

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИНО

Е.Д. Сырцова

« 23 » Октября 2017 г.

пр. № 05-04-2017-0102-0120

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учёт и отчётность
в казённых учреждениях»

Киров,
2017

Введение

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

Итоговая аттестация проводится согласно календарному учебному графику после изучения всех дисциплин учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Бухгалтерский учёт и отчётность в казённых учреждениях».

Цель проведения итоговой аттестации	Определение практической и теоретической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, степени освоения (совершенствования) компетенций.
Задачи проведения итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по программе повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы обучения;– оценить уровень освоения (совершенствования) профессиональных компетенций;– проверить способность применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения аттестации устанавливается соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Примерный перечень вопросов итоговой аттестации

1. Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учёта в РФ.
2. Бюджетный учёт – учёт операций в секторе государственного управления.
3. Организация бюджетного учёта в соответствии с действующими нормативными документами. Единый план счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению.
4. План счетов бюджетного учёта и Инструкция по его применению. Структура номера счёта бюджетного учёта.
5. Построение номера счёта бюджетного учёта на основе бюджетной классификации.
6. Основы ведения учёта в казённых учреждениях.
7. Первичные учётные документы: понятие, порядок оформления, хранения.

8. Регистры бухгалтерского учёта, их виды. Порядок исправления ошибок в учётных регистрах.
9. Порядок ведения кассовых операций. Учёт кассовых операций.
10. Учёт денежных документов.
11. Учёт расчётов с финорганом по наличным денежным средствам (сч.21003).
12. Учёт нефинансовых активов.
13. Учёт основных средств.
14. Учёт поступления основных средств в учреждении.
15. Учёт выбытия основных средств.
16. Учёт амортизации основных средств. Порядок определения срока полезного использования основных средств.
17. Учёт материальных запасов.
18. Учёт расчётов по выданным авансам.
19. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
20. Учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё.
21. Учёт расчётов по платежам в бюджеты в учреждении.
22. Учёт расчётов с поставщиками за материальные ценности и услуги (по обязательствам).
23. Учёт расчётов с финорганом по платежам из бюджета и по поступлениям в бюджет.
24. Учёт доходов текущего финансового года.
25. Учёт расходов текущего финансового года.
26. Заключение счетов текущего финансового года.
27. Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов.
28. Учёт операций по санкционированию расходов.
29. Особенности бухгалтерского учёта на забалансовых счетах.
30. Инвентаризация имущества и обязательств: сроки, порядок проведения, документальное оформление.
31. Регулирование инвентаризационных разниц и отражение их в учёте.
32. Бюджетная отчётность казённого учреждения.

Указания по форме проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Бухгалтерский учёт и отчётность в казённых учреждениях» проводится в форме зачета. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма и условия, а также дата и время проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей и всех членов аттестационной комиссии в первый день обучения или на организационном собрании.

Общие рекомендации по подготовке к итоговой аттестации

Слушатель должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итоговой аттестации и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности.

Критерии оценки результатов ответов на итоговой аттестации

Оценка ответа слушателя на итоговой аттестации определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК оцениваются по системе: зачтено/незачтено.

«Зачтено» ставится слушателю, показавшему теоретические знания, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, в целом подтвердившему освоение компетенций.

«Незачтено» ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки, не подтвердившему освоение компетенций.

Слушатель, получивший «незачтено» на итоговой аттестации, подлежит отчислению из ВятГУ.

Начальник Управления ДОиМД



Т.Н.Мурина