

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ВятГУ

от 17.08.2016 № 500

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, реализуемых Лицеом инновационного образования ВятГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, реализуемых Лицеом инновационного образования ВятГУ (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Положение составлено с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и других нормативных документов Минобрнауки России.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – рабочие программы) является обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации (далее – ЛИО ВятГУ) и разрабатывается ЛИО ВятГУ на основе примерной основной образовательной программы.

1.3. Рабочие программы являются обязательными для выполнения в полном объеме, предназначены для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам образования обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности в ЛИО ВятГУ.

1.4. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету/курсу внеурочной деятельности в соответствии с учебными планами на весь период среднего общего образования.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ;

– Примерной основной образовательной программы среднего общего образования;

– Устава ВятГУ;

– Положения о Лицее инновационного образования Вятского государственного университета (утв. решением Ученого совета ВятГУ от 19.11.2015, протокол № 4, введен в действие приказом и.о. ректора ВятГУ от 08.12.2015 № 573).

3. Определение терминов

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

3.2. Образовательная программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Программа фиксирует цели, объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы по конкретному предмету, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, рекомендации по количеству часов на каждую тему, распределение их по годам обучения, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

3.3. Примерные основные образовательные программы детально раскрывают обязательные компоненты содержания обучения (инвариантная часть), параметры качества освоения содержания конкретного предмета учебного плана, указываются необходимые формы и средства обучения, приводятся методические рекомендации общего характера. Данные программы утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации и носят рекомендательный характер.

3.4. Рабочая программа – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательной организации; инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательных отношений в соответствии с результатами, определенными ФГОС.

3.5. Учебный план – документ, определяющий состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по классам (годам) обучения.

4. Цель, задачи и функции рабочей программы:

Целью рабочих программ является обеспечение получения качественного среднего общего образования и обеспечение качественной подготовки выпускников ЛИО ВятГУ по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности.

Рабочие программы отдельных предметов, курсов внеурочной деятельности должны быть направлены на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа позволяет в полной мере учесть и отразить потребности участников образовательных отношений (с учетом специфики преподаваемого

учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)), авторский замысел педагога, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, специфику обучения в конкретной образовательной организации.

Задачами рабочих программ являются представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета и определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ЛИО ВятГУ и контингента обучающихся.

Рабочие программы выполняют следующие основные функции:

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые цифровые и электронные образовательные ресурсы);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к обучающемуся на всех этапах изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности);
- контролирующую (позволяет осуществлять контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяет график диагностических и контрольных работ).

5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Разработка рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ЛИО ВятГУ и реализуется им самостоятельно.

5.2. Заместитель директора ЛИО ВятГУ по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР) поручает преподавателям (группе преподавателей), осуществляющим обучение по данному учебному предмету/курсу, разработать рабочие программы к началу нового учебного года (но не позднее 15 августа) и действующую на период реализации образовательной программы.

5.3. Поручение заместителя директора по УВР озвучивается на заседании Советательного органа (далее – Педсовет) и заносится в протокол.

5.4. Рабочие программы разрабатываются педагогами на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования, отраженным в ФГОС СОО, примерной программы по учебному предмету.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах;
- примерным программам по учебным предметам;

- основной образовательной программе среднего общего образования, утвержденной в вузе.

5.6. Рабочие программы рецензируются заместителем директора по УВР в течение 3-х рабочих дней на предмет соответствия программ основной образовательной программе среднего общего образования, учебному плану ЛИО ВятГУ и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебников, предполагаемых для использования, в федеральном перечне и библиотеке ВятГУ; соответствие материально-технической базы.

5.7. Рабочие программы перед согласованием директором ЛИО ВятГУ рассматриваются на Педсовете. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в который заносится решение Педсовета: «рекомендовать к утверждению». На титульном листе рабочих программ ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАННО, директор Лицея инновационного образования ВятГУ (подпись), расшифровка подписи, от «__» ____20__ г.

5.8. После согласования рабочие программы регистрируют и утверждают в Департаменте образования ВятГУ. На титульном листе рабочих программ ставится гриф: УТВЕРЖДЕНО проректор по образованию (подпись), расшифровка подписи, от «__» ____20__ г.

5.9. Внесение изменений в рабочую программу в течение учебного года допускается по согласованию с заместителем директора по УВР, утверждается на Педсовете и данное решение вносится в протокол Педсовета. Коррекция рабочих программ осуществляется ее составителем (педагогом) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы.

5.10. Структура рабочих программ единая для всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности ЛИО ВятГУ. Рабочие программы разрабатываются в строгом соответствии с Приложением 1 - Рабочая программа по учебному предмету и Приложением 2 - Рабочая программа курса внеурочной деятельности.

5.11. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации ЛИО ВятГУ в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе), электронная версия рабочих программ хранится у заместителя директора по УВР и размещается на сайте ВятГУ на странице Лицея. Размещение рабочих программ на сайте ВятГУ на странице Лицея осуществляется в течение 5-ти рабочих дней после утверждения.

6. Структура, оформление и наполнение рабочей программы

6.1. Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- 1) титульный лист¹;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане¹;
- 3) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета¹;
- 4) содержание учебного предмета, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности¹;

¹ Обязательный элемент рабочей программы

5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности по учебному предмету;

б) критерии оценивания образовательных достижений учащихся по учебному предмету;

7) приложения

Приложение 1. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы¹;

Приложение 2. Методические материалы (материалы диагностики и контроля, инструкции по проведению практических работ, планы семинаров, темы рефератов, темы проектных исследований и др.);

8) Преподаватель может добавить иные методические материалы по своему усмотрению.

6.2. Рабочие программы курса внеурочной деятельности должны содержать:

1) титульный лист²;

2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности; общая характеристика курса²;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности²;

4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности²;

5) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся по курсу внеурочной деятельности;

б) календарно-тематическое планирование²;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

8) критерии оценивания образовательных достижений учащихся по курсу внеурочной деятельности;

9) приложения (материалы диагностики и контроля, инструкции по проведению практических работ, планы семинаров, темы рефератов, темы проектных исследований и др.);

10) Преподаватель может добавить иные методические материалы по своему усмотрению.

6.3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем отдельно на каждый класс и утверждается Педсоветом перед началом учебного года (но не позднее 25 августа). Представляется в виде разработанной согласно данному положению таблицы и оформляется приложением к рабочей программе.

6.4. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ равен 1,25 см, поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4, на одной стороне листа односторонней белой бумаги. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Алгоритм и методические рекомендации составления рабочих программ

² Обязательный элемент рабочей программы

Учитель при разработке рабочей программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности должен:

7.1. Выбрать примерную программу по учебному предмету/курсу внеурочной деятельности и соответствующий ей учебник из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России и имеющихся в библиотеке ВятГУ.

7.2. Сопоставить цели изучения учебного предмета/курса в учебной программе с целями, сформулированными в примерной программе, а также с целями и задачами основной образовательной программы ЛИО ВятГУ. Убедиться в их соответствии требованиям ФГОС СОО и основной образовательной программы ЛИО ВятГУ.

7.3. Прописать цели – ориентиры освоения обучающимся содержания учебного предмета, курса внеурочной деятельности: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». Прописать цели – ориентиры формирования универсальных учебных действий.

7.4. Определить последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.

7.5. Определить основную/дополнительную справочную и учебную литературу, наглядные пособия, оборудование и приборы, электронно-образовательные ресурсы и др.

7.6. Подобрать или разработать средства контроля освоения обучающимися содержания рабочих программ.

7.7. Составить рабочие программы согласно структуре, заданной в данном Положении.

8. Контроль и ответственность за разработку и выполнение рабочих программ

8.1. Администрацией ЛИО ВятГУ ведется систематический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования.

8.2. Педагог несет ответственность за высокий уровень преподаваемых учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами и своевременную разработку рабочей программы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора ВятГУ. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Директор Лицея инновационного образования ВятГУ

Е.С. Печенкина

Приложение № 1

к Положению о рабочих программах по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, реализуемых Лицеом инновационного образования ВятГУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Лицей инновационного образования

СОГЛАСОВАНО

Директор Лицея инновационного
образования ВятГУ

_____ Е.С. Печенкина

от « ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по образованию

_____ С.В. Фомин

от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« _____ »

(_____)

профиль

уровень базовый/профильный

20___/20___ уч.г.

Киров

Рабочая программа разработана *ФИО автора, ученая степень.*

Рецензент: заместитель директора по УВР
Лицея инновационного образования ВятГУ _____ Е.М. Власова

Рассмотрено на заседании Педсовета Лицея инновационного образования ВятГУ

Протокол № _____ от «_____» _____ 20___ г.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 20___ г.

© ФИО, 20___ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности « _____ » составлена в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Основной образовательной программой основного общего образования ЛИО ВятГУ;

– Положением «О рабочих программах по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, реализуемых Лицеом инновационного образования ВятГУ», действующим в ВятГУ.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта): _____ (указываются выходные данные).

Рабочая программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений, и способов деятельности развития, воспитания и социализации обучающихся.

Программа по курсу внеурочной деятельности « _____ » рассчитана на _____ часов в год (_____ час в неделю).

Программой предусмотрено:

	10 класс	11 класс
Количество часов в год/неделю		
Контрольных работ		
Практических работ		
Лабораторных работ		

Рабочая программа имеет следующие цели:

1)

2)

Формулируются (обобщенно) цели изучения данного предмета (курса) в средней школе с точки зрения формирования представлений и знаний, развития умений и навыков формирования способов действий в отношении к опорной системе знаний.

Например:

- формирование системы ... знаний
- познание на конкретных примерах многообразия...
- познание сущности и динамики главных процессов...
- понимание главных особенностей...
- формирование навыков и умений...
- воспитание уважения, сознательного отношения к...

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся посредством...

- развитие... компетенций, посредством...
- формирование качеств мышления, необходимых для...
- развитие устойчивого интереса к...

- формирование у школьников умений применять... знания для... приобретение опыта разнообразной деятельности в...

Каждый учитель задает цели конкретно для себя и своих учеников.

Возможные формулировки можно найти в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).

И способствует решению задач:

- 1)
- 2)

Примеры:

- создание условий для воспитания;
- профессиональное самоопределение;
- становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и др.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение следующих педагогических технологий обучения:

- 1)
- 2)

Примеры педагогических технологий:

- парацентрическая;
- организация самостоятельной работы;
- проектной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- развитие критического мышления;
- кейсовая;
- проблемно-диалоговое обучение др.

Раскрывается роль и важность курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования (опираясь на концепцию ФГОС общего образования), современных требований к выпускнику.

Показывается преемственность при изучении данного курса внеурочной деятельности с учебными предметами в старшей школе, делаются акценты на осуществление связи обучения по курсу внеурочной деятельности с практикой и с актуальными событиями современности. Возможные формулировки можно найти в текстах рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Лицее инновационного образования Вятского государственного университета».

Преобладающей формой текущего контроля являются _____ (например, письменный (самостоятельные работы, тестирование, контрольные работы и устный опросы и задания, направленные на подготовку к ЕГЭ в рамках каждой темы).

Согласно учебному плану предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

10 класс:

- первое полугодие – _____;
- второе полугодие – _____.

11 класс:

– первое полугодие – _____;

– второе полугодие – _____.

ЛИЧНОСТНЫЕ И МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты являются одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта. Планируемые результаты необходимы как ориентиры в ожидаемых учебных достижениях выпускников.

Основанием для «планируемых результатов» к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная среднего общего образования ЛИО ВятГУ. Содержание программы по курсу внеурочной деятельности «_____», формы и методы работы позволит достичь следующих результатов:

Личностные:

Формулировки можно найти в ФГОС и ООП ЛИО ВятГУ.

(Например:

- 1) формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;*
- 2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;*
- 3) формирование уважительного отношения к истории и культуре, как своего народа, так и других народов;*
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;*
- 5) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;*
- 6) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;*
- 7) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;*
- 8) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;*
- 9) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;*
- 10) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.*

Метапредметные результаты:

Формулировки можно найти в ФГОС и ООП ЛИО ВятГУ.

(Например:

Регулятивные

- 1) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи деятельности, поиска средств ее осуществления;*
- 2) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;*
- 3) формирование умения планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;*
- 4) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;*

Познавательные

- 1) формирование знаний, понимание и принятие личностью ценностей, освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;*
- 2) использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;*
- 3) использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации*

Коммуникативные

- 1) способность учитывать позицию собеседника, уважительное отношение к иному мнению, организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности.*
- 2) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;*
- 3) определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;*
- 4) готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.*

Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» приводятся в блоках к каждому разделу учебной программы.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА НА 20__
УЧЕБНЫЙ ГОД (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА
НА 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД (ПРИЛОЖЕНИЕ1)

В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам (годам изучения) оформляется ПРИЛОЖЕНИЕМ.

ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Включает в себя описание необходимого для успешной реализации рабочей программы материально-технического и учебно-методического, информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронный образовательный контент, специализированные программные средства).

Перечень может быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

1. Основная литература:

- 1)
- 2)

2. Дополнительная литература:

- 1)
- 2)

3. Электронные средства обучения:

- 1)
- 2)

4. Наглядные пособия:

- 1)
- 2)

5. Модели:

- 1)
- 2)

6. Учебные пособия на печатной основе:

- 1)
- 2)

7. Материально-техническое оснащение:

- 1) проектор;
- 2) компьютер с соответствующим программным обеспечением (Windows 7, Microsoft Office);
- 3)

Примеры оформления библиографического описания источников информации

Вид издания	Библиографическое описание
Законодательные акты	<i>О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ (принят ГД ФС РФ 12.05.1995) // СПС КонсультантПлюс Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс</i>
Книга одного автора	<i>Волгин, Н. А. Оплата труда: социальная сфера, государственная служба (Анализ, проблемы, решения) [Текст] / Н. А. Волгин. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 224 с.</i>
Книга двух-трех авторов	<i>Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Беннет ; пер. с англ. под ред. Т.Ю. Базарова и Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 598 с.</i>
Книга без автора	<i>Экономика и социология труда [Текст]: Учебник / под. ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003.. – 584 с.</i>
Многотомное издание	<i>Кировская область в 2003 году [Текст]: статистический ежегодник: в 3ч. – Киров: Территориальный орган федеральной</i>

	<i>службы гос. Статистики по Кировской области, 2004. – 140с.</i>
<i>Отдельный том издания</i>	<i>Развитие малого предпринимательства в Кировской области [Текст]: Сб. анал. записок. Ч.4. Поддержка и содействие развитию малого предпринимательства. – Киров: Кировский обл.комитет гос. статистики, 2004. – 260 с.</i>
<i>Материалы сайтов</i>	<i>Материалы форума «Стратегии регионального развития» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – 2004. – Режим доступа: www.regionforum.ru</i>
<i>Статья из интернета</i>	<i>Оплата труда как часть функции управления персоналом [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://www/s2b/ru/library/ “http://www/bkg/ru”. – Загл. с экрана.</i>
<i>Сборник материалов конференции</i>	<i>Экономические особенности развития стран мирового сообщества на рубеже веков [Текст]: международная научно-практическая конференция. – Киров: ВятГУ, 2003. – 143 с.</i>
<i>Статья в сборнике научных трудов</i>	<i>Воронцова, Н.Д. Особенности трудовых взаимоотношений «предприниматель – работник» [Текст] // Межвузовский сборник научных и научно-методических трудов – Киров: Изд-во Вятского государственного университета, 2006. – С. 51-54.</i>
<i>Журнальная (газетная) статья</i>	<i>Рутковский, В. Е. Контроль, истребование и списание дебиторской задолженности [Текст] / В.Е. Рутковский // Консультант бухгалтера. – 2007. – №10. – С. 73-84.</i>
<i>Методические указания</i>	<i>Требования по составу, оформлению и изложению курсовой и дипломной работы по экономическим дисциплинам [Текст]: метод. указания для дипломного (курсового) проектирования. / ВятГУ, СЭФ,; сост. Т.Ф. Васюра, Н. Д. Воронцова. – Киров, 2008. – 50 с.</i>

КРИТЕРИИ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

Результативность внеурочной деятельности отражается по следующим критериям:

- *рост социальной активности обучающихся;*
- *рост мотивации к активной познавательной деятельности;*
- *уровень достижения обучающимися таких образовательных результатов, как сформированность коммуникативных и исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных навыков;*
- *качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистических основ отношения к окружающему миру*

Для оценивания результатов являются так же анкетирование обучающихся и родителей, творческие отчеты (презентации, конкурсы), проекты, практические работы, самоанализ, самооценка, наблюдения.

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Критерии и нормы оценивания устного ответа

Индивидуальный контроль результатов может проводиться на уроке как в форме фронтальной контролирующей беседы (краткого опроса с места), так и в виде обстоятельной проверки знаний и умений учащегося у доски.

Вопросы учителя для краткого опроса должны быть лаконичны, сформулированы в понятных ученику терминах и требовать краткого ответа. С целью экономии времени можно использовать карточки с вопросами для ответа учеников у доски.

Ответ ученика должен быть прокомментирован учителем с указанием на ошибки и удачные стороны.

Необязательно ставить отметку за каждый неполный ответ. Если ученик неоднократно дополнял ответы других одноклассников, то можно поставить ему общую отметку за урок.

Критерии и нормы оценивания письменной работы

Письменные работы подразделяются на текущие (проверочные) и итоговые (контрольные работы); по времени они могут занимать урок или часть его.

К методам письменной проверки результатов обучения относятся письменная контрольная работа на 45 минут; проверочные работы на 10 – 15 минут; письменные домашние задания; выполнение индивидуальных заданий на карточках; химические диктанты; задания тестового типа; выполнение и оформление лабораторных работ.

Содержание контрольной работы охватывает весь наиболее важный материал контролируемой темы. В контрольной работе по изученной теме задания должны быть едиными для учащихся всех уровней развития. В контрольную работу включаются разнообразные задания: обобщающие вопросы, качественные и расчетные химические задачи, цепочки превращений, тестовые и графические задания.

Тест из 10 – 15 вопросов используется для периодического контроля, из 20 – 30 вопросов для итогового контроля.

Практические работы выполняются в тетрадях для практических работ. При оценивании отчета по выполнению практической работе особое внимание уделяется качеству и полноте самостоятельных выводов ученика.

Критерии оценивания различных видов работ учащихся на уроке и дома

Виды работы	Продолжительность	Количество заданий	Критерии оценивания

Примеры критериев оценивания различных видов работ учащихся на уроке и дома

<i>Виды работы</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Количество заданий</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Устный ответ	5 – 10		<p><i>Оценка «5» ставится, если ученик:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий;</i> <i>- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;</i> <i>- ответ самостоятельный.</i> <p><i>Оценка «4» ставится, если ученик:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- дан полный и правильный ответ на основании изученных</i>

			<p>теорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен в определенной последовательности; - допущены 2 – 3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя, или дан неполный и нечеткий ответ. <p>Оценка «3» ставится, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дан полный ответ, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, построен несвязно. <p>Оценка «2» ставится, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала; - допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя; - отсутствие ответа
Словарный (терминологический) диктант	10 мин	5	<p>«5» – нет ошибок «4» – одна ошибка «3» – две ошибки «2» – три ошибки</p>
Тест	20 мин	20 – с выбором ответа 5 – со свободным ответом	<p>от общего числа баллов:</p> <p>«5» – 91 – 100 % «4» – 81 – 90 % «3» – 70 – 80 % «2» – ниже 70 %</p>
Дифференцированный тест составлен из вопросов на уровне «ученик должен» (обязательная часть) и «ученик может» (дополнительная часть)	30	обязательная часть состоит из 15 вопросов дополнительная часть из 5 вопросов повышенного уровня сложности	<p>Стоимость 1 ответа из обязательной части теста 1 балл, дополнительная часть повышенного уровня сложности по 2 балла. Итого максимум 25 баллов.</p> <p>«5» – 21 балл и более «4» – 17 – 21 балл «3» – выполнил 10 любых заданий обязательной части; «2» – ученик набрал менее 10 баллов</p>
Самостоятельная письменная работа	30		<p>«5» – 96 – 100 % «4» – 76 – 75 % «3» – 50 – 65 % «2» – менее 20 %</p>

<i>Контрольная работа с развернутыми ответами</i>	40	<i>Не менее 5 заданий</i>	«5» – 91 – 100 % «4» – 76 – 90 % «3» – 67 75 % «2» – 30 – 66 %
<i>Решение расчетных задач</i>			«5» – в логическом рассуждении и решении нет ошибок; задача решена рациональным способом; «4» – в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, при этом задача решена, но не рациональным способом; допущено не более двух существенных ошибок «3» – в логическом рассуждении нет существенных ошибок; допускается существенная ошибка в математических расчетах; «2» – ставится, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении
<i>Лабораторные работы</i>			«5» – работа выполнена полностью, сделаны правильные наблюдения и выводы; эксперимент выполняется по плану, с учетом техники безопасности; проявлены организационно-трудовые умения; «4» – работа выполнена; сделаны правильные наблюдения и выводы; эксперимент выполнен не полностью, или наблюдаются несущественные ошибки в работе; «3» – ответ неполный; правильно выполнена не менее чем половина работы; допущена существенная ошибка в ходе эксперимента, которую учащийся исправил по требованию учителя; «2» – допущены две и более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в технике безопасности, которые учащийся не может исправить

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Существенными считаются следующие ошибки:

(Например:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам).

Несущественными ошибками считаются следующие ошибки:

(Например:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде).

Недочетами являются:

(Например:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка)

Выведение итоговых отметок

За полугодие и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету.

Итоговая оценка выводится в соответствии с фактической подготовкой ученика по всем показателям, при выведении итоговых оценок необходимо учитывать результаты текущей успеваемости (не должна быть среднее арифметической предшествующих оценок).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА НА 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Основное содержание темы	Всего часов (на тему)	Планируемые результаты обучения по теме
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 1 (количество часов)				
1	Название изучаемой темы № 1			
2	Название изучаемой темы № 2			
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 2 (количество часов)				
3	Название изучаемой темы № 1			
4	Название изучаемой темы № 2			
			Итого:	

П р и м е ч а н и е:

1. Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения»;
2. Графа «Планируемые результаты обучения по теме» включает в себя «*Выпускник научится*» и «*Выпускник получит возможность научиться*».

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА НА 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дата	Название изучаемой темы	Тема урока	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)				
					Форма организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности	Контрольно-оценочная деятельность		Домашнее задание
							Вид	Форма	
1		Название изучаемой темы №1							
1.1			Тема урока 1.1						
1.2			Тема урока 1.2						
2		Название изучаемой темы №2							
2.1			Тема урока 2.1						
2.2			Тема урока 2.2						

Примечание:

1. ПЛ – проблемная лекция, ГД – групповая дискуссия; РИ – ролевая игра; КУ –комбинированный урок;
2. ИНМ – изучение нового материала, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, СР-самостоятельная работа (выполнение упражнений в тетради, работают с раздаточным материалом, картами), А- анализируют; ФВ – формируют выводы; ЧТ – читают текст; ОВ – отвечают на вопросы; ВЗ – выявляют закономерность, РП – работа в парах и др.;
3. Виды контрольно-оценочной деятельности: входная, текущая, тематическая, итоговая;
4. Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: (УО – устный опрос, КЗ, СЗ – решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР,ПР – лабораторная, практическая работа, Т – текст, КСР – контрольная самостоятельная работа, КАТ – комплексный анализ текста, Ч – выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР – творческая работа (рефераты, сообщение, доклад, иллюстрировано-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект, web-квест).

Примерные темы рефератов.

Тема № 1 «_____»

Темы рефератов:

1)

2)

Тема № 2 «_____»

Темы рефератов:

1)

2)

Приложение 2 к Положению о рабочих программах
по учебному предмету и курсу внеурочной
деятельности для обучающихся по
образовательным программам среднего общего
образования, реализуемых
Лицеом инновационного образования ВятГУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Лицей инновационного образования

СОГЛАСОВАНО

Директор Лицея инновационного
образования ВятГУ

_____ Е.С. Печенкина

от « ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образованию

_____ /Фомин С.В./

от « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

« _____ »

(_____)
профиль

20__ / 20__ уч.г.

Киров

Рабочая программа разработана *ФИО автора, ученая степень.*

Рецензент: заместитель директора по УВР
Лицея инновационного образования ВятГУ _____ Е.М. Власова

Рассмотрено на заседании Педсовета Лицея инновационного образования ВятГУ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 20 ____ г.

© ФИО, 20 ____ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «_____» составлена в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Примерными программами, созданными на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

– Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования;

– Основной образовательной программой основного общего образования ЛИО ВятГУ;

– Положением «О рабочих программах по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, реализуемых Лицеом инновационного образования ВятГУ», действующим в ВятГУ.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта): _____ (указываются выходные данные).

Рабочая программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений, и способов деятельности развития, воспитания и социализации обучающихся.

Учебный предмет «_____» в входит в предметную область «_____» и изучается в 10-11 классах на *базовом/углубленном* уровне.

Программой предусмотрено:

	10 класс	11 класс
Количество часов в год/неделю		
Контрольных работ		
Практических работ		
Лабораторных работ		

Рабочая программа имеет следующие цели:

- 1)
- 2)

Формулируются (обобщенно) цели изучения данного предмета (курса) в средней школе с точки зрения формирования представлений и знаний, развития умений и навыков формирования способов действий в отношении к опорной системе знаний.

Например:

- *формирование системы ... знаний*
- *познание на конкретных примерах многообразия...*
- *познание сущности и динамики главных процессов...*
- *понимание главных особенностей...*
- *формирование навыков и умений...*
- *воспитание уважения, сознательного отношения к...*
- *развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся посредством...*
- *развитие... компетенций, посредством...*
- *формирование качеств мышления, необходимых для...*
- *развитие устойчивого интереса к...*

- формирование у школьников умений применять... знания для... приобретение опыта разнообразной деятельности в...

Каждый учитель задает цели конкретно для себя и своих учеников.

Возможные формулировки можно найти в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).

И способствует решению задач:

1)

2)

Примеры:

- создание условий для воспитания;

- профессиональное самоопределение;

- становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и др.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение следующих педагогических технологий обучения:

1)

2)

Примеры педагогических технологий:

- парацентрическая;

- организация самостоятельной работы;

- проектной деятельности;

- научно-исследовательской деятельности;

- развитие критического мышления;

- кейсовая;

- проблемно-диалоговое обучение др.

Раскрывается роль и важность учебного предмета с точки зрения целей общего образования (опираясь на концепцию ФГОС общего образования), современных требований к выпускнику.

Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной, основной и старшей школе делаются акценты на осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой и с актуальными событиями современности. Возможные формулировки можно найти в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).

Внеурочная деятельность по предмету предусматривается в формах _____ .

Примеры форм внеурочной деятельности:

- художественные, культурные, филологические, хоровые студии;

- сетевые сообщества;

- спортивные клубы и секции;

- конференции;

- олимпиады;

- исследовательская и проектная деятельность;

- общественно полезная практика;

- экскурсии и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Лицее инновационного образования Вятского государственного университета».

Преобладающей формой текущего контроля являются _____ (например, письменный (самостоятельные работы, тестирование, контрольные работы и устный опросы и задания, направленные на подготовку к ЕГЭ в рамках каждой темы).

Согласно учебному плану предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

10 класс:

–	первое	полугодие	–
		;	
–	второе	полугодие	–
		.	

11 класс:

–	первое	полугодие	–
		;	
– второе полугодие –			.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Планируемые результаты освоения учебного предмета «_____» (далее — планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (далее — системой оценки).

В области **предметных результатов** в изучении учебного предмета «_____» предоставляет

ученику возможность на ступени среднего общего образования научиться на *базовом/углубленном* уровне:

- 1) в познавательной сфере (перечислить);
- 2) в ценностно-ориентационной сфере (перечислить);
- 3) в трудовой сфере (перечислить);

Планируемые результаты освоения учебных программ «*Выпускник научится*» и «*Выпускник получит возможность научиться*» приводятся в блоках к каждому разделу рабочей программы.

Формулировки взять из ФГОС или ООП СОО ЛИО ВятГУ.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА НА 20__
УЧЕБНЫЙ ГОД (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА
НА 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Включает в себя описание необходимого для успешной реализации рабочей программы материально-технического и учебно-методического, информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронный образовательный контент, специализированные программные средства).

Перечень может быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

1. Основная литература:

- 1)
- 2)

2. Дополнительная литература:

- 1)
- 2)

3. Электронные средства обучения:

- 1)
- 2)

4. Наглядные пособия:

- 1)
- 2)

5. Модели:

- 1)
- 2)

6. Учебные пособия на печатной основе:

- 1)
- 2)

7. Материально-техническое оснащение:

- 1) проектор;
- 2) компьютер с соответствующим программным обеспечением (Windows 7, Microsoft Office);
- 3)

Примеры оформления библиографического описания источников информации

Вид издания	Библиографическое описание
Законодательные акты	О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ (принят ГД ФС РФ 12.05.1995) // СПС КонсультантПлюс Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс
Книга одного автора	Волгин, Н. А. Оплата труда: социальная сфера, государственная служба (Анализ, проблемы, решения) [Текст] / Н. А. Волгин. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 224 с.
Книга двух-трех авторов	Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Беннет ; пер. с англ. под ред. Т.Ю. Базарова и Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 598 с.
Книга без автора	Экономика и социология труда [Текст]: Учебник / под. ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003.. – 584 с.
Многотомное издание	Кировская область в 2003 году [Текст]: статистический ежегодник: в 3ч. – Киров: Территориальный орган федеральной

	<i>службы гос. Статистики по Кировской области, 2004. – 140с.</i>
<i>Отдельный том издания</i>	<i>Развитие малого предпринимательства в Кировской области [Текст]: Сб. анал. записок. Ч.4. Поддержка и содействие развитию малого предпринимательства. – Киров: Кировский обл.комитет гос. статистики, 2004. – 260 с.</i>
<i>Материалы сайтов</i>	<i>Материалы форума «Стратегии регионального развития» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – 2004. – Режим доступа: www.regionforum.ru</i>
<i>Статья из интернета</i>	<i>Оплата труда как часть функции управления персоналом [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://www/s2b/ru/library/ “http://www/bkg/ru”. – Загл. с экрана.</i>
<i>Сборник материалов конференции</i>	<i>Экономические особенности развития стран мирового сообщества на рубеже веков [Текст]: международная научно-практическая конференция. – Киров: ВятГУ, 2003. – 143 с.</i>
<i>Статья в сборнике научных трудов</i>	<i>Воронцова, Н.Д. Особенности трудовых взаимоотношений «предприниматель – работник» [Текст] // Межвузовский сборник научных и научно-методических трудов – Киров: Изд-во Вятского государственного университета, 2006. – С. 51-54.</i>
<i>Журнальная (газетная) статья</i>	<i>Рутковский, В. Е. Контроль, истребование и списание дебиторской задолженности [Текст] / В.Е. Рутковский // Консультант бухгалтера. – 2007. – №10. – С. 73-84.</i>
<i>Методические указания</i>	<i>Требования по составу, оформлению и изложению курсовой и дипломной работы по экономическим дисциплинам [Текст]: метод. указания для дипломного (курсового) проектирования. / ВятГУ, СЭФ,; сост. Т.Ф. Васюра, Н. Д. Воронцова. – Киров, 2008. – 50 с.</i>

КРИТЕРИИ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Критерии и нормы оценивания устного ответа

Индивидуальный контроль результатов может проводиться на уроке как в форме фронтальной контролирующей беседы (краткого опроса с места), так и в виде обстоятельной проверки знаний и умений учащегося у доски.

Вопросы учителя для краткого опроса должны быть лаконичны, сформулированы в понятных ученику терминах и требовать краткого ответа. С целью экономии времени можно использовать карточки с вопросами для ответа учеников у доски.

Ответ ученика должен быть прокомментирован учителем с указанием на ошибки и удачные стороны.

Необязательно ставить отметку за каждый неполный ответ. Если ученик неоднократно дополнял ответы других одноклассников, то можно поставить ему общую отметку за урок.

Критерии и нормы оценивания письменной работы

Письменные работы подразделяются на текущие (проверочные) и итоговые (контрольные работы); по времени они могут занимать урок или часть его.

К методам письменной проверки результатов обучения относятся письменная контрольная работа на 45 минут; проверочные работы на 10 – 15 минут; письменные домашние задания; выполнение индивидуальных заданий на карточках; химические диктанты; задания тестового типа; выполнение и оформление лабораторных работ.

Содержание контрольной работы охватывает весь наиболее важный материал контролируемой темы. В контрольной работе по изученной теме задания должны быть едиными для учащихся всех уровней развития. В контрольную работу включаются разнообразные задания: обобщающие вопросы, качественные и расчетные химические задачи, цепочки превращений, тестовые и графические задания.

Тест из 10 – 15 вопросов используется для периодического контроля, из 20 – 30 вопросов для итогового контроля.

Практические работы выполняются в тетрадях для практических работ. При оценивании отчета по выполнению практической работе особое внимание уделяется качеству и полноте самостоятельных выводов ученика.

Критерии оценивания различных видов работ учащихся на уроке и дома

Виды работы	Продолжительность	Количество заданий	Критерии оценивания

Примеры критериев оценивания различных видов работ учащихся на уроке и дома

Виды работы	Продолжительность	Количество заданий	Критерии оценивания
Устный ответ	5 – 10		Оценка «5» ставится, если ученик: - дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий;

			<p>- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;</p> <p>- ответ самостоятельный.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик:</p> <p>- дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий;</p> <p>- материал изложен в определенной последовательности;</p> <p>- допущены 2 – 3 незначительные ошибки, исправленные по требованию учителя, или дан неполный и нечеткий ответ.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик:</p> <p>- дан полный ответ, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, построен несвязно.</p> <p>Оценка «2» ставится, если ученик:</p> <p>- ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала;</p> <p>- допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя;</p> <p>- отсутствие ответа</p>
Словарный (терминологический) диктант	10 мин	5	<p>«5» – нет ошибок</p> <p>«4» – одна ошибка</p> <p>«3» – две ошибки</p> <p>«2» – три ошибки</p>
Тест	20 мин	20 – с выбором ответа 5 – со свободным ответом	<p>от общего числа баллов:</p> <p>«5» – 91 – 100 %</p> <p>«4» – 81 – 90 %</p> <p>«3» – 70 – 80 %</p> <p>«2» – ниже 70 %</p>
Дифференцированный тест составлен из вопросов на уровне «ученик должен» (обязательная часть) и «ученик может» (дополнительная)	30	обязательная часть состоит из 15 вопросов дополнительная часть из 5 вопросов	<p>Стоимость 1 ответа из обязательной части теста 1 балл, дополнительная часть повышенного уровня сложности по 2 балла. Итого максимум 25 баллов.</p> <p>«5» – 21 балл и более</p>

часть).		<i>повышенного уровня сложности</i>	«4» – 17 – 21 балл «3» – выполнил 10 любых заданий обязательной части; «2» – ученик набрал менее 10 баллов
<i>Самостоятельная письменная работа</i>	30		«5» – 96 – 100 % «4» – 76 – 75 % «3» – 50 – 65 % «2» – менее 20 %
<i>Контрольная работа с развернутыми ответами</i>	40	<i>Не менее 5 заданий</i>	«5» – 91 – 100 % «4» – 76 – 90 % «3» – 67 75 % «2» – 30 – 66 %
<i>Решение расчетных задач</i>			«5» – в логическом рассуждении и решении нет ошибок; задача решена рациональным способом; «4» – в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, при этом задача решена, но не рациональным способом; допущено не более двух существенных ошибок «3» – в логическом рассуждении нет существенных ошибок; допускается существенная ошибка в математических расчетах; «2» – ставится, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении
<i>Лабораторные работы</i>			«5» – работа выполнена полностью, сделаны правильные наблюдения и выводы; эксперимент выполняется по плану, с учетом техники безопасности; проявлены организационно-трудовые умения; «4» – работа выполнена; сделаны правильные наблюдения и выводы; эксперимент выполнен не полностью, или наблюдаются несущественные ошибки в работе; «3» – ответ неполный; правильно выполнена не менее чем половина работы; допущена существенная ошибка в ходе эксперимента, которую учащийся исправил по требованию учителя;

			«2» – допущены две и более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в технике безопасности, которые учащийся не может исправить
--	--	--	--

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Существенными считаются следующие ошибки:

(Например:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам).

Несущественными ошибками считаются следующие ошибки:

(Например:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде).

Недочетами являются:

(Например:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка)

Выведение итоговых отметок

За полугодие и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету.

Итоговая оценка выводится в соответствии с фактической подготовкой ученика по всем показателям, при выведении итоговых оценок необходимо учитывать результаты текущей успеваемости (не должна быть среднее арифметической предшествующих оценок).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА НА 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Основное содержание темы	Всего часов (на тему)	Планируемые результаты обучения по теме
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 1 (количество часов)				
1	Название изучаемой темы №1			
2	Название изучаемой темы №2			
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 2 (количество часов)				
3	Название изучаемой темы №1			
4	Название изучаемой темы №2			
Итого:				

Примечание:

1. Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения»;
2. Графа «Планируемые результаты обучения по теме» включает в себя «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ _____ КЛАССА НА 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дата	Название изучаемой темы	Тема урока	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)				
					Форма организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности	Контрольно-оценочная деятельность		Домашнее задание
							Вид	Форма	
1		Название изучаемой темы №1							
1.1			Тема урока 1.1						
1.2			Тема урока 1.2						
2		Название изучаемой темы №2							
2.1			Тема урока 2.1						
2.2			Тема урока 2.2						

Примечание:

1. ПЛ – проблемная лекция, ГД – групповая дискуссия; РИ – ролевая игра; КУ –комбинированный урок;
2. ИНМ – изучение нового материала, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, СР-самостоятельная работа (выполнение упражнений в тетради, работают с раздаточным материалом, картами), А- анализируют; ФВ – формируют выводы; ЧТ – читают текст; ОВ – отвечают на вопросы; ВЗ – выявляют закономерность, РП – работа в парах и др.;
3. Виды контрольно-оценочной деятельности: входная, текущая, тематическая, итоговая;
4. Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: (УО – устный опрос, КЗ, СЗ – решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР, ПР – лабораторная, практическая работа, Т – текст, КСР – контрольная самостоятельная работа, КАТ – комплексный анализ текста, Ч – выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР – творческая работа (рефераты, сообщение, доклад, иллюстрировано-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект, web-квест).

Примерные темы рефератов.

Тема № 1 «_____»

Темы рефератов:

1)

2)

Тема № 2 «_____»

Темы рефератов:

1)

2)

Приложение 3

к Положению о рабочих программах по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, реализуемых Лицеом инновационного образования ВятГУ

Методические рекомендации по написанию отдельных разделов рабочих программ

№ п/п	Наименование раздела программы	Примерное содержание рабочей программы
1.	Пояснительная записка	– указываются (конкретизируются) нормативные документы, на которые опирается составитель рабочей программы; – цели и задачи учебного предмета (курса), место учебного предмета (курса) при изучении предмета; – направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.
2.	Общая характеристика учебного предмета (курса)	– особенности программы, реализуемые подходы, используемый УМК; – учет особенностей обучающихся; – особенности организации учебного процесса: формы, методы, средства обучения.
3.	Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане	– указываются классы, в которых планируется осуществлять освоение рабочей программы учебного предмета (курса) в средней школе школе; – количество часов (по неделям и годам обучения), выделяемое на освоение программы.
4.	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	Составляются на основе ФГОС СОО, примерной и авторской программы. Включают описание целей / результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся.
5.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса	– отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования; – отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы; – результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме.
6.	Содержание учебного предмета (курса), с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.	Составляется на основе примерной и авторской программ с учетом внесенных учителем изменений. Включает: – перечень разделов с уточнением количества часов; – изучаемая тема и перечень вопросов темы; – лабораторные и практические работы.
7.	Тематическое планирование с определением основных	Последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на

	видов учебной деятельности	проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ
8.	Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы, форма которой разработана в данном Положении
9.	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения	Перечень используемой литературы. Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса. Оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.
10.	Критерии оценивания образовательных достижений учащихся	Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.