

**Минобрнауки России**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

Проректор по образованию  
«*И*»  
В. В. Кулин  
2017 г.  
*рег. №*



**Дополнительная профессиональная программа –  
программа профессиональной переподготовки  
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

Киров  
2017

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Система государственного и муниципального управления» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

### **Нормативные документы для разработки ДПП «Система государственного и муниципального управления»**

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197 ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

## 1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – программа нацелена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, расширение квалификации специалистов для

их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, готовности к ведению новой профессиональной деятельности.

Основные задачи обучения:

— формирование у слушателей компетенций в области государственного и муниципального управления, знаний в области теоретических основ и закономерностей функционирования экономики, государственного управления, теории и практики принятия управленческих решений, способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности;

— обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

— выдвижение из молодежной среды потенциальных лидеров, способных возглавлять группы и оказывать влияние на ход социально-политических процессов;

— удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, обладающих лидерским потенциалом и навыками организационно-массовой работы, в том числе путем подготовки резерва руководящих кадров для органов государственной власти и местного самоуправления;

— апробация механизмов распространения стереотипов позитивного политического поведения и противодействия деструктивным политическим акциям в современной молодежной среде путем реализации конкретных социально-политических проектов.

Форма обучения: **очно-заочная**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Срок освоения: 502 часа.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке.

### **1.3. Требования к слушателю**

Слушатель по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Система государственного и муниципального управления» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО без предъявления требований к направлению и специализации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОЛУЧАЕМОЙ НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ-ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации.

### **2.3. Виды деятельности**

**ВД 1:** организационно-управленческая;

**ВД 2:** проектная;

**ВД 3:** коммуникативная.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности

### 1) Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

### 2) Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВД 1</b>	<b>К 1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-разработка управленческих решений в рамках проектирования, работы в команде	-разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	-методы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и рисков
	<b>К 2</b> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-организация групповой (командной) работы в процессе проектной деятельности; -формирование организационной культуры работы коллектива.	-проводить аудит человеческих ресурсов, организовывать работу команды; - формировать организационную культуру; - решать стратегические и оперативные управленческие задачи.	-теории мотивации и лидерства; -процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

	<p>должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>		<p>учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>административных должностях в иных организациях и учреждениях-</p>
	<p><b>К 6</b> - владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p>	<p>-оценка состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов власти различных уровней; - мониторинг экономической и социальной ситуации; -проведение социологических исследований.</p>	<p>-проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>-методы, критерии и индикаторы количественного и качественного анализа, стратегического анализа в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>К 7</b> - умение моделировать</p>	<p>-моделирование и прогнозирование</p>	<p>-моделировать административные</p>	<p>-методы, современные</p>

	<p>административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>социально-экономических процессов в рамках проектной работы.</p>	<p>процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>	<p>инструменты и технологии моделирования и прогнозирования, адаптации математических моделей к задачам управления</p>
ВД 3	<p><b>К 8</b> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>-применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач.</p>	<p>-применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	<p><b>К 9</b> - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>-осуществление современных эффективных командных коммуникаций в проектной и организационной деятельности.</p>	<p>-осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>-современные методы, технологии и формы межличностных, командных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>К-10</b> - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p>	<p>-командное взаимодействие в проектной и организационной деятельности.</p>	<p>-осуществлять эффективное взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями.</p>	<p>-способы профессионального взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p>



**Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  
и формируемых в них компетенций**

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоёмкость по учебному плану, часов	Компетенции										общее количество компетенций	
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10		
1. Правовые основы государственного и муниципального управления	12	+				+							2
2. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ	12	+				+							2
3. Основы теории государственного управления	8	+				+							2
4. Основы экономики общественного сектора	8			+									1
5. Государственные и муниципальные финансы	8			+			+	+					3
6. Основы налоговой политики	8		+	+									2
7. Основы социальной политики	8		+				+						2
8. Основы информационной политики	8					+			+	+	+		4
9. Психология управления	10			+						+			2
10. Этика государственной и муниципальной службы	12			+		+	+		+	+	+		6
11. Система государственного управления в Российской Федерации и Кировской области	8	+			+								2
12. Региональное управление и территориальное планирование	8			+	+		+	+					4

13. Управление государственной и муниципальной собственностью	6			+			+					2
14. Управление государственным и муниципальным заказом	8			+			+					2
15. Основы теории и практики местного самоуправления	12	+			+							2
16. Связи с общественностью в органах власти	10						+		+	+		3
17. Электронный документооборот в органах власти	10					+			+			2
18. Базовые менеджерские навыки современного госслужащего (курс тренингов)	46	+	+			+			+	+	+	6
19. Стажировка в органах государственной власти и местного самоуправления	120	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
20. Основы разработки исследовательских и социально-экономических проектов	90	+			+	+			+	+	+	6

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП  
Завкафедрой финансов и  
экономической безопасности



Е.В. Каранина

Согласовано:

Директор ИНО  
Начальник Управления ДОиМД

  


Е.Л. Сырцова

Т.Н. Мурина