

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. проректора по образованию

  
С.В. Фомин

«30» августа 2016 г.

Регистрационный номер

ООП\_3-40.02.01.51\_2016

**Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки  
Квалификация «Юрист»**

(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |
|---|
| 1. Общие положения  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |
| 2.1. Краткая характеристика специальности   |
| 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции   |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.  |
| 4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена  |
| 4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена  |
| 4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена  |
| 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  |
| 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения                                      |
| 6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности                |
| 6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции   |
| 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ   |
| 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже  |
| 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)  |
| 6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ  |
| 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности  |
| 6.7. Используемая инфраструктура вуза   |
| 6.8. Используемая социокультурная среда города  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

Программа реализуется на базе среднего общего образования.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;

- Политика ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Краткая характеристика специальности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения дает комплекс знаний, умений и практического опыта в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в отделах кадров предприятий и организаций;
- в юридических консультациях и нотариальных конторах;
- в фондах социального страхования и обязательного медицинского страхования;
- в органах исполнительной власти различных уровней;
- в отделениях Пенсионного фонда РФ и негосударственных Пенсионных Фондах;
- в службах социальной защиты населения;
- в Центрах социального обслуживания и поддержки населения;
- в учреждениях юстиции.

### **2.2. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

**Общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способности:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка, публично представлять результаты исследований.

ОК 14. Использовать в познавательной и профессиональной деятельности методы научного познания, логические законы, правила и навыки накопления научной информации.

ОК 15. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:**

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации.

В процессе реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается эффективная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

### **4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности**

|   |
|---|
| <b>Кабинеты:</b>  |
| истории;  |
| основ философии;  |
| иностранного языка;   |
| основ экологического права;   |
| теории государства и права;   |
| конституционного и административного права;                                       |
| трудового права;  |
| гражданского, семейного права и гражданского процесса;                            |
| дисциплин права;  |
| менеджмента и экономики организации;  |
| профессиональных дисциплин;   |
| права социального обеспечения;  |
| безопасности жизнедеятельности.   |
| <b>Лаборатории:</b>   |
| информатики;  |
| информационных технологий в профессиональной деятельности;                        |
| технических средств обучения.   |
| <b>Спортивный комплекс:</b>   |
| спортивный зал;   |
| открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;                |
| стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| <b>Залы:</b>  |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;                              |
| актовый зал.  |

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов,



зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

| Критерии  | Качественная оценка образовательных результатов |                      |
|---|---|----------------------|
|   | балл (отметка)                                  | вербальный аналог    |
| Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 5   | отлично              |
| В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.                   | 4   | хорошо               |
| В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.  | 3   | удовлетворительно    |
| Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения   | 2   | не удовлетворительно |

#### 2. Шкала оценки устных ответов

| Критерии   | Качественная оценка образовательных результатов |                   |
|--|---|-------------------|
|  | балл (отметка)                                  | вербальный аналог |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют. | 5   | отлично           |
| Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и  | 4   |                   |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы.<br>Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.   |   | хорошо               |
| Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные.<br>Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют.<br>Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. | 3 | удовлетворительно    |
| Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.   | 2 | не удовлетворительно |

### 3. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии   | Качественная оценка образовательных результатов. |                      |
|--|--|----------------------|
|  | балл (отметка)                                   | вербальный аналог    |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом       | 5  | отлично              |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка   | 4  | хорошо               |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки        | 3  | удовлетворительно    |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2  | не удовлетворительно |

### 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии  | Качественная оценка образовательных результатов. |                      |
|---|--|----------------------|
|   | балл (отметка)                                   | вербальный аналог    |
| Задача решена в соответствии с эталоном.                  | 5  | отлично              |
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка   | 4  | хорошо               |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки        | 3  | удовлетворительно    |
| В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2  | не удовлетворительно |

## 5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

| Процент результативности<br>(количество правильных ответов<br>в тесте %) | Качественная оценка образовательных<br>результатов. |                      |
|--|---|----------------------|
|  | балл (отметка)                                      | вербальный аналог    |
| 80 ÷ 100 %   | 5   | отлично              |
| 70 ÷ 79 %  | 4   | хорошо               |
| 60 ÷ 69%   | 3   | удовлетворительно    |
| менее 60%  | 2   | не удовлетворительно |

## 6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

| Оценка       | Характеристика ответа  |
|--------------|--|
| «Зачтено»    | <p>достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;</p> <p>усвоение основного содержания дисциплины;</p> <p>использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы,</p> <p>умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;</p> <p>работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| «Не зачтено» | <p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;</p> <p>не знание основного содержания дисциплины;</p> <p>использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;</p> <p>слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;</p> <p>пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>отказ от ответа или отсутствие ответа</p>  |

### 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ**

### **6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:**

- Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

- Это правовая среда, где в полной мере действуют основные законы нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

- Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку.

- Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

- Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

- Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

- Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

### **6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ПШССЗ:**

- **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

- **воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

### **6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже**

**Возможные студенческие сообщества/объединения:** первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), студенческое научное общество, спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская волейбольная команда, мужская сборная по мини-футболу, женская сборная по мини-футболу, мужская сборная команда по футболу; студенческие клубы, студенческие отряды, волонтерский центр, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

**6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)**

| <b>Сроки (Месяц)</b>                               | <b>Курсы</b> | <b>Название событий, дел, конкурсов</b>  | <b>Компетенции</b>                      |
|--|--------------|--|---|
| <b>Формирование духовно-нравственной культуры</b>  |              |  |   |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок   | ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 11                 |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий  | ОК 1, ОК 4, ОК 8                        |
| декабрь  | 1-2          | Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры                               | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8            |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Проведение предметных конкурсов, олимпиад  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 13-15  |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Проведение социальных акций  | ОК 1-8, ОК 12                           |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Проведение конкурсов студенческого творчества  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 13-15  |
| <b>Формирование профессионально-трудовой сферы</b> |              |  |   |
| февраль  | 1-2          | Участие в ежегодной выставке «Образование XXI век»   | ОК 1-15                                 |
| май  | 2            | Участие в ежегодной ярмарке вакансий для выпускников   | ОК 1-15                                 |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Проведение встреч с потенциальными работодателями  | ОК 1-15                                 |
| сентябрь   | 1            | Классные часы «Моя будущая профессия»  | ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ОК 13-15        |
| в течение учебного года                            | 1-2          | Экскурсии на предприятия города  | ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 13-15 |
| декабрь, март, апрель                              | 1-2          | Проведение «Дня открытых дверей»   | ОК 1-15                                 |
| сентябрь-октябрь                                   | 1            | Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками   | ОК 1 -15                                |
| в течение учебного года                            | 2            | Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений | ОК 1-15                                 |
| апрель   | 2            | Проведение студенческих олимпиад, конкурсов по специальности   | ОК 1-15                                 |
| январь   | 2            | Участие в ежегодном конкурсе «Студент года»  | ОК 1-15                                 |

|   |     |  |                               |
|---|-----|--|-------------------------------|
| в течение учебного года   | 2   | Организация учебного процесса с представителями работодателей  | ОК 1-15                       |
| <b>Формирование гражданско-правовой культуры</b>                              |     |  |                               |
| в течение учебного года   | 1-2 | Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма                              | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5        |
| в течение учебного года   | 1-2 | Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России.   | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК-5        |
| октябрь   | 1   | Встреча ректора со студентами 1 курса  | ОК 1-15                       |
| февраль, май  | 1-2 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы.   | ОК 1-8                        |
| в течение учебного года   | 1-2 | Участие в волонтерском движении университета и города  | ОК 1-15                       |
| ноябрь  | 1-2 | Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе»   | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК12  |
| в течение учебного года   | 1-2 | Организация и проведение творческих конкурсов, деловых игр, круглых столов по профилактике преступлений и правонарушений | ОК 1-8, ОК 12                 |
| <b>Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья</b> |     |  |                               |
| в течение учебного года   | 1-2 | Проведение встреч с представителями Госнаркоконтроля, СПИД-ЦЕНТРА  | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 |
| в течение учебного года   | 1-2 | Классные часы по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной зависимости                                      | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 |
| апрель  | 1-2 | Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний.                     | ОК 1-8, ОК 10                 |
| сентябрь  | 1   | Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь»  | ОК 1-8, ОК 10                 |
| февраль   | 1-2 | Проведение традиционных «Дней здоровья»  | ОК 1-8, ОК 10                 |
| в течение учебного года   | 1-2 | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня   | ОК 1-8, ОК 10                 |
| апрель  | 1-2 | Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья  | ОК 1-8, ОК 10                 |

## 6.5. Студенческое самоуправление в ПШССЗ

| <b>Форма ССУ</b>                                  | <b>Формы педагогического сопровождения</b>   |
|---|--|
| Студенческий совет                                | Кураторский час, собрание, заседание, совещание, школа лидера  |
| Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.) | Учебно-проектировочный семинар, лекторий, консультация, беседа, методический час, проектировочная площадка |
| Старостат   | Дискуссионная площадка   |
| Студенческая конференция                          | Дискуссия  |
| Научно-исследовательская группа                   | Диспут, дебаты, круглый стол, деловая игра, тренинги   |

## 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности

**Формы морального поощрения:** грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

**Формы материального поощрения:** академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

## 6.7. Используемая инфраструктура вуза

### Структура по образованию:

Департамент образования

Отдел образовательных программ

Отдел организации учебного процесса

Отдел координации работы со студентами

Департамент электронного образования

Отдел электронного образовательного процесса

Отдел проектирования и сопровождения электронных образовательных ресурсов

Отдел электронных образовательных технологий и внешних связей

Колледж ВятГУ

Лицей инновационного образования

Научная библиотека

Образовательный центр ВятГУ

Филиалы, представительства.

### Структура по науке и инновациям:

Департамент науки и инноваций

Отдел организации научной деятельности

Отдел интеллектуальной собственности

Центр коммерциализации научных разработок

Центр обеспечения публичной активности

Департамент научно-исследовательской работы обучающихся

Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС

Молодежный центр инновационного предпринимательства «Бизнес-инкубатор»

Лаборатория бизнеса

НИЛ, НОЦ

Центр прототипирования (ФабЛаб ВятГУ)

**Структура по организационной деятельности:**

Департамент экономики и финансов

Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля

Финансово-экономическое управление

Отдел бюджетирования и экономического анализа

Отдел закупок товаров, работ, услуг

Управление делопроизводства

Управление по работе с персоналом

Санаторий-профилакторий

**Структура по воспитательной и социальной работе:**

Департамент воспитательной и социальной работы

Управление организации приема и довузовского образования

Отдел организации приема и профориентации

Отдел довузовского образования и тестирования

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Отдел по работе с работодателями и трудоустройству выпускников

Оздоровительно-спортивный клуб

Музеи

**Структура по проектной деятельности:**

Центр менеджмента качества

Проектный офис

**Структура по управлению имущественным комплексом:**

Управление по развитию и использованию имущественного комплекса

Управление капитального строительства и технической эксплуатации

Отдел главного энергетика

Отдел главного инженера

Отдел капитального строительства и ремонтных работ

**Структура по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса:**

Управление хозяйственного обеспечения

Учебно-спортивный комплекс

СОЛ «ЛУЧ»

Ботанический сад и агробиостанция

Учебно-тренировочная база «Ласточка»

Транспортный отдел

Реабилитационно-оздоровительный центр

Управление комплексом общежитий

Управление безопасности

Отдел охраны труда

Отдел ГО, ЧС и Пб

Попечительский совет

Ученый совет

Студсовет

Профком сотрудников университета



**Профком студентов**

**I отдел**

**Мобилизационный отдел**

**Правовое управление**

**Департамент информационных технологий**

- Центр корпоративных информационных систем
- Центр инфраструктуры информационных технологий
- Центр технической поддержки
- Центр единого информационного пространства
- Центр информационной безопасности
- Центр полиграфических услуг

**Институты, факультеты**

**Институт биологии и биотехнологии**

**Политехнический институт**

- Факультет строительства и архитектуры
- Электротехнический факультет
- Факультет технологии, инжиниринга и дизайна

**Институт химии и экологии**

**Институт математики и информационных систем**

- Факультет компьютерных и физико-математических наук
- Факультет автоматизации и вычислительной техники

**Педагогический институт**

- Факультет педагогики и психологии
- Факультет физической культуры и спорта

**Институт экономики и менеджмента**

- Факультет экономики и финансов
- Факультет менеджмента и сервиса

**Юридический институт**

**Институт гуманитарных и социальных наук**

- Факультет истории, политических наук и культурологии
- Факультет лингвистики
- Факультет филологии и медиакоммуникаций
- Факультет социологии и социальных технологий

**Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан**

- Факультет дополнительного образования
- Лингвистический центр
- Управление дополнительного образования и международной деятельности

**Кафедры университета**

**6.8. Используемая социокультурная среда города:** ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М. Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей, Музей ВятГУ), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).

## **Социальные партнеры:**

### ***Государственные структуры.***

- Администрация города Кирова
- Волго-Вятское Управление внутренних дел на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации
- Всероссийская политическая партия "Единая Россия". Кировское региональное отделение
- Государственное учреждение культуры "Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"
- Государственное учреждение "Областной дворец молодёжи"
- Государственное учреждение культуры "Кировский художественный музей им. В.М.иА.М.Васнецовых"
- Государственное учреждение культуры "Кировский областной краеведческий музей"
- Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в города Кирова
- Государственное учреждение "Государственный архив социально-политической истории Кировской области"
- Департамент социального развития Кировской области
- Законодательное Собрание Кировской области
- Избирательная комиссия Кировской области
- Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Кирову
- Кировская городская Дума
- Комитет по делам молодёжи Кировской области
- "Музей К.Э.Циолковского, авиации и космонавтики"
- Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия
- Правительство Кировской области
- Территориальное управление по Первомайскому району администрации города Кирова
- Управление охраны окружающей среды и природопользования Кировской области
- Управление социальной защиты населения в городе Кирове
- Управление внутренних дел по Кировской области
- Управление государственной службы занятости населения Кировской области
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области
- Управление Федеральной Службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков Кировской области
- Управление по делам молодежи Кировской области
- Управление образования администрации города Кирова
- Федеральная служба государственной статистики.
- Федеральное государственное учреждение "Государственный природный заповедник "Нургуш"
- Федеральное государственное учреждение "Южно-Уральский государственный природный заповедник"

### ***Предприятия, организации.***

- "Вятская торгово-промышленная палата"
- Закрытое акционерное общество "Вятская проектно-строительная компания"
- КРОО "Полицейская Ассоциация"

- Открытое акционерное общество "Ново-Вятка"
- Открытое акционерное общество "Кировский завод обработки цветных металлов"
- Открытое акционерное общество "Шинный комплекс Амтел - Поволжье"
- Открытое акционерное общество "Кировский Машиностроительный завод имени 1 Мая"
- Открытое акционерное общество Кировский завод "Маяк"
- Открытое акционерное общество "Кировпроект"
- Открытое акционерное общество "Электромашиностроительный завод "Лепсе"
- Открытое акционерное общество "Кировская областная типография"
- Открытое акционерное общество "Кировский маргариновый завод"
- Открытое акционерное общество "Булочно-кондитерский комбинат"
- Открытое акционерное общество "Весна"
- Открытое акционерное общество "Вятич"
- Открытое акционерное общество "Нововятский лыжный комбинат"
- Открытое акционерное общество "Россельхозбанк"
- Общество с ограниченной ответственностью "ЖилКомСервис"
- Общество с ограниченной ответственностью "Росгосстрах"
- Общество с ограниченной ответственностью "Вятмедсервис"
- Общество с ограниченной ответственностью "Город"
- Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Норма»
- Общество с ограниченной ответственностью "Биохимзавод"
- Общество с ограниченной ответственностью "Вятский торговый дом"
- Общество с ограниченной ответственностью Экологический центр "Гражданпроект"
- "Редакция газеты "Вятский край"
- Санаторно-реабилитационный центр "Авитек"

#### ***Образовательные учреждения.***

- Управление образования администрации города Кирова
- Государственное общеобразовательное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей»
- Государственное общеобразовательное учреждение «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» г.Кирова
- Государственное общеобразовательное учреждение «Кировский физико-математический лицей»
- Государственное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вятский технический лицей»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Художественно-технологический лицей г. Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46 г. Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Александра Грина г. Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 им. К.Э.Циолковского г.Кирова»



- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 г.Кирова»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74 г.Кирова»
- Автономная некоммерческая образовательная организация «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Родина» г.Киров
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5 г.Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 г.Кирова»
- Кировское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Динамо»
- Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вятская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва»
- Областное государственное учреждение Центр спортивной подготовки»Школа высшего спортивного мастерства»
- Федерация кикбоксинга Кировской области
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нововятская детская школа искусств»
- Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр Кировской области»
- Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества Кировской области»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Кирова»
- Муниципальное образовательное учреждение «Детский дом № 2 г. Кирова»
- Областное государственное учреждение здравоохранения «Санаторий для детей с родителями «Солнечный»
- Открытое акционерное общество «Санаторий «Митино»
- Негосударственное образовательное учреждение «Центр обучения и международного сотрудничества при лингвистическом центре «Relod»
- Летний оздоровительный лагерь «Юность» (Общество с ограниченной ответственностью «Эстрадно-зрелищная компания «Российские гастроли»)
- Кировское областное государственное унитарное предприятие «Детский загородный лагерь «Строитель»

- Кировское областное государственное унитарное предприятие «Оздоровительный лагерь «Мир»
- Детский оздоровительный лагерь «Волна» (Кировское областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Родина»)
- Детский оздоровительный лагерь «Спутник» (Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения)
- Кировское областное государственное унитарное предприятие «Оздоровительный лагерь «Орленок»
- Муниципальное учреждение «Объединение подростковых и молодежных клубов «Перекресток»