

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято на профсоюзной конференции
работников Вятского государственного
университета 28.06.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Первичной профсоюзной организации работников
Вятского государственного университета**

Киров 2011

I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Член Профсоюза – лицо (работник, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в ППОР ВятГУ.

Работник – физическое лицо, работающее в университете на основании трудового договора.

Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих, обучающихся, как правило, в организации системы образования, действующее на основе Устава Профсоюза и Общего положения о первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация с правами территориальной организации Профсоюза - организация численностью 200 и более человек, наделенная правами территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов, устанавливаемых решением соответствующего вышестоящего профсоюзного органа территориальной организации Профсоюза.

Территориальная организация Профсоюза – добровольное объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории одного или нескольких муниципальных образований.

К территориальным организациям Профсоюза относятся:
межрегиональные организации Профсоюза, действующие на территории нескольких субъектов Российской Федерации;
региональные организации Профсоюза, действующие на территории одного субъекта Российской Федерации;
местные организации Профсоюза, действующие на территории одного или нескольких муниципальных образований.

Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением об организации Профсоюза.

Профсоюзные кадры (профсоюзные работники) - лица, состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Профсоюзный актив – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Вышестоящие профсоюзные органы для первичной организации Профсоюза:

для выборных органов первичной профсоюзной организации -
выборные органы территориальной (местной) организации Профсоюза;

для выборных органов первичной профсоюзной организации с правами территориальной – выборные органы территориальной (межрегиональной, региональной) организации Профсоюза.

Структурные подразделения первичной профсоюзной организации создаваемые по решению соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа профсоюзные организации или профгруппы в структурных подразделениях организации системы образования.

Профгруппа – первичное звено структурного подразделения первичной профсоюзной организации, создаваемое на кафедре, в лаборатории, другом структурном подразделении.

Профбюро – выборный коллегиальный исполнительный орган профсоюзной организации структурного подразделения организации системы образования.

Профгрупорг – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – профгрупорг, представитель (уполномоченный) Профсоюза, председатель первичной профсоюзной организации, председатель территориальной организации Профсоюза, Председатель Профсоюза или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза или решением выборного постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза или Профсоюза.

Работодатель – юридическое лицо (организация системы образования), либо представитель работодателя, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Представители работодателя – руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

Профсоюзный стаж – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Ротация – постепенная, последовательная замена членов выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляемая в порядке, устанавливаемом в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Первичной профсоюзной организации работников Вятского государственного университета разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации Вятского государственного университета, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация работников Вятского государственного университета (далее – ППОР ВятГУ) – добровольное объединение. Она является организационным структурным звеном Профсоюза и Кировской областной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - КОТОП).

1.3. ППОР ВятГУ действует на основании Устава Профсоюза, Общего положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов КОТОП и Профсоюза.

1.4. На основе Общего положения ППОР ВятГУ может принимать своё положение, утверждаемое на профсоюзной конференции и подлежащее регистрации в КОТОП.

1.5. ППОР ВятГУ независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.6. ППОР ВятГУ на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. ППОР ВятГУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Решение о необходимости государственной регистрации ППОР ВятГУ как юридического лица принимается профсоюзной конференцией по согласованию с КОТОП.

1.9. ППОР ВятГУ вправе не регистрироваться в территориальном органе юстиции. В этом случае она не приобретает право юридического лица. Вне зависимости от наличия статуса юридического лица ППОР ВятГУ реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

1.10. Правоспособность ППОР ВятГУ как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в территориальном органе юстиции по месту нахождения первичной организации Профсоюза. Права и обязанности юридического лица от имени ППОР ВятГУ осуществляет профсоюзный комитет, а также президиум (по решению профсоюзного комитета) и председатель ППОР ВятГУ (по решению профсоюзного комитета), действующие в пределах, установленных законодательством, Уставом Профсоюза, настоящим положением.

1.11. ППОР ВятГУ, получившая статус юридического лица, имеет счет в банке, печать с полным наименованием организации на русском языке, бланки (штампы), соответствующие единым образцам, утверждаемым соответствующим органом Профсоюза.

1.12. По решению профкома ППОР ВятГУ на кафедрах могут создаваться профсоюзные группы, а на факультетах, в институтах и в других структурных подразделениях университета – профсоюзные организации.

1.13. В университете может быть создано не более одной первичной организации Профсоюза, за исключением обособленных структурных подразделений университета, которые могут находиться в других городах.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3.1. Основными целями и задачами ППОР ВятГУ являются:

представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления университета;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

3.2. Основными принципами деятельности ППОР ВятГУ являются:

приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;

добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;

солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;

коллегиальность в работе **ППОР ВятГУ**, выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них профсоюзных активистов;

гласность и открытость в работе **ППОР ВятГУ** и выборных профсоюзных органов;

уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;

обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;

выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;

самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;

соблюдение финансовой дисциплины;

сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в университет.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ППОР ВятГУ

4.1. Права ППОР ВятГУ :

осуществлять прием и исключение из Профсоюза;

делегировать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления;

участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников университета;

представлять интересы работников университета при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении университетом, рассмотрении трудовых споров;

обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью **ППОР ВятГУ** и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

вносить предложения и участвовать в деятельности КОТОП, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений;

вносить предложения по кандидатурам руководителя КОТОП;

пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;

использовать возможности КОТОП и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых **ППОР ВятГУ**;

обращаться в КОТОП для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;

принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного Уставом Профсоюза;

устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы;

вносить в вышестоящие профсоюзные органы предложения о поощрении членов Профсоюза.

4.2. Обязанности ППОР ВятГУ :

проводить работу по вовлечению в Профсоюз работников университета;

выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;

разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;

проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;

соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности КОТОП в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления работодателем профсоюзных взносов;

представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;

вносить на рассмотрение собраний (конференции), выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросы, предложенные КОТОП;

не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу, организациям Профсоюза.

V. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ

5.1. Членство в Профсоюзе:

5.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник университета, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть:

лица, осуществляющие трудовую деятельность в университете;

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях Профсоюза;

работники, временно прекратившие трудовую деятельность - на период сохранения трудовых отношений;

работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации системы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в **ППОР ВятГУ**.

5.1.2. Профсоюзное членство сохраняется за лицом, заключившим договор о работе (учебе) на иностранном или совместном предприятии в организации системы образования за рубежом, при условии возвращения в университет после истечения срока договора.

5.1.3. Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

5.1.4. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

5.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:

5.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в **ППОР ВятГУ**.

5.2.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза.

5.2.3. Прием в Профсоюз оформляется постановлением профкома университета.

5.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

За лицами, ранее состоявшими в профсоюзах, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в организацию системы образования, сохраняется профсоюзный стаж.

5.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;
- прекращения трудовых отношений с университетом;

- выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в **ППОР ВятГУ**;
- исключения из Профсоюза;
- смерти члена Профсоюза.

5.2.6 Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в **ППОР ВятГУ** в письменной форме. При прекращении профсоюзного членства член Профсоюза сдает профсоюзный билет в профком университета для последующего уничтожения по акту.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется постановлением профкома университета.

5.2.7. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается.

5.2.8. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

5.3. Учет членов Профсоюза:

5.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в ППОР ВятГУ по месту основной работы.

5.3.2. Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом университета в форме журнала и учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с рекомендациями КОТОП.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

6.1. Член Профсоюза имеет право:

на защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;

получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;

участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;

принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;

обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;

избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;

участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;

пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;

получать материальную помощь и заёмные средства (если таковые имеются) в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа;

пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа;

добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

6.2. Член Профсоюза обязан:

соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов;

выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;

поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе ППОР ВятГУ, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;

состоять на учете в ППОР ВятГУ по основному месту работы, учебы или по решению КОТОП – в другой первичной профсоюзной организации;

своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;

проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций;

участвовать в собрании профгруппы, а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;

способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

6.3. Поощрение членов Профсоюза:

6.3.1. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;

- награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;
- иные поощрения.

6.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

6.4. Ответственность членов Профсоюза:

6.4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

- выговор;
- предупреждение об исключении из Профсоюза;
- исключение из Профсоюза.

6.4.2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

- неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;
- систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;
- совершения действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

6.4.3. Решение о применении взыскания принимается профсоюзной конференцией университета, профкомом университета, КОТОП в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.4. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

VII. СТРУКТУРА, ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ

7.1. **ППОР ВятГУ** в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. По решению профсоюзного комитета в структурных подразделениях университета могут создаваться профсоюзные организации структурных подразделений, профгруппы.

7.2. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся в следующие сроки:

профсоюзного комитета - не реже одного раза в 5 лет;
профбюро профсоюзной организации структурного подразделения и профгруппорга один раз в 2 - 3 года.

7.3. Дата созыва отчетно-выборного собрания (конференции) и повестка дня сообщаются:

собрания в профсоюзной группе - не позднее, чем за 3 дня;

конференции - не позднее, чем за месяц.

7.4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя **ППОР ВятГУ** проводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые вышестоящим профсоюзным органом, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

7.5. **ППОР ВятГУ** строит свою работу с профсоюзными кадрами и активом путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников.

7.6. Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда профсоюзных работников утверждаются профкомом на основе рекомендаций, утверждаемых соответствующим органом Профсоюза.

VIII. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

8.1. Органами ППОР ВятГУ являются:

- **конференция** – высший руководящий орган;
- **профсоюзный комитет** – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

президиум – выборный коллегиальный исполнительный орган, формируемый при необходимости в первичной профсоюзной организации, имеющей права территориальной организации Профсоюза;

- **председатель ППОР ВятГУ** – выборный единоличный исполнительный орган;
- **контрольно-ревизионная комиссия** – контрольно-ревизионный орган.

8.2. Конференция

Конференция является высшим руководящим органом **ППОР ВятГУ**.

8.2.1. Полномочия конференции:

- утверждает положение о **ППОР ВятГУ**, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет основные направления работы **ППОР ВятГУ** ;
- заслушивает отчеты профкома по всем его направлениям деятельности и даёт оценку их деятельности;

- формирует путем избрания делегатов профсоюзный комитет, принимает решение об образовании президиума, избирает председателя **ППОР ВятГУ**;
- избирает контрольно-ревизионную комиссию;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий выборных органов **ППОР ВятГУ**;
- утверждает структуру **ППОР ВятГУ**;
- избирает делегатов на конференции КОТОП, а также делегирует своих представителей в КОТОП согласно норме представительства;
- принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации **ППОР ВятГУ** по согласованию с КОТОП;
- решает другие вопросы деятельности **ППОР ВятГУ**;
- может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету.

8.2.2. Конференция созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Порядок избрания делегатов на конференцию и норма представительства устанавливаются профсоюзным комитетом.

Председатель **ППОР ВятГУ**, его заместитель, председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами конференции.

8.2.3. О повестке дня, дате и месте проведения конференции объявляется не менее чем за 30 дней.

8.2.4. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

8.2.5. Регламент и форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяется делегатами конференции.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, участвующих в работе конференции, при наличии кворума.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации **ППОР ВятГУ** считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей делегатов, участвующих в работе конференции, при наличии кворума.

8.2.6. Решения конференции принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов конференций – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.2.7. Внеочередная конференция может проводиться по решению профсоюзного комитета, принятому:

по его инициативе;

по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в **ППОР ВятГУ**;

по требованию КОТОП.

Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении конференции и установить дату её проведения.

8.3. Профсоюзный комитет:

Для осуществления руководства деятельностью **ППОР ВятГУ** в период между конференциями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом **ППОР ВятГУ**.

8.3.1. Полномочия профсоюзного комитета:

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, при осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;

выдвигает и направляет работодателю или его представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками университета;

организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

выдвигает кандидатуры для избрания в управляющие советы, ученые советы, иные представительные и другие органы управления университета;

выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;

созывает конференции, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений конференции;

определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в **ППОР ВятГУ** в единые установленные в Профсоюзе сроки;

подтверждает в период между конференциями полномочия членов профсоюзного комитета, избранных прямым делегированием взамен отозванных;

по предложению председателя **ППОР ВятГУ** утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, принимает решение о ротации членов президиума;

избирает по предложению председателя **ППОР ВятГУ** заместителя председателя;

согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации системы образования;

утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс (для первичной организации, являющейся юридическим лицом) и обеспечивает их гласность;

обеспечивает своевременное и полное перечисление членских взносов в вышестоящие профсоюзные органы;

утверждает статистические, финансовые и иные отчеты **ППОР ВятГУ**;

отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов **ППОР ВятГУ**;

проводит работу по вовлечению работников университета в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза;

организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза;

осуществляет другие полномочия;

может делегировать отдельные полномочия президиуму, председателю **ППОР ВятГУ**.

8.3.2. Срок полномочий профсоюзного комитета - пять лет в рамках единого пятилетнего отчетно-выборного цикла в Профсоюзе.

8.3.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

8.3.4. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается президиумом или председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по требованию КОТОП.

8.3.5. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины членов комитета.

8.3.6. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель **ППОР ВятГУ**, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.3.7. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании, кроме случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза и Общим положением.

8.3.8. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.4. Президиум:

В период между заседаниями профсоюзного комитета для осуществления руководства текущей деятельностью ППОР ВятГУ по решению конференции образуется выборный коллегиальный исполнительный орган - президиум.

8.4.1. Полномочия президиума:

созывает заседания профсоюзного комитета, в том числе внеочередные, вносит предложения по повестке дня и месту его проведения;

организует и контролирует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей структурных профсоюзных организаций или профгрупп о выполнении решений вышестоящих профсоюзных органов;

осуществляет контроль за уставной деятельностью и координирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении ППОР ВятГУ, в соответствии со сметой и порядком, утвержденным профкомом университета;

утверждает структуру и штаты аппарата ППОР ВятГУ;

ходатайствует о награждении профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий;

осуществляет другие полномочия, в том числе переданные профсоюзным комитетом;

делегировать отдельные полномочия председателю ППОР ВятГУ.

8.4.2. Срок полномочий президиума - пять лет.

8.4.3. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.4.4. Президиум правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины членов президиума.

8.4.5. Заседание президиума ведет председатель ППОР ВятГУ, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.4.6. Решение президиума принимается большинством голосов членов президиума, принимавших участие в заседании, при наличии кворума, кроме случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза и Общим положением.

8.4.7. Решение президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.5. Председатель ППОР ВятГУ.

Для осуществления текущего руководства деятельностью ППОР ВятГУ избирается председатель, который является единоличным выборным исполнительным органом ППОР ВятГУ.

Срок полномочий председателя - пять лет, в рамках единого пятилетнего отчётно-выборного цикла в Профсоюзе.

Председатель **ППОР ВятГУ**, его заместитель входит в состав комитета и президиума по должности.

8.5.1. Общие полномочия председателя:

организует работу профсоюзного комитета, президиума и ведет их заседания;

организует выполнение решений конференции, профсоюзного комитета, президиума и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

созывает заседания президиума **ППОР ВятГУ**;

представляет интересы **ППОР ВятГУ** в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателями, общественными и иными органами и организациями;

направляет обращения и ходатайства от имени **ППОР ВятГУ**;

осуществляет контроль за сбором членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и в полном объеме перечислением их на счёт организации Профсоюза и несет ответственность за выполнение постановления по перечислению членских профсоюзных взносов в КОТОП;

распоряжается имуществом (в пределах своих полномочий), в том числе денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, несет ответственность за его рациональное использование;

выдает доверенности на действия от имени первичной профсоюзной организации;

организует учет членов Профсоюза;

представляет в вышестоящие профсоюзные органы статистические и финансовые отчеты;

осуществляет другие полномочия, в том числе переданные выборными коллегиальными органами.

8.5.2. Дополнительные полномочия председателя **ППОР ВятГУ**:

утверждает учетную политику **ППОР ВятГУ**, а также изменения и дополнения в нее;

формирует и руководит аппаратом **ППОР ВятГУ**, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата. Утверждает должностные оклады, а также компенсационные и стимулирующие выплаты штатным работникам в соответствии с рекомендациями КОТОП;

осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом, с последующим его информированием;

открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам;

определяет обязанности заместителя председателя **ППОР ВятГУ**, заключает и расторгает с ним трудовой договор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

организует учёт и обеспечивает сохранность документов **ППОР ВятГУ**, в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение.

8.5.3. В отсутствие председателя **ППОР ВятГУ** его функции осуществляет заместитель председателя.

8.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем **ППОР ВятГУ** по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), а также нарушения им Устава Профсоюза принимается на внеочередной конференции **ППОР ВятГУ**, созываемом профсоюзным комитетом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или по требованию КОТОП.

8.5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем **ППОР ВятГУ** по собственному желанию принимается профсоюзным комитетом.

Исполнение обязанностей председателя **ППОР ВятГУ** в этом случае возлагается на срок до 6 месяцев на заместителя председателя, а при отсутствии заместителя – на одного из членов профсоюзного комитета.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном Уставом Профсоюза порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий профсоюзного комитета.

8.5.6. С председателем **ППОР ВятГУ** после его избрания заключается срочный трудовой договор. От имени **ППОР ВятГУ** трудовой договор подписывает один из членов президиума **ППОР ВятГУ** в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми соответствующим органом Профсоюза.

8.5.7. С освобожденным заместителем председателя первичной организации Профсоюза после избрания заключается срочный трудовой договор.

8.5.8. Решение председателя первичной профсоюзной организации принимается в форме распоряжения. Срок хранения распоряжений - до минования надобности, но не менее пяти лет.

IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ППОР ВятГУ

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью **ППОР ВятГУ**, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионная комиссия **ППОР ВятГУ**.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна профсоюзной конференции и КОТОП. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия **ППОР ВятГУ** избирается на отчетно-выборной конференции **ППОР ВятГУ** на тот же срок полномочий, что и профсоюзный комитет.

9.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии **ППОР ВятГУ** избирается на ее заседании.

9.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии **ППОР ВятГУ** принимает участие в работе профкома с правом совещательного голоса.

Х. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ППОР ВятГУ

10.1. Права ППОР ВятГУ как юридического лица.

10.1.1. Правоспособность **ППОР ВятГУ** как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1.2. **ППОР ВятГУ** имеет обособленное имущество, владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке в оперативное управление имуществом Профсоюза, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

10.1.3. **ППОР ВятГУ** имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета.

10.2. Имущество ППОР ВятГУ :

10.2.1. Имущество, в том числе членские взносы и иные финансовые средства организации Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

10.2.2. **ППОР ВятГУ** может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, в том числе издательства, типографии, создаваемые и приобретаемые за счет средств Профсоюза в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

10.3. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:

10.3.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза.

10.3.2. Поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями от работодателей, их объединений на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещенные законом.

10.3.3. Доходы от вложения временно свободных средств, внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

10.3.4. Поступления от проводимых лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

10.3.5. Доходы от гражданско-правовых сделок.

10.3.6. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

10.3.7. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом и другие, не запрещенные законом, поступления.

10.4 **ППОР ВятГУ** вправе осуществлять на основе действующего законодательства через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность для реализации целей, предусмотренных Уставом Профсоюза, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциациях и иных объединениях, а также заниматься иной деятельностью, в том числе внешнеэкономической.

10.5 **ППОР ВятГУ** может создавать некоммерческие и другие организации в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

10.6. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам **ППОР ВятГУ**, а **ППОР ВятГУ** не отвечает по обязательствам членов Профсоюза.

10.7. Владение, пользование и распоряжение имуществом

10.7.1. **ППОР ВятГУ** владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, для использования его в интересах членов Профсоюза и профсоюзной организации.

10.7.2. **ППОР ВятГУ** распоряжается оставшимися в её распоряжении средствами после выполнения финансовых обязательств перед КОТОП.

10.7.3. Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых профкомом университета.

10.7.4. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

10.7.5. **ППОР ВятГУ** имеет право изменять размер ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не менее размера, установленного Уставом Профсоюза.

10.7.6. Сумма членского профсоюзного взноса сверх установленного размера остается в распоряжении **ППОР ВятГУ**.

10.7.7. **ППОР ВятГУ** имеет право устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии.

10.7.8. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления либо наличными средствами.

10.7.9. Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников работодателем (из стипендии обучающихся) осуществляется ежемесячно и бесплатно при наличии письменных заявлений членов Профсоюза в соответствии с коллективным договором, соглашением.

10.8. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в КОТОП являются обязательными для **ППОР ВятГУ**.

10.9. Средства для оплаты труда председателя **ППОР ВятГУ** могут быть определены коллективным договором.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ППОР ВятГУ

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности **ППОР ВятГУ** принимается конференцией по согласованию с КОТОП.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов конференции, при наличии кворума.

11.2. Ликвидация и реорганизация **ППОР ВятГУ** в качестве юридического лица осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных федеральными законами и Уставом Профсоюза.

11.3. Решение о ликвидации **ППОР ВятГУ** и назначении ликвидационной комиссии принимается конференцией **ППОР ВятГУ** по согласованию с президиумом КОТОП.

Решение о ликвидации или реорганизации **ППОР ВятГУ** принимается конференцией. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов конференции, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

После принятия решения о ликвидации **ППОР ВятГУ** – юридического лица профсоюзный комитет **ППОР ВятГУ** обязан письменно известить об этом уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что **ППОР ВятГУ** – юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.4. В состав ликвидационной комиссии включается представитель КОТОП.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом **ППОР ВятГУ**. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой **ППОР ВятГУ** выступает в суде.

11.6. Ликвидация **ППОР ВятГУ** как юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Имущество **ППОР ВятГУ**, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в КОТОП на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. **ППОР ВятГУ** обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение в **ППОР ВятГУ**.

12.2. Местонахождение руководящего органа **ППОР ВятГУ**:
610000, г. Киров, ул. Московская, 36