

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Институт
непрерывного
образования
россиянских и
иностранных
граждан
«Вятский государственный университет»
* (А.Л. Сырцова)
» сентябрь 2017 г.
№ 04-04-2017-0111-0103

Рабочая программа

учебной дисциплины (модуля)

Правовые основы государственного и муниципального управления
дополнительная профессиональная программа
(программа профессиональной переподготовки):
«Система государственного и муниципального управления»

Киров
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Система государственного и муниципального управления».

Рабочая программа разработана:

Каранина Елена Валерьевна, зав.кафедрой ФЭБ, д.э.н.
(Ф.И.О., должность, уч. степень разработчика)

© Вятский государственный университет, 2017

© Каранина Елена Валерьевна, 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления». Реформы как политической, так и экономической системы базируются на конституционном принципе разделения властей, осуществлении федеративного устройства и местного самоуправления. Осуществляемые в России реформы требуют научного подхода к государственному и муниципальному управлению, который должен обосновываться объективными законами и принципами управления.

В связи с этим большую актуальность приобрела подготовка кадров, специализирующихся по вопросам правовых основ государственного и муниципального управления. Вполне естественно, что одной из основных учебных дисциплин для данных специалистов является дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления».

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	овладение знаниями по проблемам формирования современной системы правовых основ государственного и муниципального управления, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности
Задачи учебной дисциплины	Слушатель должен овладеть умениями и навыками анализа нормативных правовых актов, иметь ясное представление об актуальном состоянии правовых основ государственного и муниципального управления. Обладать знаниями и навыками исследования программ развития данного института, его совершенствования в рамках единой системы государственного управления и местного самоуправления в РФ. Освоение знаний и овладение умениями и навыками осуществляется на основе теоретических разработок по проблемам государственной и муниципальной службы, а также отечественной и зарубежной практики функционирования публичной службы в рамках различных моделей.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 организационно-управленческая	К 1	навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	основные приоритеты профессиональной деятельности
ВД 2 проектная	К 5	системными знаниями о государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы);	ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - определять, в чем заключается функциональное предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего государственной (му-	отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; - роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего.

		- практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы.	ниципальной) службы.	
--	--	---	----------------------	--

Личностные и этические компетенции (ЛЭК):

- 1) готовность ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, требовать этого от других;
- 2) готовность организовывать групповую мыследеятельность с целью выработки и принятия общего решения;
- 3) готовность объяснить для себя и окружающих побудительные причины принятия управленческих решений (мотивационная рефлексия)

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная	12	12	8	4				экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоя- тельная работа
		Лекции	Семинары	
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	1		
2.	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	1	1	
3.	Сущность и типы государства	1	1	
4.	Форма государства	1	1	
5.	Органы государственной власти	1	1	
6.	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	1		
7.	Судебная власть в Российской Федерации	1		
8.	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	1		
	Итого:	8	4	

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ										Σ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ	
		К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	К10		
1. Понятие, природа и сущность государственного управления	1	+				+							2
2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	2	+				+							2
3. Сущность и типы государства	2	+				+							2
4. Форма государства	2	+				+							2
5. Органы государственной власти	2	+				+							2
6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	1	+				+							2
7. Судебная власть в Российской Федерации	1	+				+							2
8. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	1	+				+							2
Итого	12	+				+							2

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления

Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Тема 2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления

Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.

Тема 3. Сущность и типы государства

Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Два основных подхода к типологии государства: формационный и цивилизационный.

Тема 4. Форма государства

Понятие формы государства. Формы правления. Две основные формы правления – монархия и республика. Формы государственного устройства. Три общепризнанные формы государственного управления: унитарная, федеративная и конфедеративная (промежуточная). Политический режим.

Тема 5. Органы государственной власти.

Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.

Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.

Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации

Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.

Тема 7. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъек-

ектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

№	Название раздела или темы	Применяемые методы обучения
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
3	Сущность и типы государства	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
4	Форма государства	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
5	Органы государственной власти	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
6	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
7	Судебная власть в Российской Федерации	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
8	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучаю-

щимися планируемыми результатами освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Братановский С. Н. Административное право. Учебник - М.: Директ-Медиа, 2013.
2. Волкова В. В. Государственная служба. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 - М.: Издательство Книгодел, 2010.
4. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. Учебник 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
5. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
6. Захарова Т. И. Государственная служба и кадровая политика. Учебное пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2011.
7. Кабашов С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений 2-е изд. стереотип. - М.: Флинта, 2011.
8. Кикоть В. Я. Административное право зарубежных стран. Учебник - М.: Юнити-Дана, 2012.
9. Копытов Ю. А. Административное право. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2013.
10. Макарейко Н. В. Административное право. Краткий курс лекций 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2013.
11. Мищенко М. С. Трудовое право. Краткий курс - Минск: ТетраСистемс, 2012.
12. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.
13. Пикулькин А. В. Система государственного управления. Учебник 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.
14. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.

Дополнительная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. - М. Омега – 2006.-39с.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» /
3. СЗ РФ. – 2004. - N 31. - Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / СЗ РФ. – 2003. - N 22. - Ст. 2063.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 N 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» / СЗ РФ. – 1998. - N 13. - Ст. 1474.

6. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» / СЗ РФ. – 2006. - N 1. - Ст. 118.

7. Указ Президента РФ от 09.02.2013 N 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (вместе с «Положением о Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров») / СЗ РФ. – 2013. - N 6. - Ст. 500.

8. Указ Президента РФ от 25.02.2011 N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции» (вместе с "Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан") / СЗ РФ. - 2011, N 9, ст. 1223.

9. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению») / СЗ РФ. - 2009, N 39, ст. 4588.

10. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера») / СЗ РФ. - 2013, N 14, ст. 1670

11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» / СЗ РФ. - 2005, N 6, ст. 439.

12. Бошно С.В., Васюта Г.Г. Представления об обычном праве в правовом сознании государственных служащих // Право и управление. XXI век. 2010. № 1. С. 13-19.

13. Глущенко П.П., Косякова Н.И. Сущность, назначения и особенности служебных контрактов, используемых в государственной гражданской службе // Социология и право. 2012. № 2. С. 56-68.

14. Головки И.И. Типичные нарушения трудовых, служебных и иных связанных с ними прав граждан // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. 2011. № 1. С. 290-298.

15. Дякина И.А. Становление служебного права как отрасли административного права // Теория и практика общественного развития. 2006. Т. 2. № 5. С. 92-97.

16. Курдюк П.М. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных служащих по российскому дореволюционному законодательству // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2012. № 80. С. 636-646.

17. Курдюк П.М. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных служащих по российскому дореволюционному законодательству // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2012. № 79. С. 745-755.

18. Курдюк П.М. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных служащих по российскому дореволюционному законодательству // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2012. № 77. С. 1201-1211.

19. Метушевская Т.И. Правоограничения государственных служащих в xviii - первой половине XIX в. // Ученые записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. 2010. № 3-2. С. 97-102.

20. Миннигулова Д.Б. Негативные положения договора на обучение государственных гражданских служащих // Вестник института: преступление, наказание, исправление. 2011. № 15. С. 71-74.

21. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности государственных служащих по российскому дореволюционному законодательству // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2012. № 78. С. 1157-1211.

22. Радачинский С.Н. О совершенствовании уголовного законодательства в сфере борьбы с организованной преступностью и коррупцией // Юристъ - Правоведь. 2011. № 1. С. 36-40.

23. Рясков А.В. Понятие и сущность признака «использование служебного положения» в российском уголовном праве // Юристъ - Правоведь. 2007. № 6. С. 22-25.

24. Соколов В.А. Сравнительный анализ уголовного законодательства об ответственности за служебные преступления в некоторых странах СНГ и Российской Федерации // Юристъ - Правоведь. 2007. № 2. С. 95-97.

25. Харченко А.Н. Уголовная ответственность за служебный подлог: законодательный опыт стран АТР, входящих в постсоциалистическую систему права // Азиатско-тихоокеанский регион: Экономика, политика, право. 2011. № 2. С. 79-86.

26. Чаннов С.Е. Служебное право как формирующаяся отрасль российского права // Власть. 2011. № 01. С. 105-108.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
<i>Практика, семинар</i>	<i>16-313</i>	<i>Учебная аудитория.</i>

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ ПРОЕКТА ПРОФИ 180*180СМ И ШТАТИВОМ 63-100 И КАБЕЛЕМ VGA 15М</i>
<i>ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2</i>
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>
<i>ПРОЕКТОР Acer H5350 DLP.1280x720</i>
<i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203</i>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Profession-	Операционная система	ООО "Рубикон"

	al K		
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

№	Код ПК	Код ОС	Форма контроля	Формализованный результат контроля
1	К 1 К 5 К 9 К 10	Вопросы к экзамену	Устный опрос	Оценка по 5-балльной шкале

Формы контроля:

- экзамен

Формализованные результаты контроля:

- Оценка по 5-балльной шкале

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Научные школы, изучающие государственное управление.
3. Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
4. Государственное управление в ведущих странах мира. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
5. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
6. Вопросы ведения Российской Федерации. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
7. Понятие органа государственной власти. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть».
8. Классификация органов государственной власти.
9. Государственный орган, понятие, принципы построения. Структура органов государственной власти на федеральном уровне.
10. Институт Президента. Президент РФ – компетенции, полномочия.
11. Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия.
12. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ.
13. Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия.
14. Прокуратура РФ, функции и полномочия.
15. Принципы федеративного устройства РФ. Меры для укрепления государственности и федеральной власти в регионах. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ.
16. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия.
17. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Структура органов государственной власти (на примере Псковской области).
18. Государственная политика. Цели. Основы и механизм разработки государственной политики. Факторы, определяющие государственную политику.
19. Политический цикл. Общегосударственное стратегическое планирование, его задачи и роль в условиях рыночной экономики.
20. Цели и целеполагание в государственном управлении. Стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия социально-экономического развития Псковской области: цели и приоритеты развития.
21. Программно-целевой метод в управлении. Государственные программы.
22. Государственная экономическая политика. Направления и приоритеты.
23. Государственная социальная политика. Направления и приоритеты.

24. Внешняя государственная политика. Особенности внешней политики Российской Федерации
25. Понятие государственной региональной политики, ее виды. Объекты, субъекты, формы и задачи государственной региональной политики.
26. Инструменты реализации государственной региональной политики: законодательное, финансовое регулирование.
27. Функция государственного контроля в РФ. Понятие государственного контроля, его виды формы. Структура государственного контроля (субъекты, объекты, цели).
28. Государственная гражданская служба. Сущность, принципы, порядок поступления и прохождения.
29. Понятие и основы деятельности местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов.
30. Типология муниципальных образований.
31. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
32. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Вопросы местного значения.
33. Система муниципального управления: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи. Цели и задачи муниципального управления.
34. Принципы и функции местного самоуправления. Методы управления.
35. Зарубежный опыт становления системы муниципального управления.
36. Территориальная основа деятельности местного самоуправления.
37. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
38. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования.
39. Кадровое обеспечение муниципального управления и особенности муниципальной службы.
40. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Публичные слушания.
41. Процесс муниципального управления и его основные характеристики.
42. Система контроля в муниципальном образовании. Политический и административный, судебный и публичный контроль за деятельностью органов МСУ.
43. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
44. Управленческое решение. Виды, структура и качественные характеристики государственных управленческих решений.
45. Разработка и принятие государственных управленческих решений.
46. Организация исполнения государственных управленческих решений.
47. Роль информационной системы в процессе реализации государственной политики.

48. Электронные услуги. Электронное управление. Цели электронного государственного управления. Цели электронного правительства.

49. Оценка качества государственного управления. Модели и методы. Международные индексы качества государственного управления.

50. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов