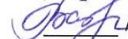


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ

для лицензирования

Директор колледжа ВятГУ

 Л.В. Вахрушева

01.12.2015 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности среднего профессионального образования  
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов  
(базовая подготовка)**

для лицензирования

Киров, 2015 г.

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (базовая подготовка).

Зам директора по УР        С.Г. Жвакина  
01.12 2015 г

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Разработчик: Сходнова А.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Рекомендована ПЦК преподавателей  
экономических специальности  
Протокол №3 от 16.11 2015 г.  
Председатель ПЦК    Воробьев В.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии - менеджер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в структуре управления;
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;
- защищать свои практические решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы управления организацией;
- структуру и состав объекта управления производственно-хозяйственной деятельности;
- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;
- основы управления финансами;
- основы управления личным и рабочим временем менеджера

**Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в организации работ в организациях по производству дорожно-строительных материалов.

ПК 4.1. Участвовать в организации работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов

ПК 4.2. Участвовать в организации работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенние периоды.

ПК 4.4. Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.5. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции	<b>34</b>
практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>			
Тема 1.1. История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет и задачи курса. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	1	1 1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	3	1 1 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности.	1	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	4	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: «Портрет современного руководителя»	2	
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>			
Тема 2.1. Типы структур организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие «организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.	2	2 2 3
	Практическое занятие: Составление структур управления предприятием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Инфраструктура менеджмента.	2	2
	Внутренняя и внешняя среда.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b>			
Тема 3.1. Организация и планирование.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Локальные принципы организации.	3	2
	Делегирование полномочий и ответственности.		2
	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		3
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: «Тактическое и стратегическое планирование»	1		
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.	2	2
	Характеристика эффективного контроля.		2
	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		3
	Практическое занятие: Составление миссии организации. Составление и анализ способов мотивации.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.	1		
Тема 3.3 Цикл менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Характеристика составляющих цикла менеджмента.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	
<b>Раздел 4. Методы и стили руководства.</b>			
Тема 4.1 Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие методов управления.	2	2
	Группы методов управления.		2
	Управление и типы характеров.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на тему: «Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения»	1		
Тема 4.2 Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Стили управления и факторы его формирования.		2

	Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: «Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть»	1	
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b>			
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: «Ограничения и критерии принятия решения»	1	2
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	<b>Содержание учебного материала</b> Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	2
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.</b>			
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему «Преграды в коммуникациях»	1	2
Тема 6.2. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2	2
	Практическое занятие: «Деловые переговоры. Деловая беседа по телефону. Составление планов проведения совещаний»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
Тема 7.1. Самоменеджмент.	<b>Содержание учебного материала</b> Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении.	2	1,2



	Практическое занятие. Деловая игра. Инвентаризация рабочего времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему	2	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>60</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, менеджмента и смет.

*Кабинет экономики, менеджмента и смет № 109 учебного корпуса № 5:*

- КОМПЬЮТЕР CELERON 700 - 4
- КОМПЬЮТЕР P-IV-1.8 - 16
- КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА CANON PC-860 - 4
- КРОНШТЕЙН DINON PSC70-120 Ceiling Mount - 4
- МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР BROTHER MFC-9060 - 4

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 272 с.
2. Добрина, Наталия Александровна. Менеджмент: основы теории и деловой практик: учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Н. А. Добрина, Ю. В. Щербакова. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 287 с.; 22 см. - (ПРОФИль)

##### **Дополнительные источники:**

1. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс] / А.В. Явкин. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 132 с.
2. Грабар, Анна Анатольевна. Основы менеджмента и управления рисками [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для студентов направления 08.03.01 всех форм обучения / А. А. Грабар; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров: [б. и.], 2015. - 47 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в структуре управления</li> <li>– составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления</li> <li>– строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности</li> <li>– управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру</li> <li>– анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные</li> <li>– защищать свои практические решения;</li> </ul>	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы управления организацией</li> <li>– структуру и состав объекта управления производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>– основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений</li> <li>– основы управления финансами</li> <li>– основы управления личным и рабочим временем менеджера</li> </ul>	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

#### Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Условия, предпосылки возникновения менеджмента.
3. Что такое система? Основные ее свойства?
4. Управленческие отношения.
5. Принципы менеджмента.
6. Принципы менеджера.
7. Основные принципы рыночной экономики.
8. Функции менеджмента.
9. Научная школа менеджмента.
10. Бизнес планирование. Основные его направления.
11. Контроль, как функция управления.
12. Генеральная цель управление (дерево целей).
13. Типы взаимосвязей.
14. Базовые структуры управления.
15. Современные организационные структуры.
16. Линейная.
17. Матричная.
18. Прогрессивно-целевая.
19. Принципы успешной работы.

20. Участники деятельности предприятия (внешние).
21. Участники деятельности предприятия (внутренние).
22. Стили управления.
23. Time management.
24. Принципы принятия решения.
25. Виды решений.
26. Технология принятия решения.
27. Централизация и делегирования процесса принятия решения.
28. Принципы делегирования.
29. Переговоры, их классификация.
30. Основные стадии переговоров.
31. Технологии, приемы, ведения переговоров.
32. Риск менеджмент. Классификация рисков.
33. Рисковый менеджмент.