

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе научно-исследовательских грантов для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения конкурса научно-исследовательских грантов для обучающихся (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Указа Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

1.3. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся ВятГУ по программам среднего профессионального и высшего образования очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.4. К участию в Конкурсе не допускаются лица, указанные в пункте 1.3 Положения, являющиеся одновременно сотрудниками ВятГУ и занимающиеся научно-исследовательской работой в рамках исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Победителям Конкурса выделяются гранты для финансирования их научно-исследовательских работ (далее – НИР) на основании заключаемых с ними договоров.

2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора университета.

2.2. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора университета.

2.3. Фонд Конкурса и источник его финансирования утверждается приказом ректора университета.

2.4. С целью организации и проведения Конкурса приказом ректора университета утверждается оргкомитет, в состав которого включается:

председатель оргкомитета Конкурса – проректор по науке и инновациям;

заместитель председателя Конкурса – руководитель Департамента научно-исследовательской работы обучающихся;

секретарь оргкомитета Конкурса – сотрудник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС;

член оргкомитета – начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

2.5. С целью проведения экспертной оценки заявок, поступивших от участников Конкурса, распоряжением проректора по науке и инновациям утверждается экспертная комиссия, в состав которой включаются члены оргкомитета Конкурса и ведущие ученые университета из числа профессорско-преподавательского состава институтов / факультетов.

Членство в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

естественные науки;

технические науки;

общественные науки;

гуманитарные науки.

2.7. Конкурс проводится по этапам:

Первый этап – информирование обучающихся о проведении Конкурса путем размещения приказа о проведении Конкурса и настоящего Положения на официальном сайте ВятГУ, в сети «Интернет» на официальных страницах университета в социальных сетях, на стендах и информационных табло в учебных корпусах ВятГУ.

Второй этап – прием заявок на получение научно-исследовательских грантов от участников Конкурса.

Третий этап – оценка экспертной комиссией представленных участниками Конкурса заявок.

Четвертый этап - объявление результатов Конкурса.

Пятый этап – оформление договоров с победителями Конкурса (далее – грантополучателями).

Шестой этап – выполнение грантополучателями НИР в соответствии договорами.

Седьмой этап – представление грантополучателями отчетов о результатах выполненных НИР в экспертную комиссию.

Восьмой этап – оценка экспертной комиссией результатов выполненных НИР и оформление Актов приемки НИР.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. На Конкурс принимаются индивидуальные и коллективные заявки.

При подаче на Конкурс коллективной заявки участники, подавшие ее, определяют из своего числа руководителя НИР. В каждой коллективной заявке может быть только один руководитель.

При подаче на Конкурс индивидуальной заявки участник, подавший ее, становится руководителем НИР.

Каждый участник Конкурса может принимать участие только в одной заявке.

3.2. К конкурсу допускаются заявки на получение грантов для финансирования НИР, выполняемых участниками Конкурса.

3.3. Участник(и) Конкурса определяют и указывают в заявке научного консультанта по НИР из числа научно-педагогических работников ВятГУ, в обязанности которого входит согласование заявки, оказание консультационной помощи и координация работ участника(ов) Конкурса на каждом этапе его проведения.

4. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе

4.1. Заявка оформляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Общий объем заявки не должен превышать 5 страниц машинописного текста (шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – одинарный, поля – 2 см со всех сторон, рисунки – по ГОСТ 7.32-2001).

4.3. Заявки предоставляются в электронном и печатном виде в установленные приказом ректора университета сроки в Отдел аспирантуры, докторантуры и научно-исследовательской работы студентов ВятГУ (далее – ОНИРС) по адресу: г. Киров, ул. Московская 36, учебный корпус № 1, каб. 1 – 225;

e-mail: onirs@vyatsu.ru. Заявки в печатном виде представляются в 2-х экземплярах за подписью участника(ов), руководителя НИР и научного консультанта.

Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований или представленные после установленного срока к рассмотрению не принимаются и в Конкурсе не участвуют. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются.

5. Порядок и критерии экспертной оценки заявок

5.1. Допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертную оценку.

5.2. С целью проведения экспертной оценки заявок, поступивших от участников Конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения утверждается экспертная комиссия.

5.3. Передачу принятых от участников Конкурса заявок членам экспертной комиссии осуществляет секретарь оргкомитета Конкурса.

5.4. Каждый член экспертной комиссии оценивает заявки, поступившие по одному из направлений Конкурса в соответствии с профилем его научной деятельности.

5.5. Основные критерии оценки заявки:

актуальность научной проблемы исследования;

научная новизна исследования;

соответствие сроков реализации НИР общим срокам проведения Конкурса задачам исследования;

соответствие плана реализации НИР поставленным задачам;

научная значимость ожидаемых результатов исследования;

потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;

обоснованность запрашиваемого объема финансирования.

5.6. При оценке объема запрашиваемого финансового обеспечения НИР учитывается содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих расходов:

заработная плата участника(ов) и руководителя НИР (без НДФЛ) (суммарно не более 20% от суммы гранта);

прочие выплаты участнику(ам) и руководителю НИР, в том числе возмещение расходов, связанных с командировками (по проезду к месту служебной командировки и обратно, по найму жилых помещений, суточные);

услуги связи (за исключением телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров);

транспортные услуги;

прочие услуги, в том числе услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы за участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях, другие услуги;

прочие расходы, в том числе НДФЛ (13% от суммы гранта);

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

5.7. Результат оценки указывается членом экспертной комиссии в Бланке экспертной оценки (Приложение № 2). Бланки экспертной оценки члены экспертной комиссии передают секретарю оргкомитета Конкурса.

6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Результаты оценки заявок членами экспертной комиссии рассматриваются на заседании оргкомитета Конкурса.

6.2. Секретарь оргкомитета Конкурса ведет протокол заседания, который подписывается всеми членами оргкомитета Конкурса.

6.3. Для определения победителя Конкурса по соответствующему направлению по каждой заявке определяется средний балл. Победителем считается заявка, набравшая самый высокий средний балл в своем направлении. Если в каком-то направлении Конкурса участвует только одна заявка, то она вправе стать победителем, если ее средний балл будет не ниже 60.

Результаты оценки заявок членами экспертной комиссии и средний балл по каждой заявке (в порядке убывания) фиксируются секретарем оргкомитета в протоколе заседания по каждому направлению Конкурса отдельно.

6.4. Оргкомитет Конкурса с учетом количества заявок, допущенных к Конкурсу по каждому из направлений, и запрашиваемых победителями Конкурса в своих заявках объемов финансирования определяет размер выделяемых грантов в пределах фонда, утвержденного приказом ректора университета.

Размеры выделяемых по итогам Конкурса грантов для финансирования НИР фиксируются секретарем оргкомитета в протоколе заседания по каждому направлению Конкурса отдельно.

6.5. На основании протокола заседания оргкомитета Конкурса издается приказ о результатах Конкурса с указанием победителей Конкурса (грантополучателей) и сумм выделенных им грантов.

6.6. Информация о прохождении оценки заявок и ее результатах до момента их официального объявления является конфиденциальной. Члены экспертной комиссии и оргкомитета Конкурса не имеют права ее разглашать.

С момента издания и вступления в законную силу приказа ректора о результатах Конкурса информация о результатах может быть представлена участникам Конкурса по их запросу.

7. Организация работ по реализации грантов

7.1. В срок, установленный приказом ректора университета, с руководителями НИР победивших заявок на период их исполнения заключается договор о предоставлении гранта (Приложение № 3).

7.2. Неотъемлемой частью договора является Задание на выполнение НИР (Приложение № 4), которое руководитель НИР победившей заявки оформляет и предоставляет его в ОНИРС.

7.3. Средства гранта, выделенные для финансового обеспечения поддержанной по результатам Конкурса НИР, выплачиваются руководителю НИР в размере 100% от утвержденной приказом ректора суммы гранта.

7.4. Руководитель НИР несет ответственность за расходование средств в полном объеме на цели, предусмотренные поданной на конкурс заявкой.

7.5. Контроль за соблюдением сроков и получением запланированных научных (научно-технических) результатов по победившим заявкам осуществляет ОНИРС.

В целях контроля ОНИРС имеет право запрашивать у участника(ов) руководителей НИР, их научных консультантов промежуточные отчеты.

7.6. Учет и контроль использования финансовых средств по победившим заявкам осуществляет Департамент экономики и финансов.

В целях контроля Департамент экономики и финансов имеет право запрашивать у участника(ов) руководителей НИР, их научных консультантов промежуточные отчеты.

7.7. По окончании выполнения работ руководитель НИР представляет Отчет о результатах НИР, который состоит из:

научный отчет, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2001;

финансовый отчет по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих произведенные расходы документов (копий документов);

акт приемки научно-исследовательских работ по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

7.8. Отчет представляется в печатном и электронном виде в ОНИРС по адресу: г. Киров, ул. Московская 36, учебный корпус № 1, каб. 1 – 225; e-mail: onirs@vyatsu.ru. Отчет в печатном виде представляются в 2-х экземплярах за подписью участника(ов), руководителя НИР и научного консультанта.

7.9. Срок представления отчета устанавливается приказом ректора университета.

7.10. Отчет о результатах НИР рассматривается на заседании оргкомитета Конкурса, который проводит оценку соответствия полученных результатов заявке.

Для оценки Отчетов о результатах НИР оргкомитет Конкурса имеет право привлекать ведущих ученых университета из числа научно-педагогических работников, сотрудников Департамента экономики и финансов и иных структурных подразделений университета.

Секретарь оргкомитета Конкурса ведет протокол заседания, который подписывается всеми членами оргкомитета Конкурса, а также привлеченными для оценки Отчетов о результатах НИР работниками.

7.11. В случае признания выполненной НИР соответствующей заявке председателем оргкомитета утверждается Отчет о результатах НИР, акт приемки научно-исследовательских работ; второй экземпляр Отчета о результатах НИР.

7.12. В случае признания выполненной НИР не соответствующей заявке Отчет о результатах НИР, акт приемки научно-исследовательских работ не утверждаются, а сумма выплаченного руководителю НИР гранта возвращается ВятГУ в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.