

УТВЕРЖДАЮ



АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Расширенный курс MS Office Excel»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации *«Расширенный курс MS Office Excel»*.

Количество часов: 70

Форма контроля: зачёт

Содержание: Абсолютная и относительная адресация ячеек. Автозаполнение. Настройки программы. Настройка параметров печати. Создание шаблонов документов.

Основы работы с формулами, создание формул, использование встроенных функций. Копирование и перемещение листов. Создание межтабличной связи внутри документов и в различных книгах.

Фильтрация и сортировка данных. Создание сводных таблиц. Обновление данных в таблицах.

Консолидация таблиц MS Excel и MS Word.

Примеры работы с математическими, финансовыми, логическими, текстовыми функциями. Функции даты и времени.

Построение диаграмм, графиков на основании табличных данных. Использование спарклайнов в таблицах.

Основы программирования на VBA. Создание макросов и пользовательских функций. Изучение особенностей работы с макрорекордером. Добавление в книгу готовых макросов.