихся других форм обучения хранятся в соответствующем структурном подразделении.

4.12. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.13. В выданную зачетную книжку и другие учетные документы Университета работником принимающего структурного подразделения вносятся записи:

4.13.1. о перезачтенных из академической справки (справки об обучении) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) с проставлением оценок (зачетов). Указанные записи в зачетной книжке заверяются руководителем принимающего структурного подразделения.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

5.1. При переходе обучающегося из Университета в другую образовательную организацию обучающийся представляет в структурное подразделение, в котором он обучается (далее – структурное подразделение), справку установленного образца, указанную в п. 4.5 и выданную принимающей образовательной организацией, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. В заявлении в обязательном порядке указываются контактные данные обучающегося, в том числе в обязательном порядке номер телефона, факса или адрес электронной почты.

Заявление регистрируется в структурном подразделении в день подачи заявления.

5.2. При переводе лица, обучающегося в Университете по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор), в другой вуз или учебное заведение среднего профессионального образования, Договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося структурное подразделение, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления обеспечивает подготовку и издание приказа об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...» и уведомляет об этом обучающегося по контактными данным, указанным в заявлении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Документы выдаются под расписку лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет – его законному представителю), или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его письменному заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НА КОТОРОЙ ОН ОБУЧАЕТСЯ, НА ДРУГУЮ**

6.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается (в том числе с изменением формы обучения, курса), на другую, а также при изменении технологии обучения (например, при переходе на дистанционное обучение) возможен на любые специальности (направления подготовки), по которым ведется обучение. Перевод осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению справки об обучении (либо справки о периоде обучения, если обучающийся не проходил мероприятий промежуточной аттестации). Заявление подается на имя ректора и представляется в принимающее структурное подразделение, которое рассматривает заявление на заседании аттестационной комиссии (в соответствии с пп. 3.6 – 3.12 настоящего Положения). В случае принятия положительного решения руководитель принимающего структурного подразделения визирует заявление. Сотрудник принимающего структурного подразделения визирует заявление у руководителя структурного подразделения, в котором обучается обучающийся, при этом данный руководитель указывает дату перевода. Указанное визирование должно быть выполнено руководителем структурного подразделения в срок не более трех дней с даты поступления заявления в соответствующее структурное подразделение. Заявление обучающегося рассматривается руководителем принимающего структурного подразделения в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения.

6.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном пп. 3.5 – 3.10 настоящего Положения.

6.3. В случае положительного решения о переводе принимающее структурное подразделение в течение 10 дней с даты принятия решения аттестационной комиссией обеспечивает издание приказа с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... формы обучения ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.4. В случае перевода внутри Университета лица, обучающегося по Договору, с продолжением обучения также по Договору заключается соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Дополнительное соглашение оформляется структурным подразделением с использованием типовой формы, утвержденной приказом ректора, либо по форме, согласованной с юридическим отделом и финансово-экономическим управлением.

При смене формы обучения перевод производится после представления в принимающее структурное подразделение соответствующим образом

оформленного обходного листа (форма обходного листа приведена в приложении).

6.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета.

## **7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОБУЧЕНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

7.1. Обучающийся имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета (далее – бесплатное обучение).

7.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

## **8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС**

8.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

8.2. Перевод с курса на курс обучающихся, завершивших без академической задолженности обучение на очередном курсе, производится приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению декана факультета или заведующего отделом АиД.

8.3. При переводе обучающегося с курса на курс в случае отсутствия академической задолженности личное заявление обучающегося не требуется.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по обучению на очередном курсе, переводятся на следующий курс условно.

8.5. В случае, если условно переведенный студент в установленный срок ликвидировал академическую задолженность, то приказом ректора (или иного уполномоченного лица) он переводится на очередной курс в соответствии с п.8.2 настоящего Положения.

## **9. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

9.2. Восстановление обучающегося в Университет производится на основании приказа ректора (или иного уполномоченного должностного лица).

9.3. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося, принятом аттестационной комиссией, структурное

подразделение обеспечивает подготовку и издание приказа о восстановлении в течение 10 дней со дня принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении в число обучающихся (для обучающихся за счет средств федерального бюджета) и дня оплаты обучающимся очередного семестра (для лиц, восстанавливающихся для обучения с полным возмещением затрат).

9.4. При восстановлении обучающегося в число студентов Университета личное дело вновь не оформляется.

9.5. Лицу, восстановленному в Университет, выдаются зачетная книжка и студенческий билет, оформленные на его имя при поступлении в Университет.

9.6. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты соответствующих документов в соответствии с установленным в Университете порядком.

9.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по Договорам, между Университетом и обучающимися заключаются новые договоры на оказание образовательных услуг по формам, действующим в Университете на дату восстановления.

Проректор по УВР

Ю.И. Кувалдин

Форма справки, выдаваемой обучающемуся,  
изъявившему желание перейти в Университет из другого вуза,  
при положительном решении вопроса о переходе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Вятский государственный  
университет»  
(ВятГУ)**

Московская ул., 36, г. Киров (обл.), 610000  
тел. (8332) 64-65-71, факс (8332) 64-79-13  
[info@vyatsu.ru](mailto:info@vyatsu.ru), [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru)

ОКПО 02068344, ОГРН 1034316511041  
ИНН/КПП 4346011035/434501001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_

(даты выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

\_\_\_\_\_ ,  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

М.П.

Декан

\_\_\_\_\_ (название факультета)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Форма обходного листа, оформляемого обучающимися, переходящими с одной формы обучения на другую внутри университета  
(введена приказом ректора от 15.05.2015 № 182)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(для обучающихся, переходящих с одной формы обучения на другую внутри ВятГУ)

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Научная библиотека ВятГУ (1-207а) \_\_\_\_\_

2. Кастелянша общежития (кроме студентов с постоянной Кировской пропиской)  
\_\_\_\_\_

3. Зав. общежитием (кроме студентов с постоянной Кировской пропиской)  
\_\_\_\_\_

4. Второй отдел (для юношей) (1-203) \_\_\_\_\_

5. Кафедры:

НГиЧ (кабинет черчения, 1-604) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ФЭУ (с паспортом) (1-220)

(после заполнения вышеперечисленных пунктов)

а) по договору найма жилого помещения в общежитии \_\_\_\_\_

б) по договору на оказание платных образовательных услуг \_\_\_\_\_

в) выплата стипендии \_\_\_\_\_

Диспетчер (методист) деканата \_\_\_\_\_