

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительная профессиональная программа –
программы повышения квалификации
«Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

Киров,
2017

Введение

Итоговая аттестация проводится согласно календарному учебному графику после изучения дисциплины учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение».

Цель проведения итоговой аттестации	Определение практической и теоретической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, степени освоения (совершенствования) компетенций.
Задачи проведения итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по программе повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы обучения;– оценить уровень освоения (совершенствования) профессиональных компетенций;– проверить способность применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения аттестации устанавливается соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям.

Вопросы к зачету

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

Вопрос № 1 Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

- а) гражданская служба
- б) федеральная служба
- в) таможенная служба
- г) военная служба
- д) федеральная государственная служба иных видов

- е) миграционная служба
- ж) государственная служба иных видов
- з) муниципальная служба

Вопрос № 2. Укажите наиболее точное определение государственной гражданской службы Российской Федерации:

- а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
- б) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
- в) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях федеральной государственной службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Вопрос № 3. Должности государственной гражданской службы классифицируются по группам:

- а) высшие, главные, старшие, средние, младшие;
- б) высшие, главные, старшие, младшие;
- в) главные, ведущие, средние, старшие, младшие;

г) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

Вопрос № 4. Должности государственной гражданской службы классифицируются по категориям:

- а) руководители, помощники (советники), консультанты, обеспечивающие специалисты;
- б) руководители, помощники (советники), эксперты, обеспечивающие специалисты;
- в) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

Вопрос № 5. Должности категории «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на группы:

- а) высшую, главную, ведущую;
- б) высшую, среднюю, ведущую;
- в) главную, ведущую, старшую.

Вопрос № 6 Гражданский служащий обязан:

- а) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений
- б) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа
- в) оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям
- г) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне
- д) использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера

Вопрос № 7. Вправе ли гражданский служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью:

- а) только педагогической, научной или иной творческой;
- б) да, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- в) нет, не вправе?

Вопрос № 8. Назовите запреты, связанные с гражданской службой:

- а) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- б) участвовать в выборах в качестве кандидата на выборную государственную должность;
- в) создавать в государственном органе ветеранские организации;
- г) быть членом политической партии;
- д) замещать должность гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления.

Вопрос № 9. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста:

- а) 20 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

Вопрос № 10. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;

в) 70 лет.

Вопрос № 11. Число независимых экспертов и представителей общественного совета в составе конкурсной комиссии должно составлять от общего числа членов конкурсной комиссии:

- а) не менее 20%;
- б) не менее одной трети;
- в) не менее одной четверти.

Вопрос № 12. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда являются:

- а) существенными условиями служебного контракта;
- б) дополнительными (факультативными) условиями служебного контракта;
- в) предварительными условиями служебного контракта.

Вопрос № 13. Является ли испытательный срок существенным условием служебного контракта с гражданскими служащими:

- а) да (на какой срок он устанавливается?);
- б) нет, это факультативное условие;
- в) да, но только если это установлено специальным Федеральным законом или законом субъектом РФ.

Вопрос № 14. Для гражданских служащих, назначенных на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью:

- а) от 3-х месяцев до 1 года;

- б) от 3-х до 6-ти месяцев;
- в) от одного до 3-х месяцев.

Вопрос № 15. Очередная аттестация гражданского служащего должна проводиться:

- а) один раз в два года;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в четыре года.

Вопрос № 16. Не включаются в список подлежащих очередной аттестации гражданские служащие:

- а) «помощники (советники)», «руководители», в случае, если с ними заключен срочный служебный контракт;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в) окончившие курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку менее года назад;
- г) замещающие должности гражданской службы соответствующей группы менее года.

Вопрос № 17. Гражданикам служащим, замещающим должности гражданской службы Кировской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы:

- а) советник государственной гражданской службы Кировской области 1,2,3 класса;
- б) действительный государственный советник Кировской области 1,2 или 3 класса;
- в) государственный советник Кировской области 1,2 или 3 класса.

Вопрос № 18. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за:

- а) две недели;
- б) 7 дней;
- в) один месяц.

Вопрос № 19. Срочный служебный контракт с гражданским служащим заключается на срок:

- а) от 1 года до 5 лет;
- б) от 0,5 года до 3 лет;
- в) не более 1 года.

Вопрос № 20. Гражданским служащим, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- а) 28 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 35 календарных дней.

Вопрос № 21 Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее:

- а) 28 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 35 календарных дней.

Вопрос № 22. Что относится к дисциплинарным взысканиям на гражданской службе:

- а) строгий выговор;
- б) выговор;
- в) лишение классного чина;
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- д) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- е) увольнение с гражданской службы?

Вопрос № 23. Какие поощрения предусматриваются на гражданской службе в соответствии с федеральным законодательством:

- а) награждение почетной грамотой с вручением ценного подарка;
- б) повышение по службе;
- в) освобождение от прохождения аттестации?

Вопрос № 24. В какой срок должна быть завершена служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего:

- а) не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;
- б) не позднее чем через две недели со дня принятия решения о ее проведении;
- в) не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении.

Вопрос № 25. Несет ли гражданский служащий ответственность в случае исполнения им неправомерного поручения руководителя:

- а) да, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами;
- б) нет, не несет, ответственность возлагается на руководителя;
- в) нет, если в письменной форме предупредил руководителя о неправомерности поручения.

Вопрос № 26 Контрольно-счетная палата Кировской области является:

- а) органом исполнительной власти Кировской области;
- б) иным государственным органом Кировской области;
- в) органом законодательной власти Кировской области.

Вопрос № 27 Обязательное наличие высшего профессионального образования входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы:

- а) только категорий «руководители», «помощники (советники)»;
- б) только категорий «специалисты»;
- в) категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей, а категорий «обеспечивающие специалисты» только главной и ведущей групп должностей.

Вопрос № 28 Что не относится к существенным условиям служебного контракта гражданского служащего:

- а) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну;
- б) права и обязанности представителя нанимателя;
- в) наименование замещаемой должности?

Вопрос № 29 В каком случае государственный гражданский служащий может быть лишен присвоенного ему классного чина?

- а) по решению суда;
- б) при освобождении государственного служащего от должности;
- в) по решению представителя нанимателя.

Вопрос № 30 Нанимателем государственного служащего, проходящего государственную службу в органе государственной власти Кировской области, является:

- орган государственной власти Кировской области;
- руководитель органа государственной власти Кировской области;
- Кировская область.

Указания по форме проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме: зачета. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма и условия, а также дата и время проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей и всех членов аттестационной комиссии в первый день обучения или на организационном собрании.

Общие рекомендации по подготовке к итоговой аттестации

Слушатель должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итоговой аттестации и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности.

Критерии оценки результатов ответов на итоговой аттестации

Оценка ответа слушателя на итоговой аттестации определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК оцениваются по системе: зачтено/незачтено.

«Зачтено» ставится слушателю, показавшему теоретические знания, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, в целом подтвердившему освоение компетенций.

«Незачтено» ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки, не подтвердившему освоение компетенций.

Слушатель, получивший «незачтено» на итоговой аттестации, подлежит отчислению из ВятГУ.

Начальник Управления ДОиМД

Т.Н.Мурина