

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



ТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

*Е.Л. Сырцова* Е.Л. Сырцова

13» июня 2017 г.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации  
«Расширенный курс MS Office Excel»

Киров,  
2017

## Введение

Итоговая аттестация проводится согласно календарному учебному графику после изучения дисциплины учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Расширенный курс MS Office Excel»

<b>Цель проведения итоговой аттестации</b>	Определение практической и теоретической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, степени освоения (совершенствования) компетенций.
<b>Задачи проведения итоговой аттестации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по программе повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы обучения;</li><li>– оценить уровень освоения (совершенствования) профессиональных компетенций;</li><li>– проверить способность применения полученных знаний на практике.</li></ul>

### Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения итоговой аттестации устанавливается соответствие уровня знаний слушателей профессиональным стандартам.

### Вопросы к итоговой аттестации:

1. Как осуществляется настройка параметров печати в MS Excel 2010?
2. Как осуществляется настройка пользовательских панелей инструментов в MS Excel 2010?
3. Каким образом можно изменить формат ссылок в таблицах MS Excel 2010?
4. Какие способы задания формул существуют в MS Excel 2010?
5. Как можно обновить данные в таблицах MS Excel 2010?
6. Как создать пользовательский список автозаполнения?
7. Опишите алгоритм создания межтабличной связи в разных документах MS Excel 2010.

8. Опишите алгоритм создания межтабличной связи в таблицах одного документа MS Excel 2010.
9. Как осуществляется простая сортировка данных в таблицах MS Excel 2010?
10. Как можно выполнить настраиваемую сортировку столбцов на основе пользовательского списка в MS Excel 2010?
11. Опишите алгоритм фильтрации данных в MS Excel 2010.
12. Как можно выполнить связь данных между программами MS Excel 2010 и MS Word 2010?
13. Опишите работу текстовых функций ПСТР(), СЦЕПИТЬ(), НАЙТИ().
14. Опишите работу текстовых функций ЛЕВСИМВ(), ПРАВСИМВ(), ДЛСТР(), СЖПРОБЕЛЫ().
15. Опишите работу логических функций И(), ИЛИ(), НЕ().
16. Опишите работу логических функций ЕСЛИ(), ЕСЛИОШИБКА().
17. Опишите работу статистических функций МАКС(), МИН(), НАИБОЛЬШИЙ(), НАИМЕНЬШИЙ(), СРЗНАЧ(), СРЗНАЧА(), СРЗНАЧЕСЛИ(), СРЗНАЧЕСЛИМЕН().
18. Опишите работу статистических функций СЧЁТ(), СЧЁТЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИМН(), СЧЁТЗ(), СЧИТАТЬПУСТОТЫ().
19. Опишите работу функций даты и времени: ВРЕМЯ(), ДАТА(), ГОД(), ДАТАМЕС(), КОНМЕСЯЦА(), ВРЕМЗНАЧ(), ДАТАЗНАЧ().
20. Опишите работу функций даты и времени: РАБДЕНЬ(), ЧИСТРАБДНИ(), ДЕНЬНЕД(), НОМНЕД(), ТДАТА(), СЕГОДНЯ().
21. Опишите алгоритм построения диаграмм в MS Excel 2010.
22. Опишите особенности подготовки данных для построения графиков в MS Excel 2010.
23. Как создать пользовательскую функцию в MS Excel 2010?
24. Как написать макрос с помощью макрорекордера в MS Excel 2010?
25. Какие виды макросов существуют в MS Excel 2010?
26. Опишите способы создания макросов в MS Excel 2010.

27. Где хранятся макросы в MS Excel 2010?
28. В чем отличие процедур и функций в VBA?
29. Какие типы переменных представлены в VBA?
30. Какие объекты VBA вы знаете?
31. Управляющие конструкции VBA. Оператор условного перехода IF.
32. Управляющие конструкции VBA. Циклы с управляющим условием.
33. Управляющие конструкции VBA. Циклы по структурам данных.

### **Указания по форме проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится в форме: зачета. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма и условия, а также дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний при освоении ДПП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей и всех членов аттестационной комиссии в первый день обучения или на организационном собрании.

### **Общие рекомендации по подготовке к итоговой аттестации**

Слушатель должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итоговой аттестации и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности.

### **Критерии оценки результатов ответов на итоговой аттестации**

Оценка ответа слушателя на итоговой аттестации определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или

замещающий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК оцениваются по системе: зачтено/незачтено.

«Зачтено» ставится слушателю, показавшему теоретические знания, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, в целом подтвердившему освоение компетенций.

«Незачтено» ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки, не подтвердившему освоение компетенций.

Слушатель, получивший «незачтено» на итоговой аттестации, подлежит отчислению из ВятГУ.

Начальник Управления ДОиМД



Т.Н.Мурина