

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

от

№

Положение
о Департаменте научно-исследовательской работы обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Вятский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Департаменте научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) определяет деятельность Департамента научно-исследовательской работы обучающихся ВятГУ и устанавливает цель, основные задачи, функции, взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета, организациями и учреждениями.

1.2. Департамент научно-исследовательской работы обучающихся ВятГУ является структурным подразделением университета.

1.3. Департамент научно-исследовательской работы обучающихся ВятГУ создается, переименовывается, ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. Полное наименование: Департамент научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

Сокращенное название: департамент НИРО (далее – Департамент).

1.5. Департамент в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в т. ч. Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», настоящим Положением, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

1.6. Курирует деятельность департамента проректор по науке и инновациям.

1.7. Непосредственное руководство осуществляет руководитель департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.8. Организационно-штатная структура и численный состав департамента определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждаются штатным расписанием университета.

1.9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, административными и иными структурными подразделениями ВятГУ.

1.10. Настоящее Положение подлежит утверждению, изменению приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2. Цель и задачи Департамента

2.1. Цель деятельности Департамента определяется целями деятельности структурных подразделений, входящих в его состав, и направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы обучающихся и на обеспечение совместно с Департаментом образования организации и контроля образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Организация и координация образовательной деятельности по образовательным программам - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, непосредственно осуществляемой на кафедрах.

2.1.2. Организация и координация совместно с кафедрами научной деятельности обучающихся, популяризация результатов научной деятельности обучающихся в рамках проведения научных мероприятий.

2.1.3. Организация деятельности структурных подразделений ВятГУ, направленной на повышение качества и количества НИОКР, публикационной, грантовой и исследовательской активности обучающихся.

3. Функции

3.1. В соответствии с вышеперечисленными задачами на Департамент возложено выполнение следующих функций:

3.1.1. Организация деятельности по увеличению набора в аспирантуру согласно целевым установкам ВятГУ и привлечения перспективных выпускников ВятГУ и работников других организаций города и области.

3.1.2. Организация и координация учебного процесса в аспирантуре (контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации аспирантов на кафедрах, контроль за учебно-методическим обеспечением процесса обучения, за проведением экзаменационных сессий, соблюдением требований ФГОС).

3.1.3. Организация и координация внутривузовских и внешних конкурсов и мероприятий в рамках аспирантуры полного дня.

3.1.4. Организация и координация участия аспирантов в зарубежных стажировках и научных мероприятиях.

3.1.5. Организация деятельности учебных структурных подразделений ВятГУ, направленной на увеличение публикационной, грантовой и исследовательской активности обучающихся.

3.1.6. Организация научных мероприятий, направленных на повышение качества и количества НИОКР, популяризацию науки и научной деятельности среди обучающихся ВятГУ;

3.1.7. Координация и контроль деятельности научных объединений обучающихся.

4. Права

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для решения поставленных перед ним задач.

4.1.2. Запрашивать отчеты об исполнении поручений Департамента.

4.1.3. Возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации.

4.1.4. Вносить предложения проректору по науке и инновациям о материальном поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц университета по результатам мероприятий по оценке эффективности научно-исследовательской деятельности.

4.1.6. Участвовать в работе научных мероприятий в соответствии с возложенными на Департамент задачами.

4.1.7. Использовать в своей работе информационные и коммуникационные ресурсы университета, совершенствовать материально-техническую базу департамента для решения конкретных производственных задач.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность возлагается на руководителя департамента:

5.1.1. За своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Департамент.

5.1.2. За соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности Департамента.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников департамента устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Департамент в процессе своей деятельности взаимодействует

6.1.1. Со структурными подразделениями университета (институты, факультеты, кафедры, НОЦ, НИЛ, отделы и центры департамента науки и инноваций, департамент информационных технологий, департамент экономики и финансов, научная библиотека, правовое управление, управление делопроизводства и др.).

Составитель:

Руководитель
Департамента НИРО

О.В. Тулякова