

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

«23» октября 2017

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Бухгалтерский учёт»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации *«Бухгалтерский учёт и отчётность в казённых учреждениях»*.

Количество часов: 44

Форма контроля: зачёт

Содержание: Организация бюджетного учёта в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

Цели и предмет Федерального закона. Основные понятия, используемые в Федеральном законе. Объекты бухгалтерского учёта. Организация ведения бухучёта. Общие требования к бухгалтерской отчётности. Регулирование бухгалтерского учёта.

Организация бюджетного учёта в соответствии с Приказами Минфина России: от 01.12.2010г. №157н, от 06.12.2010г. №162н. План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению.

Субъекты учёта. Общие способы и правила организации и ведения бюджетного учёта получателями бюджетных средств. Двойная запись. Метод начисления. Единый план счетов бухгалтерского учёта. План счетов бюджетного учёта. Структура номера счёта бюджетного учёта. Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации. Значение классификации операций сектора государственного управления. Учётная политика. Рабочий план счетов.

Первичные документы и регистры бухгалтерского учета, применяемые государственными (муниципальными) учреждениями и методические указания по их применению, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.15 № 52н.

Понятие первичных документов и регистров бухгалтерского учёта. Порядок принятия к учёту. Обязательные реквизиты. Исправление ошибок. Виды регистров бухгалтерского учёта. Журнал операций – основной регистр учёта. Главная книга. Регистры аналитического учёта.

Учёт нефинансовых активов.

Понятие основных средств. Оценка основных средств. Учёт основных средств: синтетический, аналитический, поступления, выбытия, документальное оформление. Учёт вложений в основные средства. Определение срока полезного использования объектов основных средств. Учёт амортизации основных средств.

Учёт непроизведённых активов.

Учёт материальных запасов. Документальное оформление операций с материальными запасами.

Учёт затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Проведение практических занятий, дискуссий, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев (кейсов) на основе фактического материала, разрешение проблемных ситуаций.

Практическая работа по составлению корреспонденций счетов по отражению в учёте операций с нефинансовыми активами, оформление журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учёт финансовых активов.

Учёт денежных средств учреждения. Порядок ведения кассовых операций и их учёт. Учёт денежных документов. Учёт расчётов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Учёт расчётов по выданным авансам. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов по ущербу имуществу.

Проведение практических занятий, дискуссий, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев (кейсов) на основе фактического материала, разрешение проблемных ситуаций.

Практическая работа по составлению корреспонденций счетов по отражению в учёте операций с наличными и безналичными денежными средствами, дебиторской задолженности. Оформление журналов операций по счёту «Касса», по безналичным денежным средствам, по расчётам с подотчётными лицами.

Учёт обязательств.

Учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё. Учёт расчётов с депонентами. Учёт расчётов с поставщиками за поставленные ценности, оказанные услуги. Учёт расчётов по платежам в бюджеты. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовым органом.

Проведение практических занятий, дискуссий, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев (кейсов) на основе фактического материала, разрешение проблемных ситуаций.

Практическая работа по составлению корреспонденций счетов по отражению в учёте расчётов по заработной плате и удержаниям из неё,

расчётов с поставщиками по принятым обязательствам, расчётов по платежам в бюджеты, расчётов с депонентами. Оформление журналов операций расчётов с поставщиками и подрядчиками, расчётов по оплате труда, по прочим операциям.

Учёт финансовых результатов.

Учёт доходов текущего финансового года. Учёт расходов текущего финансового года. Годовое заключение счетов. Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов. Учёт расходов будущих периодов.

Проведение практических занятий, дискуссий, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев (кейсов) на основе фактического материала, разрешение проблемных ситуаций.

Учёт операций по санкционированию расходов.

Учёт полученных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств и денежных обязательств, отражение их в отчётности. Практическая работа по составлению корреспонденций счетов по операциям санкционирования расходов, оформлению журнала операций по санкционированию.

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

Виды отчётности. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчётности. Инвентаризация активов и обязательств. Сверка оборотов и остатков по синтетическим счетам с оборотами и остатками по аналитическим счетам. Состав и формы бюджетной отчётности.

В ходе практической работы формирование Главной книги и составление отчётности казённого учреждения – получателя бюджетных средств в объёме следующих форм:

0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учёта отчётного финансового года»

0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств...»

0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности»

0503127 «Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств...»

0503128 «Отчёт о принятых бюджетных обязательствах»

Проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчётности.