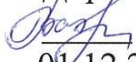


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ

для лицензирования

Директор колледжа ВятГУ

 / Л.В. Вахрушева

04.12.2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей**

**для специальности среднего профессионального образования**

**13.02.03 Электрические станции, сети и системы (базовая подготовка)**

для лицензирования

Киров, 2015

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля «Организация и управление коллективом исполнителей» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, базовой подготовки.

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ С.Г.Жвакина

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Разработчик:

Медов Р.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»,  
Голговских А.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

Рекомендована ПЦК преподавателей  
технических и строительных  
специальностей  
Протокол №3 от 16.11. 2015 г.  
Председатель ПЦК Черепанов В.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация и управление коллективом исполнителей

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление коллективом исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников производственной сферы.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

определения производственных задач коллективу исполнителей;

анализа результатов работы коллектива исполнителей;

прогнозирования результатов принимаемых решений;

проведения инструктажа;

#### **уметь:**

обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;

выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

#### **знать:**

порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;

функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;

порядок выполнения работ производственного подразделения;

виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 116 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **Организация и управление коллективом исполнителей** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – 5.4 ОК 1-9	Раздел 1 Основы управления персоналом производственного подразделения	80	52	24	-	28	-	-	-
	Производственная практика <i>(по профилю специальности)</i> ,	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>116</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>116</b>	
<b>МДК. 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.</p> <p>Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</p> <p>Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда.</p> <p>Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства.</p> <p>Стадии технической подготовки производства.</p> <p>Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет длительности производственного цикла</p>	4	2
<b>Тема 1.2. Материально-техническая база</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные средства организации. Оценка основных фондов Показатели использования.</p> <p>Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.</p> <p>Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования.</p> <p>Значение и пути снижения материалоемкости продукции.</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели. Экономическая эффективность повышения качества продукции</p> <p>Система управления качеством продукции организации (предприятия).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчёт показателей использования основных фондов</p> <p>Расчёт производственной мощности участка</p> <p>Расчёт численности рабочих, расстановка кадров</p>	4	2
<b>Тема 1.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации</b>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)</p>	4	2

	<p>Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация.</p> <p>Методы измерения производительности труда, Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда</p> <p>Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования</p> <p>Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров</p>		
<b>Тема 1.4 Планирование деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	<p>Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.</p> <p>Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления</p> <p>Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование.</p> <p>Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование.</p> <p>Контроль и анализ выполнения плановых заданий.</p> <p>Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p>Расчет показателей производственной программы организации.</p> <p>Расчет основных показателей деятельности организации.</p> <p>Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.</p>		
<b>Тема 2.1 Планирование потребности в персонале</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	<p>Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения.</p> <p>Система управления персоналом.</p> <p>Принципы и методы управления персоналом</p> <p>Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации.</p> <p>Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.</p> <p>Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.</p> <p>Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p>Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры</p> <p>Оценка социально-психологических показателей коллектива</p> <p>Тренинги по профессиональной ориентации и адаптация персонала</p> <p>Расчёт потребности в персонале различных категорий</p>		
<b>Тема 2.2 Организация труда. Инструктажи. Требования к рабочим местам и оборудованию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	<p>Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.</p> <p>Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров.</p> <p>Инструктажи по ОТ. Виды инструктажей. Периодичность проведения инструктажей.</p> <p>Ответственность руководителя структурного подразделения. Требования пожарной безопасности.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	



	<p>Определение мотивации деятельности. Тестирование</p> <p>Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.</p> <p>Анализ инструкций по ОТ и пожарной безопасности.</p>			
<p><b>Тема 2.3 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).</p> <p>Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии.</p>	4	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций</p> <p>Решение ситуационных задач: Делегирование полномочий в подразделении организации.</p>			2
	<p><b>Тема 2.4 Оценка результатов деятельности персонала</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).</p> <p>Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.</p>	2	1
		<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b></p> <p>Составление тестов по темам. Разработка слайдов по темам. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Моделирование ситуаций.</p> <p>Изучение нормативной документации по охране труда.</p>		
<p><b>Примерная тематика самостоятельных работ</b></p> <p>Подготовка рефератов, докладов по темам: Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Виды обучения персонала в организации. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Принятие управленческих решений</p> <p>Роль и значение коммуникации в управлении</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Методы и формы контроля в организации</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	36			
<p><b>Форма промежуточной аттестации по МДК.05.01-экзамен</b></p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>участие в определении производственных задач коллективу исполнителей;</p> <p>участие в планировании работы производственного участка;</p> <p>участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей;</p> <p>корректировка работы с учетом анализа;</p> <p>прогнозирование результатов принимаемых решений;</p> <p>проведение инструктажа;</p>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета экономики.

Кабинет экономики № 109 учебного корпуса № 5:

- КОМПЬЮТЕР CELERON 700 - 4
- КОМПЬЮТЕР P-IV-1.8 - 16
- КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА CANON PC-860 - 4
- КРОНШТЕЙН DINON PSC70-120 Ceiling Mount - 4
- МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР BROTHER MFC-9060 - 4

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации. Учебник [Электронный ресурс] / Дейнека А. В.. - Москва: Дашков и Ко, 2014. - 288 с.. - (Учебные издания для бакалавров)
2. Управление персоналом организации. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - Екатеринбург: Уральский государственный аграрный университет, 2013. - 372 с.
3. Ожегов, Андрей Николаевич. Менеджмент качества управления в электроэнергетике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов специальности 140610.65 и направления 140400.62 / А. Н. Ожегов; ВятГУ, ЭТФ, каф. ЭМА. - Киров: [б. и.], 2014. - 217 с.

#### Дополнительные источники:

1. Моргунов, Евгений Борисович. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. для бакалавров / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 561 с.
2. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / Н. А. Горелов [и др.] ; ред. И. А. Максимцев ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 526 с

Интернет – ресурсы:

1. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональной дисциплины «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности»

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики, направленной на формирование у студентов опыта практической деятельности.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.05.01. «Основы управления персоналом производственного подразделения».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации</li> <li>- демонстрация методов анализа процесса и результатов деятельности, корректировка и внесение предложений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ</li> <li>- экспертная оценка разработанного бизнес-плана</li> </ul>
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация проведения всех видов инструктажей и осуществление допуска персонала к работам в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</li> <li>- наблюдение за деятельностью в период производственной практики</li> </ul>
ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация методов руководства трудовым коллективом;</li> <li>- использование различных методов контроля работы исполнителей;</li> <li>- использование различных методов контроля рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ, отчета по производственной практике</li> </ul>
ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация методов контроля за выполнением требований пожарной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</li> <li>- наблюдение за</li> </ul>

		деятельностью в период производственной практики
<b>Форма промежуточной аттестации по ПМ.05 – экзамен квалификационный</b>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планировании и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;	- оценка защиты рефератов; - оценка выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективное использование ИКТ при решении профессиональных задач	- оценка защиты рефератов; - оценка выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе
ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; - включенность в коллективную деятельность;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности;	
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- разработка плана профессионального становления;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения, производственной практике

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК.05.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

1. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.
2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда.
3. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.
4. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)
5. Основные средства организации. Оценка основных фондов. Показатели использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.
6. Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
7. Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели. Экономическая эффективность повышения качества продукции Система управления качеством продукции организации (предприятия).
8. Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)
9. Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация.
10. Методы измерения производительности труда, Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда
11. Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования
12. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров
13. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления

14. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.
15. Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).
16. Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.
17. Принципы и методы управления персоналом
18. Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации.
19. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.
20. Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.
21. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.
22. Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.
23. Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров.
24. Инструктажи по ОТ. Виды инструктажей. Периодичность проведения инструктажей. Ответственность руководителя структурного подразделения. Требования пожарной безопасности.
25. Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).
26. Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии.
27. Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).
28. Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.

**ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК.05.01  
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

1. Расчет длительности производственного цикла
2. Расчет показателей использования основных фондов
3. Расчет производственной мощности участка
4. Расчет численности рабочих, расстановка кадров
5. Расчет показателей производственной программы организации.
6. Расчет основных показателей деятельности организации.
7. Расчет экономической эффективности капитальных вложений.
8. Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры
9. Оценка социально-психологических показателей коллектива
10. Тренинги по профессиональной ориентации и адаптация персонала
11. Расчет потребности в персонале различных категорий
12. Определение мотивации деятельности. Тестирование
13. Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.

14. Анализ инструкций по ОТ и пожарной безопасности.
15. Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций
16. Решение ситуационных задач: Делегирование полномочий в подразделении организации.

### **ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ПО ПМ.05:**

1. Рассчитать численность бригады сборщиков, если им установлена сменная норма выработки — 256 изделий, а трудоемкость взаимосвязанных последовательно операций равна: 0,35; 1,05; 0,7; 1,3; 1,4 мин.
2. Процесс изготовления детали разделен на 5 взаимосвязанных операций трудоемкостью: 10,25, 5, 30, 15 мин. Определить численность основных рабочих по каждой операции и в целом на изготовление изделия, если сменный выпуск детали составляет 240шт.
3. Процесс изготовления детали разделен на 7 взаимосвязанных операций трудоемкостью: 10, 25, 5, 30, 15, 20, 35 мин. Определить численность основных рабочих по каждой операции и в целом на изготовление изделия, если сменный выпуск детали составляет 540 шт.
4. Процесс изготовления детали разделен на 10 взаимосвязанных операций трудоемкостью: 0,5, 0,25, 0,75, 1,25, 1,0, 1,5, 2,0, 1,75, 2,25, 2,75, 2,5. мин. Определить численность основных рабочих по каждой операции и в целом на изготовление изделия, если сменный выпуск детали составляет 1020 шт.
5. В механическом цехе, по данным, полученным методом моментных наблюдений, 15 основных рабочих на протяжении смены были заняты в течение 420 мин выполнением работ, не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт оборудования, транспортировка готовой продукции и др.).

Определить Коэффициент разделения труда, коэффициент занятости

6. Средний квалификационный разряд рабочих механического цеха составляет 3,6, а средний разряд выполняемых работ — 5,2

Определить коэффициент использования рабочих по квалификации.

7. В цехе 12 основных рабочих на протяжении смены на выполнение операции затрачивают 540 мин. Численность рабочих вспомогательного производства на 15% меньше, при выполнении операции затрачивается тоже время.

Определить уровень специализации рабочих.

8. Число рабочих дней 255, число отпускных 24, число праздников 7, продолжительность смены 8час, число часов на которые сокращен рабочий день перед праздником 1 час, коэффициент, учитывающий потери рабочего времени по уважительным причинам, 0,95, число смен 2, коэффициент, учитывающий простои оборудования 0, 97. Годовая трудоемкость 351024 н/час, коэффициент выполнения норм выработки 1,15, процент вспомогательных рабочих от числа основных составляет 15.

Определить численность основных и вспомогательных рабочих необходимых на производстве.

9. Пусть при обработке деталей крупного габарита с технологическим циклом, превышающим продолжительность смены, вместо двух сменных бригад, состоящих из 6 рабочих каждая, организована сквозная единая бригада из  $Ч=12$  человек.

Потери времени одним рабочим в связи с преждевременным окончанием работы в сменной бригаде  $П_{по} = 12$  мин.; потери времени одним рабочим в связи с передачей смены  $П_{п} = 18$  мин.; среднее количество наладок оборудования при трех бригадах  $N_n = 8$ ; среднее количество наладок оборудования в сквозной бригаде  $N_m = 5$ ; продолжительность одной наладки  $П_H = 0,7$  ч., смены  $T_{см} = 8$  ч.



10. Определить технологическую границу разделения труда, если затраты времени при различных вариантах разделения следующие:

Элементы трудового процесса	Затраты времени, мин.		
	предметное	подetailное	пооперационное
Обработка деталей	20	8	6
Вспомогательные элементы трудового процесса	8	6	5
Транспортировка заготовок	2	3	6
Межоперационное пролеживание	–	1	3
Отдых	0,5	0,5	0,3
Потери рабочего времени по организационным причинам	2	1	-
Суммарные затраты времени (Тобц)			

11. Определить технологическую границу разделения труда, если затраты времени при различных вариантах разделения следующие:

Элементы трудового процесса	Затраты времени, мин.		
	предметное	подetailное	пооперационное
Обработка деталей	15	10	16
Вспомогательные элементы трудового процесса	10	8	6
Транспортировка заготовок	1	2	4
Межоперационное пролеживание	-	2	-
Отдых	0,3	0,5	0,6
Потери рабочего времени по организационным причинам	-	1	1,2
Суммарные затраты времени (Тобц)			

**Ответить на вопросы:**

1. Какие виды разделения труда можно выделить?
2. Сущность кооперации труда и ее формы?
3. Чем вызвана необходимость совмещения функций и профессии?
4. Что относится к признакам совмещения профессий?
5. Сколько категорий технологического разделения труда управленческого персонала вы знаете, Дать им характеристику.
12. Сопоставить фактический и нормативный балансы рабочего времени, рассчитать показатели баланса рабочего времени.

Затраты рабочего времени	Индекс затрат рабочего времени	Баланс рабочего времени				Излишек	Недостаток
		Мин факт	% к итогу	Мин норм	% к итогу		
1. Подготовительно-заключительное время	ПЗ	36		40			
3. Оперативное время	ОП	375		385			
4. Время на обслуживание рабочего места	ОБСЛ	29		35			
5. Время на отдыхи личные надобности	ОТЛ	15		10			

6.Производственный отдых	ПО	20		10			
7.Нарушение трудовой дисциплины	НП	5		0			
Итого:	Тсм						

14. Определить норму численности наладчиков в цехе в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5, 0,95 и 1,75 нормо-ч.

15. Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8 %.

17. Рассчитать комплексную норму времени и аккордное задание для бригады численностью в 10 чел. при следующих объемах работ и пооперационных нормах времени (табл.). Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Плановый процент выполнения норм выработки – 109. Срок выполнения задания определить в рабочих днях.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ**

Разработчики Программы профессионального модуля:

Медов Р.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»  
Голговских А.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная на согласование Программа профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей, включающая фонды оценочных средств по промежуточной аттестации по профессиональному модулю по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы **СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №824;
- результатам обучения и задачам будущей профессиональной деятельности;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Кировской области и потребностям экономики Кировской области.

Программа профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей может быть рекомендована и использована для подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «ВятГУ».

СОГЛАСОВАНО:



КОГБУ институт "Кировкоммунпроект"

Владимир Алексеевич Прозоров