

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
« ____ » _____ 2014 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВятГУ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

г. Киров 2014 г.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

8.1. Обязательства работодателя:

8.1.1. Признавать право первичной профсоюзной организации университета представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, представлении интересов работников - членов профсоюза в суде (ст. 29 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.1.2. Обеспечивать право первичной профсоюзной организации иметь своих представителей в коллегиальных органах управления университетом.

8.1.3. Предоставлять профкому университета бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний работников; обеспечить охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Internet).

8.1.4. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.1.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета университета на расчетный счет первичной профсоюзной организации университета взносов в размере, предусмотренном Положением о первичной профсоюзной организации университета и настоящим коллективным договором (один процент от заработной платы для членов профсоюза и полпроцента от заработной платы для работников – не членов профсоюза, уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем).

8.1.6. Перечисление взносов производить в полном объеме в сроки выплаты заработной платы работникам университета.

8.1.7. Содействовать профкому в использовании локальных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников университета.

8.1.8. Признавать гарантии для избранных в профсоюзные органы работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в том числе:

8.1.8.1. при привлечении к дисциплинарной ответственности;

8.1.8.2. при выполнении общественных обязанностей;

8.1.8.3. освобождать от производственной работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном трудовым законодательством, представителей первичной профсоюзной организации

университета для работы в создаваемых в университете совместных с работодателем комиссиях, уполномоченных профсоюза по охране труда и социальному страхованию для участия в заседаниях комиссий, на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

8.1.9. Рассматривать ходатайства профкома о присвоении Почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия работников, являющихся членами выборных профсоюзных органов.

8.1.10. Признавать работу в качестве члена профкома значимой для деятельности университета и принимать это во внимание при поощрении работников, их аттестации, при замещении должностей научно-педагогических работников.

8.1.11. Считать недопустимым вмешательство представителей работодателя в практическую деятельность Профсоюза, затрудняющее осуществление им своих уставных задач.

8.1.12. Включить профком в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых отношений.

8.1.13. Признавать за освобожденными членами профкома права, гарантии и льготы, действующие в университете.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

9.1. Всемерно содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, используя, в том числе, средства целевых фондов членов профсоюза.

9.2. Вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию трудового законодательства.

9.3. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

9.4. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников университета.

9.5. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников. Организовывать оздоровление работников, в том числе работников с детьми, в санаториях, санаториях-профилакториях, иных учреждениях отдыха.

9.6. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, трудовых отношений, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза Первичной профсоюзной организации (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам Университета и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Под работниками в смысле настоящего Положения подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных договоров с Университетом, являющиеся членами профсоюза работников Университета, а также неработающие пенсионеры, не утратившие связи с Университетом, из которого ушли на заслуженный отдых и состоящие на учете в Первичной профсоюзной организации или Совете ветеранов Университета.

1.3. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза работников Университета из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1. Основания для оказания материальной помощи

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при покупке дорогостоящих медикаментов;
- при прохождении дорогостоящего медицинского обследования (при наличии направления врача на проведение такого рода обследования);
- проведение платной операции или послеоперационной реабилитации работника или его детей;
- трудовое увечье;
- юбилейная дата (50,60 лет – мужчины, 50,55 лет – женщины и последующие «круглые» даты);
- при увольнении по сокращению штатов или в связи с ликвидацией учреждения;
- рождение ребенка;
- свадьба работника или его детей;

- трудная жизненная ситуация, требующая материальных затрат;
- протезирование зубов;
- приобретение санаторно-курортной путевки в организациях и санаториях, подведомственных Федерации Профсоюзов РФ.

3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является:

- членом, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации Университета не менее 1 года;

- неработающим членом профсоюза (ветеран труда, состоит на учете в Совете ветеранов в первичной профсоюзной организации, имеет общий стаж работы не менее 20 лет в Университете и ушел на пенсию из Университета);

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год;

3.3. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в течение одного календарного года по нескольким критериям.

3.4. При выходе на пенсию по инвалидности материальная помощь выдается при условии увольнения с работы.

4. Порядок и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выдается на основании личного заявления работника и строго по ходатайству первичной профсоюзной организации.

4.2. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организация в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Денежная сумма выдается работнику по расходному ордеру бухгалтером профкома.

4.4. При определении размера материальной помощи учитываются:

- непрерывный стаж работы в Университете;
- стаж членства в профсоюзе;
- заслуги перед Университетом.

4.5. Материальная помощь выдается лично члену профсоюза или по доверенности (при предъявлении паспорта доверителя), а также председателю Совета ветеранов.

4.6. В случае вручения материальной помощи члену профсоюза за пределами Университета (на дому, в больнице и т.д.) составляется акт вручения денежных средств.

4.7. На погребение сотрудника, члена профсоюза, материальная помощь выдается его близким родственникам.

4.8. Пособие выдается бухгалтером профкома после рассмотрения заявления и документов в течение 3 дней.

4.9. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

- на погребение близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) – до 2000 рублей;

- на погребение работника, члена профсоюза – до 3 000 рублей;
- на приобретение дорогостоящих медикаментов, медицинских обследований и операций для работника – до 50% стоимости, но не более 3 000 рублей;
- на приобретение дорогостоящих медикаментов и операций для детей работников – до 30% от стоимости, но не более 3 000 рублей;
- при выходе на пенсию по инвалидности – до 1000 рублей;
- по случаю трудового увечья – до 2000 рублей (в зависимости от степени тяжести);
- при наступлении юбилейной даты рождения – до 2000 рублей;
- в случае рождения ребенка – до 1000 рублей;
- в случае свадьбы работника или его детей – до 1000 рублей;
- в случае трудной жизненной ситуации – до 2000 рублей;
- в случае необходимости протезирования зубов – до 2000 руб.

4.10. В особых случаях (малая сумма профсоюзных отчислений из-за малочисленности организации, отсутствия на счете средств, большая сумма выплат) выплаты по ходатайству первичной профсоюзной организации перед Обкомом профсоюза могут производиться из фонда социального назначения.

5. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения и предоставляет следующие документы:

- в случае смерти близких – копия свидетельства о смерти и документ, удостоверяющий родство;
- для компенсации дорогостоящих медикаментов – заключение врача (выписка с рекомендациями), товарный или кассовый чеки на препараты не дешевле 500 рублей и выданные в течение текущего квартала текущего года;
- на оплату операций – счет или любой другой документ, заверенный врачом с указанием диагноза и стоимости медицинских услуг, копию договора;
- при выходе на инвалидность – решение ВТЭК, выписку из приказа об увольнении;
- по случаю трудового увечья – решение ВТЭК, акт из организации;
- при рождении ребенка – ксерокопию свидетельства о рождении;
- в случае свадьбы – ксерокопию свидетельства о браке;
- для прохождения реабилитационного оздоровления – справка от врача для получения путевки, средний денежный доход, не превышающий нормы по постановлению КМ РТ от 16.04.2001 г. №184;
- при протезировании зубов – копию договора и квитанции с указанием стоимости медицинских услуг.

5.2. Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее положение действует для всех членов профсоюза работников Университета с момента утверждения и до принятия нового.

6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии профкома. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на конференции первичных профсоюзных организаций.

6.3 Право толкования в пределах своей компетентности, а также ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на председателя первичной профсоюзной организации Университета.

Председателю профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

Заявление

Я, _____
(ф.и.о. полностью, год рождения)

(занимаемая должность, трудовой стаж)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать причины необходимости выплаты данной помощи *)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

(список документов)

Заявитель _____ (подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения _____ (подпись, расшифровка подписи)

Председатель профсоюзной
организации работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» _____ (подпись, расшифровка подписи)