

Экзаменационные центры - партнеры Гёте-Института в России

Условия предоставления услуги по проведению экзаменов Гёте-Института в Экзаменационном центре в (Кирове)

Основным документом, определяющим порядок проведения экзаменов Гёте-Института является «Порядок сдачи экзаменов Гёте-Института» (см. <http://www.goethe.de/lrn/prf/pro/ru/Pruefungsordnung.pdf>)

1. Запись на экзамен

- 1.1. Запись на экзамены происходит в объявленные сроки, в соответствии с очередностью предварительной записи и при наличии свободных мест. **Предварительная заявка может быть подана на официальном сайте Экзаменационного центра.** Заявление на участие в экзамене подается в экзаменационном центре лично.
- 1.2. Заявления на проведение экзамена в сроки по желанию клиента не предусмотрены.

2. Численность группы

- 2.1. Экзамен проводится при условии регистрации на него не менее определенного количества участников **(например, SD 1...- 6 человек)**. Экзаменационный центр оставляет за собой право отменить заявленный экзамен в том случае, если по истечении сроков записи на экзамен не набрано минимальное количество участников. В случае отмены экзамена Экзаменационный центр письменно уведомляет участников об этом не позднее **трех дней** до назначенного срока проведения экзамена.
- 2.2. В случае отмены экзамена Экзаменационным центром участнику экзамена возвращается полная сумма внесенной оплаты или, по его желанию, предлагается участие в экзамене в другие сроки. Дальнейшие требования исключаются.

3. Цены и условия оплаты

- 3.1. Действительными являются цены и условия предоставления скидок, установленные на момент записи. Актуальная информация о ценах размещена на официальном сайте Экзаменационного центра.
- 3.2. **Цены указаны без учета налога на добавленную стоимость (НДС). За более подробной информацией необходимо обращаться непосредственно в Экзаменационный центр.**
- 3.3. Оплата полной стоимости экзамена (100%) осуществляется заказчиком до экзамена, в установленные сроки **банковским переводом либо наличными средствами в Экзаменационном**

центре. Если оплата не произведена в установленные сроки, заявитель утрачивает право на участие в выбранном экзамене.

4. Отказ от участия и возврат денежных средств

4.1. В случае отказа от участия в экзамене возврат внесенных денежных средств осуществляется в соответствии с Законом о защите прав потребителей на основании письменного заявления клиента.

4.2. В случае отказа от участия в экзамене необходимо заранее письменно уведомить Экзаменационный центр в свободной форме. Для несовершеннолетних участников необходимо письменное уведомление от одного из родителей или опекунов.

5. Результаты экзаменов и сертификаты

5.1. Результаты экзаменов становятся известны в течение **4 недель** после завершения всех частей экзамена. Результаты экзамена можно узнать в Экзаменационном центре **лично / по телефону / по электронной почте.**

5.2. Окончательные результаты экзамена устанавливаются после выставления сертификатов. Возможно анонимное (например, по номерам участников) общее (не индивидуальное) предварительное объявление результатов.

5.3. Выдача сертификатов осуществляется не ранее чем через **4 недели** после завершения всех частей экзамена. Участник экзамена может забрать сертификат лично или воспользоваться услугами курьерской службы, лично оформив и оплатив заказ на вызов курьера.

6. Копии сертификатов и документы, заменяющие сертификат

6.1. При обнаружении ошибки в сертификате, участник экзамена вправе подать рекламацию в течение **4 недель** после выдачи сертификата. Выдача документа, заменяющего сертификат осуществляется в течение **4 недель** после подачи рекламации. Если участник экзамена указал во время регистрации неверные данные, Экзаменационный центр может взимать с участника экзамена стоимость дополнительных расходов (выставление нового сертификата, пересылка и пр.).

6.2. В случае утраты экзаменационного сертификата или свидетельства, подтверждающего участие в экзамене, может быть выдан заменяющий их документ. **Возможность отправки копии заменяющего документа на официальную электронную почту клиента находится на усмотрении Экзаменационного центра.** Экзаменационный центр может взимать с клиента стоимость дополнительных расходов. Выставление документов, заменяющих экзаменационные сертификаты и

свидетельства, подтверждающие участие в экзамене, возможно в течение 10 лет с момента проведения экзамена.

6.3. По желанию клиента могут быть сделаны и заверены копии сертификатов. За выставление заверенных копий может взиматься стоимость дополнительных расходов.

7. Ответственность

Экзаменационный центр не несет ответственности, ни за себя, ни за своих сотрудников, если невыполнение договорных обязательств или причинение ущерба было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относятся в т.ч.: пожар, затопление, экстремальные погодные условия или другие природные катастрофы, взрыв, забастовка, военные действия, массовые беспорядки и прочие обстоятельства, неподконтрольные Экзаменационному центру.

8. Недействительность отдельных положений

Объявление недействительными отдельных частей или формулировок данных Условий предоставления услуги по проведению экзаменов Гёте-Института не затрагивает содержания и юридической силы всех прочих положений. Положение, ставшее недействительным, следует заменить на правомочное положение, максимально приближенное к отмененному, как по содержанию, так и по экономическому эффекту.

9. Действующая редакция

Действует последняя утвержденная на данный момент редакция Условий предоставления услуги по проведению экзаменов Гёте-Института. Текст действующей редакции, как правило, размещен на интернет-странице Экзаменационного центра. В случае несоответствия текста Условий предоставления услуги по проведению экзаменов Гёте-Института на немецком и русском языках действуют положения текста Условий предоставления услуги на русском языке.

Редакция от 01.06.2017