



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

22.12. 2016

№ 44.

г. Киров

Об утверждении Положения и Плана мероприятий по выборам ректора

В соответствии с пунктом 4.15 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2015 № 288 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26.02.2016 № 157), исх. Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2016 № ВК-2951/12, ученый совет ВятГУ (протокол от 22.12.2016 № 4) принял решение:

1. Утвердить Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (Приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий по проведению выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (Приложение № 2).

Председатель ученого совета ВятГУ

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Правового управления

С.В. Салтыков



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВЯТГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ВятГУ
от 22.12.2016 № 44

Председатель ученого совета,
и.о. ректора ВятГУ



В.Н. Пугач

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Вятский государственный университет»**

г. Киров
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение о выборах ректора) устанавливает порядок, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет, ВятГУ), в том числе порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета.

1.2. Положение о выборах ректора разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 года № 240 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 № 1474);
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 16.12.2016 № ВК-2951/12 «О начале процедуры выборов ректора»;
- уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2015 № 288 (с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 № 157) (далее – Устав).

1.3. В настоящее Положение о выборах ректора по решению Ученого совета ВятГУ могут быть внесены изменения и дополнения.

1.4. В соответствии с пунктом 4.15 Устава ректор ВятГУ избирается путем тайного голосования на конференции работников и обучающихся Университета сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 года № 240.

Выборы ректора ВятГУ проводятся на альтернативной основе.

1.5. Процедура выборов ректора ВятГУ состоит из следующих основных этапов:

- 1.5.1. Утверждение Ученым советом ВятГУ Положения о выборах ректора.
- 1.5.2. Утверждение Ученым советом ВятГУ комиссии по выборам ректора.
- 1.5.3. Утверждение Ученым советом ВятГУ плана мероприятий по проведению выборов ректора.
- 1.5.4. Выдвижение кандидатур на должность ректора.
- 1.5.5. Утверждение Ученым советом ВятГУ списка кандидатов на должность ректора.
- 1.5.6. Согласование (поддержка) кандидатов на должность ректора с

Губернатором Кировской области и Советом ректоров ВУЗов Кировской области.

1.5.7. Аттестация кандидатов на должность ректора в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5.8. Определение Ученым советом ВятГУ даты проведения конференции работников и обучающихся с последующим согласованием даты с Минобрнауки России.

1.5.9. Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора.

1.5.10. Проведение конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора ВятГУ.

1.5.11. Представление результатов выборов ректора в Министерство образования и науки Российской Федерации.

2. Полномочия Ученого совета ВятГУ при проведении выборов ректора

2.1. К полномочиям Учёного совета ВятГУ при проведении выборов ректора относятся:

2.1.1. Избрание комиссии по выборам ректора ВятГУ.

2.1.2. Утверждение положения о выборах ректора ВятГУ.

2.1.3. Утверждение плана мероприятий по проведению выборов ректора ВятГУ.

2.1.4. Утверждение списка кандидатов на должность ректора с правом исключения кандидата из списка.

2.1.5. Определение, с последующим согласованием с Министерством образования и науки РФ, даты проведения конференции по выборам ректора.

2.1.6. Утверждение порядка проведения конференции по выборам ректора, норм представительства всех категорий работников и обучающихся и квот структурных подразделений на конференцию по выборам ректора.

2.2. Ученый совет ВятГУ при проведении выборов ректора вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом Университета и Положением о выборах ректора.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения при проведении процедуры выборов ректора, Ученым советом ВятГУ создается комиссия по выборам ректора ВятГУ (далее – Комиссия).

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается на заседании Ученого совета ВятГУ открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета ВятГУ, присутствующих на заседании.

В состав Комиссии могут быть избраны лица, работающие в Университете, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

В состав комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

3.3. Место расположения Комиссии и приема документов:

учебный корпус № 1 ВятГУ (г.Киров, ул.Московская, д.36), кабинет № 405, телефон 8332-35-57-92, режим работы: понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (за исключением выходных и праздничных дней), 30 декабря 2016 года – до 14 час. 00 мин.

3.4. Руководит деятельностью Комиссии председатель, который избирается

самой Комиссией открытым голосованием из числа её членов.

Комиссия также избирает из числа её членов секретаря, который отвечает за оформление документов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

Комиссия вправе самостоятельно распределять свои обязанности среди ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании, оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора ВятГУ, при необходимости, заверяется гербовой печатью ВятГУ.

Решения Комиссии являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками ВятГУ.

Протоколы Комиссии по выборам ректора передаются для хранения ученому секретарю Ученого совета ВятГУ.

3.6. К полномочиям (компетенции) Комиссии относятся подготовка и проведение выборов ректора ВятГУ, а также контроль за соблюдением настоящего Положения при проведении выборов Университета, в том числе:

3.6.1. информационное обеспечение проведения выборов ректора, в т.ч. обеспечение размещения необходимой информации и (или) документов на официальном сайте ВятГУ по адресу: <https://www.vyatsu.ru/sotrudniku.html> и информационных стендах учебных корпусов в случаях, предусмотренных Положением о проведении выборов ректора;

3.6.2. приём и регистрация заявлений о согласии на участие в выборах на должность ректора (Приложение № 1), заявлений на участие в выборах на должность ректора (Приложение № 2), иных необходимых документов, поступивших от кандидатов на должность ректора;

3.6.3. рассмотрение указанных в пункте 3.6.2 документов в сроки, установленные Планом мероприятий по проведению выборов ректора ВятГУ; отказ в принятии документов от кандидатов на должность ректора (возврат документов) по основаниям, предусмотренным Положением по выборам ректора;

3.6.4. оформление персональных данных кандидатов по форме, установленной Приложением № 3;

3.6.5. прием, регистрация и рассмотрение документов по выдвижению кандидатов на должность ректора, поступивших от субъектов выдвижения, установленных Положением о выборах ректора (Приложение № 4);

3.6.6. письменное уведомление кандидатов на должность ректора о включении их в список, представляемый на утверждение Ученому совету ВятГУ или уведомление кандидатов об отказе в принятии (возврате) документов;

3.6.7. передача списка кандидатов на должность ректора на рассмотрение (утверждение) Ученому совету ВятГУ;

3.6.8. письменное уведомление кандидатов на должность ректора о результатах рассмотрения их кандидатур Ученым советом ВятГУ;

3.6.9. обеспечение представления списка кандидатов на должность ректора, утвержденного Ученым советом ВятГУ, в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.6.10. доведение до работников и обучающихся ВятГУ информации о кандидатах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства

образования и науки Российской Федерации;

3.6.11. формирование и утверждение графика выступлений кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, перед коллективами работников и обучающихся Университета;

3.6.12. извещение структурных подразделений ВятГУ о порядке и сроках выборов делегатов на конференцию;

3.6.13. разработка и представление на утверждение Учёному совету ВятГУ квот и норм представительства на конференцию по выборам ректора;

3.6.14. осуществление координации и контроля процедуры проведения собраний по выборам делегатов конференции в структурных подразделениях ВятГУ;

3.6.15. оформление протоколом списка делегатов на конференцию по выборам ректора ВятГУ;

3.6.16. разработка и утверждение форм документов, предусмотренных процедурой проведения выборов ректора ВятГУ (удостоверений, мандатов делегатов, бюллетеней и др.);

3.6.17. заверение единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора на конференции;

3.6.18. подготовка проектов документов, принимаемых конференцией по выборам ректора;

3.6.19. обеспечение предоставления в Министерство образования и науки РФ результатов выборов на должность ректора Университета;

3.6.20. осуществление иных действий, необходимых для проведения выборов на должность ректора, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Ученого совета ВятГУ.

4. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

4.1. Кандидат, участвующий в процедуре выборов ректора ВятГУ, должен быть гражданином Российской Федерации и иметь возраст не старше 65 лет на дату окончания приема заявлений от кандидатов (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» кандидат на должность ректора ВятГУ должен соответствовать следующим обязательным квалификационными требованиям:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы кандидата должен составлять не менее 5 лет;

- наличие дополнительного профессионального образования по каждому из следующих направлений: в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

4.3. Ректор должен знать: законы и иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Избрание на должность ректора из числа лиц, не соответствующих обязательным квалификационным требованиям, не допускается.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора ВятГУ начинается со дня, следующего за днем утверждения Ученым советом ВятГУ Положения о выборах ректора (с 09 час. 00 мин. 23 декабря 2016 года) и завершается в 16 час. 00 мин. 10 января 2017 года.

5.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора ВятГУ принадлежит следующим субъектам выдвижения:

5.2.1. Учёному совету ВятГУ;

5.2.2. учёным советам институтов Университета;

5.2.3. профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации работников Университета;

5.2.4. иным лицам в порядке самовыдвижения.

Кандидат, заявившийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 150 подписей штатных работников ВятГУ, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

Подписные листы в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке самовыдвижения, должны содержать фамилию, имя и отчество (полностью) работника, его место работы и должность с указанием структурного подразделения, личную (собственноручную) подпись и дату простановки подписи. При отсутствии в подписном листе каких-либо сведений, указанная подпись в подсчете не участвует.

Самовыдвижение при отсутствии сбора подписей работников ВятГУ в количестве не менее 150 штатных работников ВятГУ (за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства) не допускается.

5.3. Количество кандидатур на должность ректора не ограничено.

При этом каждый субъект выдвижения ВятГУ вправе выдвинуть только одного кандидата на должность ректора.

5.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается большинством голосов присутствующих на собраниях соответствующих коллективов (субъектов выдвижения) открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора ВятГУ считается

принятым, если на соответствующем собрании присутствовало не менее 2/3 членов соответствующего ученого совета или членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета.

При этом, кандидат на должность ректора ВятГУ в голосовании участия не принимает.

Члены Комиссии вправе присутствовать на всех собраниях по выдвижению кандидатов на должность ректора ВятГУ.

5.5. Субъекты выдвижения не позднее 16 час. 00 мин. 10 января 2017 года самостоятельно представляют в комиссию по выборам ректора по адресу, указанному в п.3.3 настоящего положения, выписки из протоколов заседаний по выдвинутым ими кандидатам на должность ректора ВятГУ по форме, установленной Приложением № 4, со следующими обязательными данными:

- количество лиц, принимавших участие в заседании;
- количество лиц, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора ВятГУ;
- количество голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

Субъекты выдвижения обязаны письменно ознакомить выдвинутого им кандидата с выпиской из протокола заседания.

Самовыдвижение оформляется письменным заявлением кандидата на должность ректора, представляемым кандидатом по форме, установленной Приложением № 2, в комиссию по выборам ректора (по адресу, указанному в п.3.3 Положения о выборах ректора) не позднее 16 час. 00 мин. 10 января 2017 года одновременно с другими документами, перечень которых установлен пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.6. Кандидат на должность ректора лично представляет в комиссию по выборам ректора (по адресу, указанному в п.3.3 Положения о выборах ректора) не позднее 16 час. 00 мин. 10 января 2017 года следующие документы и сведения:

5.6.1. письменное заявление о согласии на участие в выборах на должность ректора по форме, установленной Приложением № 1 (в случае выдвижения кандидата субъектами выдвижения) или заявление на участие в выборах ректора по форме, установленной Приложением № 2 (для лиц, заявившихся в порядке самовыдвижения).

Подписание указанного заявления по доверенности не допускается.

В заявлениях кандидатом указывается адрес электронной почты, по которому Комиссия вправе направлять кандидату все документы, связанные с процедурой выборов должности ректора.

5.6.2. персональные данные (сведения о кандидате) (Приложение № 3):

- 1) число, месяц, год и место рождения;
- 2) сведения об образовании:
 - окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации;
 - 3) сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов;
 - 4) сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов;
 - 5) сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование) в области государственного и муниципального управления, управления персоналом,

управления проектами, менеджмента и экономики (по каждому из указанных направлений);

6) тематику и количество научных трудов;

7) сведения о наградах, почётных званиях;

8) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

9) владение иностранными языками;

10) сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;

11) сведения о работе (приводятся в соответствии с трудовой книжкой; в случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих подтверждающих документов);

5.6.3. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

5.6.4. заверенные кандидатом на должность ректора копии документов о наличии: высшего образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики (4 отдельных документа на каждое направление ДПО);

5.6.5. заверенные по последнему месту работы или нотариально заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет;

5.6.6. заверенные кандидатом на должность ректора копии документов (соответствующих дипломов, аттестатов) о наличии у кандидата ученой степени и ученого звания;

5.6.7. заверенную кандидатом на должность ректора копию свидетельства о присвоении ему ИНН;

5.6.8. подписные листы в поддержку кандидата (для кандидатов, заявившегося в порядке самовыдвижения);

5.6.9. нотариально заверенная копия паспорта кандидата (только для кандидатов на должность ректора, не работающих в ВятГУ или работающих в ВятГУ по внешнему совместительству);

5.6.10. заверенная нотариально или по последнему месту работы копия трудовой книжки (только для кандидатов на должность ректора, не работающих в ВятГУ или работающих в ВятГУ по внешнему совместительству);

5.6.11. иные документы и сведения по усмотрению кандидата.

5.7. Все документы, составленные более чем на одном листе (за исключением оригиналов и сведений о персональных данных – п.5.6.2) должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, а также заверены личной подписью кандидата.

Для сверки копий документов, заверенных личной подписью кандидата на должность ректора, кандидату, в обязательном порядке, необходимо предоставить подлинники документов, с которых Комиссия вправе самостоятельно снимать копии.

5.8. При приеме документов от кандидата на должность ректора Комиссией составляется опись документов, поступивших от кандидата, копия которой выдается кандидату.

5.9. Комиссия имеет право отказать кандидату в приеме заявлений и приложенных к нему документов или вернуть кандидату на должность ректора принятое заявление с документами, в случаях если:

5.9.1. кандидат не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора;

5.9.2. кандидатом на должность ректора предоставлены не все документы и (или) сведения, установленные пунктами п.п. 5.6.1 - 5.6.10 Положения о выборах ректора;

5.9.3. кандидатом на должность ректора документы и (или) сведения представлены с нарушением порядка, установленного Положением о выборах ректора, в т.ч. п 5.7;

5.9.4. документы и (или) сведения предоставлены с нарушением срока представления заявления, установленного пунктом 5.6 Положения о выборах ректора.

5.10. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность предоставленных им сведений и документов.

Комиссия по выборам ректора и Ученый совет ВятГУ вправе осуществлять проверку сведений и документов, предоставленных кандидатами на должность ректора.

В случае выявления фактов предоставления кандидатом недостоверных сведений, кандидат на должность ректора исключается Комиссией или Ученым советом ВятГУ (по представлению Комиссии) из процедуры проведения выборов на любом этапе.

5.11. По окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора и предоставления кандидатами на должность ректора необходимых документов Комиссия, в сроки, утвержденные планом мероприятий по выборам ректора, представляет Ученому совету ВятГУ список кандидатов на должность ректора на утверждение.

Также Комиссия направляет кандидату на должность ректора уведомление о включении кандидата в список, представляемый на утверждение Ученому совету ВятГУ, или уведомление об отказе в принятии документов (о возврате документов) посредством электронной почты, указанной в заявлении кандидата, или вручает данные документы лично под подпись.

В случае, если по окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора поступило заявлений менее, чем от двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается вновь с выдвижения кандидатов в порядке, установленном Положением о выборах ректора.

5.12. Список кандидатов на должность ректора утверждается Ученым советом ВятГУ путём открытого голосования.

Ученый совет ВятГУ правомочен рассматривать списки кандидатов и принимать соответствующие решения в случае, если на заседании Ученого совета

ВятГУ присутствует не менее двух третей его состава.

По итогам рассмотрения документов и сведений, предоставленных кандидатами, Ученый совет ВятГУ вправе исключить кандидата из списка кандидатов на должность ректора, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.9.1 – 5.9.4 Положения о выборах ректора, после чего указанный кандидат исключается из процедуры выборов ректора, о чем претенденту сообщается письменно.

Решение о включении (утверждении) конкретного кандидата на должность ректора считается принятым в случае, если за кандидата проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на заседании членов Ученого совета ВятГУ.

Комиссия обеспечивает уведомление кандидатов на должность ректора о результатах рассмотрения их кандидатур Ученым советом ВятГУ.

В случае, если по результатам рассмотрения кандидатур на должность ректора Ученым советом ВятГУ утверждено менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижением кандидатов в порядке, установленном Положением о выборах ректора.

5.13. Кандидаты, включенные Ученым советом ВятГУ в список кандидатов на должность ректора, обязаны не позднее 18 час. 00 мин. 25 января 2017 года предоставить в Комиссию дополнительно следующие документы:

5.13.1. программу развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (прошитую, пронумерованную, подписанную автором);

5.13.2. основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (прошитые, пронумерованные, подписанные автором, не более 2-х страниц);

5.13.3. справки о доходах кандидата, их супругов и несовершеннолетних детей за 2016 год по форме БК, размещенной на сайте Минобрнауки России, версия 2.1.0.0;

5.13.4. справку органов внутренних дел в отношении кандидата о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал).

В случае не предоставления в установленный срок указанных документов, кандидат на должность ректора по решению Комиссии исключается из процедуры выборов ректора, о чем кандидату сообщается письменно.

5.14. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом ВятГУ, направляется на согласование (поддержку) Губернатору Кировской области и Совету ректоров ВУЗов Кировской области.

Комиссия обеспечивает уведомление кандидатов на должность ректора о результатах рассмотрения их кандидатур Губернатором Кировской области и Советом ректоров ВУЗов Кировской области.

Отсутствие согласования (поддержки) Губернатора Кировской области и (или) Совета ректоров ВУЗов Кировской области не является основанием для дальнейшего не участия претендента в выборах ректора ВятГУ.

5.15. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом ВятГУ, не позднее 1 февраля 2017 года, представляется в Аттестационную комиссию Минобрнауки России для проведения аттестации кандидатов на

должность ректора Университета в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2016 № 240 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 № 1474.

В случае соответствующего запроса от Министерства образования и науки Российской Федерации, кандидатами на должность ректора предоставляются дополнительные документы и (или) сведения.

5.16. В течение одного рабочего дня после получения Университетом решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России, комиссия по выборам ректора размещает на официальном сайте ВятГУ и на информационных стендах учебных корпусов список кандидатов, по которым Аттестационная комиссия приняла положительное решение о допуске их к процедуре проведения выборов ректора.

5.17. В случае согласования Аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижением кандидатов в порядке, установленном Положением о выборах ректора.

5.18. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить агитацию, в том числе проводить собрания с коллективами работников и обучающихся по графику, утвержденному Комиссией, а также знакомить работников и обучающихся со своей программой.

Агитация проводится со дня получения кандидатом уведомления о согласовании его кандидатуры Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

Комиссия по выборам ректора размещает на официальном сайте ВятГУ и на информационных стендах учебных корпусов информацию о кандидатах на должность ректора, а также информацию о возможности ознакомления с программами кандидатов (иными сведениями) на официальном сайте ВятГУ, график встреч кандидатов с коллективами работников и обучающихся ВятГУ.

5.19. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи соответствующего письменного заявления в комиссию по выборам ректора.

При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей предвыборной кампании.

Учёные советы институтов ВятГУ и иные субъекты выдвижения вправе принять решение об отводе выдвинутых ими кандидатур на любом этапе выборной кампании.

Решение об отводе принимается в порядке, предусмотренном для принятия решения о выдвижении кандидата.

6. Порядок назначения конференции по выборам ректора и избрания делегатов на конференцию

6.1. Выборы ректора ВятГУ проходят на конференции работников и обучающихся Университета, дата проведения которой определяется Ученым советом ВятГУ с последующим согласованием даты с Министерством образования и науки Российской Федерации.

В течение двух рабочих дней после получения от Министерства образования и науки Российской Федерации согласования даты проведения конференции Комиссия размещает на официальном сайте ВятГУ и на информационных стендах

учебных корпусов объявление о дате проведения выборов.

6.2. Делегатами конференции по избранию ректора ВятГУ могут быть штатные работники ВятГУ, за исключением работающих на условиях внешнего совместительства, а также обучающиеся по очной форме обучения.

6.3. Нормы представительства категорий работников и обучающихся, квоты представительства для избрания делегатов от каждого структурного подразделения (группы подразделений) утверждаются решением Ученого совета ВятГУ по предложению Комиссии не менее чем за 2 недели до проведения Конференции по выборам ректора ВятГУ.

6.4. Выборы делегатов конференции, являющихся работниками ВятГУ, в соответствии с установленными Учёным советом ВятГУ квотами и нормами, проводятся на собрании работников института (факультета, группы кафедр) структурного подразделения (группы подразделений) открытым голосованием, простым большинством голосов, при явке не менее 2/3 списочного состава работников, присутствовавших на собрании структурного подразделения.

В случае, если количество работников структурного подразделения по категориям штатного персонала меньше установленной нормы представительства, проводится собрание группы структурных подразделений.

Руководители подразделений информируют Комиссию по выборам ректора о дате, времени и месте проведения собраний коллективов структурных подразделений (групп подразделений, выборщиков) по избранию делегатов не позднее, чем за три дня до их проведения.

Члены Комиссии вправе присутствовать на всех собраниях по выдвижению кандидатов на должность ректора ВятГУ.

6.5. Результаты выборов делегатов конференции оформляются протоколом собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений), передаваемым в Комиссию в сроки, установленные Планом мероприятий по выбору ректора.

6.6. На основании протоколов собраний структурных подразделений (группы структурных подразделений) не позднее 7 рабочих дней до даты конференции Комиссия своим решением утверждает список делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора, а также формы документов для проведения конференции (мандаты, бюллетени и иные необходимые документы).

6.7. До даты проведения конференции делегаты конференции получают в комиссии удостоверения делегата конференции работников и обучающихся по выборам ректора.

7. Порядок проведения конференции по выборам ректора

7.1. На конференции по выборам ректора могут присутствовать делегаты конференции, кандидаты на должность ректора (на дату проведения конференции), члены комиссии по выборам ректора, представители Министерства образования и науки Российской Федерации, а также иные лица по приглашению Комиссии.

Участие в конференции не указанных выше лиц не допускается.

7.2. Комиссия по выборам ректора до начала непосредственного проведения конференции осуществляет регистрацию делегатов конференции.

Регистрация осуществляется в день проведения конференции на основании утвержденного Комиссией списка делегатов на конференцию (п.6.6).

Регистрация делегатов конференции заканчивается к моменту начала работы

Конференции.

7.3. Конференция считается правомочной проводить выборы ректора ВятГУ, если в её работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.4. Конференция из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов делегатов конференции (более 50 процентов от числа присутствующих) председательствующего на Конференции и секретаря конференции.

Председательствующий на конференции предоставляет слово председателю Комиссии по выборам ректора, который информирует делегатов о результатах работы Комиссии по выборам ректора, затем оглашает список кандидатов на должность ректора, предлагает регламент работы конференции по выборам ректора, утверждаемый делегатами конференции открытым голосованием.

7.5. Конференция из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции и выдачи им мандатов, а также счётную комиссию.

Мандатная и счетные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссий.

Лица, являющиеся кандидатом на должность ректора, члены комиссии по выборам ректора не могут входить в состав мандатной и счетных комиссий.

7.6. Каждому из кандидатов председателем конференции, согласно регламенту работы конференции, предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции по выборам ректора.

По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора (прения).

7.7. После прекращения прений на конференции происходит тайное голосование по выборам ректора.

7.8. Тайное голосование осуществляется по единому бюллетеню (далее бюллетень), составляемому Комиссией до проведения конференции, в который в алфавитном порядке вносятся все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, и не заявившие о снятии своей кандидатуры.

В бюллетене указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата, а также правила заполнения бюллетеня.

Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции.

Подготовленные Комиссией по количеству делегатов конференции бюллетени заверяются на обороте подписью председателя Комиссии и гербовой печатью ВятГУ.

Не заверенные Комиссией в установленном порядке бюллетени признаются недействительными и в подсчёте голосов не учитываются.

7.9. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.

В этом случае члены счётной комиссии до начала голосования вычёркивают из бюллетеня фамилию, имя, отчество кандидата на должность ректора ВятГУ, заявившего об отводе своей кандидатуры с голосования в период проведения конференции, и заверяют бюллетень своими подписями.

7.10. Бюллетени для тайного голосования выдаются делегатам конференции

членами счетной комиссии при предъявлении делегатом конференции мандата.

Каждый делегат конференции при наличии мандата получает один бюллетень под подпись и голосует лично.

Голосование по доверенности не допускается.

7.11. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора устанавливаются кабины и урны для голосования.

В бюллетене делегатом конференции согласие с кандидатурой на должность ректора выражается оставлением, а несогласие - вычеркиванием фамилии соответствующего кандидата.

Вычеркивание делегатом конференции в бюллетене всех фамилий кандидатов на должность ректора рассматривается как голосование против всех.

Бюллетень, в котором делегатом конференции оставлено более одной фамилии кандидата на должность ректора, считается недействительным.

Заполненный бюллетень делегат конференции опускает в урну для голосования.

7.12. Счетная комиссия после окончания голосования осуществляет подсчет голосов делегатов и оформляет результаты голосования протоколом.

Члены счетной Комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

Подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней, соответствующие данные заносятся в протокол.

7.13. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, или в бюллетень вписана фамилия(и) помимо перечисленных кандидатов.

Недействительными считаются также бюллетени неустановленной формы и бюллетени, незаверенные Комиссией.

Недействительные бюллетени отделяются от остальных и в подсчете голосов не участвуют.

При возникновении сомнений в действительности бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путём голосования.

7.14. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.15. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

При этом, любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое

особое мнение.

После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счётной комиссии.

Подписи членов счётной комиссии заверяются гербовой печатью ВятГУ.

Председатель счётной комиссии оглашает делегатам конференции протокол с результатами тайного голосования, который утверждается делегатами конференции по выборам ректора открытым голосованием.

8. Решение конференции по выборам ректора

8.1. По результатам тайного голосования на основании протокола конференция принимает одно из следующих решений:

8.1.1. об избрании одного из кандидатов на должность ректора ВятГУ;

8.1.2. о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;

8.1.3. о признании выборов несостоявшимися.

8.2. Избранным на должность ректора считается кандидат, в случае если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся и за него проголосовало более 50 процентов делегатов участвующих в голосовании (пункт 8.1.1.).

8.3. В случае, если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися (пункт 8.1.3).

8.4. В случае, если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур выборов).

Избранным на должность ректора по результатам второго тура считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов делегатов конференции, участвующих в голосовании.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.5. В случае, если выборы признаются конференцией несостоявшимися, проводятся повторные выборы ректора в порядке, предусмотренном настоящим Положением о выборах ректора.

8.6. Повторные выборы ректора Университета проводятся также в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением о выборах ректора ВятГУ, утвержденным ученым советом ВятГУ, либо в случае признания выборов ректора ВятГУ несостоявшимися или недействительными.

8.7. После избрания ректора ВятГУ между ним и Минобрнауки России заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»

Форма заявления кандидата, заявившегося в порядке самовыдвижения

Председателю комиссии по выборам ректора ВятГУ

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Место работы: _____

Наименование должности: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в выборах на должность ректора**

В связи с объявлением о проведении выборов на должность ректора ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на эту должность и принять мои документы.

В целях участия в процедуре выборов на должность ректора ВятГУ я, _____

Фамилия, Имя, Отчество

даю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, ИНН, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании, а также иных персональных данных, представленных мною с целью участия в процедуре избрания ректора ВятГУ), в том числе на размещение их на сайте ВятГУ, иных средствах массовой информации, предоставление всех персональных данных в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, а также на их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Дополнительно даю согласие на размещение на сайте вуза программы развития ВятГУ, которая будет представлена мною до 25 января 2017 г.

Приложение:

Перечень документов согласно п. 5.6. Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»:

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению о выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Вятский
государственный университет»

Персональные данные

Ф.И.О. кандидата на должность ректора ВятГУ

- 1) число, месяц, год и место рождения;
- 2) сведения об образовании:
окончил (когда, что)¹ с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации;
- 3) сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов и аттестатов.
- 4) сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов;
- 5) сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование) в области:
 - государственного и муниципального управления,
 - управления персоналом,
 - управления проектами,
 - менеджмента и экономики² ;
- 6) тематику и количество научных трудов;
- 7) сведения о наградах, почётных званиях;
- 8) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- 9) владение иностранными языками;
- 10) сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;
- 11) сведения о работе³.

¹ В случае если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

² По каждому из указанных направлений

³ Приводятся в соответствии с трудовой книжкой, в случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся в приложении заверенных копий соответствующих подтверждающих документов

Приложение № 4
к Положению о выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Вятский
государственный университет»

Форма выписки из протокола субъекта выдвижения

ВЫПИСКА

из протокола заседания _____

субъект выдвижения

Вятского государственного университета

«__» _____ 20__ г. № _____

от «__» _____ 201__ г.

Председатель _____ : _____
субъект выдвижения

Секретарь _____ : _____
субъект выдвижения

Присутствовало __ человек из __ членов _____ :

Фамилии И.О. присутствовавших на заседании

Повестка дня:

Выдвижение кандидатуры для участия в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

СЛУШАЛИ: должность, Ф.И.О. председателя о выдвижении кандидатуры на должность ректора ВятГУ _____
Ф.И.О. кандидата

ВЫСТУПИЛИ¹:

Фамилия И.О. - _____

...

На основании результатов открытого голосования (голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержался» – __).

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть кандидатуру _____
Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученое степень и звание
для участия в выборах на должность ректора ВятГУ.

Председатель
ученого совета института *подпись* _____
И.О. Фамилия

Секретарь
ученого совета института *подпись* _____
И.О. Фамилия

¹ Предложения по кандидатуре с указанием занимаемой должности, поддержка выдвинутой кандидатуры