

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Институт  
непрерывного  
образования  
россиян и  
иностранцев  
граждан  
«Вятский государственный университет»  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
Институт непрерывного образования  
россиян и иностранцев граждан  
Е.Л. Сырцова  
2017 г.  
сентябрь  
№ 04-04-2017-0111-0175

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины (модуля)**

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

дополнительная профессиональная программа

(программа профессиональной переподготовки):

«Система государственного и муниципального управления»

Киров

2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Система государственного и муниципального управления».

Рабочая программа разработана:

Каранина Елена Валерьевна, зав.кафедрой ФЭБ, д.э.н.

*(Ф.И.О., должность, уч. степень разработчика)*

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

**Актуальность и значение учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».** Отношения собственности лежат в основе построения любого современного общества. Процессу потребления товарно-материальных ценностей всегда предшествует процесс их обособления и отчуждения. В историческом аспекте процесс отчуждения, присвоения и потребления во многом определялся возможностью индивида или группы людей физически воздействовать на остальных членов общества. В современном мире процесс организации общественных отношений в части потребления различных благ регламентируется законодательством и гарантируется государством.

Государственная и муниципальная формы собственности получили свое развитие в условиях необходимости выполнения социальных, экономических и политических функций, и не возможности установления права частной собственности на отдельные предметы природно-ресурсного потенциала (воздушное пространство, водные объекты и т.д.).

В современном мире государство и муниципалитеты являются крупнейшими собственниками различного рода имущества. От эффективности процесса управления данной формой общественной собственности во многом зависит уровень развития экономики, благосостояния общества, показатели деятельности отдельных хозяйствующих субъектов. В связи с этим представляется актуальным изучение процесса отношений собственности и управление государственной и муниципальной собственностью.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Главной целью дисциплины является усвоение слушателями основных закономерностей и тенденций в сфере государственного и муниципального управления объектами собственности
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение основных закономерностей и тенденций развития системы управления государственной и муниципальной собственностью, нормативно-правовой базы, направлений и методов управления.</li><li>• формирование представлений о субъектах управления государственной и муниципальной особенностях; об особенностях основных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью; о роли государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений в социально-экономических процессах;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование знаний и умений в сфере работы с различными источниками информации;</li> <li>• овладение методами применения полученной информации в практической деятельности; овладение навыками самостоятельной работы и анализа социально-экономического состояния и перспектив развития;</li> <li>• воспитание у слушателей в ходе изучения данной дисциплины личностных качеств, необходимых для муниципального менеджера (стремление работать на благо общества, способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию).</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 организационно-управленческая	К-3	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современным инструментарием управления че-	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления государственными и муниципальными финансами	источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, используемые в процессе управления бюджетами разных уровней, внебюджетными фондами, государственным кредитом и государственными специальными финансовыми резервами

		ловеческими ресурсами в сфере управления государственными и муниципальными финансами		
ВД 2 проектная	К-6	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать технологическое обеспечение в профессиональной управленческой деятельности	Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

**Личностные и этические компетенции (ЛЭК):**

- 1) готовность ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, требовать этого от других;
- 2) готовность организовывать групповую мыследеятельность с целью выработки и принятия общего решения;
- 3) готовность объяснить для себя и окружающих побудительные причины принятия управленческих решений (мотивационная рефлексия)

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная	6	6	4	2				зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Семинары	
1.	Нормативно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	
2.	Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	
	Итого:	4	2	

### Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ										Σ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ	
		К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	К10		
1. Нормативно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью	3			+			+						2
2. Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	3			+			+						2
<b>Итого</b>	<b>6</b>			+			+						<b>2</b>

## **Краткое содержание учебной дисциплины:**

### **Тема 1. Нормативно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью**

Введение в учебную дисциплину. Основные понятия и методы. Общее понятие государственной и муниципальной собственности . Формирование состава и структуры государственной и муниципальной собственности.

Полномочия органов государственной власти в управлении государственной собственностью.

Основные направления учета и регистрации государственной и муниципальной собственности. Основы управления государственными и муниципальными предприятиями. Основы управления государственными и муниципальными учреждениями.

### **Тема 2. Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью**

Особенности управления государственной и муниципальной недвижимостью. Особенности управления государственной и муниципальной земельной собственностью.

Особенности управления лесными ресурсами. Особенности управления водными ресурсами и объектами. Особенности управления недрами и недропользованием. Особенности государственного управления имуществом за рубежом.

Информационно-техническое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью.

## 2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 2.1. Методические рекомендации для преподавателя

№	Название раздела или темы	Применяемые методы обучения
1	Нормативно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса
2	Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	Лекция, с использованием презентации, дискуссии по проблемам курса

### 2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать



и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

#### **Основная литература**

1) Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью. Учебник [Электронный ресурс] / Агарков А. П.. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 208 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] / А.П. Агарков. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 204 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

#### **Дополнительная литература**

1) Антикризисное управление : учеб. / под ред. Э. М. Короткова. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 620 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 592-608

2) Дашян, Микаэл Самвелович. Интеллектуальная собственность в бизнесе : изобретение, товарный знак, ноу-хау, фирменное наименование и объекты авторского права / М. С. Дашян. - М. : Эксмо, 2009. - 351, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. - (Офисная антология)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
<i>Практика, семинар</i>	<i>16-313</i>	<i>Учебная аудитория</i>
<i>Практика, семинар</i>	<i>16-408</i>	<i>Учебная аудитория</i>

### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ PROJESTA ПРОФИ 180*180СМ И ШТАТИВОМ 63-100 И КАБЕЛЕМ VGA 15М</i>
<i>ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2</i>
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>
<i>ПРОЕКТОР Acer H5350 DLP.1280x720</i>
<i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203</i>

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»

6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### 4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

**Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:**

№	Код ПК	Код ОС	Форма контроля	Формализованный результат контроля
1	К 5, К 8	Вопросы к зачету	тестирование	зачтено/незачтено

**Формы контроля:**

- зачет

**Формализованные результаты контроля:** - зачтено/незачтено

## Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие собственности, его философские, экономические и правовые аспекты.
2. Разграничение государственной собственности в РФ.
3. Система управления государственной собственностью в РФ.
4. Организационно-правовые основы управления государственным имуществом.
5. Цели, задачи и принципы управления государственным имуществом.
6. Управление унитарными предприятиями и учреждениями.
7. Управление акциями.
8. Система управления муниципальной собственностью в РФ.
9. Органы управления муниципальным имуществом.
10. Источники формирования и направления расходования средств местного бюджета.
11. Цели, задачи и пути реализации муниципальных облигационных займов.
12. Инвестиционная деятельность в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
13. Источники и методы финансирования инвестиций.
14. Организация и регулирование инвестиционной деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
16. Недвижимость как объект государственного и муниципального управления.
17. Виды объектов недвижимости, их значение и особенности.
18. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
19. Информационные технологии учета и регистрации недвижимости.
20. Правовое регулирование земельных отношений в РФ.
21. Право собственности и иные вещные права на землю.
22. Разграничение государственной собственности на землю.
23. Особенности организации землепользования.
24. Управление объектами культурного наследия.
25. Особенности владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия.
26. Организация историко-культурной экспертизы и учета объектов культурного наследия.
27. Особенности и виды работ по сохранению объектов культурного наследия.
28. Государственное и муниципальное управление объектами жилищной сферы.
29. Сущность и содержание жилищной сферы. Производство основных фондов жилищной сферы.
30. Основы государственной и муниципальной жилищной политики.

31. Жилищное инвестирование.
32. Сделки с недвижимостью в жилищной сфере.
33. Доходы от управления муниципальной собственностью: понятие и основные виды.
34. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
35. Использование доходов, полученных в результате приватизации муниципального имущества.
36. Формирование доходов от сдачи муниципального имущества в аренду.
37. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.
38. Сущность, цели и задачи оценки недвижимости.
39. Основные принципы оценки объектов недвижимости.
40. Методы оценки недвижимости, их виды и особенности применения.
41. Затратный, доходный и рыночный методы оценки недвижимости.
42. Особенности оценки отдельных объектов недвижимости.
43. Приватизация государственной и муниципальной собственности.
44. Формирование приватизационной политики.
45. Государственная программа приватизации.
46. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
47. Результаты приватизации в России.
48. Зарубежный опыт приватизации.
49. Доходы от управления муниципальной собственностью: понятие и основные виды.
50. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
51. Формирование доходов от управления муниципальным имуществом.
52. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.
53. Механизм банкротства предприятий в рамках системы управления государственной и муниципальной собственностью.
54. Общая характеристика банкротства. Понятия, используемые при банкротстве.
55. Разработка плана финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий.