

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

«08» сентября 2017

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Тайм-менеджмент»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «*Управление персоналом*».

Количество часов: 22

Форма контроля: зачет

Содержание:

1. Тайм менеджмент, его значение в планировании работы.
2. Целеполагание. Виды планирования.
3. Инструменты и методы планирования и распределения времени.
4. Поглотители времени. Ресурсы времени.
5. Мотивация в тайм-менеджменте.
6. Процессный подход к деятельности