

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
ДО	Департамент образования
ООП	Отдел образовательных программ
ООУП	Отдел организации учебного процесса
ОКР	Отдел координации работы со студентами
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ТКУ	Текущий контроль успеваемости
ТА	Текущая аттестация
ПА	Промежуточная аттестация
ИГППА	Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ИСС	Информационно-справочная система ВятГУ
з.е.	Зачетная единица трудоемкости

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:
Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки,

утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, образовательных потребностей и способностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, устанавливающий последовательность и продолжительность периодов учебного года (семестров теоретического обучения, прохождения практик, проведения итоговой государственной аттестации, экзаменационных сессий, каникул и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

Контроль качества освоения образовательной программы – комплекс видов контроля соответствия промежуточных и окончательных результатов обучения запланированным результатам освоения образовательной программы (части образовательной программы) в виде перечня формируемых компетенций, знаний, умений, опыта практической деятельности.

Текущий контроль успеваемости – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в течение модуля или семестра и предназначенный для оценки освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в ВятГУ по окончании модуля или семестра и предназначенный для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Контрольное мероприятие ПА – предусмотренное учебным планом мероприятие промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена.

Шкала оценок – обозначение уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений и навыков, сформированности компетенций, соответствия целям и задачам процесса обучения.

Положительная оценка – оценка «зачтено» или «аттестовано» при использовании двухбалльной шкалы оценок; оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» при использовании четырехбалльной шкалы оценок.

Неудовлетворительная оценка – оценка «незачтено» или «неаттестовано» при использовании двухбалльной шкалы оценок; оценка «неудовлетворительно» при использовании четырехбалльной шкалы оценок.

Аттестованный (успевающий) обучающийся – обучающийся, имеющий положительные оценки по всем мероприятиям промежуточной аттестации за истекший семестр (модуль).

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Апелляция – процедура обжалования обучающимся выставленной оценки с целью ее улучшения.

Экзаменационная сессия обучающихся по очной форме – период в календарном учебном графике, в котором проводятся контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

Учебная сессия обучающихся по заочной форме – период в календарном учебном графике, в котором проводятся учебные занятия в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

Зачетная (экзаменационная) ведомость – сводный документ, в который преподавателем вносятся результаты контрольного мероприятия промежуточной аттестации в виде зачета (экзамена), проводимого в соответствии с календарным учебным графиком, в отношении каждого обучающегося соответствующей учебной группы.

Зачетная (экзаменационная) карточка – документ, в который преподавателем вносятся результаты контрольного мероприятия промежуточной аттестации в виде зачета (экзамена), проводимого в

соответствии с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, в отношении конкретного обучающегося.

Преподаватели – сотрудники из числа научно-педагогических работников ВятГУ, осуществляющие реализацию образовательных программ, а также лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на условиях договоров возмездного оказания услуг.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок проведения в Вятском государственном университете текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе, формы, систему оценивания, порядок организации, проведения и учета результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, а также порядок пересчета и переаттестации результатов промежуточной аттестации; порядок апелляции по результатам мероприятий промежуточной аттестации.

2.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в ВятГУ на программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также профессиональным программам среднего профессионального образования, реализуемым ВятГУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по данным образовательным программам, регламентируется локальными актами ВятГУ.

2.4. Нарушение настоящего Положения со стороны сотрудников ВятГУ может быть обжаловано обучающимися путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (институты, факультеты, кафедры, научно-образовательные центры и др.),

размещена на информационных стендах факультетов (институтов¹). Ответственность за исполнение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в течение модуля или семестра и предназначенный для оценки освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.2. Формами проведения текущего контроля успеваемости (далее – ТКУ) являются:

- письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий;
- электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий
- электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий
- устный опрос по результатам освоения части дисциплины
- аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату.

3.3. Формы проведения ТКУ устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах НИР, практик, утверждаемых деканами факультетов (в случае отсутствия факультетов в структуре институтов ВятГУ – директорами институтов).

3.4. При проведении ТКУ преподаватели проводят оценку:

- своевременности и полноты выполнения обучающимся индивидуальных заданий расчетного, графического, расчетно-графического типа;
- выполнения индивидуальных заданий в виде рефератов или эссе по заданной теме;
- выполнения контрольных работ в ходе проведения занятий семинарского типа;
- прохождения коллоквиумов по темам дисциплины в ходе проведения занятий семинарского типа;
- выполнения тестовых заданий по темам дисциплины;
- выполнения и защиты лабораторных работ;

¹ Здесь и далее – функции факультетов исполняют те институты, в составе которых не предусмотрено выделение факультетов.

- участия в обсуждаемых вопросах на практических занятиях и лекциях;
- участия в проводимых ролевых играх; выполнения плана курсовой работы (проекта);
- выполнения плана научно-исследовательской работы;
- выполнения программы практики;
- участия в мероприятиях научной направленности (конференциях, семинарах, симпозиумах, вебинарах и др.);
- участия в написании и публикации научных работ;
- иных действий обучающихся по освоению соответствующей образовательной программы.

3.5. Результаты ТКУ являются основанием для текущей аттестации (далее – ТА) обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР в следующие сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

3.6. Для обучающихся заочной формы ТА не проводится.

ТА также не проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы по модульному принципу.

3.7. Оценка знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе проведения текущей аттестации осуществляется по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестовано»;
- «неаттестовано».

3.8. Преподаватель в ходе ТКУ вправе применять иные, более детальные шкалы оценок (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу при проведении ТА.

3.9. До начала процесса обучения преподаватель обязан ознакомить обучающихся с правилами выставления оценок и условиями аттестации по результатам ТКУ.

3.10. Результаты ТА вносятся преподавателем в ИСС самостоятельно либо предоставляются для внесения в ИСС преподавателем ответственному должностному лицу из числа работников факультета (института).

Внесение информации о ТА в ИСС проводится в сроки, указанные в п. 3.5 настоящего Положения.

3.11. Результаты ГА используются для контроля успеваемости обучающегося со стороны факультета (института), родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

3.12. Внесение результатов ГА в ИСС, либо предоставление сведений о результатах ГА на факультет (в институт) для внесения в ИСС относится к обязанностям преподавателей. Контроль за своевременным внесением, либо предоставлением преподавателем сведений о результатах ГА возлагается на деканов факультетов (директоров институтов).

4. Формы и общие требования к проведению контрольных мероприятий промежуточной аттестации

4.1. Формами проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (далее – ПА) являются зачет и экзамен.

4.2. Экзамены проводятся в виде:

- экзамена по учебной дисциплине,
- комплексного экзамена по учебному модулю.

4.3. Зачеты проводятся в виде:

- зачетов по учебным дисциплинам (частям дисциплин),
- зачетов по результатам выполнения и защиты курсовых работ (проектов),
- зачетов по результатам выполнения научно-исследовательской работы,
- зачетов по результатам прохождения практики.

4.4. Формы проведения контрольных мероприятий ПА и их виды устанавливаются учебными планами (индивидуальными учебными планами), и указываются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах НИР, практик.

4.5. Зачеты проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций, в том числе:

- освоения теоретической части учебной дисциплины;
- выполнения лабораторных работ;
- выполнения графических и расчетно-графических работ, рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы;
- выполнения заданий практических и семинарских занятий;
- выполнения и защиты курсовых работ (проектов);
- выполнения программы научно-исследовательской работы;

– выполнения программы учебных и производственных практик в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

4.6. Экзамены проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате освоения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин), учебного модуля.

4.7. Обучающиеся обязаны пройти все контрольные мероприятия ПА в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации (далее – ИГППА).

4.8. Перечень и количество контрольных мероприятий ПА, которые должны пройти обучающиеся устанавливается рабочим учебным планом на семестр (учебный год). Рабочие учебные планы на семестр (учебный год) составляются Департаментом образования и утверждаются деканом факультета (директором института) на основании утвержденных учебных планов по соответствующим образовательным программам и сведений, предоставленных факультетами (институтами) по перечню дисциплин по выбору обучающихся, реализуемых в текущем семестре (учебном году).

4.9. Периоды проведения контрольных мероприятий ПА устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

4.10. В отношении отдельных категорий обучающихся, перечисленных в п. 7.2, могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, путем утверждения индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации (далее – ИГППА).

4.11. Контрольные мероприятия ПА проводятся:

4.11.1. по учебной дисциплине – преподавателями, назначенными для этих целей заведующим кафедрой;

4.11.2. по учебным модулям, включающим более одной учебной дисциплины (практики, НИР), по защите курсовых работ (проектам), по научно-исследовательской работе, по практике – комиссией в составе не менее двух человек; при приеме зачетов по курсовым работам (проектам), научно-исследовательской работе, практике в состав комиссии включается руководитель обучающегося².

4.11.3. С целью независимой оценки качества образования для проведения контрольных мероприятий ПА могут привлекаться работники иных (в том числе, образовательных) организаций. Проведение контрольного

² в случае болезни, нахождения в служебной командировке или в отпуске руководителя обучающегося, в состав комиссии по приему зачета по курсовым работам и проектам, научно-исследовательской работе, практике вместо руководителя обучающегося может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

мероприятия в таком случае допустимо осуществлять с применением дистанционных образовательных технологий.

4.12. Использование обучающимися, преподавателями средств связи при проведении контрольных мероприятий ПА запрещено. В случае выявления факта использования обучающимся при проведении контрольного мероприятия ПА средств связи, преподаватель вправе выставить таковому обучающемуся неудовлетворительную оценку.

5. Система оценивания, применяемая при проведении промежуточной аттестации

5.1. Оценка знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе проведения контрольных мероприятий ПА обучающихся, осуществляется по:

5.1.1. двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;

5.1.2. четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

5.2. Результаты контрольных мероприятий ПА в виде зачета (за исключением случаев, указанных в п. 5.3 настоящего Положения) оцениваются по двухбалльной шкале.

5.3. Результаты контрольных мероприятий ПА в виде зачета оцениваются по четырехбалльной шкале при проведении контрольных мероприятий ПА в следующих случаях:

- по результатам выполнения и защиты курсовых работ (проектов);
- по результатам выполнения научно-исследовательской работы;
- по результатам прохождения практики;
- по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц и по которым учебными планами не предусмотрено наличие экзамена или курсовой работы (проекта).

5.4. Результаты контрольных мероприятий ПА в виде экзамена всегда оцениваются по четырехбалльной шкале.

6. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком

6.1. Расписания контрольных мероприятий ПА, проводимых для обучающихся очной и очно-заочной форм составляются в виде отдельных документов.

6.1.1. Расписание зачетов, составляется кафедрами, за которыми закреплена соответствующая дисциплина (модуль), НИР, практика, и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения данных контрольных мероприятий устанавливаются в пределах периодов теоретического обучения.

Расписание зачетов доводится до сведения обучающихся кафедрами не позднее, чем за две недели до начала их проведения путем размещения на стендах соответствующих кафедр.

6.1.2. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций, составляется Департаментом образования, утверждается руководителем Департамента образования.

Сроки проведения данных контрольных мероприятий устанавливаются в пределах экзаменационных сессий.

Расписания данных контрольных мероприятий ПА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала их проведения путем размещения факультетами (институтами) на информационных стендах и путем размещения Департаментом образования на официальном сайте ВятГУ.

6.2. Расписание контрольных мероприятий ПА, проводимых для обучающихся заочной формы в форме зачета и экзамена (в том числе предэкзаменационных консультаций для обучающихся с применением традиционной лекционно-семинарской технологии), включается в расписание соответствующей учебной сессии. Расписание учебной сессии составляется Департаментом образования, утверждается руководителем Департамента образования.

6.3. Расписания контрольных мероприятий ПА, указанные в пп. 6.1, 6.2 настоящего Положения, должны включать в отношении каждого из контрольных мероприятий ПА: дату, время, место проведения (в том числе повторного), Ф.И.О. преподавателя или указание на то, что контрольное мероприятие ПА принимается комиссией.

6.4. К сдаче зачетов в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, факультетом (институтом) допускаются все обучающиеся на данной образовательной программе, вне зависимости от результатов ТКУ и посещаемости занятий.

6.5. К сдаче экзамена в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, факультетом (институтом) допускаются все обучающиеся на данной образовательной программе при условии наличия зачета (в том числе, за выполненную и защищенную курсовую работу или проект) по учебной дисциплине, по которой проводится экзамен (при наличии такой формы ПА в учебном плане).

Непосещение занятий и (или) наличие академической задолженности по другим дисциплинам (модулям), НИР, практикам не является основанием для отказа в допуске обучающегося к экзамену.

6.6. До начала мероприятия ПА, проводимого в сроки, установленные календарным учебным графиком, преподаватель должен лично (либо через лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) получить в соответствующем факультете (институте) зачетную (экзаменационную) ведомость (форма ведомости приведена в Приложении № 1) составляемую работником факультета (института) и подписанную деканом факультета (директором института).

6.7. Преподаватель, принимающий экзамен (зачет), не вправе отказать обучающемуся в допуске к экзамену (зачету), если данный обучающийся допущен факультетом (институтом) и включен в экзаменационную ведомость.

6.8. Обучающийся, допущенный к мероприятию ПА, должен явиться к началу данного мероприятия, имея при себе зачетную книжку, которую обязан предъявить преподавателю, проводящему данное мероприятие.

6.9. Отсутствие допуска у обучающегося к контрольному мероприятию ПА фиксируется работником факультета (института) в виде записи «не допущен» в зачетной (экзаменационной) ведомости напротив фамилии данного обучающегося.

6.10. В случае, если обучающийся был допущен, но не явился на контрольное мероприятие ПА в зачетную (экзаменационную) ведомость преподавателем вносится запись «не явился».

7. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации

7.1. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее – ИГППА) – документ, дающий право обучающемуся проходить промежуточную аттестацию в сроки, отличающиеся от сроков, установленных календарным учебным графиком, в том числе, в целях ликвидации академической задолженности.

7.2. ИГППА составляется в обязательном порядке для обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам текущей сессии.

7.3. ИГППА составляется на основании заявления для следующих категорий лиц:

7.3.1. подавших заявление о восстановлении в число обучающихся ВятГУ (в случае положительного решения о восстановлении);

7.3.2. подавших заявление о зачислении в порядке перевода из иных образовательных организаций в число обучающихся ВятГУ (в случае положительного решения о зачислении);

7.3.3. подавших заявление о зачислении в число экстернов ВятГУ (в случае положительного решения о зачислении);

7.3.4. обучающихся у которых академическая задолженность возникает вследствие разницы в учебных планах и (или) имела ранее:

а) допущенных к обучению в связи с окончанием (в том числе досрочным) периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск;

б) подавших заявление о переводе с одной образовательной программы на иную образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;

в) подавших заявление о переводе с одной формы обучения на иную форму обучения в рамках одной образовательной программы;

г) подавших заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в рамках одной формы обучения и осваиваемой образовательной программы;

д) подавших заявление о переводе в иную учебную группу с изменением образовательной технологии;

7.3.5. обучающихся, подавших заявление и допущенных к повторному прохождению промежуточной аттестации с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям), получения документа об образовании и квалификации с отличием;

7.3.6. обучающихся, подавших заявление и (или) подтверждающие документы, для изменения срока сессии и установления индивидуального срока окончания промежуточной аттестации:

а) подавших апелляцию на результаты контрольного мероприятия ПА (в случае положительного решения об апелляции);

б) изъявивших желание о досрочном прохождении контрольных мероприятий промежуточной аттестации;

в) не проходивших контрольные мероприятия ПА по уважительным причинам;

г) для обучающихся очной или очно-заочной формы – отсутствовавших не менее месяца на учебных занятиях в ходе семестра по уважительным причинам.

7.4. К уважительным причинам не прохождения контрольные мероприятия ПА относятся:

- а) болезнь (временная нетрудоспособность);
- б) уход за больными членами семьи (родители, дети);
- в) исполнение общественных или государственных обязанностей;
- г) вызов в суд;
- д) стихийные бедствия, техногенные катастрофы;
- е) дорожно-транспортные происшествия;
- ж) транспортные проблемы;
- з) участие по направлению Университета в программах академической мобильности;
- и) участие по направлению Университета в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности.

7.5. К уважительным причинам отсутствия не менее месяца на учебных занятиях в ходе семестра относятся:

- а) болезнь (временная нетрудоспособность);
- б) уход за больными членами семьи (родители, дети);
- в) участие по направлению Университета в программах академической мобильности;
- г) участие по направлению Университета в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности.

7.6. Факт наличия уважительных причин не прохождения контрольных мероприятий ПА или отсутствия не менее месяца на учебных занятиях в ходе семестра должен быть подтвержден документально.

7.6.1. К документам, представляемыми обучающимися для подтверждения наличия уважительной причины:

- в случае болезни – справка из медицинской организации о болезни (временной нетрудоспособности) в соответствующий период;
- в случае ухода за больными членами семьи – справка из медицинской организации о болезни (временной нетрудоспособности) родственника в соответствующий период;

– в случае исполнения общественных или государственных обязанностей – справка из соответствующей организации о выполнении общественных или государственных обязанностей в соответствующий период;

– в случае вызова в суд – повестка в суд в соответствующие сроки;

– в случае стихийных бедствий, техногенных катастроф – справка из органов, подведомственных Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий о возникновении и наличии стихийных бедствий, техногенные катастрофы в соответствующий период;

– в случае дорожно-транспортных происшествий – справка из органов, подведомственных Главному управлению по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации об участии в дорожно-транспортном происшествии в соответствующий период;

– в случае транспортных проблем – справка из транспортной организации о возникновении и наличии транспортных проблем в соответствующий период;

– в случае участия по направлению Университета в программах академической мобильности или в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности – направление в поездку в соответствующий период.

7.7. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются на факультет (в институт) или в ОКР обучающимися:

7.7.1. указанными в п. 7.3.5 в срок не ранее завершения последней экзаменационной сессии (для обучающихся очной или очно-заочной формы) или последней учебной сессии (для обучающихся заочной формы), но не позднее одной недели до даты начала проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.7.2. указанными в подпункте а) пункта 7.3.6 настоящего Положения в срок не позднее следующего рабочего дня после прохождения контрольного мероприятия ПА;

7.7.3. указанными в подпунктах б) и г) пункта 7.3.6 настоящего Положения до начала соответствующей экзаменационной сессии (для обучающихся очной или очно-заочной формы) или учебной сессии (для обучающихся заочной формы);

7.7.4. указанными в подпункте в). пункта 7.3.6 настоящего Положения в срок не позднее завершения соответствующего семестра (включая экзаменационную сессию);

7.8. В иных случаях сроки предоставления заявления и прилагаемых документов не устанавливаются и обучающийся вправе подать заявление в любой период в течение учебного года.

7.9. ИГППА является приложением к протоколу аттестационной комиссии факультета (института) (далее – аттестационная комиссия) и утверждается председателем аттестационной комиссии.

7.10. Порядок работы аттестационной комиссии при составлении ИГППА, формы протокола и ИГППА регламентируется Положением об аттестационных комиссиях факультетов (институтов) в Вятском государственном университете.

7.11. Срок составления ИГППА не должен превышать одной недели с даты подачи обучающимся соответствующего заявления.

7.12. По результатам составления ИГППА факультеты (институты) в срок, не превышающий одной недели после завершения соответствующей экзаменационной сессии обучающихся очной и очно-заочной формы и учебной сессии для студентов заочной формы представляют в Департамент образования служебные записки с предложениями к расписанию контрольных мероприятий ПА, проводимых дополнительно к тем, что были указаны в расписании в соответствии с п. 6.3.

В служебных записках указывается наименование дисциплины (модуля) по которой необходимо проведение контрольных мероприятий ПА, Ф.И.О. преподавателя, назначенного заведующего кафедрой для этих целей, код учебной группы (групп), количество обучающихся, направляемых на повторное проведение ПА и ориентировочные даты повторного проведения контрольных мероприятий ПА (в первый раз и, при необходимости, во второй раз). Форма служебной записки приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

На основании полученных служебных записок Департаментом образования составляется расписание повторного проведения контрольных мероприятий ПА. Указанное расписание размещается факультетами (институтами) на стендах факультетов (институтов), Департаментом образования – на официальном сайте ВятГУ.

7.13. До даты проведения контрольного мероприятия ПА, указанной в ИГППА, обучающийся должен лично получить на факультете (в институте) зачетную (экзаменационную) карточку (форма карточки приведена в

Приложении № 2), в которой указывается дата проведения контрольного мероприятия ПА.

Зачетная (экзаменационная) карточка предъявляется преподавателю вместе с зачетной книжкой и ИГППА. Если обучающийся не предъявил какой-либо из указанных документов (зачетная (экзаменационная) карточка, зачетная книжка, ИГППА) преподаватель не вправе принимать у обучающегося контрольное мероприятие ПА, проводимое вне срока, установленного календарным учебным графиком.

Зачетная (экзаменационная) карточка заполняется (кроме полей для проставления оценки, даты проведения контрольного мероприятия ПА, подписи преподавателя) работником факультета (института) и подписывается деканом факультета (директором института) или его заместителем.

Зачетная (экзаменационная) карточка, вне зависимости от результатов контрольного мероприятия ПА, изымается преподавателем у обучающегося для заполнения результатов контрольного мероприятия ПА, подписания и сдается на факультет (в институт).

8. Учет результатов контрольных мероприятий промежуточной аттестации

8.1. Результаты контрольных мероприятий ПА в виде положительных оценок вносятся преподавателем:

– в случае проведения ПА в сроки, установленные календарным учебным графиком, – в зачетную книжку студента и зачетную (экзаменационную) ведомость;

– в случае проведения ПА в сроки, установленные ИГППА, – в зачетную книжку студента и зачетную (экзаменационную) карточку.

8.2. Результаты ПА в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетные (экзаменационные) ведомости или карточки.

8.3. После окончания мероприятия ПА преподаватель лично в полном объеме заполняет зачетную (экзаменационную) ведомость или незаполненные графы зачетной (экзаменационной) карточки и расписывается в соответствующей графе.

8.4. Исправления в ведомостях и карточках должны заверяться надписью «исправленному «первоначальная запись» на «исправленная запись» верить» с личной подписью преподавателя и указанием его фамилии и инициалов.

8.5. Внесение в зачетную книжку обучающегося сведений о результатах ПА осуществляется в соответствии с требованиями,

установленными локальным актом ВятГУ. Внесение записей в зачетную книжку не уполномоченными на это лицами запрещено.

8.6. Вне зависимости от количества преподавателей, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия ПА, по нему в зачетной (экзаменационной) ведомости или карточке, зачетной книжке обучающегося проставляется одна оценка.

8.7. Преподаватель обязан лично (либо через лицо, назначенное заведующим кафедрой) не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия ПА, сдать ведомости и (или) карточки на факультет (в институт).

8.8. Сведения о результатах ПА на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей и карточек вносятся работниками факультетов (институтов) в информационную систему ВятГУ не позднее двух рабочих дней после проведения контрольного мероприятия ПА.

Контроль за соблюдением работниками своевременного внесения результатов ПА в информационную систему ВятГУ возлагается на деканов факультетов (директоров институтов).

8.9. При повторном прохождении промежуточной аттестации с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям), получения документа об образовании с отличием, запись о результатах повторной промежуточной аттестации вносится работником факультета (института) на основании зачетной (экзаменационной) карточки на свободной странице результатов промежуточной аттестации с указанием номера и даты приказа о повторной промежуточной аттестации.

"

9. Академическая задолженность по результатам контрольных мероприятий промежуточной аттестации

9.1. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительный результат в ходе прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), НИР, практикам образовательной программы или не проходил промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин он считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ИГППА.

9.2. При составлении ИГППА аттестационными комиссиями факультетов (институтов) устанавливаются разумные сроки для ликвидации академической задолженности.

9.3. Обучающийся должен быть ознакомлен с ИГППА либо лично (под подпись на экземпляре ИГППА), либо путем отправки ИГППА по

электронной почте (указанной обучающимся), либо почтовым отправлением (по адресу, указанному обучающимся).

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, включающая преподавателя, ведущего данный предмет, курс, дисциплину (модуль), заведующего кафедрой, за которой закреплен данный предмет, курс, дисциплина (модуль), и декана факультета (директора института) или заместитель декана факультета (заместитель директора института).

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ВятГУ по инициативе образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Порядок перезачета и (или) переаттестации результатов промежуточной аттестации, в том числе, полученных в иной образовательной организации

10.1. Перезачетом является признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, НИР, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе). Результат перезачета является основанием для переноса полученных результатов ПА в документы об образовании и квалификации.

10.2. Переаттестацией является процедура полного или частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, НИР, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам, НИР в соответствии с образовательной программой ВятГУ.

10.3. Перезачет и (или) переаттестация результатов контрольных мероприятий ПА освобождает обучающегося от необходимости повторного

освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик, НИР и является одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования.

10.4. Перезачет и (или) переаттестация результатов контрольных мероприятий ПА может осуществляться для подавших письменное заявление обучающихся и иных лиц, следующих категорий (далее, совместно – заявители):

- а) восстанавливающихся в университет;
- б) зачисляемых в университет порядке перевода из иных образовательных организаций;
- в) переведенных внутри Университета по любым основаниям;
- г) имеющих высшее или среднее профессиональное образование или осваивающих параллельно две или более образовательные программы высшего образования;
- д) имеющих документы об освоении дополнительных профессиональных программ.

10.5. Заявитель прилагает к заявлению копии следующих документов (при наличии):

- диплома о среднем профессиональном образовании;
- диплома бакалавра;
- диплома специалиста;
- диплома магистра;
- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении на образовательной программе высшего образования;
- удостоверения о повышении квалификации;
- сертификата об успешном освоении on-line курса;
- профессионального сертификата;
- грамот, дипломов и иных аналогичных документов, подтверждающих способности и (или) уровень развития обучающегося.

10.6. Аттестационная комиссия принимает следующие решения в отношении отдельных дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в структуру образовательной программы:

- перезачесть результаты ПА;
- направить на переаттестацию результатов ПА;
- установить наличие академической задолженности (в случае отсутствия оснований для перезачета и (или) направления на переаттестацию).

10.7. Указанные решения аттестационных комиссий оформляются протоколами.

10.8. Заявитель должен быть ознакомлен с протоколом под подпись. В случае невозможности ознакомить заявителя с протоколом под подпись, протокол направляется ему либо по почте заказным письмом, либо в виде скан-копии по электронной почте, указанной заявителем в заявлении, либо в договоре об обучении.

10.9. Дисциплины (модули), практики, НИР в отношении которых приняты решения с формулировкой «перезачесть результаты ПА» включаются в протокол перезачета, являющийся приложением к протоколу аттестационной комиссии.

10.10. Дисциплины (модули), практики, НИР в отношении которых приняты решения с формулировками «направить на переаттестацию результатов ПА» или «установить наличие академической задолженности» включаются в ИГППА, являющимся приложением к протоколу аттестационных комиссий.

10.11. При принятии решения о перезачете и (или) направлении на переаттестацию аттестационной комиссии должна ознакомиться с содержанием дисциплин (модулей), практик, НИР, отраженном в соответствующих рабочих программах (при наличии).

10.12. Перезачету могут подлежать дисциплины (модули), практики, НИР, освоенные ранее обучающимся, в отношении которых соблюдаются следующие требования:

а) дисциплина (модуль) базовой части образовательной программы подлежит перезачету при совпадении (смысловой аналогии) наименования с соответствующей дисциплине (модулю), подлежащей освоению обучающимся; при этом объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет не менее 80% от объема дисциплины (модуля), подлежащей освоению обучающимся;

б) дисциплина (модуль) вариативной части образовательной программы подлежит перезачету только при соответствии ее содержания не менее, чем на 80% соответствующей дисциплине (модулю), подлежащей освоению обучающимся.

10.13. При возникновении спорных вопросов о возможности перезачета комиссия направляет заявителя на переаттестацию.

10.14. В отношении результатов ПА по выполнению и защите курсовых работ (проектов), по прохождению практик аттестационными комиссиями могут быть приняты решения либо «направить на переаттестацию результатов

ПА», либо «установить наличие академической задолженности». Решение «перезачесть результаты ПА» аттестационными комиссиями в таком случае не принимается.

10.15. Допускается направление на переаттестацию результатов ПА по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, входящих в структуру программы высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля³.

10.16. Переаттестация осуществляется преподавателями ВятГУ на основании направления заявителя на переаттестацию аттестационными комиссиями. Определение преподавателя для проведения переаттестации относится к компетенции аттестационной комиссии.

10.17. Решение о переаттестации (отказе в переаттестации) принимается преподавателем, непосредственно проводящим переаттестацию.

10.17.1. Проведение переаттестации проводится преподавателем при предъявлении обучающимся зачетной (экзаменационной) карточки, зачетной книжки и ИГППА.

10.17.2. В случае, если заявитель не подтвердил достаточного уровня знаний, умений, сформированности компетенций преподаватель отказывает ему в переаттестации. Отказ в переаттестации фиксируется преподавателем в зачетной (экзаменационной) карточке.

10.18. Результаты ПА по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, которые подлежат освоению заявителем, и по которым не принято решение о перезачете и (или) направлении на переаттестацию, признаются академической задолженностью.

10.19. Также академической задолженностью признаются результаты ПА по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, по которым, в соответствии с п. 10.17.2 настоящего Положения, заявителю преподавателем отказано в переаттестации.

10.20. Заявители, которым перезачтены и (или) переаттестованы результаты контрольных мероприятий ПА вправе посещать учебные занятия по тем дисциплинам (модулям), по которым произведен перезачет и (или) переаттестация.

10.21. Перезачет и (или) переаттестация результатов контрольных мероприятий ПА не является основанием для снижения стоимости образовательных услуг, оказываемых по договору об образовании.

³ Под соответствием профиля подготовки понимаются такие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к сходным видам профессиональной деятельности с одинаковыми объектами профессиональной деятельности, но для решения разных классов профессиональных задач.

10.22.Перезачет и (или) переаттестация результатов контрольных мероприятий ПА не является препятствием для посещения обучающимся учебных занятий.

11. Проведение промежуточной аттестации в отношении отдельных категорий обучающихся

11.1. Приказом ректора (иного уполномоченного лица) обучающийся может быть допущен к повторному прохождению промежуточной аттестации с целью повышения положительных оценок и получения документа о высшем образовании и квалификации с отличием.

11.2. Повторное прохождение обучающимся ПА с целью повышения положительных оценок и получения документа о высшем образовании с отличием, разрешается только в пределах периода проведения преддипломной практики – после последней экзаменационной сессии, до начала мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации при условии, что повторному прохождению обучающимся ПА подлежит не более трех результатов контрольных мероприятий ПА.

11.3. Издание приказа о допуске обучающегося к повторному прохождению промежуточной аттестации с целью повышения положительных оценок и получения документа о высшем образовании с отличием осуществляется в соответствии с регламентом, установленным локальным актом ВятГУ.

11.4. Контрольные мероприятия ПА в отношении обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в формате on-line. При проведении ПА с использованием ДОТ со стороны ВятГУ и обучающегося должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. Иные особенности осуществления образовательного процесса, организации ТА и ПА с использованием ДОТ регламентируются локальным актом ВятГУ.

11.5. Обучающимся, самостоятельно осваивающим дисциплины (модули) на порталах открытого on-line образования, в качестве результатов контрольных мероприятий ПА могут засчитываться результаты аттестации на данных порталах, в порядке, регламентируемом локальным актом ВятГУ.

11.6. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут засчитываться результаты контрольных мероприятий ПА, аттестованные в иной образовательной организации, в том

числе зарубежной, в порядке, определяемом локальным актом ВятГУ и (или) в соответствии с условиями договоров, заключаемых ВятГУ с данными образовательными организациями.

11.7. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Университете создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты с ОВЗ), позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения по соответствующей образовательной программе.

11.8. Формат проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

11.9. В процессе проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11.10. По заявлению студента с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

11.11. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.

11.12. При необходимости студентам с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

12. Апелляция по результатам контрольных мероприятий промежуточной аттестации

12.1. По результатам контрольных мероприятий ПА обучающийся имеет право на подачу апелляции.

12.2. Обучающийся вправе подать письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, процедуры проведения контрольного мероприятия ПА, установленной настоящим Положением.

12.3. Несогласие обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

12.4. Обучающийся вправе подать заявление об апелляции на факультет (в институт) или в ОКР не позднее следующего рабочего дня после прохождения контрольного мероприятия ПА.

12.5. Рассмотрение апелляций по результатам контрольных мероприятий ПА осуществляется аттестационными комиссиями.

12.6. Информирование заявителя о дате, времени, месте рассмотрения апелляции осуществляется секретарем аттестационной комиссии.

12.7. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления в ОКР. Аттестационная комиссия на своем заседании проверяет обоснованность оснований со стороны обучающегося, подавшего заявление.

12.8. Аттестационная комиссия приглашает на заседание, посвященное рассмотрению апелляции, преподавателя, принимавшего контрольное мероприятие ПА, и обучающегося, подавшего апелляцию.

12.9. При рассмотрении апелляции аттестационная комиссия факультета (института) принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения контрольного мероприятия ПА не подтвердились и (или) не повлияли на результат контрольного мероприятия ПА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения мероприятия ПА подтвердились и повлияли на результат мероприятия ПА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения контрольного мероприятия ПА подлежит аннулированию. Аттестационной комиссией факультета (института) в этом случае составляется ИГППА, являющийся приложением к протоколу.

На основании протокола и ИГППА, приказом ректора (иного уполномоченного лица) обучающемуся изменяется срок сессии, установленный календарным учебным графиком, и устанавливается индивидуальный срок окончания промежуточной аттестации.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти контрольное мероприятие ПА в сроки, установленные ИГППА.

12.10. Решение аттестационной комиссии факультета (института) является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.11. Повторное проведение мероприятия ПА проводится в присутствии члена аттестационной комиссией факультета (института).

12.12. Апелляция на повторное проведение мероприятия ПА не принимается.

13. Ответственность

13.1. Руководитель Департамента образования несет ответственность за исполнение настоящего Положения в части:

13.1.1. общего контроля за проведением структурными подразделениями Университета текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

13.1.2. своевременного составления расписания экзаменов, представления его в виде утвержденного документа на факультет (в институт) и размещение на официальном сайте ВятГУ;

13.1.3. выполнения иных обязанностей, возложенных на Департамент образования, настоящим Положением.

13.2. Деканы факультетов (директоры институтов) несут ответственность за исполнение настоящего Положения в части:

13.2.1. своевременного и полного внесения сведений о результатах ТКУ и ПА обучающихся в информационную систему ВятГУ;

13.2.2. своевременного предоставления в Департамент образования сведений для составления расписания контрольных мероприятий ПА, в том числе, проводимых повторно;

13.2.3. контроля за деятельностью заведующих кафедрами в части составления и выполнения расписания контрольных мероприятий ПА, проводимых в виде зачетов;

13.2.4. организацию деятельности аттестационных комиссий факультетов (институтов);

13.2.5. выполнения иных обязанностей, возложенных на факультет (институт), настоящим Положением.

13.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за исполнение настоящего Положения в части:

13.3.1. контроля за деятельностью преподавателей при проведении ТКУ и контрольных мероприятий ПА;

13.3.2. своевременного назначения преподавателей (комиссий) для проведения контрольных мероприятий ПА;

13.3.3. своевременного составления расписания контрольных мероприятий ПА, проводимых в форме зачета и размещение его на стендах кафедры;

13.3.4. выполнения иных обязанностей, возложенных на кафедру, настоящим Положением.

13.4. Преподаватели несут ответственность за исполнение настоящего Положения в части:

13.4.1. соблюдение принципов объективности при проведении ТКУ и контрольных мероприятий ПА;

13.4.2. соблюдения форм проведения ТКУ и контрольных мероприятий ПА в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей), программами НИР, практик;

13.4.3. проведения контрольных мероприятий ПА в соответствии с утвержденным расписанием;

13.4.4. своевременного предоставления полных сведений о ТКУ и результатах контрольных мероприятий ПА на факультеты (в институты)

13.4.5. выполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

13.5. Нарушение сотрудниками ВятГУ настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса и может являться основанием для привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1
к Положению о проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в Вятском
государственном университете

Форма экзаменационной (зачетной) ведомости

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет» (ВятГУ)

Наименование факультета (института)
Код и наименование направления подготовки
Код и наименование образовательной программы
Форма обучения
Код учебной группы

ЗАЧЕТНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина (модуль),
практика, НИР: _____
Форма промежуточной
аттестации: _____
Преподаватель _____
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
Объем дисциплины в
семестре _____ часов _____ з.е.

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

Декан факультета (директор института) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Результаты промежуточной аттестации¹

Отлично	_____
Хорошо	_____
Удовлетворительно	_____
Неудовлетворительно	_____
Не явился	_____

¹ Указывается количество студентов, получивших на мероприятии промежуточной аттестации ту или иную оценку в соответствии с установленными в настоящем Положении требованиями к используемым шкалам оценок. В данном случае приведен пример для заполнения в случае принятия экзамена (четырёхбалльная шкала).

Приложение № 2
к Положению о проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в Вятском
государственном университете

Форма зачетной (экзаменационной) карточки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет» (ВятГУ)

Наименование факультета (института)	
Код и наименование направления подготовки	
Код и наименование образовательной программы	
Форма обучения	
Код учебной группы	
ЗАЧЕТНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) КАРТОЧКА	
Обучающийся	<i>Указывается Ф.И.О. обучающегося</i>
№ зачетной книжки	<i>Указывается № зачетной книжки</i>
Направляется для сдачи промежуточной аттестации в рамках индивидуального графика	
Дисциплина (модуль), практика, НИР:	_____
Форма промежуточной аттестации	_____
Преподаватель	_____
Дата:	« ____ » _____ 20 ____ г.
Объем дисциплины в семестре	_____ часов _____ з.е.
Зачет (экзамен) сдал с оценкой	<i>Указывается оценка</i>
Преподаватель	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись) _____ (расшифровка)
Декан факультета (директор института)	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Без предъявления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации не действительна

Приложение № 3
к Положению о проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в Вятском
государственном университете

**Форма служебной записки с предложениями по расписанию повторных
контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

Руководителю Департамента образования

_____ (фи.о.)

Декана факультета (директора института)

_____ (наименование института, факультета)

_____ (фи.о.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Настоящим представляю предложения для составления расписания повторного прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации

Наименование дисциплины (модуля)	Ф.И.О. преподавателя	Учебные группы	Количество обучающихся, направляемых на повторное проведение ПА	Ориентировочная дата повторного проведения контрольных мероприятий ПА	
				Первый раз	Второй раз

Директор/декан _____

_____ (наименование института, факультета)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)