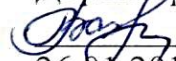


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ

для лицензирования

Директор колледжа ВятГУ

 / Л.В. Вахрушева

26.01.2017 г.

РПД-3-09.02.07.01-2017-03

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование

для лицензирования

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. № 1547).

Зам. директора по УР С.Г. Жвакина

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Разработчик: Жвакина С.Г., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

Рекомендована ПЦК преподавателей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол №5 от 09.01.2017 г.
Председатель ПЦК Когыльничан Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального образования, реализующими образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **276** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе практических – 212;

самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 276 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 212 |
| в том числе: | |
| лекции | не предусмотрено |
| практические занятия | 212 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 64 |
| Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов, | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Вводно-коррективный курс | | | |
| Тема 1.1 Мы изучаем английский | Содержание учебного материала. Практические занятия. | 20 | 1,2 |
| | Корректировка произношения. Бытовая и повседневная лексика. Наиболее распространенные устойчивые выражения: приветствие, благодарность, извинение, обращение, прощание. Грамматика: Существительное. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Структура простого предложения. Порядок слов в простом распространенном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общий и специальный вопрос. Отрицание. Спряжение и функции глаголов to have / to be. | | |
| | Самостоятельная работа: отработать произношение звуков и правильную интонацию при чтении предложений. Выполнить упражнения по грамматике. | 10 | |
| Тема 1.2 Англоязычные страны | Содержание учебного материала. Практические занятия. | 8 | 1,2 |
| | Англоязычные страны. Общая информация. Лексический материал по теме. Монологические высказывания. | | |
| | Самостоятельная работа: составить сообщение по теме. Творческий проект. | 4 | |
| Раздел 2 Профессиональное общение | | | |
| Тема 2.1 Компьютерная терминология. | Содержание учебного материала. Практические занятия. | 14 | 1,2 |
| | Компьютерная терминология. Команды. Сообщения компьютера. Работа с текстами профессиональной направленности. | | |
| | Самостоятельная работа: работа с терминологическим словарем, перевод текстов профессиональной направленности. | 10 | |
| Тема 2.2 Терминология Pascal. | Содержание учебного материала. Практические занятия. | 30 | 1,2 |
| | Терминология Pascal. Сообщения об ошибках. Технический перевод. | | |
| | Самостоятельная работа: работа с терминологическим словарем, перевод технических текстов. | 10 | |
| Тема 2.3 Терминология FoxPro. Основы технического перевода | Содержание учебного материала. Практические занятия. | 46 | 1,2 |
| | Терминология FoxPro. Техника перевода текстов по специальности. Перевод терминов. Системы автоматизированного перевода. | | |
| | Самостоятельная работа студентов: перевод технических текстов. Работа со словарем. | 10 | |
| Раздел 3 Практикум | | | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала. Практические занятия. | 42 | 1,2 |

| | | | |
|--|--|------------|-----|
| Аннотирование и реферирование | Смысловая компрессия текста. Аннотирование и реферирование текста. Работа с текстами технической и профессиональной направленности. | | |
| | Самостоятельная работа: реферирование текста. | 8 | |
| Тема 3.2 В поисках работы | Содержание учебного материала. Практические занятия. | | |
| | Лексический минимум по теме. Тематический ряд слов и клише. Заполнение бланков и анкет. Написание резюме, объявления/заявления о поиске/приёме на работу. Профессиональная терминология. Перевод профессионально-ориентированных текстов | 32 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: написать резюме, объявление о поиске работы, о приеме на работу. | 6 | |
| Тема 3.3 Профессиональная лексика и терминология. Технический перевод | Содержание учебного материала. Практические занятия. | | |
| | Перевод технических и профессионально-ориентированных текстов. Профессиональная терминология. Работа с терминологическим словарем. | 20 | 2 |
| | Самостоятельная работа студентов: перевести текст. Работа со словарем. | 6 | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| Всего | | 276 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингвфонный).

Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет) № 246 учебного корпуса №15:
- Intel Pentium 4, 3066 MHz, DDR2-512Mb HDD-160Gb FDD, DVD, монитор LG LCD 19" – 15

- наушники,
- лингвистическое оборудование Rinel-Lingo.

Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет) № 312 учебного корпуса № 1:

- Switch 100Mb 16 раб,мест
- КОМПЬЮТЕР ПРЕПОДАВАТЕЛЯ CPU P-4
- КОМПЬЮТЕР УЧАЩЕГОСЯ: CPU Cel 2.8 - 12
- МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе
- ТЕЛЕВИЗОР TOSHIBA
- УСТРОЙСТВО УСИЛЕНИЯ ЗВУКА

Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет) № 334 учебного корпуса № 1:

- ВИДЕОМАГНИТОФОН "SAMSUNG"
- КОМПЬЮТЕР CELERON D 320
- КОМПЬЮТЕРНАЯ СИСТЕМА PC-1000 МУЛЬТИМЕДИА ПЛАТФОРМА С TV-out
- МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ЛИНГ, КОМПЛЕКТ Rinel-Lindo yf 12 р/мест/спец,кльвиатура,прогр,обесп./
- ПЭВМ Celeron 2.8 GHz+прогр.обесп. - 12 шт.
- ПЭВМ Celeron 3.06 GHz
- Рабочая станция телекомм. доступа к класт. системе и хранилищу данных
- РЕЧЕВОЙ КАНАЛ
- СПЕЦ. СЕТЕВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
- ТЕЛЕВИЗОР TOSHIBA

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Т.П. Ваганова. - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 169 с.

Дополнительные источники:

1. Бжиская, Юлия Вячеславовна. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст]: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 248, [1] с. : табл.. - (Высшее образование).

2. http://iloveenglish.ru/topics/sovremennie_tekhnologii_modern_technologies

3. <http://www.english4it.com>

4. <http://www.twirpx.com/file/647413/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, письменных контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, рефератов, проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | <p>Устное сообщение по теме (пересказ, устный ответ, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, и т.д.) Творческие проекты, презентации, устные и письменные сообщения по теме. Чтение текста, устный и письменный перевод.</p> |
| <p>Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> | <p>Словарный диктант, блиц-опрос лексики. Грамматические тесты, контрольные и проверочные работы. Терминологические, тематические диктанты, тесты.</p> |

Примерные задания для подготовки к дифференцированному зачету.

БЛОК 1. Примерные задания для проверки грамматического минимума

А) Выберите правильный вариант пропущенного слова

- I ... TV at eight o'clock yesterday evening.
a) Was watching b) watched c) am watching
- I all day yesterday.
a) painted b) was painting c) had painted
- They the whole time they were together.
a) quarreled b) were quarreling c) are quarreling
- As I ... down the road, I saw Philip.
a) Were walking b) was walking c) walked
- The phone rang while I dinner.
a) was having b) had c) am having
- It happened while I in Southampton last year.
a) lived b) was living c) had been living
- When I entered her room, she the piano.
a) was playing b) played c) were playing
- When I got up this morning, the sun
- a) shone b) was shining c) were shining
- At the time when it happened, I to the opera a lot.
a) was going b) went c) am going

Б) Выполните тест

В каждом вопросе выберите правильный вариант ответа.

- The hamster ___ in the cage.

- am
- is
- are

2. Emma and Betty ___ good friends.

- am
- is
- are

3. ___ you from Scotland?

- Am
- Is
- Are

4. ___ you from Sheffield?

- Am
- Is
- Are

5. I ___ not your friend.

- am
- is
- are

6. Peter Baker ___ from Manchester.

- am
- is
- are

7. Hamburg ___ a city in Germany.

- am
- is
- are

8. Jack and Peter ___ Sandra's friends.

- am
- is
- are

9. Mr and Mrs Baker ___ on a trip to the USA to visit their cousin Anne.

- am
- is
- are

10. It ____ 8 o'clock.

- am
- is
- are

БЛОК 2. Примеры вопросов на которые студент должен уметь отвечать устно и письменно

Questions on the topics:

1. About Myself:

1. What is your name? 2. How old are you? 3. When and where were you born? 4. What family were you born in? 5. What are (were) your parents by profession? 6. When did you enter school? 7. What school did you attend? 8. What were your favourite subjects at school? 9. When did you leave school? 10. What did you do after leaving school? 11. Why did you decide to enter the Law Academy? 12. What did you do to pass your entrance exams successfully? 13. What entrance exams did you take? 14. Were you happy to become a first-year student of the correspondence department of the Academy? 15. What are your plans for the future?

2. My (Our) Family:

1. Is your family large or small? 2. How many are you in the family? 3. What relatives do you have in the family? 4. What is your father's (mother's) name? 5. Where do your parents work? 6. Have you any aunts and uncles? 7. Where do they live and work? 8. Have you got any cousins? 9. How old are they? 10. What do they do? 11. Have you a sister or a brother? 12. How old is she (he)? 13. Does she (he) study or work? 14. Have you grandparents. 15. Where do they live and what do they do?

3 My Native City (Town)

1. What is your native city (town)? 2. Where is it situated? 3. When was it founded? 4. What do you know about its history? 5. What is its population now? 6. What can you say about your city (town) as an industrial centre? 7. Is it possible to call your city (town) a centre of education and science? Why? 8. Can you call your city (town) a centre of culture? Why? 9. What museums can one visit in your city (town)? 10. What monuments and places of interest can you show to the guests of your city (town)? 11. Do you like your city (town)? Why?

4. London:

1. What city is the capital of the UK? 2. What is its population? 3. When was London founded? 4. Where is it situated? 5. What are its main parts? 6. Why is the City called the financial centre of the UK? 7. How many people work and live in the City? 8. What is the West End associated with? 9. Why is the East End considered important to the country's commerce? 10. Why is Westminster called the political centre?

5. Our Country

1. What country do you live in? 2. Where is it situated? 3. What is its territory? 4. What countries does it border? 5. What seas and oceans is it washed by? 6. What can you say about rivers and lakes? 7. What minerals is the country rich in? 8. What is the population of the country? 9. What are the federal branches of power? 10. What can you say about the highest legislative organ? 11. What is the main function of the Federal Assembly? 12. How do bills become laws? 13. What do you know about the executive power? 14. What does the Government ensure? 15. What can you say about the judicial branch? 16. What are the state symbols of the Russian Federation? 17. What can you say about the capital of Russia?

6. Great Britain:

1. What is the official name of the country? 2. What parts does the country consist of? 3. Where is it situated? 4. What is the territory of the country? 5. What seas and oceans wash Britain? 6. What can you say about the surface of the country? 7. What do you know about its rivers? 8. What natural resources is the country rich in? 9. What branches of industry are developed in the UK? 10. What are the largest cities? 11. What can you say about the state system of the country? 12. What is its highest legislative body? 13. When was it founded? 14. What do you know about the Houses of Parliament? 15. What is its function? 16. How are Parliamentary elections held? 17. What political parties do you know in Britain? 18. What is the highest executive body of the country? 19. Who heads the Government of the UK? 20. What do you know about the Commonwealth?

БЛОК 3. Страноведение

A) Страноведческий тест

1. The US is washed by ...
 - a) The Pacific Ocean in the east and the Atlantic Ocean in the west;
 - b) The Caribbean Sea in the west and the Gulf of Mexico in the east;
 - c) Great Lakes in the south and the Caribbean Sea in the north;
 - d) The Pacific Ocean in the west and the Atlantic Ocean in the east;
2. More than ... people live in the USA.
 - a) 150 thousand; b) 250 million; c) 250 thousand; d) 200 million;
3. The greatest river in the US is ...
 - a) the Colorado river; b) the Missouri river; c) the Mississippi river; d) the Potomac river;
4. The Grand Canyon is ...
 - a) 2 miles deep and 150 miles long, b) one mile deep and 100 miles long;
 - c) Half a mile deep and 50 miles long; d) one mile deep and 200 miles long;
5. The colonies in America won the War of Independence in ...
 - a) 1774-1778; b) 1775- 1783; c) 1778-1785; d) 1779-1784;
6. The US government has three branches:
 - a) the Congress, the President and the Supreme Court; b) the Congress, the President and the Senate; c) the Senate, the Constitution and the President; d) the President, the House of Representatives and the Supreme Court;
7. Americans vote for the President in ... every leap year.
 - a) September; b) November; c) December; d) January;
8. The first ten amendments to the Constitution were made in
 - a) 1785; b) 1795; c) 1791; d) 1891;
9. In 1920 the 19th amendments to the Constitution gave
 - a) blacks the right to vote; b) white men the right to vote; c) women the right to vote; d) people 18 years old the right to vote;
10. George Washington became the first President in
 - a) 1789; b) 1799; c) 1785; d) 1795;
11. When Abraham Lincoln became a lawyer and a politician, he was elected...

- a) To the Supreme Court; b) to the Senate; c) to the House of Representatives;
 12. The Civil War broke out between ...
 a) the North and the South of the US; b) North America and South America; c) the US and England;
 13. The youngest person ever elected president was....
 a) G. Washington; b) J. Kennedy; c) T. Jefferson; d) F.D. Roosevelt;
 14. A terrorist air attack at the World Trade Center in New York (September 2001) happened in... term.
 a) Bill Clinton's; b) George Bush's; c) Ronald Reagan's; d) Barack Obama
 15. The nickname "Red Fox" had ...
 a) G. Washington; b) A. Lincoln; c) T. Jefferson; d) F.D. Roosevelt;

Б) Ответьте на вопросы и запишите 5 предложений по одной из указанных тем:

- "Great Britain"
- "The United states of America"
- "Canada"
- "Australia"
- "New Zealand"
- "Russia"

1. Where is it situated?
2. What mountains (rivers, lakes) are there?
3. What is the capital of this country?
4. What are the main cities?
5. What language do the people speak there?

БЛОК 4.

Перевод текстов профессиональной направленности.

1. The use of computers

Just as television has extended human sight across the barriers of time and distance, so the computers extend the power of the human mind across the existing barriers.

They save a lot of time. They seldom make mistakes. It's much faster and easier to surf the Internet than to go to the library.

In the last 10 years or so, most large businesses have become completely depended on computers for storing and looking an information, for writing and calculating financial and mathematical information.

Computers within a single office or building may be connected, and they there fore form a network. Users of computers on a network can send messages to each other utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer message have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail.

E-mail is a great invention, too. It's faster than sending a letter and cheaper than sending a telegram.

E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. But computers have some disadvantages. Computers can get viruses. Sometimes the wrong people can make use of the information available in the wrong way. Computers become out of date very quickly, they need to be replaced.

Give the English equivalents for:

Расширять способности человеческого мозга, существующие барьеры, экономить время, делать ошибки, полностью зависит от компьютера, просматривать информацию, посылать сообщения, заменять сообщения, великое изобретение, не покидая своего места, посылать и получать электронную почту, использовать информацию неправильно, устаревать, нуждаться в замене.

Answer the questions:

1. What advantages of computer do you know?

2. Why have most large businesses become completely depended on computers?
3. How do we use the e-mail?
4. What disadvantages of computers do you know?

2. Computers at school

Information science with the ideas and message of processing and storing information is of great importance today. That is why computer technology must be told in secondary school. The new subject "basic information science", and "computing machine" was introduced for the siner forms at schools. The pupils teach computers to resolve school problems. Contact with the machine increases the interest in learning, makes them more serious about studying new subject. School computers are used not only for studying information science, but also examinations purposes. Young people who finish the school must be trained to operate computers.

Give the English equivalents for:

Информационная наука, средство развития, компьютерная технология, стимулировать интерес к обучению, делать более серьезным обучение новым предметам, для изучения информатики.

Answer the questions:

1. Why is information science very important today?
2. Why do the pupils teach the computers at school?
3. What increases the interest of learning?
4. Where are school computers used?

3. Computers in medicine

Computers are one of great importance in modern hospital. The chief use of computers is the storing and sorting the medical knowledge which has been enquired in the last 50 years. No doctor can possible keep up with all discoveries. The only solution of the problem is store medical knowledge in a computer. Today there are medical computer centers were all existing knowledge of symptoms of various diseases and of their treatment is stored. Doctors feed data on symptoms in the computer and get the necessary information on correct diagnostics and treatment.

Give the English equivalents for:

в современной больнице, накопление медицинских знаний, хранить открытия, решение проблемы, существующие знания о симптомах различных болезней, лечение болезней, подавать данные о симптомах в компьютер, получить необходимую информацию, правильная диагностика и лечение.

Answer the questions:

1. What is the chief use of computers in modern hospital?
2. What is the only solution of the medical problem?
3. What are there in the medical computer centers today?
4. Why do doctors feed data on symptoms in the computer?

4. The Internet

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them.

This technology is called packet switching. Owing to this technology, if some computers on the network are knocked out (by a nuclear explosion, for example), information will just route around them. One such packet-switching network already survived a war. It was the Iraq computer network, which was not knocked out during the Gulf War.

Most Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month world-wide.

The most popular Internet service is e-mail. Most of people, who have access to the Internet, use the networks only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading news, using the World Wide Web, telnet etc.

Give the English equivalents for:

Глобальная компьютерная сеть, ядерная война, самый короткий путь, пакетная коммуникация, выключать, самая популярная служба Интернета, иметь доступ в Интернет, посылать электронную почту, решительное увеличение, передавать сообщение, постоянно перехватывать, зашифрованные программы, вести сделки по Интернету.

Answer the questions:

1. What is the Internet?
2. Where did the Internet begin?
3. Why was the Internet designed?
4. What is the most popular Internet service?
5. How do people use the Internet?
6. How can the commercial users communicate over the Internet?

5. The Internet as a source of information

Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies. They save us a lot of time. While at school I often made use of the Internet to collect information for my test papers and compositions. Computers give access to a lot of information. It is possible to find data and descriptions, chapters from necessary books... to make a long story short, everything you need. The Internet, a global computer network, which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive in a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month worldwide. Users of computers on a network can send messages to each other, utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer messages have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail. E-mail is not only fast and easy (if you understand how to use the computer), but it also saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. The Internet may provide businessmen with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunication systems of their communities. Commercial users can communicate over the Internet with the rest of the world and can do it very cheaply. But saving money is only the first step. If people see that they can make money from the Internet, they increase the commercial use of this network. For example, some American banks and companies conduct transactions over the Internet. So, you see that the Internet is an inseparable part of our life.

Give the English equivalents for:

Экономить время, собирать информацию, найти любую информацию, глобальная компьютерная сеть, послать информацию по Интернету, посылать сообщения друг другу, общаться по Интернету, совершать сделки по Интернету.

Answer the questions:

1. How does the computer help pupils at school?
2. Is it comfortable to send messages to each other?
3. How do the commercial users use the Internet?
4. How do the American banks use the Internet?
5. Why does the American bank use the Internet?