

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный гуманитарный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ВятГГУ
Ю.В. Лепешкин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
С.Г. Первозчикова
(подпись)

ЦК по учебным дисциплинам и
модулям профессионального цикла
специальности: 23.02.03 (190631)
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

В.В. Рычков
(подпись)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта



2014

1

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 года, регистрационный № 383

Программа производственной практики разработана: Скурихиным С.Н., преподавателем колледжа ВятГГУ.

Рецензент – Рычков В.В. преподаватель колледжа ВятГГУ

Программа преддипломной практики утверждена на педагогическом совете колледжа 30.08.2014г., протокол № 1

© Вятский государственный гуманитарный университет (ВятГГУ), 2014
© Скурихин С.Н., 2014

2

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является расширение и закрепление теоретических знаний и практических умений по организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта и функционированию автотранспортной организации.

Задачам и производственной практики (по профилю специальности) являются

1. Расширение и закрепление теоретических знаний по организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта и организации работы автотранспортных предприятий
2. Закрепление теоретического материала по дисциплинам профессионального модуля;
3. Приобретение профессиональных знаний и умений по специальности;
4. Развитие и совершенствование умений осуществления профессиональной деятельности в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

1.2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Практика проводится после изучения учебных дисциплин: предшествующих изучению профессионального модуля к которому относится производственная практика.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) практики.

Форма обучения	Курс	Сроки
Очная (3г 10м)	3	6 семестр, с 30 недели по 38 неделю
	4	7 семестр, с 12 недели по 17 неделю
Очная (2г 10м)	2	4 семестр, с 31 недели по 38 неделю
	3	5 семестр, с 12 недели по 17 неделю

1.3. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Способ организации практики – концентрированно в несколько периодов.

1.4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Практика проводится на базе автотранспортных предприятий, а также производственных предприятий, организаций оптовой и розничной торговли, предприятий общественного питания имеющих в структуре транспортное подразделение.

Перечень организаций, с которыми ВятГТУ заключил долгосрочные договоры об организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой высшего образования, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте ВятГТУ <http://vgtu.ru> в разделе «Учеба» → «Практика».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

1.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать минимально необходимым материально-техническим обеспечением для освоения знаний, умений и получение практического опыта по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и

	ремонт автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности соответствующего профессионального модуля.

Планируемый результат (шифр компетенции)	Задания*	Примерная трудоемкость выполнения заданий (часов)
Комплексные задания		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	разборка и сборки агрегатов и узлов автомобиля; осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта; разработка и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей	216
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	планирование и организация работ производственного поста, участка; проверка качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на транспортном участке	288

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВЯТГУ

Руководитель практики руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС».

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет характеристику о работе обучающегося, аттестационный лист.

Руководитель практики от ВятГУ проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от ВятГУ проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на сайте ВятГУ <http://vvgu.ru>, раздел «Учеба» → «Практика», или в колледже).
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ВятГУ.
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.
4. Участвует в установочной конференции.

4.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС». Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

4.2.3. После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет в колледж документы:
- отчет;
- дневник практики;
Сроки предоставления документов – последний день практики;
- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.6.);
- Участвует в итоговой конференции.

4.2.4. Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчету прикладываются дневник практики (приложение 1 к программе практики) и аттестационный лист (приложение 3 к программе практики), характеристика обучающегося (приложение 2 к программе практики) заверенные руководителями практики.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Задание на практику (Приложение 5).
3. Введение (с указанием цели, задач практики).
4. Характеристика организации, на базе которой проводилась учебная практика;
5. Виды выполняемых работ. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.
 - заключение
 - список литературы и информационных ресурсов;
 - приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики.

Основная литература:

- Кулаков, А.Т. Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Кулаков, А.С. Денисов, А.А. Макушин. - М. : Инфра-Инженерия, 2013. - 448 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234778&sr=1>
- Синицын, А.К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.К. Синицын. - М. : Российский университет дружбы народов, 2013. - 204 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226790&sr=1>
- Базаров, Тахир Юсупович. Управление персоналом [Текст] : учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы средн. проф. образования / Т. Ю. Базаров. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 224 с.
- Крюков, Р.В. Водительское дело. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Крюков. - М. : А-Приор, 2011. - 160 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72680&sr=1>

Дополнительная литература:

- Кашук, А.Н. Многоцелевые колесные машины. В 2 ч. Ч. 2. Рама, трансмиссия и ходовая часть многоцелевых колесных машин. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Кашук, А.В. Плосков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2013. - 201 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275731&sr=1>
- Сологуб, В.А. Автопрактикум. В 3 ч. Ч. 2. Трансмиссия большегрузных автомобилей. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Сологуб ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 111 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270300&sr=1>
- Синицын, А.К. Основы технической эксплуатации автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.К. Синицын. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Российский университет дружбы народов, 2011. - 284 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115819&sr=1>

- Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 568 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464&sr=1>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- ЭБС "ИРБИС"
- Система "Антиплагиат"
- ЭБС «Университетская библиотека online»
- СПС "КонсультантПлюс"

5.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL
- Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от ВятГТУ. Проводится в форме собеседования, тестирования, проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчетов по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

6.1. Перечень формируемых компетенций

№ п/п	Результат (шифр компетенции)	Лицо, производящее оценку (руководитель практики от ВятГТУ либо руководитель практики от организации)
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	руководитель практики от ВятГТУ
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	

5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессии и команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6.	ОК 6. Работать в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	ОК 7. Врать на себя ответственность за работу члена команды (подчиненных), результат выполнения задания.
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10.	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
11.	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при замене, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
12.	ПК 1.3. Работать в технологические процессы ремонта узлов и деталей.
13.	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
14.	ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
15.	ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.

Отрыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации и руководитель практики от ВятГУ составляют в дневнике практики, заверив ее подписью.

6.2. Материалы для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Компетенции	Типовые задания
ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.3	Комплексные задания разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта; разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей
ОК 1-9, ПК 2.1,2,3	планирование и организация работ производственного поста, участка; проверка качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8	обеспечение безопасности труда на транспортном участке Написание и оформление отчета по практике

6.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы практики

При оценивании результатов прохождения практики используется рейтинговая система.

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции)

№ п/п	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Норма баллов
1	Знает Умел, но не знает	Низкий уровень	4
2	Умел, знает	Средний уровень	4,5
3	Знает, умел, практический опыт	Высокий уровень	5

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.
Руководитель практики от ВятГУ после проведения промежуточной аттестации переводит баллы в оценку:

Шкала перевода баллов в оценку	
Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
1	2
80–100 баллов	«5» – отлично
70–79 баллов	«4» – хорошо
60–69 баллов	«3» – удовлетворительно
До 60 баллов	«2» – неудовлетворительно

Результаты текущего и промежуточного контроля проставляются руководителем практики от ВятГУ в зачетные ведомости и аттестационные листы.
Преподаватель проставляет оценку в зачетную книжку обучающегося.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____

ФИО обучающегося _____

Колледж _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

направленность
(профиль) _____

форма обучения _____ группа _____

срок обучения 20__ - 20__ гг.

ПАМЯТКА

До начала практики Вам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием программы практики.
2. Выбрать базу практики. Обучающийся может пройти практику на базе:
 - a. организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом. Список таких действующих договоров есть на сайте ВятГГУ (можно найти в разделе «УЧЕБА»→«ПРАКТИКА»);
 - b. организации, выбранной самостоятельно студентом, по согласованию с руководителем практикой от ВятГГУ, заключив индивидуальный договор;
 - c. кафедр и лабораторий ВятГГУ.
3. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ВятГГУ.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Заключить договор или дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики с организацией, в которой планируется проходить практику (в двух экземплярах). При прохождении практики на базе ВятГГУ, договор не заключается¹.
6. Бланки индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики можно получить у руководителя практикой, либо на сайте ВятГГУ (раздел «УЧЕБА» → «ПРАКТИКА»).
7. После оформления индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики, один экземпляр его необходимо сдать руководителю практики от университета или в отдел образовательных программ и стандартов профессионального образования (Главный корпус, каб.107А.), другой – непосредственно в организацию, являющуюся базой практики. Обучающегося заочной формы обучения договор оформляется до окончания сессии, предшествующей началу практики.

Во время прохождения практики:

8. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики.

После прохождения практики:

9. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики от ВятГГУ, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

По вопросам организации и прохождения практики обращайтесь в отдел ОПиСПО учебно-методического управления ВятГГУ, гл. уч. корпус (ул. Красноармейская, 26), каб. № 107а, Тел.: (8332) 37-11-65, E-mail: opspo@vshu.kirov.ru

¹ Ст.13. п.7. «Федерального закона об образовании в РФ»: Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Сведения о работе, выполненной в период прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____
 База практики: _____
(полное наименование организации в соответствии с договором)

Руководитель практики от ВятГУ _____ (Ф.И.О.)
 Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

Перечень выполненных работ подтвержден: _____ Руководитель практики от
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

М.П. _____ Оценка _____
 Руководитель практики от организации _____ к _____ г.

Отзыв руководителя практики от ВятГУ о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием уровня освоенности компетенций, выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Итоговая оценка _____
 Курсовой руководитель _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щуюся)

_____ (ФИО)
группы специальности _____,
проходившего практику на базе _____

с _____ по _____ 201__ г.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя _____

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____
Руководитель практики _____

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный гуманитарный университет»

Колледж ВятГГУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

студент 3 курса специальности 23:02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов (_____ недель) с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года

в организации: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный гуманитарный университет».

610002, Приволжский федеральный округ, Кировская область, г. Киров, ул. Красноармейская, д. 26

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка за выполнение работ

В ходе практики освоены общие компетенции

Общие компетенции	Уровень усвоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	
				<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/>

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования
 «Вятский государственный гуманитарный университет»

Колледж

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Уровень усвоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/> пороговый	<input type="checkbox"/> продвинутый	<input type="checkbox"/> высокий	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ОТЧЕТ
 ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Профессиональный модуль

«»

*Уровни освоения компетенций	Примерные отличительные признаки
Пороговый	Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание ...
Продвинутый	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...
Высокий	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____
 (шифр и полное наименование специальности)

_____ курса _____ группы

Место практики _____

Результат выполнения заданий в ходе практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Представитель работодателя
 _____ / _____ /
 _____ (должность)

Дата «__» _____ 20__ год

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике

Председатель аттестационной комиссии
 _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ год

Руководитель практики от колледжа _____
 (фамилия, имя, отчество должность)

Киров
 2014

**Задание
на учебную практику**

1.

Руководитель практики

(ФИО)

(подпись)

« » 20 г.