



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

24.04. 2017

№ 332

г. Киров

**О проведении заочной олимпиады по управлению персоналом
«HR- менеджмент – управление человеческими ресурсами»
для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений
в 2016/2017 учебном году**

В целях выполнения плана мероприятий по организации приема студентов на 1 курс ВятГУ в 2017 году п р и к а з ы в а ю:

1. Повести с 13.04.2017 по 20.05.2017 заочную олимпиаду по управлению персоналом «HR- менеджмент – управление человеческими ресурсами» (далее – Олимпиада).
2. Утвердить Положение о проведении Олимпиады (Приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады Бармину Е.А., и.о. заведующего кафедрой ГМУ.
4. Ответственному за проведение Олимпиады Барминой Е.А совместно с Департаментом информационных технологий (Седов Д.В.), согласно служебной записке, обеспечить награждение дипломами победителей, сертификатами – участников Олимпиады.
5. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Олимпиады.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по воспитательной и социальной работе Кувалдина Ю.И.

И.о. ректора

В.Н. Пугач

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ВятГУ
от 24.04.2017 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении заочной олимпиады по управлению персоналом
«HR- менеджмент – управление человеческими ресурсами»
для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений
в 2016/2017 учебном году**

1. Организаторы заочной олимпиады по управлению персоналом «HR-менеджмент – управление человеческими ресурсами» (далее – Олимпиада)

1.1. Организатором Олимпиады является кафедра государственного и муниципального управления Факультета менеджмента и сервиса Института экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «ВятГУ».

1.2. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие лица, осваивающие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Плата за участие в Олимпиаде не взимается.

1.3. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2. Цели Олимпиады

2.1. Основными целями Олимпиады являются:

- стимулирование интереса детей к сфере HR-менеджмента, получение первичных профессиональных знаний и умений;
- проведение ранней профориентации;
- повышение образовательного уровня и отбор лучших участников в число абитуриентов ВятГУ.

2.2. Участие в Олимпиаде предоставляет возможности получить баллы, характеризующие индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении, согласно Приложению 3 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2017/18 учебный год.

3. Участники Олимпиады

3.1. Участниками Олимпиады признаются школьники 10-11 классов, зарегистрировавшиеся в сроки, установленные организаторами проведения Олимпиады, сообщившие о себе достоверную информацию и выразившие тем самым желание участвовать в Олимпиаде на условиях, определяемых настоящим Положением в текущем году. Участник Олимпиады теряет статус участника, если сообщает о себе недостоверную информацию, нарушает принцип равноправного участия.

4. Организация Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии со сроками проведения профориентационных мероприятий ФГБОУ ВО «ВятГУ».

4.2. Мероприятие проводится в один этап.

4.3. Участие в Олимпиаде заочное и представляет собой выполнение заданий Олимпиады лично автором под научным руководством сотрудника из образовательных учреждений Кировской области.

4.4. Заявки на участие в Олимпиаде подаются в оргкомитет до 30 апреля 2017 года по электронному адресу: ea_barmina@vyatsu.ru.

4.5. Прием ответов участников на задания Олимпиады и подведение итогов Олимпиады: с 01.05.2017 по 15.05.2017.

4.6. Требования к оформлению ответов на задания Олимпиады представлены в Приложении № 1.

5. Жюри Олимпиады

5.1. Жюри Олимпиады формируется оргкомитетом.

5.2. Жюри осуществляет экспертную оценку ответов на задания Олимпиады согласно критериям, установленным в оценочном листе Олимпиады.

5.3. Члены жюри независимо друг от друга заполняют оценочные листы на каждого участника Олимпиады и передают их в оргкомитет.

5.4. Состав жюри:

Бурцева Т.А., директор Института экономики и менеджмента, доктор экономических наук, профессор
(председатель жюри)

Бармина Е.А., и.о. заведующего кафедрой ГМУ, кандидат экономических наук, доцент

Черанёва Е.К., доцент кафедры ГМУ, кандидат психологических наук, доцент

Фадеева Н.Ю., доцент кафедры ГМУ, кандидат экономических наук, доцент

5.5. Жюри Олимпиады 20 мая 2017 года рассматривает и принимает окончательное решение о результатах каждого участника.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Победитель Олимпиады определяется по наибольшей сумме баллов, полученной в результате суммирования оценок каждого члена жюри.

6.2. Призеры Олимпиады (участники, набравшие количество баллов, соответствующее второму и третьему месту) награждаются дипломами призеров, с начислением 4 (четырёх) баллов за индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение (см. Приложение 2).

6.3. Победители Олимпиады награждаются дипломами победителя внутривузовской предметной олимпиады или дипломами победителя научных и творческих конкурсов, проводимых ВятГУ для старшеклассников, с начислением 6 (шести) баллов за индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.4. Лучшие работы, представленные участниками Олимпиады, полностью или частично могут быть опубликованы на сайте Вятского государственного университета.

6.5. Каждому участнику Олимпиады вручается сертификат участника во внутривузовских предметных олимпиадах или в научных и творческих конкурсах, проводимых ВятГУ для старшеклассников, с начислением 2 (двух) баллов за индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.6. Учителям образовательных учреждений, курирующим участие старшеклассников в Олимпиаде, в зависимости от достижений конкурсантов будут направлены благодарственные письма от организаторов Олимпиады.

7. Место проведения, контакты

7.1. Участник Олимпиады выполняет олимпиадные задания в своем образовательном учреждении, оформляет его в соответствии с требованиями и посылает в электронном виде в оргкомитет до 06 февраля 2017 года включительно по электронному адресу: ea_barmina@vyatsu.ru.

7.2. Организационные и иные вопросы, связанные с проведением Олимпиады, можно разрешить по E-mail: ea_barmina@vyatsu.ru и телефонам: 8(8332) 742-620, 742-621.

7.3. Требования к оформлению ответов на задания Олимпиады указаны в Приложении к Положению о проведении Олимпиады.

Приложение
к Положению о проведении заочной
олимпиады по управлению персоналом
«HR-менеджмент – управление
человеческими ресурсами» для учащихся
10-11 классов общеобразовательных
учреждений в 2016/2017 учебном году

Требования к оформлению ответов на задания Олимпиады

1. Ответы на задания Олимпиады должны быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, все поля по 2 см, абзацный отступ – 1,25.

2. Требования к количеству страниц: резюме – 1 стр., эссе – 0,5-1 стр. Объем текста при ответе на задания не ограничивается.

3. На титульном листе должны быть указаны: Ф.И.О. автора идеи, Ф.И.О. научного руководителя, наименование образовательного учреждения, адрес образовательного учреждения (с индексом), либо адрес регистрации автора, либо фактический адрес проживания (с индексом), на который могут быть направлены результаты конкурса (сертификаты, грамоты), контактные телефоны, адрес электронной почты.

4. К материалам Олимпиады в обязательном порядке должно быть приложено заявление на обработку персональных данных автора проекта (если автору не исполнилось 18 лет, заявление должно быть подписано одним из родителей).

Заявки на участие принимаются в произвольной форме, должны содержать информацию:

1. Наименование образовательной организации.
2. Юридический адрес образовательной организации (с индексом).
3. Ф.И.О. участника (автора проекта), с указанием класса (не допускается более 2 авторов, групповые заявки не принимаются).
4. Ф.И.О. руководителя, с указанием должности.
5. Контактный телефон/факс.
6. E-mail.