

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ

для лицензирования

Директор колледжа ВятГУ

 / Л.В. Вахрушева

01.12.2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

для специальности среднего профессионального образования

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

базовая подготовка

для лицензирования

Киров, 2015

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), базовой подготовки.

Зам. Директора по УР _____ С.Г.Жвакина

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Разработчик:

Богданова Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»,
Жвакина Софья Георгиевна, заместитель директора по учебной работе колледжа ВятГУ,
преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

Рекомендована ПЦК преподавателей
специальности 09.02.04 Информационные
системы по отраслям

Протокол №3 от 16.11. 2015 г.

Председатель ПЦК Никонова Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

2. . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной культуры

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной культуры» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), базовая подготовка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы профессиональной культуры» относится к обще профессиональным дисциплинам и входит в вариативную часть цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

проводить презентации;

общаться с коллегами и подчиненными;

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

профессиональную терминологию

профессиональные компетенции своей специальности;

основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

правила профессионального общения и этикета.

Изучение данной дисциплины способствует формированию **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов,

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать

фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Технология разработки программных средств»:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
самостоятельной работы студента 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы профессиональной культуры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Профессиональная культура	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение. Цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по учебной дисциплине в процессе профессиональной образовательной программы по специальности.</p> <p>Понятие профессиональной культуры и профессиональной компетенции.</p> <p>Владение профессиональной терминологией – составная часть профессиональной культуры.</p> <p>Профессиональные компетенции специальности Информационные системы.</p> <p>Грейдинг, грейдинг должностей или работников. Рекрутмент.</p> <p>Эволюция понятия «профессиональная культура».</p> <p>Профессиональная культура специалиста.</p> <p>Законодательство о профессиональной культуре. Защита информации и интеллектуальной собственности. Ответственность за плагиат и кражу информации.</p> <p>Профессиональная этика и мораль.</p> <p>Культурные аспекты общения государственных служащих.</p> <p>Культура профессионального общения.</p> <p>Требования к оформлению документации согласно ГОСТ специальности</p>	32	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Сбор материала для закрепленной индивидуальной темы.</p> <p>Классификация профессиональные термины на сквозные и специализированные.</p> <p>Анализ профессиональной компетенции (на выбор студента).</p> <p>Подготовить сообщения: Грейдинг должностей, грейдинг работников (примеры).</p> <p>Подготовить сообщения на тему: Способы защиты информации в ИС</p> <p>Подготовить презентацию для защиты индивидуальной работы.</p>		
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Кабинет социально-экономических дисциплин № 109 учебного корпуса № 5:

- КОМПЬЮТЕР CELERON 700 - 4
- КОМПЬЮТЕР P-IV-1.8 - 16
- КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА CANON PC-860 - 4
- КРОНШТЕЙН DINON PSC70-120 Ceiling Mount - 4
- МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР BROTHER MFC-9060 - 4

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Виговская, Мария Евгеньевна. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие / М. Е. Виговская. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 143 с. - (Учебные издания для бакалавров).
2. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: практикум / Ж. Ермакова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 104 с.
3. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник : [по всем техническим специальностям] / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер.. - Москва : Академия, 2013. - 222, [1] с. : ил.. - (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Матолыгина Н. В. - Санкт-Петербург: ИЦ "Интермедия", 2013. - 160 с.
2. Соловьев, Н. Основы теории принятия решений для программистов [Электронный ресурс] / Н. Соловьев. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 187 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: проводить презентации; общаться с коллегами и подчиненными; организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знания: профессиональную терминологию профессиональные компетенции своей специальности; основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; правила профессионального общения и этикета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль умений через защиту презентаций - контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы разработка проектов, сообщений, презентаций; - групповые дискуссии; - публичные выступления. - устные и письменные опросы - индивидуальные опросы - проверочные работы - тестирование

Примерные вопросы и задания для подготовки к дифференцированному зачету:

- Понятие профессиональной культуры и профессиональной компетенции.
- Владение профессиональной терминологией – составная часть профессиональной культуры.
- Профессиональные компетенции специальности Информационные системы.
- Грейдинг, грейдинг должностей или работников. Рекрутмент.
- Эволюция понятия «профессиональная культура».
- Профессиональная культура специалиста.
- Законодательство о профессиональной культуре. Защита информации и интеллектуальной собственности. Ответственность за плагиат и кражу информации.
- Профессиональная этика и мораль.
- Культурные аспекты общения государственных служащих.
- Культура профессионального общения.
- Требования к оформлению документации согласно ГОСТ специальности
- Проведение презентации о профессиональных и общих компетенциях специальности «Информационные системы».

Составление делового диалога по ситуациям.
Оформление документации согласно ГОСТ.
Решение ситуационных задач по теме «Профессиональная этика и мораль».