УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

_____ Е.Л. Сырцова

«04» сентября 2017

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Тайм-менеджмент»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ***«Управление персоналом»***.

Количество часов: 22

Форма контроля: зачет

Содержание:

1. Тайм менеджмент, его значение в планировании работы.
2. Целеполагание. Виды планирования.
3. Инструменты и методы планирования и распределения времени.
4. Поглотители времени. Ресурсы времени.
5. Мотивация в тайм-менеджменте.
6. Процессный подход к деятельности