

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

« 30 » сентября 2017 г.

рек. № 04-04-2017-0111-0176

Рабочая программа

учебной дисциплины (модуля)

**Управление государственным и муниципальным заказом
дополнительная профессиональная программа
(программа профессиональной переподготовки):
«Система государственного и муниципального управления»**

Киров
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Система государственного и муниципального управления».

Рабочая программа разработана:

Каранина Елена Валерьевна, зав.кафедрой ФЭБ, д.э.н.

(Ф.И.О., должность, уч. степень разработчика)

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является создание целостного представления о системе управления государственными и муниципальными заказами. Курс посвящен контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и направлен на формирование у слушателей навыков свободного ориентирования в законодательной базе, на которой основана сфера государственного заказа.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	формирование компетенций по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Задачи учебной дисциплины	1. иметь научные представления о теоретических основах и особенностях современной практики управления системой государственных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; 2. знать категориальный аппарат и основные элементы системы государственного и муниципального заказа; 3. моделировать процесс размещения государственного и муниципального заказа, применять методику комплексного анализа проблем в данной сфере и разрабатывать мероприятия по их решению.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 организационно-управленческая	К 3	П.1. Терминологией и основными понятиями	У.1. Применять основные понятия и термины в	З.1. Основные понятия и термины в области

		<p>управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>П.2. Информацией о современном состоянии управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>П.3. Навыками реализации принципов подотчетности и оперативности системы общественных государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>области управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>У.2. Ставить основные задачи перед системой общественных государственных и муниципальных закупок.</p> <p>У.3. Реализовывать принципы подотчетности, оперативности системы общественных государственных и муниципальных закупок.</p> <p>У.4. Анализировать основные процессы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>3.2. Современное состояние управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>3.3. Основные задачи и принципы управления государственным и муниципальным заказом: прозрачности и открытости, справедливости, эффективности.</p> <p>3.4. Принципы подотчетности, оперативности системы общественных государственных и муниципальных закупок.</p>
ВД 2 проектная	К 6	<p>П.4. Навыками сравнительного анализа существующих международных норм управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>П.5. Методиками разработки основных направлений совершенствования управления государственным и муниципальным заказом</p>	<p>У.5. Проводить сравнительный анализ существующих международных норм управления государственным и муниципальным заказом и основных направлений их совершенствования</p>	<p>3.5. Существующие международные нормы управления государственным и муниципальным заказом и основные направления их совершенствования.</p> <p>3.6. Основные процессы, ресурсы понятиях и термины системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющиеся в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок</p>

Личностные и этические компетенции (ЛЭК):

- 1) готовность ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, требовать этого от других;
- 2) готовность организовывать групповую мыследеятельность с целью выработки и принятия общего решения;
- 3) готовность объяснить для себя и окружающих побудительные причины принятия управленческих решений (мотивационная рефлексия).

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная	8	8	6	2				экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Семинары	
1.	Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	2		
2.	Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	1		
3.	Процедуры осуществления закупок	2	1	
4.	Государственный и муниципальный контракт		1	
5.	Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок, обжалование действий (бездействий) субъектов закупок	1		
	Итого:	6	2	

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ										Σ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ	
		К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	К10		
1. Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	2			+									1
2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	1			+			+						2
3. Процедуры осуществления закупок	3			+									1
4. Государственный и муниципальный контракт	1			+									1
5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок, обжалование действий (бездействий) субъектов закупок	1			+									1
Итого	8			+			+						2

Краткое содержание учебной дисциплины:

Модуль 1. «Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения»

Концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения ФКС. Информационное обеспечение ФКС. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными учреждениями. Особенности применения национального режима ФКС. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к участникам закупки. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Антимонопольные требования к осуществлению закупок.

Модуль 2. «Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд»

Планирование закупок. Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Формирование планов-графиков осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Модуль 3. «Процедуры осуществления закупок»

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Извещение об осуществлении закупки. Описание объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Изменение и отзыв заявок. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Модуль 4. «Государственный и муниципальный контракт»

Заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Обеспечение исполнения контракта. Антидемпинговые меры. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Модуль 5. «Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок, обжалование действий (бездействий) субъектов закупок»

Аудит и контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

№	Название раздела или темы	Применяемые методы обучения
1	Федеральная контрактная система РФ: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Лекция, с использованием презентации
2	Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Лекция, с использованием презентации
3	Процедуры осуществления закупок	Лекция, с использованием презентации Решение практических задач
4	Государственный и муниципальный контракт	Практическое занятие, с использованием презентации
5	Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок, обжалование действий (бездействий) субъектов закупок	Лекция, с использованием презентации

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они спо-

способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для само-

стоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Гражданский Кодекс РФ;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 3.01.2001 №195-ФЗ;
3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Дополнительная литература

1. Федеральный закон РФ от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
2. Федеральный закон РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
3. Постановление Правительства РФ от 09.02.2013 №101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;
4. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 №728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
5. Приказ Минэкономразвития России №508, Казначейства России №14н от 10.08.2012 «Об утверждении Порядка регистрации пользователей на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)».
6. Приказ Минэкономразвития России №544, Казначейства России №18н от 2.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»;
7. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
8. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»;
9. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;
10. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну» (вместе с «Правила-

ми ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками», «Правилами ведения реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну»);

11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

13. Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2013 №2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
<i>Практика, семинар</i>	<i>16-313</i>	<i>Учебная аудитория.</i>

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ PROJESTA ПРОФИ 180*180CM И ШТАТИВОМ 63-100 И КАБЕЛЕМ VGA 15M</i>
<i>ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2</i>
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>
<i>ПРОЕКТОР Acer H5350 DLP.1280x720</i>
<i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203</i>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Перечень примерных заданий к экзамену
Тест по дисциплине «Управление государственным
и муниципальным заказом»

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ):

- а) планирование закупок товаров, работ, услуг;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом;
- г) особенности исполнения контрактов;
- д) мониторинг закупок товаров, работ, услуг;
- е) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- ж) контроль за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- з) Закон №44-ФЗ регулирует все указанные отношения.

2. Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара (работы, услуги) для обеспечения государственных или муниципальных нужд и завершая заключением контракта - это....

- а) закупка товара (работы, услуги) для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- б) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) размещение заказа для государственных или муниципальных нужд.

3. Совокупность действий заказчика, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, которая начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта – это...

- а) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- б) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) размещение заказа для государственных и муниципальных нужд.

4. Что не содержит единая информационная система в сфере закупок:

- а) реестр поручительств;
- б) реестр банковских гарантий;
- в) отчеты заказчиков;
- г) лимиты бюджетных обязательств;
- д) реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Какой подписью должны быть подписаны заявки на участие в электронном аукционе в рамках контрактной системы:

- а) электронной цифровой подписью;
- б) усиленной неквалифицированной электронной подписью;
- в) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- г) неквалифицированной электронной подписью.

6. Кто из перечисленных субъектов обязан осуществлять закупки в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ:

- а) государственный Заказчик;
- б) муниципальный Заказчик;
- в) бюджетное учреждение – при осуществлении закупки за счет субсидий бюджетов РФ;
- г) автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия – при осуществлении закупок за счет средств из бюджетов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности;
- д) иные юридические лица – при осуществлении закупок за счет средств бюджетных инвестиций, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;
- е) все перечисленные Заказчики.

7. Бюджетное учреждение, осуществляющее закупки является:

- а) государственным Заказчиком;
- б) Заказчиком;
- в) муниципальным Заказчиком;
- г) уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. Бюджетное учреждение осуществляет закупки в соответствии с Законом №44-ФЗ в случаях финансирования:

- а) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ;
- б) за счет грантов передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданам и юридическим лицам, в том числе иностранным гражданам и иностранным юридическим лицам, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в порядке, установленном законодательством РФ;
- в) в случае привлечения в качестве исполнителя по контракту иных лиц, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- г) за счет средств, полученных при осуществлении учреждением иной приносящей доход деятельности;
- д) во всех вышеперечисленных случаях, при условии отсутствия у бюджетного учреждения «Положения о закупке», принятого в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

9. Может ли быть участником закупки физическое лицо?

- а) да;
- б) нет.

10. Кто из перечисленных субъектов не является участником контрактной системы в сфере закупок:

- а) Заказчики;
- б) контрактные службы заказчиков;
- в) уполномоченные органы;
- г) специализированные организации;
- д) комиссии по осуществлению закупок;
- е) участники процедур закупок;
- ж) операторы электронных площадок;
- з) все являются.

11. Что не является обязательным требованием к участникам закупки:

- а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам;
- б) обладание участником закупки исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности;
- в) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов;
- г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;
- д) участник закупки не является оффшорной компанией.

12. Если обнаружилось, что участник закупки не соответствует единым требованиям, предъявляемым к участникам закупок в соответствии с законодательством о Контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, Заказчик обязан:

- а) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) расторгнуть договор с таким участником в одностороннем порядке, без обращения в суд;
- г) отказаться от исполнения контракта, если поставщик не приступил к исполнению контракта.

13. Совокупный годовой объем закупок Заказчика составляет 110 млн. рублей. Заказчик обязан:

- а) создать контрактную службу;
- б) создать контрактную службу с обязательным созданием специального структурного подразделения;
- в) назначить контрактного управляющего.

14. Что из нижеперечисленного не входит в полномочия контрактной службы:

- а) разработка планов закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в ЕИС плана закупок и внесенных в него изменений;
- б) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- в) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке.

15. Заполните таблицу по численности членов комиссии.

Комиссия	Число членов	Ответ
Единая комиссия	Не менее _____ человек	5
Конкурсная комиссия	Не менее _____ человек	5
Аукционная комиссия	Не менее _____ человек	5
Котировочная комиссия	Не менее _____ человек	3
Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	Не менее _____ человек	3

16. Что из ниже перечисленного не входит в полномочия комиссии по осуществлению закупок:

- а) проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией;
- б) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- в) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрение таких заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценка таких заявок;
- г) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- д) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- е) все указанные действия относятся к полномочиям комиссии по осуществлению закупок.

17. Заказчик проводит конкурс на создание произведений литературы. Обязан ли Заказчик включать в состав конкурсной комиссии лиц творческих профессий из соответствующей области литературы?

- а) да, обязан, в произвольном количестве;
- б) да, обязан, при этом число таких лиц должно составлять не менее 50% от общего числа членов комиссии;
- в) нет, не обязан.

18. В состав комиссии по осуществлению закупок не могут быть включены:

- а) эксперты, привлекаемые при организации и проведении закупки;
- б) лично заинтересованные в результатах определения поставщика лица;
- в) лица, подавшие заявки на участие в закупке;
- г) лица, состоявшие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

д) лица, на которые способны оказать влияние участники закупки и их органы управления;

е) лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками;

ж) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

з) никто из указанных лиц не может быть включен в состав комиссии.

19. Какие из перечисленных лиц не могут быть допущены к проведению экспертизы:

а) физические лица, являющиеся в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, должностными лицами заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика;

б) физические лица, имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) физические лица, являющиеся близкими родственниками, усыновителями или усыновленными руководителем Заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо состоящие с ними в браке;

г) юридические лица, в которых Заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем 20% вкладов, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

д) физические или юридические лица в случае, если Заказчик или поставщик прямо или косвенно (через третье лицо) может оказать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы;

е) никто из указанных лиц не может быть допущен к проведению экспертизы.

20. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

а) организациям малообеспеченных граждан;

б) организациям инвалидов;

в) государственным учреждениям;

г) социально ориентированным некоммерческим организациям;

д) субъектам малого предпринимательства;

е) субъектам среднего предпринимательства;

ж) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

21. В каком размере и порядке Заказчик обязан предоставить преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов при закупке товаров, работ, услуг из перечня, утвержденного Правительством РФ (далее – Перечень):

а) при любом осуществлении закупки товаров (работ, услуг) из Перечня в размере до 15%;

б) при любом осуществлении закупки товаров (работ, услуг) из Перечня в размере до 15%, за исключением случая, если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) при любом осуществлении закупки товаров (работ, услуг) из Перечня в размере не менее 15%.

22. Заказчик в извещении о проведении запроса котировок установил преимущество для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в размере 10% от цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта равна 400 тыс. руб. Победителем запроса котировок признано предприятие уголовно-исполнительной системы. Цена контракта, предложенная победителем в заявке, составляет 370 тыс. руб. По какой цене Заказчик обязан заключить контракт с предприятием уголовно-исполнительной системы:

а) по цене с учетом преимущества предприятия УИС - 407 тыс. руб. (370 тыс. руб. + 10%);

б) по начальной (максимальной) цене контракта - 400 тыс. руб.;

в) по цене контракта, предложенной победителем в заявке - 370 тыс. руб.

23. В каком объеме Заказчик обязан предоставить преимущество субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок:

а) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок Заказчика, при этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 20 млн. рублей;

б) не менее чем 15% и не более чем 20% от совокупного годового объема закупок Заказчика;

в) не более чем 15% совокупного годового объема закупок Заказчика.

24. Обязан ли Заказчик предоставлять преимущества организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим предприятиям, субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

а) да;

б) нет.

25. При проведении аукциона участником предложена цена контракта, которая на 35% ниже начальной (максимальной) цены контракта. Цена контракта составляет 15 млн. рублей. Какие антидемпинговые меры предусмотрены законодательством о Контрактной системе в данном случае?

а) контракт заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в аукционной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

б) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей его добросовестность;

в) контракт может быть заключен только при одновременном выполнении условий «а» и «б»;

г) контракт может быть заключен при выполнении либо условия «а», либо условия «б».

26. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

а) планов закупок, формируемых на текущий год и плановый период;

б) планов-графиков, формируемых ежегодно;

в) посредством формирования планов, указанных в пунктах «а» и «б».

27. При формировании плана закупок обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки;

б) начальная (максимальная) цена контракта;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

28. Что не включается в план закупок?

а) идентификационный код закупки;

б) цель осуществления закупки;

в) наименование объекта и (или) наименование объектов закупки;

г) описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта;

д) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок.

29. В какой срок подлежит размещению в единой информационной системе (ЕИС) утвержденный план закупок?

а) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

б) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

в) план закупок не подлежит размещению в ЕИС.

30. В какой срок Заказчик формирует и утверждает план закупок?

а) государственные или муниципальные заказчики – в течение 10 рабочих дней после доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии бюджетным законодательством РФ;

б) бюджетные учреждения – в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

в) оба ответа верны.

31. Что не включается в план-график?

а) идентификационный код закупки;

- б) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта;
- в) цель осуществления закупки;
- г) обоснование закупки;
- д) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа.

32. Что подлежит обоснованию при формировании плана-графика?

- а) начальная (максимальная) цена контракта;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки;
- в) оба ответа верны.

33. В какой срок Заказчик осуществляет внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?

- а) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- б) в течение трех дней;
- в) Заказчик самостоятельно определяет срок внесения изменений.

34. Кем устанавливаются общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд и случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок?

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство экономического развития;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) органы государственной власти субъектов РФ.

35. Посредством каких методов определяется и обосновывается Заказчиком начальная (максимальная) цена контракта?

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

36. Какой метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

37. В каких случаях применяется проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта?

а) при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства на основании проектно-сметной документации;

б) при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;

в) в случае невозможности применения иных методов.

38. Вправе ли Заказчик помимо метода сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, проектно-сметный и затратного методов применять иные методы для определения начальной (максимальной) цены контракта?

а) не вправе;

б) вправе;

в) вправе, с обязательным обоснованием невозможности применения других методов.

39. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок не относятся:

а) открытый конкурс;

б) конкурс с ограниченным участием;

в) двухэтапный конкурс;

г) закрытый конкурс;

д) закрытый конкурс с ограниченным участием;

е) закрытый двухэтапный конкурс;

ж) аукцион в электронной форме;

з) закрытый аукцион;

и) запрос котировок;

к) запрос предложений;

л) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

40. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта - это:

а) аукцион;

б) конкурс;

в) запрос котировок.

41. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором:

а) победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

б) победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

42. Какие полномочия не допускается возлагать на уполномоченные органы, уполномоченные учреждения?

- а) полномочия на обоснование закупок;
- б) полномочия на определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта;
- в) полномочия на подписание контракта;
- г) ни одно из указанных полномочий не может быть возложено на уполномоченный орган.

43. Кем определяются права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов?

- а) определяются Заказчиками самостоятельно в соглашении сторон;
- б) определяются Законом №44-ФЗ;
- в) определяются уполномоченным органом.

44. В каких случаях не применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?

- а) закупка товаров, работ, услуг для нужд, составляющих государственную тайну;
- б) заключение контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых Заказчиками физическим или юридическим лицам либо принимаемых Заказчиками от физических или юридических лиц во временное владение и (или) пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории РФ и (или) территориях иностранных государств;
- в) закупка услуг водителей для обеспечения деятельности руководителей органов исполнительной власти;
- г) во всех указанных случаях заказчик обязан применять закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

45. Что не должно включаться в документацию о закупке?

- а) требования к производителю товара;
- б) требования к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);
- в) требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;
- г) ни одно из указанных требований не может быть включено в документацию о закупке.

46. Обязан ли участник закупки поставить новый товар (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства)?

- а) обязан, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;
- б) не обязан;
- в) обязан в любом случае.

47. Что не включается в извещение об осуществлении закупки?

- а) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования;
- б) идентификационный код закупки;
- в) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- г) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта;
- д) информацию о возможности Заказчика изменить условия контракта;
- е) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии.

48. В каком размере предоставляется обеспечение заявки?

- а) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- б) один процент начальной (максимальной) цены контракта – если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей;
- в) не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта – если закупка осуществляется у учреждений или предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства либо социально ориентированных некоммерческих организаций;
- г) все ответы верны.

49. Какими способами участник может предоставить обеспечение заявки при участии в электронном аукционе?

- а) внесение денежных средств;
- б) предоставление банковской гарантии;
- в) предоставление договора поручительства.

50. Укажите, в какие сроки Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса или аукциона:

- а) в любое время до момента проведения конкурса или аукциона;

- б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- в) не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукцион;
- г) в течение не более чем трех дней после подведения итогов конкурса или аукциона.

51. Укажите, в какие сроки заказчиком в единой информационной системе размещается извещение о проведении открытого конкурса:

- а) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- в) не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

52. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса:

- а) не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- б) не позднее, чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- в) в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

53. В какой срок Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации?

- а) в течение трех дней с даты поступления указанного запроса;
- б) в течение десяти дней с даты поступления указанного запроса, если запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- в) в течение двух дней с даты поступления указанного запроса, если запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- г) в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

54. Что не должна содержать конкурсная документация?

- а) информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса;
- б) информацию о возможности Заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона №44-ФЗ;
- в) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе;
- г) нет правильного ответа.

55. В какой срок размещается протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе?

а) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;

б) в день подписания протокола;

в) указанный протокол не подлежит размещению в ЕИС.

56. Какую выписку из единого государственного реестра юридических лиц должна содержать заявка участника в открытом конкурсе?

а) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

б) полученную не ранее, чем за один год до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) срок получения выписки не имеет значения.

57. В какой срок заключается контракт при проведении конкурса?

а) не ранее, чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

б) не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

в) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

58. Вправе ли Заказчик заключить контракт с единственным поставщиком, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации?

а) вправе;

б) не вправе.

59. Для чего используются дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием?

а) для осуществления предквалификационного отбора;

б) в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

60. В каких случаях Заказчик вправе проводить двухэтапный конкурс?

а) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологической продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- б) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;
- в) при одновременном соблюдении указанных условий.

61. В какой срок оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника электронного аукциона или отказать участнику в аккредитации?

- а) в срок не более чем пять дней с даты поступления документов и информации, необходимых для аккредитации участника;
- б) в срок не более чем пять рабочих дней с даты поступления документов и информации, необходимых для аккредитации участника;
- в) в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления документов и информации, необходимых для аккредитации участника.

62. Укажите срок аккредитации участника электронного аукциона:

- а) три года с даты направления участнику электронного аукциона уведомления о принятии решения о его аккредитации;
- б) один год с даты направления участнику электронного аукциона уведомления о принятии решения о его аккредитации;
- в) все ответы верны при наличии соответствующих оснований, предусмотренных законом.

63. Определите срок размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе в зависимости от размера начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК):

- а) если НМЦК не превышает три миллиона рублей – не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- б) если НМЦК превышает три миллиона рублей – не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- в) если НМЦК превышает пять миллиона рублей – не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- г) если НМЦК составляет двадцать миллиона рублей – не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- д) все ответы верны.

64. Необходимо ли наряду с документацией об электронном аукционе размещать в единой информационной системе проект контракта?

- а) нет, проект контракта направляется участнику закупки после подведения итогов аукциона;
- б) необходимо, так как проект контракт является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе;
- в) необходимо в исключительных случаях.

65. Помимо сведений и документов, обязательных для указания, вторая часть заявки на участие в электронном аукционе участника, являющегося организацией инвалидов или учреждением уголовно-исполнительной системы, должна содержать:

а) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимущества;

б) документы, подтверждающие отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков;

в) иные любые дополнительные документы по требованию Заказчика.

66. Укажите срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

а) не более семи дней с даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее семи дней с даты окончания срока подачи заявок;

в) не более семи рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

67. В какие сроки протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается в единой информационной системе?

а) не позднее трех дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

68. Укажите время приема предложений участников электронного аукциона о цене контракта:

а) один час;

б) десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта;

в) десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта.

69. Датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе является 26.02.2016 (пятница). В какой день необходимо проводить электронный аукцион?

а) следующий за окончанием срока рассмотрения первых частей заявок день – 27.02.2016 (суббота);

б) рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок – 29.02.2016 (понедельник);

в) день, следующий после истечения двух рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок – 02.03.2016 (среда).

70. Укажите общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе с даты размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона:

- а) не более трех дней;
- б) не более трех рабочих дней;
- в) не более семи дней;
- г) нет верного ответа

71. В какие сроки протокол подведения итогов электронного аукциона размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе?

- а) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола;
- б) не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола;
- в) не позднее трех дней с даты подписания протокола.

72. Вправе ли Заказчик заключить контракта с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе:

- а) не вправе, необходимо заново определять поставщика;
- б) вправе, при условии, что его заявка соответствует требованиям аукционной документации;
- в) вправе на любых условиях.

73. При каких условиях Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок?

- а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей;
- б) при условии, что годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не превышает десяти процентов совокупного годового объема закупок заказчика;
- в) при условии, что годовой объем закупок, осуществляемый путем проведения запроса котировок, составляет не более чем сто миллионов рублей.
- г) все ответы в совокупности верны.

74. Должна ли в извещении о проведении котировок содержаться форма заявки на участие в запросе котировок?

- а) должна;
- б) не должна;
- в) по усмотрению Заказчика.

75. В какой срок Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок при осуществлении закупки товара, работы или услуги, не превышающей двухсот пятидесяти тысяч рублей?

- а) в течение трех рабочих дней с даты подписания извещения о проведении запроса котировок;

б) не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) не более чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

76. Изменение объекта закупки Заказчиком при проведении запроса котировок осуществляется:

а) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б) при условии, что решение об изменении объекта закупки размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения;

в) не допускается изменение объекта закупки;

г) верны варианты «а» и «б» в совокупности.

77. В течение какого срока котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки?

а) не позднее 5 дней до предполагаемой даты заключения контракта;

б) в день окончания подачи заявок;

в) в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

78. Укажите, что понимается под запросом предложений как способом осуществления закупки?

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах (работах, услугах) сообщается ограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару (работе, услуг);

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товаре (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару (работе, услуг).

в) верны оба варианта ответов.

79. Укажите срок размещения Заказчиком извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе?

- а) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса;
- б) не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- в) в течение пяти дней со дня подписания извещения о проведении запроса предложений;
- г) нет верных вариантов ответов.

80. Какие из следующих условий подлежат обязательному включению в контракт?

- а) условие о цене контракта;
- б) условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту;
- в) условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги;
- г) условие о порядке и сроках приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- д) условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем));
- е) все вышеперечисленные варианты ответов.

81. Какой вид ответственности предусмотрен за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (в том числе гарантийного обязательства)?

- а) пени;
- б) штраф;
- в) все вышеперечисленные виды ответственности.

82. На какую сумму Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракта, вправе увеличить количество поставляемого товара?

- а) на сумму, не превышающую 10% от начальной (максимальной) цены контракта, если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе;
- б) на сумму, не превышающую 10% от цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракта, если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе;
- в) на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракта, и начальной (максимальной) ценой контракта, если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе.

83. Какими способами обеспечивается исполнение контракта?

- а) предоставлением банковской гарантии, выданной банком;
- б) внесением денежных средств на счет Заказчика;

в) внесением залога имущества, принадлежащего участнику закупки, с которым заключается контракт.

84. Вправе ли участник закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно определить способ обеспечения исполнений контракта?

- а) да;
- б) нет.

85. Возможно ли заключение контракта, если участник закупки, с которым заключается контракт, по каким-либо причинам еще не предоставил обеспечение исполнения контракта?

- а) да;
- б) нет.

86. Срок банковской гарантии обеспечения исполнения контракта может?

- а) быть не менее срока действия контракта;
- б) превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;
- в) превышать срок действия контракта не менее чем на 45 дней.

87. Какой размер обеспечения исполнения контракта вправе установить Заказчик?

- а) от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении;
- б) от десяти до сорока процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- в) от двадцати до сорока процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

88. Какие из нижеперечисленных условий должны быть обязательно включены в банковскую гарантию:

- а) сумма банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом Заказчику;
- б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- в) обязательства гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- д) условие об обязательном предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
- е) срок действия банковской гарантии;
- ж) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из

контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

з) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

89. Ведение реестра контрактов, заключенных Заказчиком, осуществляет:

а) Министерство экономического развития РФ;

б) Федеральная антимонопольная служба;

в) Федеральное казначейство.

90. Что из перечисленного не подлежит включению в реестр контрактов, заключенных Заказчиком:

а) наименование Заказчика;

б) источник финансирования;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

д) дата заключения контракта;

е) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

ж) наименование, фирменное наименование (при наличии) и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

и) копия заключенного контракта;

к) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной контракта обязательств, предусмотренных контрактом;

л) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

м) нет правильного ответа.

91. В какой срок Заказчик обязан направить соответствующую информацию уполномоченному органу для размещения ее в реестре контрактов:

а) в течение двух рабочих дней со дня заключения контракта, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

б) в течение пяти календарных дней со дня заключения контракта, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в) в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

92. Исполнение контракта включает в себя:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

г) все вышеперечисленные варианты ответов.

93. Приемочная комиссия для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта создается в следующих случаях:

а) в обязательном порядке при каждой приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

б) если приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется по контракту, цена которого составляет более ста миллионов рублей;

в) по усмотрению Заказчика.

94. Вправе ли Заказчик принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

а) вправе, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

б) вправе, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;

в) оба ответа являются правильными.

95. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:

а) единой информационной системы и на основе, содержащейся в ней информации;

б) документов об осуществлении закупок, запрошенных у Заказчика;

в) оба ответа верны.

96. Кем обеспечивается мониторинг закупок?

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- б) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- в) местной администрацией;
- г) все ответы верны.

97. Кем осуществляется аудит в сфере закупок?

- а) Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований;
- б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию в сфере закупок, Минэкономразвития России; органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок; местной администрацией;
- в) Федеральной антимонопольной службой.

98. Какие органы осуществляют в пределах своих полномочий контроль в сфере закупок?

- а) Федеральная антимонопольная служба, Федеральная служба по оборонному заказу, органы исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;
- б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (Федеральное казначейство), финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;
- в) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- г) все указанные органы осуществляют контроль в сфере закупок в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

99. Назовите основания проведения внеплановой проверки.

- а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействия) Заказчика, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- б) поступление информации о нарушении законодательства;
- в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

г) внеплановая проверка может быть проведена по всем указанным основаниям.

100. При выявлении нарушений в результате проведения плановых и внеплановых проверок контрольные органы в сфере закупок вправе:

а) составлять протоколы об административных нарушениях, связанных с нарушением с нарушениями законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством РФ, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

г) все указанные ответы верны.

101. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства РФ о контрактной системе:

а) дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность;

б) дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность;

в) дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

д) дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность.

102. Какие виды административных наказаний предусмотрены Кодексом РФ об административных правонарушениях за нарушение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок:

а) предупреждение;

б) административный штраф;

в) административный арест.

103. Кто может являться субъектом административного правонарушения за нарушение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок:

а) только должностные лица;

б) только юридические лица;

в) должностные и юридические лица.