


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. проректора по образованию

  
С.В. Фомин  
«30» августа 2016 г.  
Регистрационный номер  
ООП\_3-21.02.05.52\_2016

**Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки

Квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям»  
(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-  
имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 «Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения».

Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 г. № 32885)

г. Киров  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
2.1. Краткая характеристика специальности
2.2. Область и объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.1. Образовательные технологии, обеспечивающее реализацию программы подготовки специалистов среднего звена
4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности
6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ
6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже
6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)
6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ
6.6. Организация учета и поощрения социальной активности
6.7. Используемая инфраструктура вуза
6.8. Используемая социокультурная среда города

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовой подготовки.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

Программа реализуется на базе основного общего образования.

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 486, зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32885;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего

- профессионального образования».
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, департамента государственной политики нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (от 29.05.2007г.);
  - Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;
  - Политика ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Краткая характеристика специальности**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения дает комплекс знаний, умений и практического опыта в области управления земельно-имущественным комплексом; осуществления кадастровых отношений; картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по специальности «Земельно-имущественные отношения» со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в комитетах по управлению муниципальным имуществом;
- в земельных комитетах;
- в оценочно-правовых органах;
- в отделах «Роснедвижимости»;
- в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях.

### **2.2. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения данной ППСЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

**Общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способности:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка, публично представлять результаты исследований.

ОК 12. Использовать в познавательной и профессиональной деятельности методы научного познания, логические законы, правила и навыки накопления научной информации.

ОК 13. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:**

ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

В процессе реализации ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается эффективная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

##### **4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

##### **4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения.

#### **4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности**

<b>Кабинеты:</b>
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.
<b>Лаборатории:</b>
компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.
<b>Учебный геодезический полигон.</b>
<b>Спортивный комплекс:</b>
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
<b>Залы:</b>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**



Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы не последовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

## 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

## 3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.
----------	--

	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

#### 5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

<b>Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)</b>	<b>Качественная оценка образовательных результатов.</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно

#### 6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа</b>
«Зачтено»	<p>достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;  усвоение основного содержания дисциплины;  использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы,  умение делать выводы без существенных ошибок;  владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;  умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;  умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;  работа под руководством преподавателя на практических занятиях,  допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
«Не зачтено»	<p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;  не знание основного содержания дисциплины;  использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;  слабое владение инструментарием учебной дисциплины,  некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;  неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;  пассивность на практически занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;  отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

### 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

К итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ**

### **6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:**

- Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

- Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

- Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

- Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

- Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

- Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

- Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

### **6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ:**

- **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

- **воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их

устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

### 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже

**Возможные студенческие сообщества/объединения:** первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), студенческое научное общество, спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская волейбольная команда, мужская сборная по мини-футболу, женская сборная по мини-футболу, мужская сборная команда по футболу; студенческий клубы, студенческие отряды, волонтерский центр, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

### 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

Сроки (Месяц)	Курсы	Название событий, дел, конкурсов	Компетенции
<b>Формирование духовно-нравственной культуры</b>			
в течение учебного года	1-3	Посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок	ОК1, ОК 6, ОК 7
в течение учебного года	1-3	Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий	ОК 1, ОК 4, ОК 8
декабрь	1-2	Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
в течение учебного года	1-2	Проведение предметных конкурсов, олимпиад	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
в течение учебного года	1-3	Проведение социальных акций	ОК 1-8
в течение учебного года	1-3	Проведение конкурсов студенческого творчества	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
<b>Формирование профессионально-трудовой сферы</b>			
февраль	1-3	Участие в ежегодной выставке «Образование XXI век»	ОК 1-13
май	3	Участие в ежегодной ярмарке вакансий для выпускников	ОК 1-13
в течение учебного года	1-3	Проведение встреч с потенциальными работодателями	ОК 1-13
сентябрь	1	Классные часы «Моя будущая профессия»	ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9
в течение учебного года	1-2	Экскурсии на предприятия города	ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9
декабрь, март, апрель	1-3	Проведение «Дня открытых дверей»	ОК 1-13
сентябрь-октябрь	1	Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками	ОК 1 -13

в течение учебного года	2-3	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений	ОК 1-13
апрель	2-3	Проведение студенческих олимпиад, конкурсов по специальности	ОК 1-13
январь	2	Участие в ежегодном конкурсе «Студент года»	ОК 1-13
в течение учебного года	2-3	Организация учебного процесса с представителями работодателей	ОК 1-13
<b>Формирование гражданско-правовой культуры</b>			
в течение учебного года	1-3	Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
в течение учебного года	1-2	Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
октябрь		Встреча ректора со студентами 1 курса	ОК 1-13
февраль, май	1-3	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы.	ОК 1-8
в течение учебного года	1-3	Участие в волонтерском движении университета и города	ОК 1-9
ноябрь	1-2	Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе»	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
в течение учебного года	1-2	Организация и проведение творческих конкурсов, деловых игр, круглых столов по профилактике преступлений и правонарушений	ОК 1-8
<b>Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья</b>			
в течение учебного года	1-3	Проведение встреч с представителями Госнарконтроля, СПИД-ЦЕНТРА	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
в течение учебного года	1-3	Классные часы по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной зависимости	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
апрель	1-3	Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний.	ОК 1-8
сентябрь	1	Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь»	ОК 1-8
февраль	1-2	Проведение традиционных «Дней здоровья»	ОК 1-8
в течение	1-3	Участие в спортивных	ОК 1-8

учебного года		соревнованиях различного уровня	
апрель	1-3	Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья	ОК 1-8

### 6.5. Студенческое самоуправление в ПШССЗ

Форма ССУ	Формы педагогического сопровождения
Студенческий совет	Кураторский час, собрание, заседание, совещание, школа лидера
Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.)	Учебно-проектировочный семинар, лекторий, консультация, беседа, методический час, проектировочная площадка
Старостат	Дискуссионная площадка
Студенческая конференция	Дискуссия
Научно-исследовательская группа	Диспут, дебаты, круглый стол, деловая игра, тренинги

### 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности

**Формы морального поощрения:** грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

**Формы материального поощрения:** академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

### 6.7. Используемая инфраструктура вуза

#### Структура по образованию:

Департамент образования

Отдел образовательных программ

Отдел организации учебного процесса

Отдел координации работы со студентами

Департамент электронного образования

Отдел электронного образовательного процесса

Отдел проектирования и сопровождения электронных образовательных ресурсов

Отдел электронных образовательных технологий и внешних связей

Колледж ВятГУ

Лицей инновационного образования

Научная библиотека

Образовательный центр ВятГУ

Филиалы, представительства.

#### Структура по науке и инновациям:

Департамент науки и инноваций

Отдел организации научной деятельности

Отдел интеллектуальной собственности

Центр коммерциализации научных разработок

Центр обеспечения публичной активности  
Департамент научно-исследовательской работы обучающихся  
Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС  
Молодежный центр инновационного предпринимательства «Бизнес-инкубатор»  
Лаборатория бизнеса

НИЛ, НОЦ

Центр прототипирования (ФабЛаб ВятГУ)

**Структура по организационной деятельности:**

Департамент экономики и финансов

Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля

Финансово-экономическое управление

Отдел бюджетирования и экономического анализа

Отдел закупок товаров, работ, услуг

Управление делопроизводства

Управление по работе с персоналом

Санаторий-профилакторий

**Структура по воспитательной и социальной работе:**

Департамент воспитательной и социальной работы

Управление организации приема и довузовского образования

Отдел организации приема и профориентации

Отдел довузовского образования и тестирования

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Отдел по работе с работодателями и трудоустройству выпускников

Оздоровительно-спортивный клуб

Музеи

**Структура по проектной деятельности:**

Центр менеджмента качества

Проектный офис

**Структура по управлению имущественным комплексом:**

Управление по развитию и использованию имущественного комплекса

Управление капитального строительства и технической эксплуатации

Отдел главного энергетика

Отдел главного инженера

Отдел капитального строительства и ремонтных работ

**Структура по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса:**

Управление хозяйственного обеспечения

Учебно-спортивный комплекс

СОЛ «ЛУЧ»

Ботанический сад и агробиостанция

Учебно-тренировочная база «Ласточка»

Транспортный отдел

Реабилитационно-оздоровительный центр

Управление комплексом общежитий

Управление безопасности

Отдел охраны труда



Отдел ГО, ЧС и Пб

**Попечительский совет**

**Ученый совет**

**Студсовет**

**Профком сотрудников университета**

**Профком студентов**

**I отдел**

**Мобилизационный отдел**

**Правовое управление**

**Департамент информационных технологий**

Центр корпоративных информационных систем

Центр инфраструктуры информационных технологий

Центр технической поддержки

Центр единого информационного пространства

Центр информационной безопасности

Центр полиграфических услуг

**Институты, факультеты**

**Институт биологии и биотехнологии**

**Политехнический институт**

Факультет строительства и архитектуры

Электротехнический факультет

Факультет технологии, инжиниринга и дизайна

**Институт химии и экологии**

**Институт математики и информационных систем**

Факультет компьютерных и физико-математических наук

Факультет автоматки и вычислительной техники

**Педагогический институт**

Факультет педагогики и психологии

Факультет физической культуры и спорта

**Институт экономики и менеджмента**

Факультет экономики и финансов

Факультет менеджмента и сервиса

**Юридический институт**

**Институт гуманитарных и социальных наук**

Факультет истории, политических наук и культурологии

Факультет лингвистики

Факультет филологии и медиакоммуникаций

Факультет социологии и социальных технологий

**Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан**

Факультет дополнительного образования

Лингвистический центр

Управление дополнительного образования и международной деятельности

**Кафедры университета**

**6.8. Используемая социокультурная среда города:** ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М.

Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей, Музей ВятГУ), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).

### **Социальные партнеры:**

#### ***Государственные структуры.***

- Администрация города Кирова
- Волго-Вятское Управление внутренних дел на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации
- Всероссийская политическая партия "Единая Россия". Кировское региональное отделение
- Государственное учреждение культуры "Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"
- Государственное учреждение "Областной дворец молодёжи"
- Государственное учреждение культуры "Кировский художественный музей им. В.М.иА.М.Васнецовых"
- Государственное учреждение культуры "Кировский областной краеведческий музей"
- Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в города Кирова
- Государственное учреждение "Государственный архив социально-политической истории Кировской области"
- Департамент социального развития Кировской области
- Законодательное Собрание Кировской области
- Избирательная комиссия Кировской области
- Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Кирову
- Кировская городская Дума
- Комитет по делам молодёжи Кировской области
- "Музей К.Э.Циолковского, авиации и космонавтики"
- Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия
- Правительство Кировской области
- Территориальное управление по Первомайскому району администрации города Кирова
- Управление охраны окружающей среды и природопользования Кировской области
- Управление социальной защиты населения в городе Кирове
- Управление внутренних дел по Кировской области
- Управление государственной службы занятости населения Кировской области
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области
- Управление Федеральной Службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков Кировской области
- Управление по делам молодежи Кировской области
- Управление образования администрации города Кирова
- Федеральная служба государственной статистики.
- Федеральное государственное учреждение "Государственный природный заповедник "Нургуш"

- Федеральное государственное учреждение "Южно-Уральский государственный природный заповедник"

***Предприятия, организации.***

- "Вятская торгово-промышленная палата"
- Закрытое акционерное общество "Вятская проектно-строительная компания"
- КРОО "Полицейская Ассоциация"
- Открытое акционерное общество "Ново-Вятка"
- Открытое акционерное общество "Кировский завод обработки цветных металлов"
- Открытое акционерное общество "Шинный комплекс Амтел - Поволжье"
- Открытое акционерное общество "Кировский Машиностроительный завод имени 1 Мая"
- Открытое акционерное общество Кировский завод "Маяк"
- Открытое акционерное общество "Кировпроект"
- Открытое акционерное общество "Электромашиностроительный завод "Лепсе"
- Открытое акционерное общество "Кировская областная типография"
- Открытое акционерное общество "Кировский маргариновый завод"
- Открытое акционерное общество "Булочно-кондитерский комбинат"
- Открытое акционерное общество "Весна"
- Открытое акционерное общество "Вятич"
- Открытое акционерное общество "Нововятский лыжный комбинат"
- Открытое акционерное общество "Россельхозбанк"
- Общество с ограниченной ответственностью "ЖилКомСервис"
- Общество с ограниченной ответственностью "Росгосстрах"
- Общество с ограниченной ответственностью "Вятмедсервис"
- Общество с ограниченной ответственностью "Город"
- Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Норма»
- Общество с ограниченной ответственностью "Биохимзавод"
- Общество с ограниченной ответственностью "Вятский торговый дом"
- Общество с ограниченной ответственностью Экологический центр "Гражданпроект"
- "Редакция газеты "Вятский край"
- Санаторно-реабилитационный центр "Авитек"

***Образовательные учреждения.***

- Управление образования администрации города Кирова
- Государственное общеобразовательное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей»
- Государственное общеобразовательное учреждение «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» г.Кирова
- Государственное общеобразовательное учреждение «Кировский физико-математический лицей»
- Государственное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вятский технический лицей»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Художественно-технологический лицей г. Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46 г. Кирова»



- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74 г.Кирова»
- Автономная некоммерческая образовательная организация «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Родина» г.Киров
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 г.Кирова»
- Кировское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Динамо»
- Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вятская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва»
- Областное государственное учреждение Центр спортивной подготовки»Школа высшего спортивного мастерства»
  - Федерация кикбоксинга Кировской области
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нововятская детская школа искусств»
- Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр Кировской области»
- Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества Кировской области»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение «Детский дом № 2 г. Кирова»

- Областное государственное учреждение здравоохранения «Санаторий для детей с родителями «Солнечный»
- Открытое акционерное общество «Санаторий «Митино»
- Негосударственное образовательное учреждение «Центр обучения и международного сотрудничества при лингвистическом центре «Relod»
- Летний оздоровительный лагерь «Юность» (Общество с ограниченной ответственностью «Эстрадно-зрелищная компания «Российские гастроли»)
- Кировское областное государственное унитарное предприятие «Детский загородный лагерь «Строитель»
- Кировское областное государственное унитарное предприятие «Оздоровительный лагерь «Мир»
- Детский оздоровительный лагерь «Волна» (Кировское областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Родина»)
- Детский оздоровительный лагерь «Спутник» (Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения)
- Кировское областное государственное унитарное предприятие «Оздоровительный лагерь «Орленок»
- Муниципальное учреждение «Объединение подростковых и молодежных клубов «Перекресток»